

Piano Performance 2022 - CCIAA Riviere di Liguria

Situazione al 31/12/2022

		TARGET	Misurazione	Note OIV	Val. OIV
16,70%	<b>A - OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI</b>				
ENTE	<b>A01 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE - CONTRIBUIRE AL PROCESSO ASSISTENDO NUMERI CRESCENTI DI IMPRESE</b>				
100,00%	OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)	>= 0,18 N.	91,5% 0,16 - sono 106 imprese; le imprese attive al 31.12 sono 64.356.	L'ufficio ha indicato come causa del raggiungimento parziale: a) il fatto che nel 2022, a causa della carenza di budget, non è stato possibile emettere un bando voucher (le attività legate al bando fanno normalmente aumentare il numero di imprese raggiunte sia per numero di self/zoom che ovviamente per pratiche), b) il fatto che da ottobre sono diminuiti i digital promoter operativi.	91,5
100,00%	<b>A01.01 - AUMENTARE LE IMPRESE INFORMATE SULLE OPPORTUNITA' LEGATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>				
33,34%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)	>= 100 N.	100% 194 self assessment e/o assessment guidati		100
33,33%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 8 N.	100% 23 eventi	Il n. eventi è stato più alto in relazione all'adesione all'iniziativa di Unioncamere Eccellenze in Digitale, strettamente collegata con il PID	
33,33%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 700 N.	100% 1.134 partecipanti		
ENTE	<b>A02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE</b>				
25,00%	OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate	>= 3.500 N.	100% 3671	Si evidenzia il buon lavoro fatto, specie con riferimento ai Comuni di ridotte dimensioni, che ricevono poche pratiche ma che con il supporto della Camera stanno affrontando il passaggio al digitale.	100
25,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 14,00 %	100% (22,28% - 14.338/64.356)	Il target è raggiunto, ma si deve però sempre evidenziare la distanza dal dato nazionale (nel Cruscotto Transizione Digitale si vede che le adesioni rapportate alle imprese registrate al 31/12/2021 sono per la CCIAA 18,76% e la media top 3 nazionali 49,60%)	
25,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 5	100% 5,46 Rilasci e rinnovi al 31/12/2022: 3.511 (rilasci 2.434, rinnovi 1.077)	Il target è raggiunto, si evidenzia che per il 2023 sono attesi decisi incrementi, in virtù dell'estensione del servizio (decentramento presso associazioni)	
25,00%	OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP	>= 63,00 %	97% (61,08% - 102/167)	Come sopra detto, il lavoro è assiduo a fronte delle criticità legate al fatto che i Comuni, come è ovvio, decidono anche sulla base di dinamiche interne indipendenti dalla bontà del prodotto e dalle azioni di persuasione. In sede di monitoraggio era stata suggerita la realizzazione di un'indagine di customer che ha fornito dati utili per la valutazione.	
50,00%	<b>A02.01 - PROMUOVERE L'UTILIZZO DEL CASSETTO DIGITALE E DEGLI STRUMENTI DIGITALI</b>				
50,00%	Decentramento funzione rilascio strumenti digitali - Nuovi sportelli attivati (ass. di categoria + azienda Riviere di Liguria)	100,00%	9%	Nel mese di dicembre sono stati attivati gli sportelli presso l'azienda speciale, gli sportelli presso le associazioni di categoria sono invece "partiti" a gennaio 2023. A inizio lavori si era stimato un n. di sportelli aggiuntivi pari a 30 (oltre ai 3 presso l'azienda spec. che sostituiscono quelli camerale "in senso stretto")	54,5
50,00%	Eventi organizzati per sensibilizzare su Cassetto Digitale e strumenti digitali	>= 20 N.	100% 24 eventi	Sono stati organizzati eventi per sensibilizzare e formare associazioni e imprese sugli strumenti per lo sviluppo digitale, anche in collaborazione con lo Sportello PID	

50,00%	<b>A02.02 - PROMUOVERE IL SUAP CAMERALE E L'UTILIZZO DEL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO</b>					100
33,33%	Livello di utilizzo di DICO - Dichiarazione conformità on line [N. Comuni con SUAP camerale contattati per utilizzo DICO/N. Comuni con SUAP camerale]	>= 90,00 %	100% 97% (99/102)	L'azione è stata svolta come da pianificazione, si rileva tuttavia che l'applicativo non ha ancora preso campo, come si può vedere dai report nazionali.		
33,33%	Percentuale di Comuni in delega contattati per facilitare il regolare invio pratiche tramite il portale	>= 90,00 %	100% 97% (99/102)			
33,34%	Percentuale di Comuni senza SUAP camerale contattati	>= 90,00 %	100% (65/65)			

