

Sintesi valutazione obiettivi 2018

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI STRATEGICI			VALUTAZIONE		
TIPO	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	O.I.V.	NOTE	
1	Obiettivo Strategico "Qualità Dati RI". Nel triennio avviare 80% dei procedimenti di cancellazione (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni)	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%	100/100	
2	Obiettivo strategico "E-gov e Semplificazione" - realizzare 9 nuove azioni	SI/NO	Realizzare 4 nuove azioni	100/100	
4	Obiettivo Strategico "Semplificazione e razionalizzazione delle gestioni operative seguite dagli uffici preposti ai tre piani di controllo, con ulteriore specializzazione del personale camerale attualmente in servizio"	SI/NO	Standardizzazione delle procedure e verifica del rispetto sistematico di tutti i requisiti	100/100	rilevate alcune non conformità lievi nel corso delle verifiche da parte degli organi di controllo (verifiche su procedure anni 2015-2017)
5 bis	Obiettivo Strategico "Innovazione in azienda": informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico. L'Obiettivo Strategico 5 bis ha sostituito il 5 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	n. imprese coinvolte	>50	100/100	
7 bis	Creazione di Impresa - Informare e orientare i nuovi imprenditori L'Obiettivo Strategico 7 bis ha sostituito il 7 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	n. aspiranti imprenditori assistiti	>50	100/100	
9	Favorire l'occupazione giovanile tramite azioni di orientamento, percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e altre azioni di supporto - coinvolgere ai diversi livelli almeno 1.500 giovani.	- n. giovani coinvolti ai diversi livelli	- coinvolgere 700 giovani (con iniziative ai vari livelli)	100/100	
10	Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti europei. Finanziare interventi sul territorio attraverso la partecipazione a progetti di valore complessivo superiore a 15 milioni di euro (almeno un Progetto Integrato Territoriale e almeno un Progetto Integrato Tematico)	valore progetti finanziati da UE cui l'Ente partecipa	> 15 milioni di euro di progetti complessivamente gestiti a livello CCIAA + Aziende Speciali (obiettivo del triennio, non frazionabile sui singoli anni del triennio)	NV	valutabile solo a fine triennio
13 bis	Realizzare iniziative e progetti per la qualificazione turistica L'Obiettivo Strategico 13 bis ha sostituito il 13 (delibera n. 122 del 9/11/2017)	- n. seller selezionati - n. emittenti di livello nazionale utilizzate	- almeno 20 >= 2 (ai fini incremento della visibilità del territorio a fini di promozione turistica)	90/100	la valutazione corrisponde alla misurazione, a sua volta calcolata come media tra i risultati dei due obiettivi fissati
14	Fornire informazioni e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (finanziamenti, opportunità connesse al POR FESR, Bandi Regionali, Bandi promossi dalla CCIAA, ricerca partner etc.) Obiettivo modificato con delibera n. 122 del 9/11/2017	SI/NO	Attivare un sistema consolidato per la fornitura di informazioni sia fisico (sportello) che on line (informative e newsletter)	50/100	il sistema non appare consolidato al 100%, la "rete" degli sportelli necessita di standard di qualità e monitoraggio di indicatori. Sono disponibili dati sugli iscritti alle newsletter ma non sono disponibili dati sistematici sull'affluenza agli sportelli.
17	Implementare uno strumento che consenta lo sfruttamento del patrimonio informativo Registro Imprese ai fini dell'analisi economica del territorio in collaborazione con altri enti e istituzioni: operatività dello strumento entro il 2019	SI/NO	60% del progetto triennale	100/100	
18	Individuare le imprese esportatrici e potenziali esportatrici nei diversi settori economici e in particolare nei settori cantieristica/nautica, floricolo e agroalimentare al fine delle definizioni di azioni mirate di accompagnamento. Creare un database delle imprese potenziali destinatarie di azioni di accompagnamento verso politiche di internazionalizzazione. Lo step successivo è il proporre alle imprese individuate azioni mirate a seconda delle diverse esigenze. L'obiettivo del triennio è quindi l'implementazione di un sistema "customizzato" di assistenza alle imprese per l'internazionalizzazione.	SI/NO	Disponibilità del db delle imprese esportatrici e potenziali esportatrici del territorio	90/100	il db non risulta ancora completo e funzionale rispetto a quanto definito in fase di programmazione
18 bis	Supportare finanziariamente le imprese che partecipano a mostre e fiere all'estero con un intervento nel triennio pari a € 200.000,00	importo complessivamente concesso per supportare le imprese partecipanti a mostre e fiere all'estero	70.000,00 euro	100/100	
19	Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena dematerializzazione. N. documenti informatici in E/U pari al 90% del totale entro il 2019	N. documenti informatici in E/U*100/N. documenti in E/U	=70%	100/100	

