

**Programmi ed attività per la quantificazione delle risorse da inserire ad incremento del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) c.c.n.l. 2016 – 2018 –
Relazione sulla Performance 2022**

OBIETTIVO N. 1

MIGLIORAMENTO NEI TEMPI DI PAGAMENTO (FORNITORI E BENEFICIARI DI CONTRIBUTI)

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo B06 - PERSEGUIRE UN COSTANTE MIGLIORAMENTO NEI TEMPI DI PAGAMENTO (FORNITORI E BENEFICIARI DI CONTRIBUTI)

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile al mantenimento/prosecuzione di un'azione straordinaria finalizzata al miglioramento dei tempi di pagamento

Descrizione

Ai fini del miglioramento delle tempistiche di pagamento, nel 2022 erano previste diverse azioni di tipo organizzativo finalizzate a migliorare non solo l'indicatore di tempestività dei pagamenti (fornitori) ma anche il tempo di erogazione dei contributi alle imprese, in particolar modo quelli legati ai danni alluvionali e ai ristori per "crisi covid".

Benefici/miglioramenti attesi:

azzeramento dei casi di ritardo nel pagamento fatture e miglioramento dei tempi liquidazione contributi

Indicatore: Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture e tempo medio erogazione contributi

Risultati: si tratta di un obiettivo triennale (obiettivo strategico specifico): nel PIAO 2022 era stato inserito quale indicatore il Ritardo Medio dei Pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture, con target ≤ 0 . Il target relativo ai tempi di pagamento di contributo è stato introdotto con il PIAO 2023. Per l'anno 2022 l'obiettivo raggiunto (ritardo medio -8,75) – Valutazione OIV = 100/100

OBIETTIVO N. 2

RIDUZIONE TEMPO DI REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo operativo D02.02 - RISPETTARE/MIGLIORARE STANDARD E ALTRI INDICATORI - TEMPO DI REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione del sistema Siope, il sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери degli enti della pubblica amministrazione italiana, si è posta una maggiore attenzione alla tempestiva regolarizzazione delle operazioni effettuate in assenza di documento contabile (c.d. "carte contabili"). Il Siope infatti ha svolto un ruolo incentivante per la sistemazione delle "carte contabili" poiché rileva per ogni ente l'importo e i tempi medi di regolarizzazione delle stesse. L'ente camerale per il 2022, in linea con obiettivi degli ultimi anni, si era proposto di ridurre le tempistiche in oggetto in linea con i principi contabili della veridicità, universalità e specificazione.

Benefici/miglioramenti attesi

Miglioramento efficacia ed efficienza di processi interni

Indicatore: Numero giorni di regolarizzazione pr uscita (media) e Numero giorni di regolarizzazione pr entrata (media)

Risultati

Il target era per i provv. entrata <75 gg, per i provv. uscita < 60 gg.

Obiettivo raggiunto (n. gg. medio provv. entrata: 49,96, provv. uscita 53,1) – Valutazione OIV = 100/100

OBIETTIVO N. 3
RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

A04.01 - IMPLEMENTARE OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Nell'ambito di un piano pluriennale per la razionalizzazione del vasto patrimonio immobiliare che l'Ente sta curando da diversi anni, nello specifico già dal momento della fusione, che ha visto la formazione di un patrimonio immobiliare "importante" in termini di valore ma anche complesso per la presenza di diversi immobili sottoposti a vincolo architettonico e necessitanti di manutenzioni significative. Per il 2022 in particolare sono state individuate in un piano ad hoc una serie di azioni specifiche che rientrano nell'ambito in oggetto.

L'obiettivo si inserisce anche come obiettivo finalizzato all'obiettivo strategico GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (obiettivo comune del sistema camerale).

Benefici/miglioramenti attesi

Miglioramento dell'efficacia/efficienza dell'azione camerale

Indicatore: rispetto del piano definito (azioni 2022)

Il piano sostanzialmente è stato rispettato in pieno, la valutazione dell'OIV è stata pari a 99/100.

OBIETTIVO N. 4

INFORMATIZZAZIONE DELLE FASI OPERATIVE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

- Obiettivo di Ente E02 SPERIMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DELLE FASI OPERATIVE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE
- Obiettivo operativo E02.01 DEFINIRE MODELLO OPERATIVO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO A UN SOGGETTO TERZO DELL’INCARICO DI REALIZZARE GLI ASPETTI INFORMATICI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L’obiettivo è ascrivibile ad un’azione per l’incremento dell’efficienza ed efficacia dell’azione camerale

Descrizione

Nel quadro generale che prevede l’informatizzazione delle procedure di reclutamento che determinano l'accesso al pubblico impiego, si intendeva sperimentare, dopo che nel 2021, in relazione all’emergenza covid, era stato sperimentato lo svolgimento delle prove in via telematica, l’informatizzazione della fase di presentazione delle domande con la creazione di modelli e procedure.

