



**Camera di Commercio I.A.A.  
Riviera di Liguria  
Imperia La Spezia Savona**

# **Relazione sulla gestione e sui risultati 2016**

**(art. 24 del D.P.R. 254/05 – D.M. 27 marzo 2013)**

## SCOPO DEL DOCUMENTO E INDICE

L'art. 24 del dpr n. 254/2005 prevede che il bilancio di esercizio sia corredato da una relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

L'art. 7 del DM 27 marzo 2013 prevede altresì che la relazione sulla gestione evidenzi le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna attività secondo un'articolazione per missioni e programmi.

Inoltre, sempre il DM 27 marzo 2013 stabilisce che al bilancio di esercizio sia allegato il rapporto sui risultati che deve riportare il valore consuntivo degli indicatori definiti nel cosiddetto "PIRA" (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) con un'illustrazione delle scenario istituzionale e socio economico nel quale l'Ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati, nonché delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie, azioni.

Con nota prot. N. 0050114 del 9/4/2015, nel contesto delle istruzioni applicative fornite in relazione al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato indicazioni alle Camere di Commercio in merito alle suddette rendicontazioni, suggerendo di far confluire le relazioni di cui sopra nel presente documento, denominandolo "Relazione sulla gestione e sui risultati", che viene quindi, al fine di assolvere alle disposizioni di cui sopra, ad essere articolato nelle seguenti sezioni:

- INTRODUZIONE E ANALISI DEL CONTESTO INTERNO
- L'AZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO NEL 2016
- RISULTATI RISPETTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

## INTRODUZIONE E ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'esercizio 2016 è l'anno della costituzione della nuova Camera di commercio Riviera di Liguria, è dunque l'anno in cui è diventata operativa la fusione avviata con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 1° aprile 2015.

La prima fusione nell'ambito del sistema camerale che ha visto l'accorpamento di tre enti camerali e con territori non contigui.

Con il decreto suddetto, su proposta delle tre Camere di commercio interessate e d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, più di un anno prima era infatti stato dato avvio al processo di costituzione della nuova camera di commercio mediante accorpamento tra le Camere di commercio di Imperia, La Spezia e Savona.

Il nuovo Ente, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 2 comma 1, del decreto, si è costituito con l'insediamento, intervenuto in data 26 aprile 2016, del Consiglio Camerale del nuovo Ente, fatto già simbolico in sé in quanto il Consiglio di 33 componenti ha sostituito i 72 precedenti, "testimoniando" dunque le logiche di razionalizzazione a cui sarà improntata la nuova governance.

Secondo gli indirizzi formulati per le vie brevi dal Ministero dello Sviluppo Economico, le tre Camere accorpande avevano proceduto all'approvazione del preventivo

economico per l'anno 2016 nella forma semplificata costituita dai soli schemi previsti dal D.P.R. n. 254/2005.

Successivamente la nuova Camera, sempre secondo le indicazioni operative fornite dal Ministero ha approvato – con deliberazione del Consiglio camerale n. 15/2016 - il preventivo economico della nuova camera per il periodo dal 26 aprile al 31 dicembre 2016 tenendo conto dei proventi e degli oneri non accertati o impegnati nei bilanci approvati dalle cessate camere di commercio.

La presente relazione riguarda dunque l'attività svolta nel periodo successivo al 26 aprile, caratterizzata, come è naturale, soprattutto dalla complessa attività volta a rendere operativo – ed efficace - l'accorpamento delle tre preesistenti realtà.

E' poi da sottolineare che si tratta di una relazione di periodo non annuale, fatto che richiede quindi un'analisi in termini di contestualizzazione, e che si riscontra anche con riferimento allo scostamento tra il preventivo economico per il 2016 ed il bilancio di esercizio, che risente in maniera significativa della tematica dell'accorpamento delle tre realtà camerali.

Il risultato economico è dunque largamente influenzato dalla peculiarità dell'annualità in oggetto, oltre che dall'applicazione dei criteri di contabilizzazione di alcuni componenti positivi e negativi di reddito dettati dal MISE a tutte le Camere interessate da processi di accorpamento, con le note prot. n. n. 0105995 del 01/0772015 e n. 0172113 del 24/9/2015.

Entrando nel merito, il 2016 (o meglio la quota parte 26/4-31/12) rappresenta il "decollo" del nuovo ente, in cui, da un lato, si è cercato di dar corso all'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi individuati nella Relazione previsionale e programmatica, e, dall'altro, grazie a gruppi di lavoro formati da personale delle tre camere, si è portato avanti – con la tensione dovuta all'imminenza della fusione - il complesso e delicato compito volto alla definizione del modello organizzativo della nascente Camera.

I primi mesi del 2016 hanno visto dunque un notevole lavoro, da parte della struttura, volto all'analisi e "progettazione" della nuova realtà camerale.

Dal punto di vista del risultato di bilancio, il bilancio al 31/12/2016 chiude con un avanzo economico pari a € 952.069.

Come meglio approfondito nell'ultima sezione della relazione, il conto economico presenta proventi della gestione corrente per euro 7.971.385 e oneri della gestione corrente per euro 8.270.185, con un risultato della gestione corrente negativo di € - 298.799 a fronte di una previsione aggiornata di € - 202.139.

Apportando a questo risultato le seguenti integrazioni:

- a. il risultato positivo della gestione finanziaria per euro 1.083.595, che comprende interessi attivi e dividendi da partecipazioni azionarie;
- b. il risultato positivo della gestione straordinaria per euro 216.549, composto in particolare da incassi per diritto annuale, interessi e sanzioni per anni antecedenti al 2006 o per ricalcoli di credito elaborati dal sistema automatico di Infocamere e in adeguamento agli importi messi a ruolo;
- c. il risultato negativo delle rettifiche delle attività finanziarie per euro 49.276 che comprende la svalutazione delle partecipazioni azionarie per adeguamento al loro patrimonio netto (se collegate) o per perdite durevoli;

si ottiene un avanzo economico dell'esercizio di € 952.069, a fronte di un avanzo economico di euro 701.080 del preventivo 2016.