<b>ENTE A03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</b>						
25,00%	OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	>= 80 N.	100% 82 imprese	Si tratta delle imprese "assistite" con le seguenti iniziative: OLIO GIAPPONE B2B, WEBINAR FORMATIVI PROMOS, MIRABILIA B2B, PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI (IFTM PARIGI / WTM LONDRA/SIAL PARIGI), EXPORT READINESS ASSESSMENT, WEB MENTORING STAY EXPORT.		100
25,00%	OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	>= 10,80 %	100% 11,6% (82/708)	708 è il n. di imprese esportatrici 2021 (ultimo dato disponibile, elab. Tagliacarne)		
25,00%	OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 8 N.	100% 9+4 incontri	Sono stati organizzati 9 incontri di web-mentoring con le CCIEE estere (Progetto Stay Export, principalmente imprese settore agroalimentare) + n. 1 ciclo di 4 webinar organizzato tramite Promos		
25,00%	OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero	>= 10 N.	100% 12 risposte	Si ricorda che si tratta di un indicatore della famiglia Obiettivi Comuni, che per il 2023 è stato trasferito nell'ambito degli ob. Operativi per il suo contenuto		

50,00%	<b>A03.01 - PROGETTO F.P. 2019/2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE"</b>					90
X 33,33%	Partecipazione imprese femminili (nel 2022) - PROGETTO F.P. 2019/2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE"	> 5% Modificato nel monitoraggio (era 20,00 %)	100% (Su 101 15 risultano imprese femminili -15%)	La rendicontazione non consente di apprezzare pienamente i risultati del progetto		
33,34%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto F.P. 2019/2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE"	100,00%	100% 3 target su 3	Dalla rendicontazione presentata a UC risulta il raggiungimento di tutti e 3 target fissati per la CCIAA Riviera		
33,33%	Soddisfazione imprese coinvolte nel progetto F.P. 2019/2020 "INTERNAZIONALIZZAZIONE" (nel 2022)	> 80,00 %	100%	Dal report elaborato dalla società che ha realizzato la formazione sul marketing internazionale si evince un tasso di soddisfazione generale del corso pari al 93%		

50,00%	<b>A03.02 - PROGETTO20 "ACCOMPAGNAMENTO MERCATI INTERNAZIONALI"</b>					100
X 33,33%	Partecipazione imprese femminili (nel 2022) PROGETTO20 "ACCOMPAGNAMENTO MERCATI INTERNAZIONALI"	> 5% Modificato nel monitoraggio (era 20,00 %)	100% 18,57% (13/70)	Su 70 imprese coinvolte nelle iniziative del progetto (Olio Giappone, Webinar Promos, Fiere IFTM - WTM - SIAL), le imprese femminili sono risultate 13.		
33,34%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto (PROGETTO20 "ACCOMPAGNAMENTO MERCATI INTERNAZIONALI")	100,00 %	100%	Come da rendicontazione i target sono stati raggiunti		
33,33%	Soddisfazione imprese coinvolte nel progetto (nel 2022) (PROGETTO20 "ACCOMPAGNAMENTO MERCATI INTERNAZIONALI")	> 80,00 %	100% (97,12 %)			

ENTE A04 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE						
25,00%	B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.	>= 70,34 %	100%	In sede di monitoraggio, il target è stato variato in 68%. Dato da bilancio consuntivo: 69,38%		88,2
25,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.	>= 111,57 %	100%	Dato da bilancio consuntivo: 112,67%		
25,00%	EC07 - Capacità di generare proventi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	>= 14,00 %	100%	Dato da bilancio consuntivo: 19,58%		
25,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= -8,36 %	52,9%	Dato da bilancio consuntivo: -12,30%		
50,00%	<b>A04.01 - IMPLEMENTARE OPERAZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>					
100,00%	Realizzazione Piano Razionalizzazione immobili e Lavori	100,00%	99%	La documentazione ha evidenziato il cospicuo lavoro posto in essere per le cessioni e la manutenzione degli immobili, in esecuzione del programma definito		99
50,00%	<b>A04.02 - IMPLEMENTARE AZIONI PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE</b>					
100,00%	Rapporto tra n. azioni avviate per il recupero del diritto annuale anno corrente e n. azioni avviate per il recupero del diritto annuale anno precedente	>= 1 N. 0,8 (5 azioni) + analisi risultati	100%	In sede di monitoraggio si era approvata la revisione del target in linea con le azioni degli anni precedenti, da accompagnare con un'analisi dei risultati delle singole azioni implementate.		100