Benefici/miglioramenti attesi:

miglioramento dell’efficacia/efficienza

Indicatore: creazione del modello entro il 31/7/2022

Risultati: il modello è stato definito nel mese di luglio 2022, anche se poi l’informatizzazione della fase di presentazione delle domande non ha trovato applicazione concreta in quanto non è stata avviata la selezione per la categoria B per la quale era stata ipotizzata. Valutazione OIV 100/100.

OBIETTIVO N. 5

ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA PER IL MONITORAGGIO CENTRALIZZATO DEI PROGETTI

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo E01 - ATTIVARE UN SISTEMA PER IL MONITORAGGIO CENTRALIZZATO DEI PROGETTI

Obiettivo Operativo E01.01 - RENDERE DISPONIBILE INFRASTRUTTURA E ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLA BANCA DATI PROGETTI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Descrizione

L'obiettivo è di attivare un sistema per gestire i progetti attivati dall'Ente, con procedure e modulistica per lo stato avanzamento lavori e per la consuntivazione. Lo strumento da utilizzare come piattaforma è la intranet camerale per poter condividere le informazioni all'interno della struttura. I documenti possono invece essere condivisi in un'area progetti profilata di Google Drive.

Benefici/miglioramenti attesi

incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Indicatore: attivazione del nuovo sistema (OPERATIVITA' ENTRO SETTEMBRE CON 8 PROGETTI GESTITI)

Risultati: in sede di monitoraggio intermedio il target dell'obiettivo di Ente (E01) era stato revisionato e modificato in OPERATIVITA' ENTRO 31/12 CON 4 PROGETTI GESTITI. Nell'ultimo trimestre dell'anno è stato messo a punto il sistema con la revisione di parte della procedura e con il popolamento della banca dati con i 4 progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale (annualità 2022). L'infrastruttura (pagine della rete intranet) e le istruzioni erano stati già predisposti nel primo semestre. Valutazione OIV 100/100.

OBIETTIVO N. 6

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

Riferimento Obiettivi Piano Performance

D03 - IMPLEMENTARE SISTEMA MONITORAGGIO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Gli standard di qualità esprimono i *livelli minimi di qualità* che devono essere assicurati agli utenti dai soggetti che erogano servizi. La loro definizione rientra nell'ambito delineato dal d.lgs. 150/2009, profondamente innovato dal d.lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche si dotino di un sistema attraverso cui attivare un processo di miglioramento continuo della performance, attraverso la pianificazione e programmazione degli obiettivi.

Il sistema deve assicurare il miglioramento della qualità dei servizi offerti attraverso una revisione periodica finalizzata ad *innalzare progressivamente* gli standard di qualità e la crescita delle competenze professionali del personale in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro ottenimento.

L'obiettivo per il 2022 è di definire il sistema al fine di un'integrazione nel 2023 con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Benefici/miglioramenti attesi

Incremento efficacia e efficienza

Indicatore: attivazione del sistema

Risultati: il sistema è stato definito. Valutazione OIV 100/100.

OBIETTIVO N. 7

QUALITA' DATI REGISTRO IMPRESE – ATTIVAZIONE PROCEDIMENTI CON RIFERIMENTO A IMPRESE CHE SI TROVINO IN DETERMINATE CONDIZIONI DI ANOMALIA

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo operativo B04.01 - ATTIVARE PROCEDIMENTI CON RIFERIMENTO A IMPRESE CHE SI TROVINO IN DETERMINATE CONDIZIONI DI ANOMALIA

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile al mantenimento/prosecuzione di un'azione straordinaria finalizzata alla qualità dei dati del Registro

Descrizione

Ai fini del mantenimento e incremento della qualità dei dati del Registro Imprese, per l'anno 2022 era prevista un'azione volta alla cancellazione d'ufficio delle società che versano in particolari condizioni come quelle di cui all'art. 2490 c.c. (mancato deposito di bilanci per tre anni consecutivi) o di cui al DPR 247/2004 (mancata ricostituzione pluralità dei soci).