A livello preliminare è necessario approfondire quali siano le risorse su cui l'Ente ha potuto contare nell'esercizio, descritte nella tabella di seguito riportata

**Personale in servizio presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria al  
31/12/2016 per C.C.I.A.A. di provenienza**

	<b>Segretario Generale</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>TOTALE</b>
Riviere di Liguria	1	2	20	54	46	1	124
Imperia	0	1	5	11	19	0	36
La Spezia	1	0	6	18	17	0	42
Savona	0	1	9	25	10	1	46

La presenza di risorse che prestano servizio con contratto part time fa sì che l'effettiva prestazione lavorativa si riduca come descritto nella seguente tabella.

**Personale per genere e categoria di inquadramento (v.a. e Fte) –  
31.12.2016**

<b>Categoria di inquadramento</b>	<b>Femmine</b>	<b>Maschi</b>	<b>Totale</b>	<b>FTE</b>
A	0	1	1	1,00
B	30	16	46	44,74
C	41	13	54	48,37
D	9	11	20	20,00
Dirigenti	1	1	2	2,00
Segretario generale	0	1	1	1,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>81</b>	<b>43</b>	<b>124</b>	<b>117,1</b>

Sul tema risorse umane è opportuno sottolineare come il primo anno di attività del nuovo Ente sia stato caratterizzato da un importante sforzo organizzativo finalizzato alla ricerca delle migliori soluzioni per rendere i servizi nelle tre sedi in modo funzionale ed efficace.

Numerose sono state le riunioni - sia a livello di dirigenza e prime dipendenze che internamente alle diverse aree - volte alla riorganizzazione ovvero alla individuazione dei servizi e degli uffici con relativa assegnazione delle funzioni da presidiare.

Dopo due giorni dall'insediamento del Consiglio, il Segretario Generale ha attribuito una serie di deleghe funzionali, individuando in particolare i seguenti ruoli

- Conservatore del Registro delle imprese: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Dirigente Responsabile dei servizi anagrafico-certificativi e regolazione del mercato: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed Integrità: dott.ssa Costantina de Stefano;
- Dirigente Responsabile dei servizi di promozione economica: dott. Enrico Oliva;
- Responsabile amministrativo-contabile e servizio risorse umane: dott.ssa Paola Mottura;
- Provveditore: rag. Alessandra Bronzi;
- Responsabile della Segreteria Organi ed Affari generali: dott.ssa Donatella Persico;
- Responsabile dei servizi di comunicazione interna ed esterna e dell'URP: dott. Luciano Moraldo;
- Responsabile della funzione di controllo di gestione, gestione ciclo della performance, struttura tecnica supporto O.I.V. e della gestione dei sistemi informativi: dott.ssa Camilla Rossino;

- Responsabile degli Organismi di Controllo dei prodotti a D.O. e I.G., Commissioni di degustazione ed altri Comitati Tecnici: dott. Lorenzo Guardone.

Nel mese di luglio è poi stata sottoposta all'attenzione della Giunta camerale la definizione della macro-organizzazione dell'Ente che ha visto l'istituzione (delibera n. 24 del 12/7/2016) delle tre Aree Dirigenziali:

- Area "Risorse umane, finanziarie e patrimonio"
- Area "Servizi Anagrafico certificativi e regolazione del mercato"
- Area "Sviluppo economico"

che si affiancano all'Area del Segretario Generale, vertice della struttura, nella quale operano anche tre unità di staff, volte a supportare lo stesso nel raccordo tra la struttura e gli Organi, nonché per lo svolgimento di funzioni chiave che interessano per competenze l'intera organizzazione.

Nella parte finale dell'anno, al fine della successiva selezione per l'individuazione delle posizioni organizzative, sono stati svolti i passi previsti dalla normativa di riferimento con l'approvazione da parte della Giunta

- della deliberazione n. 101 del 2.12.2016 con la quale la Giunta camerale ha deliberato di recepire i criteri di cui al documento "Area delle Posizioni Organizzative - criteri per la definizione e la graduazione delle stesse e per il conferimento degli incarichi" già oggetto di informativa sindacale;
- della deliberazione n. 112 del 19.12.2016 con cui la Giunta ha approvato la "Metodologia per l'istituzione, valutazione e pesatura delle posizioni organizzative e il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative".

E' da sottolineare ancora una volta la complessità dell'operazione, tenuto conto anche della necessità di organizzazione su tre sedi territorialmente non contigue: se infatti al giorno d'oggi numerose sono le tecnologie che consentono di ottimizzare il lavoro a distanza, è vero anche che le operazioni di accorpamento soprattutto in realtà di dimensioni non grandi – si ricorda che le unità di personale sono 124 – hanno un significativo impatto da gestire in termini di problematiche legate alla gestione delle risorse umane coinvolte nella fusione.

Come anche evidenziato nella letteratura aziendalistica, nel riprogettare la struttura dell'azienda e principalmente gli assetti organizzativi, occorre porre grande attenzione alle problematiche organizzative e a quelle legate all'integrazione delle risorse umane, dovendosi porre la massima attenzione al grado di complementarietà e compatibilità delle organizzazioni combinanti in termini di competenze, cultura e politiche di gestione.

In questi scenari la variabile risorse umane è tra le più complesse e imprevedibili, non rappresentando solo un asset essenziale della nuova realtà, potendo da sola contribuire al successo o all'insuccesso dell'operazione.