20	Dotare l'Ente di un ufficio Comunicazione strutturato e in grado di assicurare visibilità agli eventi e ai progetti dell'Ente per aumentarne l'efficacia	SI/NO	Consolidamento dell'utilizzo dei canali social
22	Attivazione delle azioni necessarie per uscire dalle partecipate non indispensabili e delle azioni di supporto alle partecipate con criticità	% di completamento	Completamento delle operazioni previste dal piano di razionalizzazione delle partecipate
23	Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio	% di completamento	Completamento delle operazioni previste
23 bis	Pervenire a una puntuale determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente post accorpamento	% di completamento	avvio della revisione dell'inventario di una delle tre sedi camerali
24	Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento (-20% a fine periodo)	Costi di funzionamento anno 2019 *100/costi di funzionamento anno 2015	- 20% rispetto al consolidato 2015

100/100	
80/100	il piano di razionalizzazione (delibera giunta ottobre 2017) cui il Piano della Performance rinvia fissava il termine del 31/12/2018 per il completamento delle operazioni, termine probabilmente fissato a livello indicativo. Risulta opportuno rivedere la pianificazione triennale in sede di monitoraggio del Piano 2019.
100/100	
NV	in sede di monitoraggio del Piano 2018 è stato approvato il rinvio delle attività al 2019
100/100	

OBIETTIVI OPERATIVI FISSATI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

	OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO*
1.1	Avviare l'80% dei procedimenti di cancellazione ex DPR 247/2004 e art. 2490 C.C. (sul totale dei procedimenti per i quali sussistono le condizioni) e delle start up innovative per le quali siano venuti meno i requisiti	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%
2.1	Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda	SI/NO	Avvio sperimentazione presso gruppo selezionato di imprese
2.2	Libri digitali: attivazione in via sperimentale	SI/NO	Presentazione alle imprese e primo avvio sperimentale
2.3	Procedure di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria	SI/NO	Realizzazione delle attività previste
2.4	Azioni di sostegno ai comuni per l'attivazione del SUAP	≥ 3	Stipula protocollo di intesa con la Regione Liguria; azioni di sostegno ai comuni in delega o convenzione (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)
4.1	Procedura controllo e certificazione dei vini a D.O. e I.G. adeguata alla norma UNI EN ISO/IEC 17065-2012: adeguamento della struttura organizzativa	SI/NO	Realizzazione delle attività previste
4.2	Sperimentazione della dismissione dell'attività di certificazione dalla gestione diretta della Camera in favore della azienda speciale Cersaa. L'obiettivo del 2018 è il passaggio delle funzioni relative al basilico DOP.	% di completamento attività	100% delle attività previste
5 b.1	Realizzare le fasi del progetto "PID - Punto Impresa Digitale" rispettando i target del progetto	% di completamento attività % utilizzo budget	100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche e obiettivi di spesa
7b.1	promozione dei servizi preposti alla creazione di impresa	SI/NO	completamento attività
9.1	Realizzare iniziative Fabbriche Aperte (scuole medie) e Savonapeal. Realizzare azioni Progetto Orientamento al Lavoro e alle Professioni (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati. Realizzare azioni del progetto Garanzia Giovani.	- SI/NO	realizzazione delle iniziative e dei progetti finalizzati all'obiettivo con rispetto dei piani di lavoro e dei target fissati
10.1	Realizzazione fasi progetto RETIC - Strutturazione di una rete transfrontaliera degli incubatori ICT e creazione dell'offerta di servizi per START UP innovative.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale

VALUTAZIONE O.I.V.