Benefici/miglioramenti attesi:

La pulizia dei dati del Registro Imprese consente la diminuzione dei costi e l'aumento dell'efficienza dello stesso Registro ed anche di tutti gli uffici camerali che su quei dati basano il loro lavoro (diritto annuale, sanzioni, albi e ruoli, etc.).

Migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese consente inoltre di avere dati più aderenti alla realtà produttiva del territorio, fatto che si deve ritenere di fondamentale importanza se si considera che i dati del Registro Imprese possono essere la fonte per importanti analisi economiche.

Indicatore: rapporto tra procedimenti attivati e proc. attivabili

Risultati: I target erano stati definiti come di seguito:

rapporto tra domicili digitali cancellati o regolarizzati e domicili digitali non validi: 100% (risultato 100%, 3.1296/3.196)

rapporto tra procedimenti attivati e procedimenti da attivare (2490 C.C.): 100% (risultato 100%, 112/112)

rapporto tra procedimenti attivati e procedimenti da attivare (imprese individuali con p.iva cessata che non pagano il da e non vengono movimentate da oltre 3 anni ai sensi del dpr 247): 100% (risultato 100%, 1.958/1.958)

rapporto tra procedimenti attivati e procedimenti da attivare (società nelle condizioni di cui al dpr 247 mancata ricostituzione pluralità dei soci): 100% (risultato 100%, 30/30)

Valutazione OIV 100/100.

OBIETTIVO N. 8

DECENTRAMENTO SPORTELLI PER RILASCIO IDENTITA' DIGITALE E ORGANIZZAZIONE EVENTI INFORMATIVI

Riferimento Obiettivi Piano Performance

A02.01 - PROMUOVERE L'UTILIZZO DEL CASSETTO DIGITALE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione per l'incremento dell'efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Sempre di più sono fondamentali gli strumenti di autenticazione e di firma e recenti normative come quella relativa al "Titolare effettivo" imporranno a un grandissimo numero di imprenditori di dotarsi di questi strumenti. Al fine di rendere più capillare il servizio per il rilascio dell'identità digitale l'Ente ha coinvolto le associazioni di categoria di modo da poter essere più vicini, come sistema, alle imprese e ai cittadini.

Benefici/miglioramenti attesi

Incremento efficacia azione camerale, incremento soddisfazione utenza

Indicatore: rapporto tra n. nuovi sportelli attivati (ass. di categoria) e numero sportelli da attivare

Risultati: nel mese di dicembre sono stati attivati gli sportelli presso l'azienda speciale, gli sportelli presso le associazioni di categoria sono invece "partiti" a gennaio 2023. A inizio lavori si era stimato un n. di sportelli aggiuntivi pari a 30 (oltre ai 3 presso l'azienda speciale che di fatto sostituiscono quelli camerali "in senso stretto"). Non raggiunto.

OBIETTIVO N. 9

NUOVO SERVIZIO SPORTELLO PUNTO IMPRESA DIGITALE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo operativo A01.01 AUMENTARE LE IMPRESE INFORMATE SULLE OPPORTUNITA' LEGATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile al mantenimento di un nuovo servizio recentemente attivato (2018), con attivazione di ulteriori servizi mirati.

Descrizione

Nel 2022 si sono svolte le attività della terza annualità del secondo ciclo triennale del progetto PID , volte, da un lato, al mantenimento/rafforzamento del servizio di sportello per la sensibilizzazione delle MPMI nei confronti della digitalizzazione, dall'altro, allo sviluppo delle nuove specificità degli sportelli studiate con il resto del sistema camerale sotto l'egida di Unioncamere (es. servizi di mentoring, promozione delle strutture che offrono servizi e tecnologie per l'innovazione e la digitalizzazione delle imprese etc).

Il progetto è finanziato con la maggiorazione del diritto annuale come da autorizzazione ministeriale (decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 12 marzo 2020).

Lo sportello è a disposizione delle imprese di tutti i settori economici, dall'agricoltura, all'industria, all'artigianato, al terziario di mercato, ai servizi e alle imprese di più piccola dimensione, incluse quelle individuali ed i professionisti, fatto che comporta un forte coinvolgimento del personale camerale anche in termini di formazione specifica e capacità di operare trasversalmente.

Benefici/miglioramenti attesi

Disponibilità per le imprese di un nuovo e sempre più efficace servizio, lo Sportello PID, nelle diverse sedi dell'Ente, punto di riferimento dedicato alle opportunità offerte dalla digitalizzazione e più in generale dall'Agenda Digitale, aggiuntivo rispetto ai servizi in precedenza offerti, con un numero di ore di sportello settimanale garantito superiore alle 15.