In sintesi, i mesi del 2016 post fusione, dal mese di maggio al mese di dicembre, fatto salvo che nell'anno precedente alla fusione comunque all'interno dei tre enti partecipanti alla fusione era stato svolto analogo lavoro in via preliminare, hanno visto un ingente impegno ai vari livelli per la definizione della nuova organizzazione (macro organizzazione, definizione servizi/uffici, ripartizione funzioni e competenze) e per la re-ingegnerizzazione dei processi, con ridefinizione di iter procedurali e modalità operative per l'erogazione dei diversi servizi, con livelli di complessità differenti a seconda che nella nuova organizzazione il servizio sia accentrato su una sola delle tre sedi o sia, piuttosto, "diffuso", con sportelli – o comunque unità di personale – presenti nelle tre sedi.

A ciò si aggiunga che nei mesi post fusione in molti casi è stato anche necessario per i dipendenti portare avanti pratiche ancora afferenti la Camera di commercio di provenienza, ovvero pratiche ancora in essere, con la necessità quindi di gestire in taluni casi di un vero e proprio doppio "doppio lavoro", specialmente nei casi di

persone che, alla luce delle nuove esigenze, hanno trovato collocazione in strutture differenti da quella di origine.

Ultimo aspetto, non meno importante dei precedenti, è quello della formazione.

Come è noto, nelle operazioni di aggregazione, la formazione riveste un ruolo strategico centrale. Anche nel caso della nuova Camera Riviera di Liguria, come è ovvio, in molti casi, per il migliore espletamento dei processi e procedimenti afferenti ciascuna area, nonché avuto riguardo al criterio di evitare duplicazione di funzioni tra uffici e sedi camerale, unità di personale hanno "cambiato lavoro", dovendosi dunque dar luogo all'avvio di una serie di attività formative e di "affiancamento".

In questo contesto, un ruolo da protagonisti è spettato, come è ovvio, a chi ha la responsabilità organizzativa, ai dirigenti, cui è richiesto non solo di essere "professionisti" e di contribuire sempre più alla attuazione delle politiche pubbliche, ma anche di contribuire alla positività del clima organizzativo e di guidare i collaboratori valorizzandone la dimensione individuale, anche se ciò trova ostacolo a causa della rigidità degli strumenti di valorizzazione introdotta anche dalle norme di contenimento della spesa pubblica.

A conclusione del breve excursus sul processo di riorganizzazione, è corretto ricordare anche quanto fatto in relazione alle aziende speciali. Al fine di migliorare l'efficacia gestionale complessiva ed anche per conseguire maggiori sinergie - derivanti dalla concentrazione delle funzioni -, con deliberazione della Giunta camerale n. 58 del 26/9/2016, l'Ente ha assunto l'indirizzo di definire un piano complessivo di razionalizzazione e riduzione delle Aziende Speciali della Camera di Commercio mediante accorpamento - da attuarsi tramite fusione per incorporazione. In particolare, la scelta è quella di procedere ad una razionalizzazione complessiva delle Aziende Speciali, riducendole, mediante fusione per incorporazione, da sei a tre sole Aziende, coniugando così sostenibilità economica e valorizzazione dei territori.

A seguito della suddetta delibera sono dunque stati avviati, fermo restando il mantenimento e lo sviluppo, per il suo carattere specialistico, del CeRSAA:

- il processo di fusione, per incorporazione, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la formazione professionale e la promozione tecnologica e commerciale nell'Azienda Speciale Promimperla, che assumerà la nuova denominazione di Azienda Speciale "PromoRiviera di Liguria" e avrà sede legale e amministrativa presso la sede di Imperia;
- il processo di fusione, per incorporazione, dell'Azienda Speciale Manifestazioni fieristiche e formazione imprenditoriale La Spezia nell'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo, che assumerà la nuova denominazione di Azienda Speciale "Blue Hub" e avrà sede legale e amministrativa presso la sede della Spezia.

Non si può non sottolineare che sul punto - fusione delle aziende speciali - si inserisce, come d'altra parte su tutto il tema organizzativo e gestionale, il tema della riforma del sistema camerale.

Nei giorni scorsi è stato infatti presentato da Unioncamere il piano di riassetto e rilancio delle Camere di Commercio maturato dopo un lungo confronto con il governo che porterà il sistema ad essere formato non più da 105 camere ma da 60 camere e che vedrà la riduzione delle aziende speciali (da 96 a 57) e delle sedi secondarie che scenderanno del 20%, con obiettivi anche in termini di riduzione delle piante organiche da qui al 2019.

Come è naturale, la tematica della riforma, che è sì fatta di risparmi ma anche di nuove competenze e nuovi progetti, è stato l'altro grande fattore che ha influenzato le decisioni e le valutazioni intervenute nell'ambito della fase di "start up" della nuova Camera Riviera di Liguria.

# L'AZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA NEL 2016

La disamina che segue sull'operato dell'Ente nel 2016 è articolata in base alle seguenti Aree di Intervento:

- **Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato**
- **Competitività e sviluppo delle Imprese**
- **Internazionalizzazione delle Imprese**
- **Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente**

Tali aree, che sono state definite in primis sulla base dei compiti attribuiti alle Camere di Commercio dalla Legge 580, legge "cardine" dell'operatività camerale, come riformata nel 2010 e da ultimo nel 2016, tengono anche conto delle indicazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 27 marzo 2013 volte ad un processo di omogeneizzazione con il bilancio dello Stato.

Per ogni Area di Intervento è descritta l'attività portata avanti nell'anno con particolare riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, in gran parte già fissati nell'ambito delle preesistenti camere di commercio e portati avanti anche nella nuova, degli obiettivi da perseguire a livello di processi e servizi, le attività svolte, nonché i fattori endogeni ed esogeni che hanno influenzato l'agire della Camera nell'esercizio oggetto della presente analisi.