16,66% **B - AMBITO OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI**

ENTE B01 - TURISMO: VALORIZZARE L'OFFERTA TURISTICA "ALTERNATIVA" (METE ALTERNATIVE E/O STAGIONI ALTERNATIVE)						
50,00%	Imprese coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	>= 40 N.	100% 130 imprese Di cui 55 con iniziative per destagionalizzare e per mete entroterra (esclusi webinar)			100
50,00%	Studi e report realizzati e portati all'attenzione degli operatori di settore (turismo)	>= 2 N.	100% 3 studi/report	Si tratta dei seguenti due report : 1° REPORT DI ANALISI ECONOMICO - TERRITORIALE feb. 2022, 2° REPORT DI ANALISI ECONOMICO – TERRITORIALE DELLA REGIONE LIGURIA sett.2022 + lo Studio "DESTINATION PLAN ALTA VIA DEI MONTI LIGURI"		
25,00%	<b>B01.01 - PROGETTO F.P. 2019/2020 "TURISMO" (QUALIFICAZIONE IMPRESE E ANALISI ECONOMICA DESTINAZIONI TURISTICHE)</b>					
X 25,00%	Partecipazione imprese femminili (nel 2022) - PROGETTO F.P. 2019/2020 "TURISMO"	> 20,00 %	100%	Le imprese femminili sono risultate 18 su 42		100
25,00%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto F.P. 2019/2020 "TURISMO"	100,00%	100%	Dalla rendicontazione presentata a UC risulta il raggiungimento di tutti e 7 i target fissati		
25,00%	Soddisfazione imprese coinvolte nel progetto F.P. 2019/2020 "TURISMO" (nel 2022)	> 80,00 %	100%	Disponibile la customer relativa ai webinar (9 compilati su 27): 8 pienamente soddisfatti e 1 soddisfatto.		
25,00%	Soggetti istituzionali a cui è stato presentato il Report di intervento sulla destinazione turistica (PROGETTO F.P. 2019/2020 "TURISMO")	> 15 N.	100%			
25,00%	<b>B01.02 - PROGETTO MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "TURISMO" (SITI UNESCO MINORI E ALTRE INIZIATIVE)</b>					
X 33,33%	Partecipazione imprese femminili nel 2022 (PROGETTO MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "TURISMO")	> 20,00 %	45% (le imprese femminili sono il 9%)	11 imprese/consorzi partecipanti a Mirabilia – 1 impresa femminile. Le altre attività del progetto non hanno visto coinvolgimento diretto di imprese		81,8
33,34%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "TURISMO"	100,00%	100% (2/2)	dalla rendicontazione presentata a UC risulta il raggiungimento dei 2 target		
33,33%	Soddisfazione imprese coinvolte nel progetto nel 2022 (PROGETTO MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "TURISMO")	> 80,00 %	100%			

25,00%	<b>B01.03 - COINVOLGERE I COMUNI DEL TERRITORIO (ANIMAZIONE PROGETTO PAYS AIMABLES)</b>						
100,00%	Percentuale di Comuni che aderiscono all'iniziativa (ANIMAZIONE PROGETTO PAYS AIMABLES)	<b>&gt;= 70,00 %</b>	100% (42/42)	Il progetto prevedeva il coinvolgimento degli 11 Comuni in cui è presente il "Balcone". Il target fissato (coinvolgere i 42 Comuni del territorio "ammesso") rappresentava un valore aggiuntivo.			100
25,00%	<b>B01.04 - COINVOLGERE I SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO (ANIMAZIONE PROGETTO ITINERA ROMANICA)</b>						
100,00%	Percentuale di soggetti coinvolti nella pubblicizzazione degli itinerari (ANIMAZIONE PROGETTO ITINERA ROMANICA)	<b>&gt;= 70,00 %</b>	100% (14/14)	I siti individuati nei sei itinerari sviluppati nelle tre province di competenza della CCIAA Riviere di Liguria sono 36, ma in alcuni casi il gestore è lo stesso per più monumenti			100
<b>ENTE B02 - SOSTENERE LE IMPRESE DEL SETTORE AGROALIMENTARE</b>							
100,00%	Imprese coinvolte in iniziative di valorizzazione della filiera agroalimentare (manifestazioni o assistenza per il consolidamento/potenziamento del business)	<b>&gt;= 66 N.</b>	100% (151 imprese)	Si tratta delle imprese partecipanti a Liguria da Bere , Olioliva , Expo Valle Arroscia , Cibus, Sial Parigi, Oliocapitale, Cap Terres e In. Agro .			100
33,34%	<b>B02.01 - ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA FILIERA</b>						
100,00%	Imprese partecipanti alle fiere organizzate dalla CCIAA tramite azienda (valorizzazione filiera agroalimentare)	<b>&gt;= 142 N.</b>	100% (166 presenze - Imprese presenti)	Liguria da Bere La Spezia : 32 (2019: 33) Olioliva Imperia (2019: 109, 2021: 105) : 134 Il target era stato fissato tenendo conto dei dati precovid relativi a Liguria da Bere e Olioliva			100
33,33%	<b>B02.02 - ORGANIZZARE LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE DELLA FILIERA A MANIFESTAZIONI DI SETTORE</b>						
100,00%	Imprese aderenti all'organizzazione di collettive organizzate dalla CCIAA tramite azienda (settore agroalimentare)	<b>&gt;= 32 N.</b>	65,63% (21 adesioni)	Si tratta delle imprese partecipanti a Cibus Parma, Olio capitale, Sial Parigi			66
33,33%	<b>B02.03 - PROGETTI UE IN.AGRO E CAPTERRES</b>						
50,00%	Imprese selezionate per beneficiare dei servizi specialistici di supporto CAP.TERRES	<b>30 N.</b>	100% (30+1)				85
50,00%	Imprese selezionate per beneficiare dei servizi specialistici di supporto In.agro	<b>8 N.</b>	75% (6)	Le cause del mancato raggiungimento sono da ricondurre infatti alle tempistiche eccessivamente lunghe registrate per il decreto sugli Aiuti di Stato, che ha fatto disaffezionare 2 imprese.			