	NOTE
100/100	
100/100	
100/100	
100/100	
100/100	
100/100	
89/100	la valutazione corrisponde alla misurazione, a sua volta calcolata come media tra i risultati dei due obiettivi fissati
50/100	Azioni promozionali sporadiche e non incisive
100/100	
100/100	

10.2	Realizzazione fasi progetto ECO BATI - Sviluppo di modelli innovativi di edilizia sostenibile negli edifici pubblici per migliorare le prestazioni energetiche	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.3	Realizzazione fasi progetto SUCCESS - Costituzione di una rete di servizi di tutoring e coaching tra zone transfrontaliere per sostenere l'impiego e lo sviluppo delle attività nelle filiere prioritarie del programma (turismo innovativo e stabile) legate all'economia del mare, energie rinnovabili, biotecnologie blu e verdi.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.4	Realizzazione fasi progetto EASYLOG - Miglioramento dell'efficienza delle connessioni transfrontaliere dei nodi portuali secondari e terziari.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.5	Realizzazione fasi progetto PITER ALPIMED - Piano Integrato Territoriale - INNOV	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.6	Realizzazione fasi progetto PITER PAYS SAGES - Piano Integrato Territoriale - AIMABLES	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	NV	progetto non ancora entrato nell'operatività
10.7	PITER PAYS SAGES - Piano Integrato Territoriale - CAPABLES	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	NV	progetto non ancora entrato nell'operatività
10.8	Realizzazione fasi progetto INVITRA per avviare e portare a regime un sistema di rete transfrontaliero in grado di offrire i servizi necessari all'incubazione di nuove imprese prevalentemente di tipo cooperativo sui territori coinvolti	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.9	Realizzazione fasi progetto FRINET2 - rafforzare le imprese di micro e piccole dimensioni attraverso l'erogazione congiunta di servizi specialistici da attuarsi mediante la costituzione di un Centro di competenze transfrontaliero	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
10.10	Realizzazione fasi progetto Progetto Circuito (PITEM CLIP - Cooperazione per l'innovazione applicata)	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	NV	progetto non ancora entrato nell'operatività
10.11	Realizzazione fasi progetto INTENSE - individuazione di percorsi turistici sostenibili che valorizzino il patrimonio naturale-culturale	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
13b.1	Realizzare azioni Progetto Mirabilia (finanziato con la maggiorazione del DA) rispettando i target fissati.	% di completamento % utilizzo budget di spesa	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100/100	
13b.2	Acquisire spazi su emittenti di livello nazionale sia in Italia che in almeno uno dei paesi obiettivo	SI/NO	realizzazione dell'iniziativa	50/100	Al fornitore dei documentari è stata affidata la distribuzione sulle maggiori TV cinesi e russe (paesi identificati come paesi obiettivo) e i canali on line. Non si è potuto procedere all'acquisizione degli spazi a causa di ritardi nella consegna definitiva dei filmati.