## **1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

All'Area fa capo la gestione dei seguenti servizi:

- Registro Imprese, Albi e Ruoli e Artigianato
- Certificazioni per l'Estero
- Servizi Digitali (rilascio CNS e SPID)
- Controllo dei prodotti certificati
- Conciliazione e Arbitrato
- Marchi e Brevetti
- Ambiente
- Protesti
- Usi e consuetudini
- Ordinanze di ingiunzione
- Vigilanza sui prodotti
- Metrologia legale

Il **Registro Imprese** del nuovo Ente camerale è stato operativo dal primo giorno della fusione, grazie al lavoro svolto nell'anno precedente che ha visto le strutture delle tre camere fortemente impegnate nella elaborazione di procedure, regolamenti e modulistica uniformi, lavoro che è proseguito anche nel 2016 e che ha portato alla pubblicazione della rete intranet camerale di 15 procedure unificate, 24 guide e numerosi moduli.

Ciò ha consentito di far funzionare il nuovo ufficio del Registro delle Imprese cui oggi fanno capo le oltre 96.000 localizzazioni (imprese + sedi secondarie) con sede nel territorio di competenza<sup>1</sup>.

Come è naturale, l'esercizio 2016 ha visto un notevole impegno della struttura in termini di riorganizzazione, essendo stato necessario affrontare non solo la mole di lavoro finalizzata alla omogeneizzazione delle procedure ma anche una redistribuzione interna dei carichi di lavoro anche in vista della cessazione dal mese di dicembre 2016 dell'appalto di servizi che negli anni precedenti aveva portato all'esternalizzazione di buona parte dei prodotti e processi lavorati presso la sede di Imperia.

Oltre alla gestione delle pratiche ordinarie, la nuova Camera ha proseguito le azioni già avviate dai tre preesistenti enti camerali per generare un "valore aggiunto" nell'ambito della fornitura dei servizi connessi alla tenuta del Registro delle Imprese.

In particolare, per quanto riguarda i temi dell'E-Gov e della semplificazione amministrativa, la Camera ha proseguito le azioni implementate al fine di incidere sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi e sul miglioramento dell'accessibilità ai servizi camerali e della riduzione dei costi della "burocrazia" per le imprese, anche attraverso l'attivazione di collegamenti digitali con le altre PA.

In tema di semplificazione amministrativa, primario strumento è il SUAP.

Lo Sportello Unico Attività Produttive – anch'esso annoverabile tra i tasselli normativi per l'attuazione della riforma conosciuta sotto il nome di "Impresa in un giorno" – è stato oggetto di una particolare azione di "presidio", consistita, da un lato, nella formazione e informazione ai Comuni e, dall'altro, nelle azioni di sollecito per quanto riguarda le pratiche presenti nella piattaforma.

Si ricorda qui che dei 168 Comuni presenti nel territorio di competenza, al 31.12.2016 115 lo gestivano con delega alla Camera di Commercio.

Nel 2016 sono proseguite le attività previste dalla convenzione tra Regione Liguria ed Unioncamere Liguri, per favorire l'operatività dei SUAP liguri, con la quale Unioncamere e le Camere di Commercio liguri si sono impegnate ai fini della creazione, aggiornamento e implementazione della modulistica nel portale "impresainungiorno", dell'attività formativa e della messa a disposizione senza oneri a carico dei Comuni della piattaforma predisposta da Infocamere e dei relativi aggiornamenti, a fronte di un impegno da parte dei Comuni ad assicurare la gestione interamente telematica dei procedimenti Suap.

Altro elemento che qualifica l'azione dell'Ufficio Registro Imprese è l'attività per il costante miglioramento della qualità dei dati. Anche nel 2016, nonostante la mole di lavoro connessa all'unificazione dei tre registri, gli uffici hanno portato avanti alcune azioni nel solco di alcuni progetti realizzati in tale direzione nelle tre preesistenti Camere. In particolare, le 3 Camere preesistenti avevano portato avanti progetti di pulizia del Registro Imprese e nel 2016:

- Sono state verificate le posizioni per le quali si è chiuso il fallimento e per le stesse, se non cessate, in particolare con riferimento alla sede della Spezia, sono stati attivati i procedimenti d'ufficio al fine della loro cancellazione;
- sono state gestite le posizioni per le quali si verificava l'applicabilità del dpr 247/2004 o dell'art. 2490 c.c.;
- sono stati gestiti integralmente i procedimenti relativi alla mancanza o revoca del permesso di soggiorno;
- relativamente al funzionamento delle caselle Pec, sono stati attivati e gestiti i procedimenti d'ufficio per la cancellazione degli indirizzi di pec che in

---

<sup>1</sup> Al 31/12/2016, come da Decreto direttoriale 23 giugno 2017 - Camere di commercio, dati sulle attività economiche 2016, il numero delle localizzazioni è pari a 96.069.

occasione di procedimenti camerali o su segnalazione di soggetti terzi risultavano inesistenti, invalide o inattive.

Con riferimento al Registro Imprese, va infine ricordato che dal 26 luglio 2016 è stato attivo (online) il **Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro** con la registrazione all'interno dell'area aperta senza l'obbligo di iscriversi precedentemente alla sezione speciale del RI.

Le imprese già iscritte nella sezione speciale alternanza scuola-lavoro del RI sono state rese subito disponibili per la ricerca e hanno potuto, tramite il sito, inserire le informazioni relative ai percorsi di alternanza offerti.

Dal 29 settembre il portale scuolalavoro.registroimprese.it ha aperto l'iscrizione anche agli enti privati, garantendo quindi l'inclusione di tutti i soggetti ospitanti (imprese, professionisti, enti pubblici e privati).

Per quanto riguarda il ruolo dell'Ufficio, si sottolinea che è possibile procedere nel con l'iscrizione d'ufficio delle imprese nel Registro per l'alternanza scuola-lavoro da parte del Conservatore.