ENTE	B03 - MERCATO DEL LAVORO: SUPPORTARE LE IMPRESE NELLA RICERCA DI R.U. E ORIENTARE LE PERSONE (IN PARTICOLARE I GIOVANI) NELLA FORMAZIONE E NELLA RICERCA DI LAVORO						
	33,33%	Giovani orientati	>= 140 N.	241 (161 Idea in azione, 79 Impresa in azione, 1 Garanzia giovani)		100	
	33,34%	Imprese supportate (ricerca risorse umane)	>= 30 N.		CASSATO IN SEDE DI MONITORAGGIO		
33,33%	Persone in cerca di occupazione orientate	DA DEFINIRE			CASSATO IN SEDE DI MONITORAGGIO		
25,00%	B03.01 - PROGETTO MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "FORMAZIONE LAVORO"						
50,00%	Produzione di un report sui risultati dei tirocini e degli apprendistati finanziati con il bando (PROGETTO MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "FORMAZIONE LAVORO")	Entro 30-10-2022	Il report è stato pubblicato il 13/3/2023			75	
50,00%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto MAGGIORAZIONE DIRITTO ANNUALE "FORMAZIONE LAVORO"	100,00%	50% (dei due target uno solo è stato raggiunto)		Come da rendicontazione è stato raggiunto uno solo dei due target		
25,00%	B03.02 - PROGETTO FP 2019/20 "GIOVANI E MONDO DEL LAVORO"						
100,00%	Rispetto obiettivi di risultato del progetto (FP 2019/20 "GIOVANI E MONDO DEL LAVORO")	>= 100,00 %	100% ( 25 target raggiunti su 28)		I target per le diverse fasi del progetto erano stati fissati come richiesto da UC in modo molto articolato.	100	
25,00%	B03.03 - EFFETTUARE INDAGINE EXCELSIOR - FABBISOGNI OCCUPAZIONALI DELLE IMPRESE						
100,00%	Rispetto tempi e fasi Excelsior	0 N.	100%		L'incarico è stato affidato all'Azienda Speciale. Unioncamere ha attestato la congruità del lavoro svolto.	100	
25,00%	B03.04 - PARTECIPARE COME SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGRAMMA GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI						
100,00%	Programma GOL: rispetto obiettivi assegnati dalla Regione Liguria	>= 100,00 %			Nel 2022 sono state svolte le attività relative alla candidatura quale esecutore di servizi per Regione Liguria, candidatura che è stata ammessa. Le attività sono di fatto partite nel 2023.	nv	
ENTE	B04 - PERSEGUIRE UN COSTANTE MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI DI SPORTELLO (REGISTRO IMPRESE, CERTIFICAZIONE ESTERO, ETC.)						
	50,00%	N. interventi di verifica o correzione dati	>= 4.000 N.	100% 5.390 interventi		85	
	50,00%	Andamento Livello di Servizio	>1	il rapporto è pari a 0,94		L'indicatore (che misura sinteticamente tempi delle pratiche RI, Protesti e Tachigrafiche) è passato da 87,09 (dato 2021) a 81,56 (dato 2022).	
	12,50%	B04.01 - ATTIVARE PROCEDIMENTI CON RIFERIMENTO A IMPRESE CHE SI TROVINO IN DETERMINATE CONDIZIONI DI ANOMALIA					
	25,00%	Rapporto tra domicilia digitali cancellati o regolarizzati e domicilia non validi (art. 37 d.l. 76/2020)	100,00%	100% (3.196/3.196)			100
25,00%	Rapporto tra procedimenti attivati e proc. da attivare (2490 C.C.)	100,00%	100% (112/112)				
25,00%	Rapporto tra procedimenti attivati e procedimenti da attivare (IMPRESSE IND.LI CON P. IVA CESSATA, CHE NON PAGANO IL DIR. ANN. E NON VENGONO MOVIMENTATE DA OLTRE 3 ANNI, AI SENSI DEL DPR 247/2004)	100,00 %	100% (1.958/1.958)				
25,00%	Rapporto tra procedimenti attivati per società nelle condizioni di cui al dpr 247/2004 per mancata ricostituzione della pluralità dei soci e proc. Attivabili	100,00%	100% (30/30)				



