

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**001. Quando il soggetto titolare della potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità al dato normativo effettua un controllo:**

- A) Di legittimità.
- B) Di merito.
- C) Sulla gestione.

**002. L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia e pubblicità. Il criterio di efficacia:**

- A) Indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti.
- B) Impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale.
- C) Prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

**003. Per "accesso civico" si intende (Linee Guida Anac):**

- A) L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.
- B) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.

**004. Un atto fondamentale della fase di iniziativa del procedimento è la comunicazione dell'avvio dello stesso. Essa va fatta (art. 7, legge n. 241/1990):**

- A) Tra l'altro, ai futuri destinatari del provvedimento finale.
- B) Ai soggetti individuati dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo nell'esercizio della propria discrezionalità.
- C) Esclusivamente a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.

**005. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?**

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.

**006. La forma dell'atto amministrativo:**

- A) È un elemento essenziale dell'atto
- B) È un elemento accidentale dell'atto.
- C) Deve essere sempre scritta

**007. Con riferimento all'esito del riesame dei provvedimenti amministrativi (confermativo, conservativo, demolitorio), nell'ipotesi in cui il provvedimento di riesame, avviato su segnalazione esterna si conclude con l'affermazione della piena validità del provvedimento che ne costituisce oggetto, il riesame si conclude:**

- A) Con esito confermativo.
- B) Con esito demolitorio.
- C) Con esito conservativo.

**008. Con riferimento all'organizzazione amministrativa la competenza:**

- A) Indica il complesso di poteri che un determinato organo può, per legge, esercitare.
- B) È la situazione conflittuale in cui si possono trovare due o più organi di amministrazioni diverse.
- C) Rappresenta la facoltà di scelta discrezionale tipica degli organi/enti pubblici.

**009. Ai sensi dell'art. 3 della L. 580/1993, alla camera di commercio:**

- A) È riconosciuta potestà statutaria e regolamentare.
- B) È riconosciuta esclusivamente potestà finanziaria.
- C) È riconosciuta potestà legislativa.

**010. Ai sensi dell'art. 5, L. 580/1993, in quale dei seguenti casi il provvedimento di scioglimento del Consiglio della CCIAA è adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico?**

- A) Nel caso di decadenza per mancata ricostituzione entro il termine di legge, per effetto di ritardi o inadempimenti dell'amministrazione regionale.
- B) Il provvedimento di scioglimento del Consiglio della CCIAA non è mai adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico.
- C) Solo ed esclusivamente nel caso di decadenza per mancata elezione del Presidente del Consiglio.

**011. Ai sensi dell'art. 10, L. 580/1993, quanti sono i componenti del consiglio della CCIAA?**

- A) Il numero dei componenti del consiglio della CCIAA è determinato dalla legge in base al numero delle imprese e unità locali iscritte nel registro delle imprese ovvero annotate nello stesso.
- B) Il numero dei componenti del consiglio della CCIAA è determinato dalla legge regionale in base al numero di dipendenti in organico.
- C) Il numero dei componenti del consiglio della CCIAA è fissato dalla legge in 54.

**012. Secondo l'art. 14 della L. 580/1993, la giunta può deliberare sulle materie di competenza del Consiglio?**

- A) Sì, in casi di urgenza e la deliberazione è sottoposta al consiglio per la ratifica nella prima riunione successiva.
- B) No, mai.
- C) Sì, sempre.

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**013. Secondo l'art. 10 della L. 580/1993, il consiglio della camera di commercio dura in carica:**

- A) Cinque anni decorrenti dalla data d'insediamento.
- B) Due anni decorrenti dalla data di elezione del presidente.
- C) Sette anni decorrenti dalla data di elezione del presidente.

**014. A chi compete l'elezione del presidente delle camere di commercio, secondo l'art. 16 della L. 580/1993?**

- A) Al consiglio.
- B) Alla giunta.
- C) Alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello territoriale.

**015. Secondo i dettami dell'art. 17 della L. 580/1993, quale, tra i seguenti soggetti, attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili?**

- A) Collegio dei revisori dei conti.
- B) Ministero dell'interno.
- C) Dirigente della ragioneria.

**016. Secondo l'art. 10 della L. 580/1993, per quali settori economici, deve comunque essere assicurata la rappresentanza in consiglio?**

- A) Tra gli altri, trasporti e spedizioni.
- B) Solo aerospazio.
- C) Esclusivamente consumatori.

**017. Comporta l'avvio della procedura per la cancellazione dal registro delle imprese della società semplice, della società in nome collettivo e della società in accomandita semplice il mancato compimento di atti di gestione (D.P.R. 23/07/2004, n. 247):**

- A) Per tre anni consecutivi.
- B) Per tre mesi consecutivi.
- C) Per nove anni consecutivi.