**Protocollo di legalità:** la nuova Camera, sulla scia delle azioni già avviate dalle tre preesistenti CCIAA, ha proseguito in questo impegno, riconoscendo grande importanza ed efficacia agli strumenti di consultazione messi a disposizione delle Forze dell'Ordine e dell'Autorità Giudiziaria, strumenti ritenuti da tali soggetti indispensabili per migliorare l'efficienza delle proprie attività e contribuire allo sviluppo di un mercato "più trasparente".

Relativamente all'**Artigianato** è da segnalare in particolare che la Camera di Commercio si è impegnata nel rilascio della qualifica di "Maestro Artigiano": la legge regionale 2/1/2003, n. 3, recante "Riordino e semplificazione della normativa in materia di artigianato" ha attribuito le funzioni e le competenze alla Commissione Regionale per l'Artigianato per quanto attiene l'individuazione delle lavorazioni di produzioni artigianale nel settore artistico tradizionale e tipico di qualità, il Marchio di origine e qualità, nonché il rilascio della qualifica di Maestro artigiano.

Il marchio - attribuito alle imprese che si impegnano ad applicare le disposizioni del disciplinare di produzione e del regolamento d'uso - consente di distinguere le botteghe e le lavorazioni liguri scaturite da una maestria ed una esperienza uniche.

Nel mese di giugno, la Commissione Regionale per l'Artigianato della Regione Liguria ha approvato i disciplinari di produzione Artigiani In Liguria di quattro nuovi settori: Lavorazioni in pelle, Materiali lapidei, Moda ed accessori e Tappezzeria in stoffa. Contestualmente sono stati adottati ed utilizzati i correlati Piani di controllo e la modulistica ispettiva prevista.

Nel 2016 sono state inoltre recepite le linee operative relative al riconoscimento della qualifica di Maestro Artigiano dettate dalla CRA Liguria, che con delibera 506 del 13.12.2016 ha integrato i requisiti necessari per il maestro artigiano, prevedendo che occorre essere in possesso per almeno tre anni del marchio Artigiani in Liguria, ma che per coloro che hanno chiesto l'adesione al marchio entro il 31.12.2016, entro il 30 giugno 2017 può essere richiesta la qualifica di Maestro in deroga a questa modifica.

Per quanto riguarda la **tenuta degli albi e ruoli** la struttura nel 2016, oltre alla gestione ordinaria, si è dedicata in particolare al completamento della gestione dei procedimenti d'ufficio derivanti dall'inadempimento dell'aggiornamento delle posizioni iscritte negli albi soppressi, completato prima dell'accorpamento con le Camere di Commercio di Savona ed Imperia.

Nell'ambito dell'Area di Intervento "Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato" rientrano poi le funzioni facenti capo alla Regolazione di Mercato in senso più stretto, che sono state tra l'altro confermate ed anzi enfatizzate dal decreto legislativo di riforma del 26 novembre 2016.

Anche con riferimento a queste funzioni, che comprendono la mediazione, la tutela del consumatore e della fede pubblica, la vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, nonché le competenze in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe, l'impegno del 2016 è stato ovviamente in gran parte assorbito dalla necessità di riorganizzazione e ridefinizione delle procedure in relazione all'accorpamento.

Sul fronte della **Mediazione**, si ricorda qui che dalla fine di settembre 2013 era tornata operativa, per un periodo di quattro anni, l'obbligatorietà del tentativo di mediazione come condizione di procedibilità per la prosecuzione della controversia davanti all'Autorità Giudiziaria. Le vigenti prevedono la necessaria organizzazione di un primo incontro che ha lo scopo di chiarire alle parti funzione e modalità di svolgimento della mediazione, fatto che determina un notevole assorbimento in termini di risorse in considerazione del numero di richieste.

Presso l'Ente opera l'Organismo di mediazione già in precedenza operativo presso la Camera di Savona iscritto al n. 131 del registro degli organismi abilitati presso il Ministero di Giustizia.

In materia di **vigilanza sui prodotti** la nuova Camera in continuità con quanto già deliberato dalle Camere di Imperia, La Spezia e Savona, ha proceduto ad aderire alla Convenzione per l'attuazione del Protocollo di intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e l'Unioncamere in materia di vigilanza del mercato (Biennio 2015-2016), sottoscrivendo anche l'adesione a un piano di verifiche ulteriori rispetto all'impegno iniziale (giugno 2016).

La Convenzione richiamata, che ha lo scopo di realizzare un piano generale di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, al fine dell'innalzamento della tutela dei consumatori ma anche di garanzia di un mercato più trasparente e concorrenziale, prevede, con anche un riconoscimento all'Ente in termini di rimborso parziale di spese, l'impegno a svolgere un determinato numero di verifiche su

- dispositivi di protezione individuale di I categoria
- giocattoli
- prodotti elettrici (bassa tensione e compatibilità elettromagnetica)
- prodotti generici (aspetti relativi al Codice del Consumo).

Sul tema è opportuno ricordare che, dal 2009, il sistema camerale ha realizzato molteplici programmi di vigilanza, che hanno prodotto importanti ricadute positive per le Camere e gli attori del mercato. In continuità con le azioni già svolte, Unioncamere - anche in accordo con il Ministero - ha proposto diverse nuove iniziative di vigilanza del mercato, puntando sempre più su azioni di formazione del personale ed informazione all'utenza.

Nell'ambito delle funzioni che le Camere di Commercio svolgono nel settore della tutela della fede pubblica e del consumatore, si colloca, inoltre, il ruolo di verificatore e controllore della correttezza degli **strumenti metrici** e delle **etichettature dei prodotti**. La Camera, attraverso il proprio Ufficio Metrico, ha dunque proceduto ad effettuare attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia, mediante verifiche presso gli operatori ed utenti metrici.

Nell'ambito dell'organizzazione della nuova Camera rientra infine nella sfera della Regolazione del Mercato anche l'attività della **Struttura di Controllo**.