14.1	Informare le imprese sulle agevolazioni: mantenimento dell'attività degli sportelli dedicati e promozione degli stessi	SI/NO	completamento delle attività	50/100	Non sono disponibili elementi per un esame approfondito dell'operatività degli sportelli (dati affluenza, customer satisfaction, qualità del servizio). Le attività promozionali svolte non risultano di rilievo.
17.1	Sfruttamento patrimonio informativo del Registro Imprese ai fini politiche sul territorio - Rendere operativo l'accordo con il Comune della Spezia e avviare in fase sperimentale lo strumento	SI/NO	produrre un primo report sperimentale	100/100	
18.1	Internazionalizzazione - Completare l'attività di popolamento del database imprese esportatrici e potenziali	SI/NO	Completamento dell'attività	100/100	Il db è stato popolato, si veda tuttavia quanto precisato in relazione all'obiettivo strategico
18b.1	Assumere i provvedimenti necessari e promuovere lo strumento relativo all'intervento in oggetto	SI/NO	completamento delle attività	100/100	
19.1	Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici	% di completamento	100% dell'attività entro la data prevista	100/100	
20.1	definizione "social media policy" dell'Ente entro 31/12 entro 30/10	% di completamento	100% dell'attività entro la data prevista (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	100/100	
20.2	incremento del n. di contatti rispetto al 2017	n. contatti anno 2018/n. contatti anno 2017	>1	100/100	
22.1	Avvio delle procedure di dismissione delle partecipazioni come da indicazioni della Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente	% di completamento	100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche fissate	60/100	Si veda anche quanto specificato in relazione all'obiettivo strategico. L'attività svolta, e la tempistica con cui è intervenuta, non risulta coerente rispetto agli obiettivi del piano di razionalizzazione
23.1	Sede della Spezia: riorganizzazione degli spazi ad uso ufficio e trasferimento del personale presente nei locali in locazione in uffici di proprietà dell'Ente, con conseguente cessazione del contratto di locazione.	% di completamento	100% delle operazioni entro 31/10/2018, entro 31/12 per quanto riguarda la cessazione della locazione	100/100	
23.2	Deposito Via Solari - Savona: completamento lavori/allestimento e trasferimento documentazione presente in diverse sedi ai fini razionalizzazione e contenimento costi relativi a gestioni esterne Deposito Via Solari - Savona: completamento lavori/allestimento ai fini pratica parere di conformità antincendio entro 31/12/2018	% di completamento	100% delle operazioni entro 30/11/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	100/100	
23b.1	Affidamento entro il 30 settembre del servizio esterno di supporto alla revisione della consistenza e valorizzazione dei beni e avvio entro il 31/12 della revisione dell'inventario di una delle sedi camerati.	% di completamento	100% delle attività pianificate entro la data fissata (obiettivo cassato in esito al monitoraggio)	NV	
24.1	Prosecuzione analisi delle modalità operative e del parco "contratti" al fine dell'individuazione di economie di scala o altre forme di risparmio connesse al processo di accorpamento.	Costi di funzionamento anno 2018 *100/costi di funzionamento anno 2015	=- 20% rispetto al consolidato 2015	100/100	

target su attività programmate/vincolate

ATTIVITA'	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	VALUTAZIONE	
			O.I.V.	NOTE
1 "Scrivania unica" per le funzioni di istruttoria delle pratiche telematiche R.I.	% di completamento	100% entro 30/6/2018	100/100	
2 Servizio documenti per il commercio con l'estero: avvio procedura accreditamento all'ICC/WCF	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
3 Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese:cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide	% di completamento	100% entro 31/12/2019	100/100	
4 Verifica dinamica dei requisiti delle imprese esercenti attività di agenti d'affari in mediazione, agenti rappr.commercio, spedizionieri, mediatori marittimi: pianificazione attività e ripartizione dei compiti; attuazione almeno all'80%	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%	100/100	
5 Iscrizione delle società cooperative nella Sez.speciale delle imprese sociali	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
6 Procedimenti d'ufficio dinanzi al GdR: chiusura delle procedure BRIS	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
7 Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea" - gestione della fase transitoria e nuovo perimetro delle competenze: definizione di un piano di lavoro che consenta la pianificazione e la ripartizione dei compiti,	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
8 Attuazione DM 21.4.2017 n. 93 - adozione del libretto metrologico	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
9 Attuazione DM 21.4.2017 n. 93- inserimento controlli effettuati nella Banca Dati Vimer	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
10 Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti: definizione di un piano con interventi, ripartizione dei compiti, formazione del personale e attuazione dello stesso	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100/100	
11 Servizio sanzioni amministrative: adozione ordinanze relative ad accertamenti anno 2014 e anno 2015	verbali ricevuti/ordinanze emesse*100	100% anno 2014; ≥ 20% anno 2015	100/100	
12 Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza: rispetto degli obiettivi e implementazione delle misure fissati nel documento con riferimento all'esercizio 2018	% di completamento	100% entro 31/12/2018	80/100	alcune delle attività previste nel piano triennale risultano non completate nei tempi previsti, considerato l'impatto e la portata degli adempimenti in oggetto si invita l'Ente a focalizzare l'attenzione a mettere in atto le opportune azioni correttive in sede di monitoraggio del Piano 2019, fornendo una situazione aggiornata
13 Adozione Regolamento sul trattamento di missione degli amministratori camerale, Regolamento sul trattamento di missione del personale camerale, Regolamento sulla concessione in uso delle sale entro il 30/6/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	70/100	Non sono stati approvati tutti i regolamenti previsti per l'anno. Si invitano i soggetti tenuti a procedere o a fornire le motivazioni della diversa scelta.
14 Adozione Codice di Comportamento entro il 31/7/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	100/100	
15 Adozione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi (ROUS) entro 30/9/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - riproposto per il 2019)	NV	