**018. Per l'attività esercitata presso la sede legale, le società e i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese e nel REA sono tenuti a denunciare i seguenti dati attinenti all'attività:**

- A) Inizio – Modifica - Cessazione.
- B) Solo Inizio e Cessazione.
- C) Solo Modifica e Cessazione.

**019. Ai sensi dell'art. 2330 cc, l'iscrizione della società per azioni nel registro delle imprese è richiesta:**

- A) Contestualmente al deposito dell'atto costitutivo.
- B) Almeno un anno prima del deposito dell'atto costitutivo.
- C) Entro i 6 mesi successivi al deposito dell'atto costitutivo.

**020. Tra gli atti/fatti oggetto di pubblicità legale mediante il Registro delle imprese vi è la preposizione istitoria. Chi è institore?**

- A) È colui che è preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale.
- B) È colui che è preposto dal titolare all'esercizio della sede secondaria di un'impresa esclusivamente non commerciale.
- C) È colui che è preposto dal titolare alla liquidazione dei beni societari appartenenti ai soli soci di minoranza.

**021. Quali dei seguenti Libri/Registri sono soggetti a bollatura a norma dell'art. 2421 c.c.?**

- A) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del comitato esecutivo.
- B) Esclusivamente il libro giornale.
- C) La bollatura dei libri sociali che veniva effettuata dal Registro Imprese non è più in vigore dal 1990.

**022. Se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta, l'ufficio del registro la richiede all'imprenditore fissando un congruo termine, decorso inutilmente il quale il giudice del registro può ordinarla (art. 2190 cc):**

- A) Con decreto.
- B) Con delibera.
- C) Con ingiunzione.

**023. A norma dell'art. 2199 del codice civile, l'imprenditore commerciale tenuto all'iscrizione nel registro delle imprese deve indicare nella corrispondenza che si riferisce all'impresa il registro presso il quale è iscritto?**

- A) Sì, in ogni caso.
- B) Dipende esclusivamente dal tipo di attività svolta dall'impresa.
- C) No, mai.

**024. A norma del codice civile (art. 2300) se la modificazione dell'atto costitutivo di una società in nome collettivo risulta da deliberazione dei soci, la deliberazione deve essere depositata in copia autentica per l'iscrizione nel registro delle imprese competente. Se le modificazioni dell'atto costitutivo non sono state iscritte:**

- A) Non sono opponibili ai terzi, a meno che si provi che questi ne erano a conoscenza.
- B) Possono essere opposte a terzi in ogni caso.
- C) Non possono essere opposte a terzi in alcun caso.

**025. Le Aziende speciali delle camere di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.P.R. 254/2005, sono dotate di autonomia amministrativa?**

- A) Sì, sono dotate di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria.
- B) No, sono dotate di autonomia statutaria, contabile e finanziaria.
- C) No, sono dotate solo di autonomia contabile e statutaria.

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**026. Chi, a norma dell'art. 36 del D.P.R. 254/2005, definisce, nell'ambito della programmazione operativa, modalità e tempi del processo di pianificazione della camera di commercio collaborando con i dirigenti nella predisposizione dei preventivi delle singole aree organizzative e nell'analisi dei dati di verifica del budget direzionale?**

- A) La struttura incaricata del Controllo di gestione.
- B) La giunta.
- C) Il collegio dei revisori dei conti.

**027. La relazione al preventivo annuale a norma dell'art. 7 del D.P.R. 254/2005 non evidenzia:**

- A) Il budget direzionale.
- B) Le fonti di copertura del piano degli investimenti.
- C) L'eventuale assunzione di mutui.

**028. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, quali documenti contabili costituiscono il bilancio d'esercizio della CCIAA oltre allo stato patrimoniale?**

- A) Conto economico e nota integrativa.
- B) Conto economico e budget direzionale.
- C) Budget direzionale e nota integrativa.

**029. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 254/2005, il preventivo della CCIAA è redatto in coerenza con la relazione previsionale e ed è predisposto dalla giunta:**

- A) Annualmente.
- B) Semestralmente.
- C) Ogni quinquennio.

**030. A norma dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, gli oneri relativi alle quote di ammortamento e di preammortamento dei muti e dei prestiti contratti:**

- A) Sono liquidati direttamente dal dirigente dell'area economica finanziaria e senza necessità di emanare specifici provvedimenti.
- B) Sono liquidati con provvedimento della giunta, su proposta del segretario generale.
- C) Sono liquidati con provvedimento dirigenziale da inviare alla Ragioneria e alla struttura per il controllo di gestione.

**031. La relazione previsionale e programmatica delle camere di commercio, all'interno del processo di programmazione strategica:**

- A) Ha carattere generale e illustra i programmi che s'intendono attuare nell'anno di riferimento.
- B) Non ha carattere generale.
- C) Ha carattere generale e illustra la valutazione dei risultati raggiunti nelle singole aree organizzative.

**032. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione inizia:**

- A) Il 1° gennaio di ogni anno.
- B) Il 10 gennaio di ogni anno.
- C) Il 31 gennaio di ogni anno.