Dato che le tre ex CCIAA di Imperia, La Spezia e Savona negli anni avevano ottenuto il necessario riconoscimento per operare quali Autorità pubbliche di controllo, la Camera Riviere di Liguria ha portato avanti l'attività, nella ferma convinzione dell'importanza del servizio sia a tutela del consumatore sia per il miglioramento del sistema produttivo e conseguentemente per la valorizzazione del territorio.

La Camera Riviere di Liguria nel 2016 ha dunque proseguito, affrontando anche la necessaria riorganizzazione volta all'uniformazione delle procedure e delle competenze, l'attività delle tre Camere accorpate svolgendo i controlli sulle produzioni Dop-Igp (Olio D.O.P. Riviera ligure, Basilico genovese, Vini a D.O. e I.G.).

Per quanto riguarda infine l'attività camerale in materia di Ambiente, anche nel 2016 gli uffici hanno provveduto all'espletamento delle attività di competenza con riferimento a MUD e SISTRI.

A fronte del rinvio al 2017 del SISTRI, anche nel 2016 è stata obbligatoria la presentazione quasi esclusivamente in via telematica alle Camere di Commercio (tramite il sito *mudtelematico.it* ) entro il 30/4/2016 del MUD 2016 (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale)

In merito al SISTRI, si ricorda che il Decreto Legge n. 310/ 2015 (c.d. Milleproroghe) ha prorogato fino al 31 dicembre 2016 gli adempimenti e gli obblighi di cui agli articoli 188, 189, 190 e 193 del decreto legislativo n. 152/2006, nonché le relative sanzioni, prevedendo di fatto un doppio binario fino al 31 dicembre 2016.

## **2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE**

L'area comprende tutti gli interventi e i servizi che la Camera di commercio offre a sostegno della nascita di nuove imprese e per lo sviluppo di quelle esistenti.

Rientrano pertanto in questa area le azioni e i servizi

1. Per l'innovazione e il trasferimento tecnologico
2. Per la creazione di impresa
3. Per l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani
4. Per il sostegno al tessuto produttivo locale e supporto alla commercializzazione dei prodotti/servizi
5. Per il sostegno del settore turismo
6. Per l'informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (ricerca partner, finanziamenti, etc.)
7. Per l'agevolazione dell'accesso al credito
8. Per la conoscenza e analisi delle dinamiche economiche e sociali del territorio e per l'utilizzo del patrimonio informativo dell'Ente

### **1. Innovazione e trasferimento tecnologico**

Si riporta di seguito una sintesi delle principali azioni svolte con riferimento al filone in oggetto.

#### **Progetto 'Eccellenze in digitale'**

Il progetto, promosso a livello nazionale da Unioncamere e Google per sostenere le pmi in un percorso di crescita digitale, ha coinvolto inizialmente le singole Camere ed è stato proseguito durante e dopo la fusione. Nel corso del 2016 si sono conclusi i progetti delle tre Camere e nel corso dell'anno sono state inoltre gettate le basi per la ripresa del progetto nel 2017 dedicato alla formazione digitale delle imprese tramite incontri aperti a tutti (escluse web agency e studi di comunicazione).

## **Progetto Crescere in digitale**

Il progetto rientra tra le principali iniziative dell'Ente per stimolare le imprese, ed in particolare le PMI, a avviare processi di innovazione in azienda e nel contempo contribuire alla occupabilità di giovani che non studiano e non lavorano. A giugno 2016, nella sede savonese, hanno preso il via le azioni di "Crescere in digitale", progetto lanciato da Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Google e Unioncamere e destinato agli iscritti al programma "Garanzia Giovani" che possono accedere gratuitamente ai training sulle competenze digitali. Il progetto punta a rafforzare l'occupabilità dei giovani e a favorire la digitalizzazione delle pmi che accolgono i neoesperti digitali con la formula del tirocinio. Dopo un corso di 50 ore tenuto da esperti di marketing digitale con il supporto tecnico di Google, i giovani entrano in azienda per sei mesi ricoprendo mansioni inerenti lo sviluppo di business online, a seconda delle esigenze delle singole realtà. Ogni impresa può avvalersi gratuitamente di almeno un tirocinante e, in caso di futura assunzione del tirocinante, le aziende possono usufruire di incentivi fino a 6000 euro (aggiuntivi rispetto a quelli del Jobs Act). L'evento di giugno è stato propedeutico all'attivazione dei tirocini nelle aziende interessate: per quanto riguarda il territorio savonese, sono 8 i giovani che hanno completato il percorso formativo e hanno partecipato al laboratorio insieme a 15 imprese aderenti; nel territorio spezzino sono 8 i giovani che hanno terminato il percorso formativo e 10 le imprese aderenti; nel territorio imperiese sono 8 i giovani che hanno seguito la formazione con gli esperti di Google e che potranno essere coinvolti in un successivo laboratorio.