ENTE B05 - PERSEGUIRE UN COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA COMUNICAZIONE					
	Capacità di comunicazione del ruolo dell'Ente	> 60,30 %	100% (85,4%)		100
	DFP 4.3 - Grado di trasparenza dell'amministrazione	>= 93,30 %	100% (94,1%)	L'indicatore viene calcolato su base annuale sulla base delle valutazioni fatte dall'OIV in sede di monitoraggio trasparenza .	
25,00%	<b>B05.01 - MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI E INCREMENTARE IL TRAFFICO DEL SITO ISTITUZIONALE</b>				
16,70%	Livello di presidio sulle problematiche e gli errori nelle pagine del sito istituzionale (N. report periodici)	>= 2 N.	100% 9 report		95
16,66%	Percentuale di pagine del sito sottoposte a controllo	>= 20,00 %	100% (80,18% - 457 pagine su 570 pagine totali)	La decisione di rifare il sito ha fatto sì che sia stato verificato un numero di pagine molto superiore all'atteso.	
16,66%	Livello di presidio sull'utilizzo del sito	>= 2 N.	100% (n. 2 report)		
16,66%	Traffico del sito internet - incremento sessioni uniche	>= 281.248 N.	90% (n. sessioni uniche : 252.238)	Le cause dello scostamento sono riconducibili alla presenza di numerose pagine obsolete e a una struttura del sito non più performante rispetto alle esigenze attuali, da cui è nata la decisione di creare un nuovo sito istituzionale.	
16,66%	Traffico del sito internet - incremento visitatori	da def.		cassato in sede di monitoraggio	
16,66%	Traffico del sito internet (incremento pagine visitate)	>= 397.492 N.	84% (n. pagine visitate: 332.399)	Le cause dello scostamento sono riconducibili alla presenza di numerose pagine obsolete e a una struttura del sito non più performante rispetto alle esigenze attuali, da cui è nata la decisione di creare un nuovo sito istituzionale.	
25,00%	<b>B05.02 - MANTENERE/INCREMENTARE L'AZIONE COMUNICATIVA ATTRAVERSO NEWSLETTER, SOCIAL E COMUNICATI STAMPA</b>				
25,00%	Numero comunicati stampa	> 80 N.	100% (n. 95 comunicati)		100
25,00%	Numero followers (Facebook, Twitter, Instagram)	>= 19.142 N.	100% (n. 21.986 followers)	TWITTER:5.905 – FACEBOOK:9017 – INSTAGRAM: 7.064	
25,00%	Numero iscritti newsletter	> 9.752 N.	100% (n. 10.453 iscritti)	si tratta della somma degli iscritti alle diverse newsletter	
25,00%	Presenza a eventi di settore	>= 1 N.	100% (n. 7 eventi)		
25,00%	<b>B05.03 - RISPETTARE STANDARD DI QUALITÀ DELLA GESTIONE RICHIESTE/SEGNALAZIONI ALL'URP</b>				
100,00%	Percentuale di rispetto del tempo massimo di evasione delle richieste/segnalazioni	>= 90,00 %	100% (95% - 149 evase entro 2 gg su 157 richieste relative al sec. Semestre)		100
25,00%	<b>B05.04 - RISPETTARE/MIGLIORARE STANDARD E ALTRI INDICATORI -TEMPO DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE</b>				
100,00%	Tasso di delibere pubblicate entro 15 gg.	> 90,00 %	100% N. provvedimenti (delibere) pubblicati entro 15 gg= 164 /164		100