16	Adozione Regolamento per conferimento incarichi al personale ex art. 53 - D.lgs. n. 165/01 e Regolamento per conferimento incarichi professionali entro 30/11/2018	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - riproposto per il 2019)	NV	
17	Analisi dei crediti dell'Ente e definizione proposta circa le attività da avviare al fine dell'incremento del recupero crediti	% di completamento	100% entro 31/12/2018	50/100	operazione risultata più complessa del previsto, tanto più in una struttura già caratterizzata da notevoli carichi di lavoro
18	Realizzare almeno due azioni volte al sostegno della riscossione del diritto annuale, principale entrata dell'Ente	n. azioni realizzate	>=2	100/100	
19	Revisione Procedura acquisti - predisposizione procedura operativa da utilizzare per la gestione degli acquisti tramite Servizio provveditorato - definizione dipendenti a cui affidare incarichi di RUP e ridefinizione utilizzo piattaforma XAC Individuare entro l'anno i dipendenti a cui affidare i ruoli di RUP	% di completamento	100% entro 30/9/2018 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	70/100	l'approvazione in via definitiva non è (ancora) intervenuta per motivi organizzativi interni connessi soprattutto alla necessità di individuare correttamente le figure idonee tenuto conto delle indicazioni contenute nelle normative di riferimento
20	Implementazione del software XAC per la gestione dei proventi della mediazione e degli acquisti (efficientamento servizi per mantenimento livello delle prestazioni pur in presenza di riduzione del personale addetto)	% di completamento	100% entro 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	100/100	
21	Introduzione nuovo applicativo Oracle: revisione delle procedure per adeguamento al nuovo sistema e formazione del personale del Provveditorato in relazione al nuovo sistema gestionale	% di completamento	100% entro 31/12/2018 (in esito al monitoraggio obiettivo cancellato - IC non ha ancora rilasciato il nuovo applicativo)	NV	
22	Secondo step adeguamento misure di sicurezza informatica e applicazione normativa "Privacy Europea" - Approvazione regolamento utilizzo attrezzature hardware e software	% di completamento	100% entro data fissata (in esito al monitoraggio spostato termine al 31/12)	100/100	
23	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo interno entro 31.12	% di completamento	100% entro 31/12/2018	40/100	i documenti predisposti presentano contenuti rispondenti alle norme e alle esigenze connesse a questa tipologia di indagine che richiede per la rilevanza dei temi trattati una particolare attenzione. Si sottolinea l'importanza di procedere a breve.
24	Attivazione sistema di videosorveglianza interna sede La Spezia	% di completamento	100% entro 30/6/2018	30/100	svolte solo le attività propedeutiche
25	Sistema Misurazione e Valutazione performance - revisione sistema di monitoraggio alla luce nuova mappatura processi	% di completamento	100% entro 30/9/2018	100/100	
26	Sito Web camerale: realizzare la formazione interna sulla gestione del portale ai fini decentramento e autonomia degli uffici entro 30/9	% di completamento	100% entro data fissata	100/100	
27	Nuovo logo del Sistema Camerale: adeguamento di tutti i canali di comunicazione e della modulistica entro 30/10	% di completamento	100% entro data fissata	30/100	svolte solo le attività propedeutiche
28	Ufficio stampa: realizzare le attività previste dal Piano di Comunicazione	% di completamento	100% entro 31/12/2018	80/100	il documento è stato predisposto e le attività poste in essere in coerenza; il piano tuttavia non è stato approvato ufficialmente.

