

Programmi ed attività per la quantificazione delle risorse ad incremento del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) c.c.n.l. 2016 – 2018 – piano della performance 2018-2020

DELIBERAZIONE DI GIUNTA CAMERALE N. 152 DEL 7.12.2018

"Quantificazione delle risorse aggiuntive discrezionali e linee di indirizzo per la definizione della consistenza del fondo risorse decentrate anno 2018 del personale anche di qualifica dirigenziale, ai sensi delle norme e dei CCNL vigenti".

Obiettivo strategico: "E-gov e Semplificazione" – Area di Intervento Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Certificati di origine: sperimentazione della stampa del C.O. in azienda	azione	nuova	SI/NO	sperimentazione presso gruppo selezionato di imprese	SI (100%)
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> La sperimentazione è stata svolta coinvolgendo 4 imprese (una del territorio spezzino, una del savonese e due dell'imperiese), per un totale di 207 certificati. VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA ANCHE OBIETTIVO OPERATIVO (2.1)</p>					

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Libri digitali: attivazione in via sperimentale	azione	nuova	SI/NO	Presentazione alle imprese e primo avvio sperimentale	SI (100%)
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> E' stata adottata la delibera per l'implementazione del nuovo servizio, con la quale si è determinata anche la tariffa; entro fine anno sono state attuate le azioni per la presentazione al pubblico (imprese, assoc.categoria, ordini professionali) del servizio e per la diffusione dello stesso (stampa e radio). I seminari sono anche stati messi a disposizione degli utenti registrati nella mailing list. VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA ANCHE OBIETTIVO OPERATIVO (2.2)</p>					

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Procedure di iscrizioni e cancellazioni d'ufficio: adozione della procedura telematica giudiziaria	azione	nuova	SI/NO	Realizzazione delle attività previste	SI (100%)
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> La procedura è stata avviata in via sperimentale il 17/01/2018 (data attivazione "Genius"), con invio della prima pratica 22/01/2018; nei mesi successivi è stata messa a regime. VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA ANCHE OBIETTIVO OPERATIVO (2.3)</p>					

Obiettivo strategico: "Innovazione in azienda": informare e orientare le imprese coinvolgendole in iniziative e progetti per l'innovazione e il trasferimento tecnologico – Area di Intervento Competitività e Sviluppo Imprese

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
"PID - Punto Impresa Digitale"	progetto	avvio di un nuovo servizio	% di completamento attività % utilizzo budget	100% delle attività definite nel Piano con rispetto tempistiche e obiettivi di spesa	89%

Raggiungimento dei target attesi:

Le attività del progetto sono state completate, con rispetto degli indicatori di risultato fissati nell'ambito della programmazione (si veda rendicontazione trasmessa all'Unioncamere al fine anche dell'esame da parte del MISE). Per quanto riguarda l'obiettivo di spesa, il budget è stato utilizzato al 78%. Si deve tenere comunque in considerazione che nell'ambito del progetto triennale è ammesso uno spostamento di costi sull'annualità successiva. Il risultato è stato calcolato come media dei due indicatori.

VALUTAZIONE = 89/100

SI VEDA OBIETTIVO OPERATIVO (5b.1)

Obiettivo strategico: Apportare risorse per lo sviluppo economico del territorio attraverso la partecipazione a progetti europei tecnologico – Area di Intervento Competitività e Sviluppo Imprese

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
ECO BATI - Sviluppo di modelli innovativi di edilizia sostenibile negli edifici pubblici per migliorare le prestazioni energetiche	progetto		% di completamento attività % utilizzo budget	100 % delle attività e dell'utilizzo del budget di spesa come da cronoprogramma progettuale	100%

Raggiungimento dei target attesi:

Le tempistiche di realizzazione delle attività sono state in linea con il crono programma progettuale.

La % di utilizzo del budget di spesa previsto per l'esercizio 2018 è pari a 100%.

VALUTAZIONE = 100/100

SI VEDA OBIETTIVO OPERATIVO (10.2)

Obiettivo strategico: Aumentare l'efficacia della gestione documentale interna e arrivare alla piena de materializzazione – Area di Intervento Funzionamento e Sviluppo delle Risorse dell'Ente

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici	azione	mantenimento	% di completamento	Prosecuzione azioni formative e di sensibilizzazione finalizzate alla sostituzione dei documenti cartacei con quelli informatici	100%

Raggiungimento dei target attesi:

Nel corso dell'anno sono state apportate modifiche all'applicativo di gestione documentale utili a renderlo più efficace; sono poi proseguite l'azione di sensibilizzazione interna e la fornitura di indicazioni per la standardizzazione dei comportamenti. A fine anno è stato approvato il Manuale di Gestione Documentale.

VALUTAZIONE = 100/100.