ENTE B06 - PERSEGUIRE UN COSTANTE MIGLIORAMENTO NEI TEMPI DI PAGAMENTO (FORNITORI E BENEFICIARI DI CONTRIBUTI)						
100,00%	B3.2_01_rev2018 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0 gg	100% Il dato annuale è pari a -8,75	Nel 2022 l'organico dell'ufficio è stato rinforzato e a ciò si sono aggiunte scelte organizzative che hanno consentito il recupero del gap.		100
33,34%	B06.01 - RISPETTARE TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE DI CONCESSIONE CONTRIBUTI					
100,00%	Rapporto tra pratiche di concessione contributi evase nei termini e pratiche evase	>= 100,00 %	voucher lavoro concessi nei termini: 0, contributi internazionalizzazione: 96%	La valutazione è complessiva e tiene conto delle motivazioni espresse dai referenti		60
33,33%	B06.02 - DANNI CALAMITA' - RISPETTARE TEMPI E FASI DELLE ISTRUTTORIE PER LA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI					
25,00%	Danni calamità 2018 (misura 3) - rispetto tempi di evasione	100,00 %	88,8%	Si dà evidenza dell'importo contributi concessi con le pratiche evase nel 2022: Euro 2.684.000		90
25,00%	Danni calamità 2019 - rispetto tempi evasione	100,00 %	97,3%	Importo erogato a fronte delle pratiche evase nel 2022: 1.573.000		
25,00%	Danni calamità 2020 - rispetto tempi evasione	100,00 %	85,4%	Importi erogati con le pratiche evase nel 2022: 1.650.000		
25,00%	Tasso di evasione delle pratiche di rendicontazione danni alluvionali 2019 – 2020 MODIFICATO IN SEDE DI MONITORAGGIO IN Completamento primo esame delle pratiche di rendicontazione 2019 e 2020 pervenute	>= 70,00 % 100%	100%	Quali cause degli scostamenti di cui sopra sono stati indicati il fatto che si sono sovrapposte le tempistiche per la rendicontazione dei danni 2018, 2019 e 2020 (+ i ristori Covid) e le difficoltà incontrate nell'affidamento degli incarichi per il supporto tecnico.		
33,33%	B06.03 - RISPETTARE TEMPO DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI					
100,00%	Rispetto dei tempi di liquidazione dalla determina di liquidazione contributi	100,00 %	Nd	Il sistema per la corretta rilevazione non è ancora stato implementato, tuttavia un primo passo significativo per il controllo delle tempistiche di liquidazione dei contributi è stato fatto. Sono disponibili i dati relativi al tempo medio dalla data determina per i danni 2019 e 2020.		50

16,66%	<b>C - AMBITO GESTIONE DEI RISCHI</b>					
ENTE	<b>C01 - MINIMIZZARE IL RISCHIO CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE</b>					
100,00%	Grado di attuazione piano e misure di prevenzione della corruzione	<b>&gt;= 80,00 %</b>	100%	E' stato fornito prospetto di sintesi delle misure del piano con azioni svolte		100
100,00%	<b>C01.01 - REALIZZARE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEL PIANO</b>					
100,00%	Numero di monitoraggi svolti per il rispetto degli obiettivi del piano anticorruzione	<b>&gt;= 2 N.</b>	100%	Sono stati svolti n. 3 monitoraggi come da Relazione del RPCT		100
ENTE	<b>C02 - AUMENTARE LA COMPLIANCE ALLE DISPOSIZIONI PRIVACY</b>					
100,00%	Implementazione nuovo REGI - Registro Trattamenti (Privacy)	<b>&gt;= 100,00 %</b>	10%	E' stata solo avviata la verifica per l'aggiornamento dell'elenco dei trattamenti dati		10
16,66%	<b>D - AMBITO EFFICACIA EFFICIENZA QUALITA' DEI PROCESSI INTERNI</b>					
ENTE	<b>D01 - MIGLIORARE TEMPESTIVITA' RILEVAZIONI SISTEMA CAMERALE</b>					
100,00%	Rapporto tra punteggio domanda 6 Pannello Rendicontazione (Tool Autovalutazione Unioncamere) anno corrente e anno precedente	<b>&gt;= 1 N.</b>	60%	Il dato viene elaborato da UC nell'ambito del Tool di Autovalutazione presente nella piattaforma "Sistema integrato". Con riferimento all'anno 2022 il valore è pari a 60% (2021: 100%).		60
ENTE	<b>D02 - RISPETTARE/MIGLIORARE STANDARD DI SERVIZIO E ALTRI INDICATORI DI PROCESSO/SERVIZIO</b>					
100,00%	Capacità di raggiungere gli obiettivi dell'anno in termini di efficacia, efficienza e qualità con riferimento a determinati processi/attività	<b>&gt;= 90,00 %</b>	100%	l'indicatore è la sintesi dei risultati degli indicatori degli obiettivi operativi collegati		100
20,00%	<b>D02.01 - RISPETTARE GLI OBIETTIVI DEI PROGETTI UE</b>					
100,00%	Progetti UE in linea con la programmazione (N. progetti UE con non conformità rilevate dagli organi competenti)	<b>0 N.</b>	100% (zero non conformità)	i progetti in essere sono 9		100
20,00%	<b>D02.02 - RISPETTARE/MIGLIORARE STANDARD E ALTRI INDICATORI - TEMPO DI REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI</b>					
50,00%	Numero giorni di regolarizzazione pr entrata (media)	<b>&lt; 75 gg</b>	100%	Provvisori entrata al 31/12/22: 49,96 gg		100
50,00%	Numero giorni di regolarizzazione pr uscita (media)	<b>&lt; 60 gg</b>	100%	Provvisori uscita al 31/12/22: 53,1 gg		
20,00%	<b>D02.03 - RISPETTARE PIANO RECUPERO ARRETRATO SANZIONI</b>					
50,00%	Percentuale verbali evasi 2018 (sanzioni)	<b>&gt;= 80,00 %</b>	100%	E' stato eva so il 98,18% dei verbali 2018		100
50,00%	Percentuale verbali complessi evasi 2019 (sanzioni)	<b>&gt;= 70,00 %</b>	100%	E' stato evaso l'83,72% verbali complessi 2019		
20,00%	<b>D02.04 - PORTARE A TERMINE FASE 2 REVISIONE POSTE DI BILANCIO</b>					
100,00%	Problematiche risolte revisione poste di bilancio	<b>100,00 %</b>	100%			100
20,00%	<b>D02.05 - RISPETTARE TEMPISTICHE PIANO OCCUPAZIONALE</b>					
100,00%	Rispetto tempistiche selezioni	<b>100,00 %</b>	100%	Il piano, aggiornato con le modifiche approvate in corso d'anno dal Segretario Generale, è stato rispettato.		100
ENTE	<b>D03 - IMPLEMENTARE SISTEMA MONITORAGGIO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI</b>					
100,00%	Implementare sistema di monitoraggio STD	<b>&gt;= 100,00 %</b>	100%	il sistema è stato definito, nel 2023 verrà completata la fase di sperimentazione		100