**'Seafuture & Maritime refitting' 2016** - Per favorire processi di scambio di innovazione tra realtà ad alto contenuto tecnologico, la Camera di Commercio, tramite il braccio operativo dell'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo, ha organizzato il 25, 26 e 27 maggio 2016 all'interno dell'Arsenale Militare Marittimo la V<sup>a</sup> edizione di 'Seafuture & Maritime refitting', evento internazionale dedicato alle innovazioni in campo navale e marittimo e al refit/retrofit di grandi imbarcazioni. Il format dell'edizione 2016 prevedeva: incontri bilaterali altamente qualificati tra main contractors/marine estere e suppliers, area espositiva a terra (negli storici hangar dell'Arsenale e a mare nei bacini antistanti), conferenze e workshop ad alto contenuto tecnico-scientifico, premiazione per le migliori innovazioni negli ambiti new technology, design e ambiente. L'obiettivo è stato quello di attivare una piattaforma di business e confronto tecnico-scientifico capace di connettere i "big player" ossia Marine Militari e grandi imprese (armatori navali e diporto) con le piccole e medie imprese fornitrici attraverso i concetti chiave del "dual-use - new technology - refit/retrofit" e il coinvolgimento del mondo della ricerca (centri di ricerca e università). Seafuture & Maritime refitting 2016' ha avuto il patrocinio del Ministero della Difesa, della Regione Liguria e del Comune della Spezia e ha avuto come coorganizzatori l'Autorità Portuale della Spezia e il Distretto Ligure delle Tecnologie Marine. All'edizione 2016 hanno partecipato 40 imprese liguri e 26 Marine Militari estere. Successivamente all'evento diverse aziende estere che nel 2016 non hanno partecipato hanno chiesto di avere un ruolo nella prossima edizione così come istituzioni e organizzazioni che hanno visitato la manifestazione hanno già espresso la volontà di essere coinvolti come partner. L'intenzione è convogliare sull'evento tutte le energie possibili dell'economia del mare aprendo anche alla collaborazione con altre regioni e realtà industriali importanti al fine di fare di Seafuture il grande evento Italiano sulla blue economy.

**Progetto Pittem** - La Camera di Commercio sta seguendo sin dalla sua costituzione i lavori del partenariato italo francese per la definizione di un Progetto Integrato Tematico (PITTEM) il cui focus, grazie al lavoro congiunto di Regione Liguria, FILSE e Camera di Commercio è orientato al tema dell'innovazione tecnologica, e il cui valore complessivo è stimato in Euro 8 milioni per tutto il territorio transfrontaliero eleggibile. Camera di Commercio sarà soggetto attuatore delle azioni individuate dal partenariato.

**Progetto Retic** – Nel 2016 la Camera di Commercio, tramite l’Azienda Speciale EPS, ha presentato la propria candidatura alla partecipazione al progetto Retic (approvato sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020). Il progetto prevede la creazione di una Rete transfrontaliera denominata “Retic” tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione (compresi i servizi di post-incubazione) di nuove imprese nel settore ICT applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia. L’obiettivo è creare un “ambiente” grazie al quale potenziali imprese di prodotti ad alto contenuto tecnologico possano nascere e consolidarsi. Come noto, sono molte le opportunità collegate al settore delle ICT (tecnologie dell’informazione e della comunicazione) previste nei diversi programmi di lavoro dell’Unione Europea.

**Sinergie con l’Università di Genova** - Nel novembre 2016 è stato siglato un accordo con l’Università degli Studi di Genova che tra le possibilità di azione contemplate prevede un collegamento diretto con le strutture dell’Università incaricate di curare i processi di trasferimento tecnologico. Il polo universitario presente alla Spezia e le articolazioni dell’Ateneo presenti sul territorio consentiranno di sviluppare tali tematiche a livello locale.

In ambito ICT è importante sottolineare che sono allo studio da parte dell’Università degli Studi di Genova le determinanti di sviluppo delle imprese ICT nel territorio della provincia di Imperia, con l’obiettivo di individuare un luogo dove sviluppare spazi di coworking e progettazione comune tra i diversi attori del territorio.

**Progetto “La Spezia 20.20 - La città diventa Smart” Prosecuzione delle attività del tavolo Smart Economy coordinato dalla ex CCIAA della Spezia**

Il Comune della Spezia, dal 2015, ha avviato un processo finalizzato alla definizione di una nuova visione di sviluppo che traguarda l’orizzonte 2020 e che mira a realizzare una città “Smart”, più vicina ai bisogni dei cittadini e delle imprese. L’obiettivo è quello di ridisegnare la città in chiave intelligente in modo da garantire uno sviluppo economico sostenibile basato su ricerca, innovazione e tecnologia. Questo lo scopo del progetto “La Spezia 20.20 – la città diventa Smart” cui la Camera della Spezia, prima della fusione, ha aderito sottoscrivendo il protocollo per la realizzazione del progetto insieme a enti di ricerca, Provincia, Autorità portuale, Distretto Ligure delle Tecnologie Marine e Promostudi. Dei cinque tavoli avviati, la Camera ha coordinato nel 2015 e nel corso del 2016 il tavolo Smart Economy.

**Progetto “Ripartiamo da Sarzana - Smart city e start up” – apertura del Talent Garden (Tag).**

Anche il Comune di Sarzana ha proseguito nel 2016 il progetto teso a posizionare il territorio come modello tecnologicamente innovativo. Nel mese di febbraio 2016 è stato inaugurato il Talent Garden (Tag), primo spazio di coworking digitale della provincia spezzina in linea con le nuove forme di aggregazione del lavoro, dove professionisti nel campo del digitale e dell’innovazione (8 le giovani imprese insediate al momento dell’apertura) operano e collaborano, che si trova nell’edificio dell’ ex-tribunale, dove sono presenti anche gli uffici della Camera di commercio. Nelle varie fasi di questo progetto l’ente camerale è stato rappresentato principalmente dal Segretario Generale, che ha partecipato agli incontri, alle presentazioni delle iniziative e alle fasi di costituzione del Tag.

Infine, l’azione camerale per l’innovazione è proseguita con la partecipazione delle società:

- DLTM, organismo territoriale di governance settoriale per i processi di ricerca, innovazione e formazione nei settori della cantieristica navale e della nautica;
- S.I.I.T., società consortile nata con il fine di intraprendere iniziative idonee allo sviluppo, nella Regione Liguria di un distretto tecnologico nel settore dei Sistemi Intelligenti Integrati;

- DINTEC, che ha l'obiettivo di ideare, progettare e attuare interventi sui temi dell'innovazione, oltre che della regolazione del mercato, della qualità nell'agroalimentare e artigianato, dei sistemi di gestione della qualità e diffusione della normativa tecnica.