Incremento della consapevolezza del livello di digitalizzazione/incremento delle competenze digitali

Indicatore: n. eventi di informazione/sensibilizzazione, n. assessment della maturità digitale, capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID

Risultati: Sono stati realizzati 194 tra self assessment e assessment guidati (il target era >100), sono stati realizzati 23 eventi (il target era >= 8), sono stati coinvolti 1.134 partecipanti agli eventi organizzati dalla Camera (il target era >= 700). Valutazione OIV 100/100

OBIETTIVO N. 10

NUOVO SPORTELLO INTERNAZIONALIZZAZIONE ON LINE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo A03 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE - attivazione sportello on line

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile all'attivazione di un nuovo servizio.

Descrizione

Le Camere di Commercio sono in prima linea per aiutare le imprese a ripartire ed esportare beni e servizi. Con questo spirito è nata la seconda edizione del Programma Sei – Sostegno all'export che mette in comunicazione diretta Camere di Commercio e imprese. Gli enti offrono assistenza e formazione a tutte le imprese che desiderano entrare in contatto con i mercati esteri, attraverso diverse iniziative che vanno dalla creazione degli Export Promoter camerale al supporto e assistenza alle imprese. Tra questi ultimi servizi vi è l'attivazione di uno sportello on line per la risposta a quesiti specialistici, in collaborazione con gli altri soggetti del sistema camerale.

Benefici/miglioramenti attesi

Disponibilità per le imprese di un nuovo servizio di livello specialistico gestito con la collaborazione di esperti del sistema camerale.

Indicatore: attivazione dello sportello; capacità di risposta entro 5 gg.

Risultati: Lo sportello è stato attivato e si sono registrate 12 risposte a quesiti di tipo specialistico (il target era ≥ 10 , target raggiunto al 100%). Si evidenzia che si tratta di un indicatore della famiglia Obiettivi comuni del sistema camerale.

OBIETTIVO N. 11

ASSEGNAZIONE DOMICILI DIGITALI ALLE IMPRESE

Riferimento Obiettivi Piano Performance

Obiettivo operativo B04.03 - DARE PIENA ATTUAZIONE A NORMATIVA DOMICILIO DIGITALE - ASSEGNAZIONE DOMICILI

Azione/Progetto o Nuova/Mantenimento

L'obiettivo è ascrivibile ad un'azione straordinaria volta all'efficacia dell'azione camerale

Descrizione

Il domicilio digitale (PEC) delle società e delle imprese individuali deve essere obbligatoriamente comunicato e iscritto nel registro delle imprese. L'imprenditore deve mantenere attivo e valido nel tempo il proprio domicilio digitale.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.L. n. 76/2020 e con le modalità stabilite in apposite "Linee guida" dovevano essere attivate le procedure finalizzate all'assegnazione d'ufficio del domicilio alle imprese che non hanno iscritto tale domicilio nel Registro delle imprese, o per le quali il domicilio digitale è stato cancellato d'ufficio perché non valido, revocato o inattivo e non più sostituito.

Si trattava quindi di un adempimento di legge ma si trattava anche di un'azione richiedente un impegno straordinario finalizzato a rendere il Registro uno strumento anche di pubblicità del "luogo virtuale" dove possono essere mandate comunicazioni all'entità giuridica-azienda.

Benefici/miglioramenti attesi

L'assegnazione obbligatoria contribuisce al funzionamento del sistema che prevede che il domicilio digitale sia sostitutivo del recapito fisico dell'impresa – di modo da avere una comunicazione tra imprese e Pubblica Amministrazione diretta, sicura e tempestiva. Riveste notevole importanza poiché le comunicazioni trasmesse al domicilio digitale, al pari delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, equivalgono alla notificazione per mezzo posta e si intendono notificate non appena rese disponibili presso tale domicilio digitale.

Affinché il domicilio digitale sia riconosciuto ed effettivo, deve essere comunicato al Registro Imprese della Camera di Commercio tramite una pratica telematica gratuita.

Indicatore: Numero domicili assegnati / Numero domicili da assegnare

Risultati: le azioni prodromiche sono state svolte ma è intervenuta in corso d'opera la decisione dei vertici di posporre la fase di assegnazione (e sanzione) per coordinare le attività a livello regionale.