16,66%

**E - AMBITO MODERNIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MIGLIORAMENTO COMPETENZE, BENESSERE****ENTE E01 - ATTIVARE UN SISTEMA PER IL MONITORAGGIO CENTRALIZZATO DEI PROGETTI**

100,00%	Operatività della banca dati progetti con schede progetto e stati avanzamento lavoro (OPERATIVITA' ENTRO SETTEMBRE CON 8 PROGETTI GESTITI)	>= 8 N.	100%	In sede di monitoraggio il target era stato ridimensionato (>= 4) e il termine differito al 31/12. Nell'ultimo trimestre dell'anno è stato messo a punto il sistema per il monitoraggio centralizzato dei progetti, con la revisione della parte "procedure e moduli" e dell'infrastruttura, basata su Intranet e Drive, per la gestione della Banca Dati Progetti. A ciò ha fatto seguito il popolamento della banca dati con la costruzione delle pagine dei progetti 20 % - annualità 2022 (n. 4 progetti) e la predisposizione da parte dei responsabili/referenti dei documenti di stato avanzamento lavori al 30 ottobre. Il sistema era dunque attivo entro fine 2022.	100
---------	--	---------	------	--	-----

**E01.01 - RENDERE DISPONIBILE INFRASTRUTTURA E ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLA BANCA DATI PROGETTI**

100,00%	Implementazione infrastruttura e istruzioni gestione banca dati progetti	100,00 %	100,00%	La piena operatività è intervenuta a fine dicembre 2022.	100
---------	--	----------	---------	--	-----

**ENTE E02 - SPERIMENTARE L'INFORMATIZZAZIONE DELLE FASI OPERATIVE DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE**

100,00%	Numero concorsi con fase di ricezione domande e espletamento prove informatizzate	>= 1 N.	0	La decisione era stata quella di gestire (entro l'anno) con procedura informatizzata (sia domande che prove) il concorso per l'assunzione di personale di categoria B. La selezione è stata rinviata e anche la scelta di ricorrere alla procedura informatizzata è stata superata tenuto conto dei costi-benefici.	nv
---------	---	---------	---	---	----

**E02.01 - DEFINIRE MODELLO OPERATIVO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO A UN SOGGETTO TERZO DELL'INCARICO DI REALIZZARE GLI ASPETTI INFORMATICI**