SI VEDA OBIETTIVO OPERATIVO (19.1)

Obiettivo strategico: Obiettivo Strategico: Razionalizzare gli spazi disponibili soprattutto con riferimento ai locali destinati ad archivio – Area di Intervento Funzionamento e Sviluppo delle Risorse dell'Ente

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Razionalizzazione archivi camerali	azione	nuova	% di completamento	100% delle operazioni entro 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	100%

Raggiungimento dei target attesi:

La sistemazione dell'immobile di Via Solari ha riguardato importanti interventi di adeguamento alla normativa antincendio, di risanamento e di ristrutturazione. Nel mese di ottobre è stato richiesto dal Comando Vigili del Fuoco di integrare la pratica in essere ai fini del parere di conformità antincendio: la necessità di ulteriori adempimenti non previsti inizialmente ha fatto sì che il termine del 30/11/2018 inizialmente fissato per il completamento dei lavori e il trasferimento dei documenti non fosse più realistico, in considerazione del fatto che una volta effettuati i lavori aggiuntivi sono necessari ulteriori tempi tecnici per l'ottenimento del parere.

I lavori richiesti sono stati completati nei termini.

Si segnala che parallelamente sono proseguite le operazioni di scarto della documentazione in vista del trasferimento nei nuovi locali.

VALUTAZIONE = 100/100

SI VEDA OBIETTIVO OPERATIVO (23.2)

Obiettivo strategico: Razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi e le forniture di beni e servizi al fine di ottenere risparmi sui costi di funzionamento Area di Intervento Funzionamento e Sviluppo delle Risorse dell'Ente

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Implementazione del software XAC per la gestione dei proventi	azione	nuova	% di completamento	100% entro 31/12/2018 (obiettivo ridefinito in esito al monitoraggio)	100%

Raggiungimento dei target attesi:

Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi e limitare le problematiche inerenti la tempestiva emissione dei documenti fiscali, è stata realizzata nell'anno 2018 l'integrazione tra le procedure informatiche del Servizio Mediazione (Conciliacamera) e del Provveditorato (XAC). L'attività di formazione del personale interessato è iniziata nel mese di maggio con un primo incontro tenuto dai referenti Infocamera ed è proseguita nel mese successivo.

Nello stesso mese di giugno è stata effettuata l'impostazione di base dei due sistemi creando le apposite casse individuali degli operatori del Servizio Mediazione, i Registri Iva e le Causali da utilizzare per l'emissione delle fatture.

A decorrere dal mese di luglio è stata quindi avviata la gestione dei documenti fiscali di entrata tramite il sistema Conciliacamera e il trasferimento nei sistemi contabili dell'Ente tramite l'integrazione con l'applicativo XAC.

VALUTAZIONE = 100/100

SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (20)

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
"Scrivania unica" per le funzioni di istruttoria delle pratiche telematiche R.I.	azione	nuova	% di completamento	100% entro 30/06/2018	100%

Raggiungimento dei target attesi:

Nel primo semestre del 2018 è stata attivata la c.d. "scrivania unica" per le funzioni di istruttoria sulle pratiche R.I.: viene cioè consentito di avere una vista unica ed una gestione integrata di tutte le pratiche del Registro Imprese relative ad imprese con localizzazioni nell'intero territorio di competenza di Riviera di Liguria. L'intervento è volto ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane, in numero costantemente decrescente, a fronte di adempimenti sempre maggiori e di elevata complessità.

VALUTAZIONE = 100/100

SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (1)

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Servizio documenti per il commercio con l'estero: avvio procedura accreditamento all'ICC/WCF	azione	nuova	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100%
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> La procedura si è positivamente conclusa entro fine anno. In merito, si ricorda quanto segue. ICC World Chambers Federation-WCF (Federazione mondiale delle Camere di Commercio) è l'organizzazione che rappresenta in ogni parte del mondo le Camere di Commercio, con lo scopo di rafforzare la loro presenza mondiale e di assisterle nell'adeguamento dei loro servizi alle nuove condizioni del commercio create dalla globalizzazione. L'accreditamento relativo ai documenti per il commercio estero, che è volontario, ha lo scopo di armonizzare standard e processi di certificazione, a beneficio di Camere di Commercio, imprese, amministrazioni doganali. Il riconoscimento certifica la conformità agli standard internazionali delle procedure utilizzate per il rilascio dei certificati di origine. Ad oggi sono circa venti le Camere italiane accreditate. VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (2)</p>					