efficacia/efficienza dei processi

efficacia/efficienza dei processi			VALUTAZIONE	
OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO	O.I.V.	NOTE
1 Rispetto del termine di evasione delle pratiche di nuova iscrizione delle società (2 gg)	Percentuale pratiche evase nel termine di 2 gg *100	≥70%	100/100	
2 Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche r.i.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento	≥70%	100/100	
3 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	5 gg	100/100	
4 Start up innovative costituite ai sensi del d.m. 17.2.2016: tempo massimo prenotazione appuntamento in caso di firma ex art. 25 CAD	data ricezione domanda/data appuntamento	15 gg	NV	non sono state presentate pratiche di questa tipologia
5 Tempestività del servizio di certificazione per l'estero	Sommatoria giorni intercorrenti fra richiesta e rilascio certificati per l'estero/numero certificati per l'estero	≤ 3 gg	100/100	
6 Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	num.strumenti verificati nell'anno 2018/num.strumenti verificati nell'anno 2017*100	≥10%	50/100	Le motivazioni sono decisamente rapportabili all'entrata in vigore del decreto n. 93/17; si dà atto che anche in fase di monitoraggio non era del tutto evidente l'impossibilità del raggiungimento.
7 Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica	data ricezione domanda/data rilascio carta	≤ 15 gg	100/100	
8 Protesti: Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione e la data di effettiva cancellazione/Numero di istanze di cancellazione protesti evase	≤ 12 gg	100/100	
9 Efficienza nella gestione delle procedure di conciliazione/mediazione: tempo medio delle procedure gestite	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di avvio della procedura conciliazione e la data di chiusura della procedura/Numero di domande di mediazione gestite	≤ 90 gg	100/100	

10	Efficienza nella gestione delle procedure di controllo e certificazione dei prodotti a D.O. e I.G.: contenimento dei tempi previsti dai Piani controllo	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di richiesta della certificazione e la data di rilascio della certificazione/Numero di domande gestite	≤ 13 gg certificazione olio; ≤ 18 gg certificazione vino
11	Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di Commercio	Valore "utilizzo budget" relativo agli interventi economici/Valore budget relativo agli interventi economici	82%
12	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi	Pratiche evase*100/totale pratiche ricevute	100%
13	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei provvedimenti (giorno stesso per le determinazioni, 15 giorni per le delibere)	N. provvedimenti pubblicati nei termini/n. provvedimento pubblicati	0 giorni per le det.,15 gg. per le del.
14	Tempestività dei pagamenti	% fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2018/ % fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2017	> 1
15	Tempi di regolarizzazione carte contabili	tempo medio2018/tempo medio 2017	< 1

100/100	
100/100	
30/100	Si sono registrate criticità in relazione all'avvio del Registro Aiuti. Non sono presenti dati estratti da un adeguato sistema di tracciamento dei tempi di evasione.
90/100	la valutazione corrisponde alla misurazione, a sua volta calcolata come media ponderata
100/100	
100/100	

salute economico finanziaria

1	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE	Oneri correnti/Proventi correnti	<130%
2	EQUILIBRIO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA	Oneri correnti, finanziari, straordinari e svalutazioni /Proventi correnti, finanziari, straordinari e rivalutazioni	<110%
3	CAPACITA' DI GENERARE PROVENTI	(Proventi correnti - diritto annuale - diritti di segreteria - proventi da Fondo perequativo)/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	> 10%
4	RIGIDITÀ DEI COSTI	Oneri correnti fissi (personale+funzionamento+amm.ti e acc.ti)/proventi correnti	<110%
5	SOLIDITÀ FINANZIARIA	Patrimonio netto/passivo totale	> 50%

VALUTAZIONE

O.I.V.	NOTE
100/100	
100/100	
100/100	
100/100	
100/100	

promozione delle pari opportunità

OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
Realizzazione azioni previste dal Piano Azioni Positive	% di completamento	100%

VALUTAZIONE

O.I.V.	NOTE
NV	in sede di monitoraggio del Piano 2018, si è approvato il rinvio. Si raccomanda di attenzionare l'adempimento in oggetto

soddisfazione utenza

OBIETTIVO/TARGET	FORMULA	VALORE OBIETTIVO
Livello medio di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi pari o superiore al 7 su una scala da 1 a 10 (valore medio su tutti i servizi resi)	SI/NO	>= 7

VALUTAZIONE

O.I.V.	NOTE
100/100	