100,00%	Definizione del modello per l'informatizzazione della procedura di concorso entro il 31/07/2022	>= 100,00 %	100%	Il modello era stato definito nel mese di luglio, quando l'ipotesi era di avvalersi del fornitore Infocamere per l'informatizzazione della procedura concorsuale, decisione poi superata come sopra precisato.	100
---------	---	-------------	------	--	-----

**ENTE E03 - AUMENTARE LE COMPETENZE INFORMATICHE DEL PERSONALE - AGGIORNARE LE CONOSCENZE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

50,00%	Dipendenti che hanno ricevuto nell'anno aggiornamento in materia di procedimento amministrativo	> 90,00 %	100%	Hanno partecipato all'iniziativa in materia di Proc. Amm.vo nel mese di dicembre n. 48 dipendenti, a fronte del numero individuato inizialmente (30).	90
50,00%	Dipendenti che hanno ricevuto nell'anno formazione informatica	> 90,00 %	79%	73 dipendenti su 103 potenziali (71%) hanno beneficiato di almeno una sessione formativa in materia informatica	

**E03.01 - ORGANIZZARE SESSIONI DI FORMAZIONE SU GOOGLE SUITE E FOGLI DI CALCOLO**

100,00%	Sessioni formative organizzate Google Suite e fogli di calcolo	> 3 N.	100%	Sono state organizzate n. 6 sessioni (feb. + dic.): 2 sui fogli di calcolo e 4 su Google Workspace . La formazione è proseguita anche a inizio 2023.	100
---------	--	--------	------	--	-----

**E03.02 - DEFINIRE PROGETTO PER PARTECIPAZIONE A PROGRAMMA FUNZIONE PUBBLICA SYLLABUS**

100,00%	Predisposizione programma Syllabus	>= 100,00 %	100%	Il documento per lo studio e fattibilità nell'Ente del nuovo programma "Syllabus Competenze Digitali nella PA" è stato predisposto nel mese di novembre	100
---------	------------------------------------	-------------	------	---	-----

**X ENTE E04 - PARI OPPORTUNITA': GARANTIRE CONDIZIONI SEMPRE PIU' FAVOREVOLI**

100,00%	Rispetto Piano Azioni Positive Pari Opportunità	>= 100,00 %	100%	Alla luce delle modifiche intervenute, di fatto le azioni del Piano da fare per il 2022 erano: approvazione regolamento Smart Working e realizzazione Indagine benessere Organizzativo.	100
---------	---	-------------	------	---	-----

33,34%	<b>E04.01 - PRESENTARE PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LO SMART WORKING</b>						100
100,00%	Presentazione proposta Regolamento Smart Working entro 31/07/2022	>= 100,00 %	100%	La regolamentazione di massima è stata inserita nel PIAO 2022 (approvato a giugno 2022). Successivamente, in data 30.6.22, è stata emanata una disposizione gestionale contenente un'ulteriore regolamentazione, con la quale In conformità alle indicazioni della Funzione Pubblica (e nelle more della nuova disciplina contrattuale in materia - poi contenuta nel CCNL 16.11.2022), si è introdotta la distinzione tra lo «Smart working vero e proprio» (lavoro agile) e il «Lavoro da remoto».			
33,33%	<b>E04.02 - PORTARE A TERMINE MAPPATURA COMPETENZE - FASE 2</b>						
100,00%	Completamento Mappatura competenze - fase 2 (somministrazione questionario - sperimentazione software )	100,00 %		cassato in sede di monitoraggio			
33,33%	<b>E04.03 - REALIZZARE INDAGINE BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>						
100,00%	Presentazione indagine risultati benessere organizzativo	>= 100,00 %	100%	L'indagine è stata svolta nel mese di dicembre e il report è stato predisposto e diffuso tramite pubblicazione nella Intranet camerale in data 30/12/2022.			100

16,66% **F - AMBITO RELAZIONI E PARTECIPAZIONE UTENZA E CUSTOMER SATISFACTION**

ENTE	<b>F01 - ATTIVARE UN SISTEMA PER LA RILEVAZIONE SISTEMATICA DELL'ASCOLTO DELL'UTENZA E DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b>						100
100,00%	Adozione sistema customer satisfaction e esigenze utenza	>= 100,00 %	100%				
100,00%	<b>F01.01 - PREDISPORRE PROCEDURA INTERNA PER LA RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER E ADERIRE A SISTEMA NAZIONALE</b>						
50,00%	Adesione sistema nazionale rilevazione customer satisfaction	100,00 %		cassato in sede di monitoraggio			100
50,00%	Adozione procedura interna customer satisfaction e ascolto utenza	100,00 %	100%	La procedura è contenuta nel documento "Sistema per la qualità dei servizi della Camera di Commercio Riviera di Liguria" (dic. 2022)			