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Indirizzi pec comunicati al Registro delle imprese:cancellazione periodica delle PEC revocate inesistenti invalide	azione	nuova azione (ricorrente)	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100%
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> Tale azione ha richiesto inizialmente un confronto con i due Giudici del Registro di riferimento, al fine di semplificare il più possibile le procedure, oltre a dover tener conto dei continui aggiornamenti del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nel 2018 l'attività di presidio delle PEC è stata ulteriormente rafforzata, con l'introduzione di una modalità di controllo che prevede (come da indicazioni del Ministero per lo Sviluppo Economico) una periodicità semestrale, in modo da offrire maggiori garanzie di monitoraggio costante sulla validità degli indirizzi pubblicati nel Registro. L'attività è stata regolarmente conclusa nel 2018 in termini di procedimento con il Giudice del Registro. A seguito del provvedimento del Giudice, IC dovrà provvedere alla cancellazione informatica (PEC cancellate: 597 IM, 697 SP, 659 SV) VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (3)</p>					

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Verifica dinamica dei requisiti delle imprese esercenti attività di agenti d'affari in mediazione	azione	nuova azione (ricorrente)	Procedimenti avviati/procedimenti fattibili*100	80%	100%
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u></p> <p>Nella prima parte dell'anno si è proceduto ad individuare le azioni da compiere e le criticità da affrontare; la procedura di revisione mediatori è stata definita a giugno e ufficializzata il 4 luglio. Successivamente è stata aperta la procedura , inviando una comunicazione a tutte le imprese e persone fisiche interessate, contenente le istruzioni per la partica ComUnica.</p> <p>La procedura, lunga e articolata, ha comportato la verifica di 1028 posizioni RI/REA ossia imprese e persone fisiche (319 Imperia, 197 La Spezia, 512 Savona, 259 in totale le persone fisiche), per le quali si sono dovuti controllare la permanenza dei requisiti di onorabilità, incompatibilità, garanzia assicurativa. A seconda delle risultanze, ha fatto seguito la procedura di inibizione all'esercizio dell'attività ovvero la cancellazione dal REA. In totale sono state cancellate o inibite 116 posizioni (34 Imperia, 14 la spezia, 68 savona). Con l'occasione, le imprese sono state anche invitate a regolarizzare, ove necessario, la propria casella di PEC.</p> <p>VALUTAZIONE = 100/100</p> <p>SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (4)</p>					

Obiettivo operativo	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e	azione	nuova azione (ricorrente)	% di completamento	100% entro 31/12/2018	100%
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> L'azione è stata completata entro fine dell'anno. Con del. 70 del 30.5.18 si è aderito alla nuova Convenzione per l'attuazione del protocollo di intesa tra l'Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori per l'annualità 2018. Tutto il personale ispettivo ha seguito la formazione proposta dal sistema camerale. Come da convenzione, sono svolte n. 11 ispezioni in materia di sicurezza, conformità ed etichettatura. I prodotti verificati nell'ambito del Piano Vigilanza di cui alla Convenzione sono stati 40. VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA TARGET SU ATTIVITA' PROGRAMMATE/VINCOLATE (10)</p>					

TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/ PROCESSI-SERVIZI	Azione/Progetto	Nuova/ mantenimento	Indicatore	Target 2018	risultati 2018
Tempestività dei pagamenti - ridurre i tempi di pagamento delle fatture passive	azione	mantenimento di un'azione avviata nel 2017	% fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2018/ % fatture passive pagate entro target di riferimento (30 gg) 2017	>1	1,19
<p><u>Raggiungimento dei target attesi:</u> Le differenze nelle procedure gestionali e contabili adottate dalle tre Camere accorpate e i carichi di lavoro connessi al processo di accorpamento hanno determinato, nel primo anno di costituzione del nuovo Ente camerale, un forte peggioramento dei tempi di pagamento. Obiettivo del 2018 era pertanto quello di migliorare la tempestività dei pagamenti. Le azioni poste in essere sono consistite: 1. nella dematerializzazione dei flussi di apposizione dei visti di conformità e degli atti di liquidazione; 2. nella costante attenzione alla presenza, fin dall'ordine al fornitore, di tutti i requisiti necessari all'affido e alla successiva liquidazione. La collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nel flusso di liquidazione delle fatture passive ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati. 2017: fatture pagate entro 30 giorni: 525 su 929 = 0,57 2018: fatture pagate entro 30 giorni: 666 su 974 = 0,68 indicatore: 0,68/0,57=1,19 Il miglioramento raggiunto dall'Ente si dimostra anche dall'andamento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, determinato in conformità all'art. 8, c. 3-bis, del D. L. 24/04/2014, N. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23/06/2014, n. 89. Per il 2017 tale indicatore era pari a 39,23; per il 2018 è risultato pari a -5,02, il che sta a significare che le transazioni commerciali sono state mediamente pagate 5 giorni prima della scadenza prevista (30 gg). VALUTAZIONE = 100/100 SI VEDA TARGET EFFICACIA/EFFICIENZA/PROCESSI-SERVIZI (14)</p>					