Per quanto riguarda la partecipazione a fiere/b2b nel campo dell'innovazione, da segnalare la partecipazione delle imprese, tramite il supporto organizzativo dell'Azienda speciale EPS, a eventi quali Euronaval e Seatec nonché la realizzazione di eventi di incoming di operatori stranieri e 'giornate paese' riferite ad ambiti imprenditoriali ad alto contenuto tecnologico.

## **2. Creazione di impresa**

Diversi sono gli strumenti utilizzati per sviluppare la creazione di impresa, che si basano principalmente sulla formazione, l'assistenza per la redazione dei piani di fattibilità e la verifica delle migliori opportunità di finanziamento. In particolare, in ciascuna sede camerale è stato attivo lo "Sportello Nuove Imprese" che grazie a personale specializzato fornisce informazioni e supporto agli aspiranti imprenditori in merito ai settori della finanza, della formazione, della programmazione, del marketing.

Di seguito una sintesi delle principali iniziative realizzate con riferimento al filone in oggetto.

**"Start&Growth Liguria"** – Nel 2016 la giunta ha approvato la convenzione (delibera 12/07/2016) relativa al progetto "Start&Growth Liguria", bando promosso dalla Regione Liguria nell'ambito del Programma Operativo FSE 2014-2020. Il progetto è destinato agli aspiranti imprenditori residenti in Liguria, per i quali il Fondo Sociale Europeo mette a disposizione 3 milioni di euro per sostenere la nascita e la crescita delle start up per la produzione di beni nei settori industria, artigianato, trasformazione di prodotti agricoli, fornitura di servizi alle imprese e alle persone, commercio di beni e servizi, turismo. A disposizione degli aspiranti imprenditori anche percorsi gratuiti di formazione per consentire di sviluppare al meglio la propria idea di impresa. Il bando è aperto anche alle imprese già avviate che abbiano al massimo due anni di vita e che, appena create, potrebbero avere difficoltà a sopravvivere. Il progetto prevede: azioni di scouting/sensibilizzazione/informazione a valenza trasversale; erogazione di servizi di consulenza per la creazione d'impresa/avvio lavoro autonomo deputati ad aiutare gli aspiranti imprenditori a tradurre l'idea in piano d'impresa; riconoscimento di un incentivo economico per l'avvio d'impresa, da corrispondere a seguito della validazione del business plan e della dimostrazione dell'avvenuto avvio delle attività; un tutoraggio post avvio, finalizzato a sostenere le imprese di recente costituzione entro i primi 24 mesi di attività, comprensivo, eventualmente, della possibilità di usufruire di un servizio di incubazione presso la rete regionale degli incubatori. Si evidenzia in particolare che: gli aspiranti imprenditori possono ottenere un contributo di Euro 4.777,23 a condizione che completino il periodo di tutoraggio della durata massima di 60 ore, ottengano la validazione del business plan e avviino l'attività imprenditoriale; le imprese costituite da meno di 24 mesi possono accedere a un percorso di supporto all'avvio di impresa fruendo di consulenze specialistiche per la durata di 60 h. per un massimo di 6 mesi e l'utilizzo di postazioni gratuite di coworking.

**"Crescere Imprenditori"**– Nel 2016 (delibera Giunta del 16.06.2016) ha preso avvio l'azione della Camera relativa al progetto Crescere Imprenditori, iniziativa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e attuata da Unioncamere finalizzata a supportare e sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità attraverso attività mirate di formazione e accompagnamento all'avvio d'impresa. L'attuazione

dell'iniziativa è affidata alle Unioni Regionali delle Camere di Commercio, in collaborazione con la rete delle Camere di Commercio. L'iniziativa si rivolge ai giovani tra i 18 e i 29 anni, iscritti a "Garanzia Giovani", che non studiano, non lavorano e non sono attualmente impegnati in percorsi di istruzione e formazione (NEET Not in Employment Education and Training). Possono aderire anche i giovani che abbiano partecipato ai laboratori del progetto "Crescere in Digitale" e per i quali non siano stati avviati percorsi di tirocinio con una delle imprese registrate. L'accesso al percorso prevede il superamento di un test on line di autovalutazione delle attitudini imprenditoriali. La durata è di 80 ore tra formazione di base in aula e consulenza specialistica individuale per arrivare alla predisposizione di un business plan validato. I giovani, selezionati in base al piano d'impresa realizzato, potranno accedere al Fondo SELFIEmployment.

**Centri Incubatori di Impresa** - Nel corso del 2016 sono proseguite, anche attraverso l'azione dell'Azienda Speciale, le attività di gestione dei Centri Incubatori di Impresa siti in La Spezia Via Privata OTO 3/5 e Via Privata OTO 10 che si ricorda sono:

Centro Incubatore per la nautica Via Privata Oto 10

Il "Centro Incubatore per la nautica" è composto da due tipologie di spazi: spazi ad uso officina e spazi ad uso ufficio: gli spazi ad uso officina sono 6 per un totale di 1.211 mq, la superficie destinata ai locali ad uso ufficio è pari a 576 mq per un totale di n° 5 uffici.

Centro Incubatore Via Privata Oto 3/5

Il "Centro Incubatore" ha una strutturazione completamente differente rispetto al Centro Incubatore per la Nautica, infatti esso è composto da 14 spazi esclusivamente destinati ad uso ufficio per una superficie totale di 684 mq.

**Collaborazione con Filse.** Per le attività inerenti la creazione di impresa, la Camera si avvale anche della collaborazione con la Filse, Finanziaria della Regione Liguria partecipata dalla Camera stessa in virtù di una convenzione sottoscritta in precedenza dalla giunta camerale spezzina. La convenzione - che è stata attiva anche per il 2016 e che si pone in continuità con accordi anche in precedenza sottoscritti - è finalizzata a

- favorire processi di creazione di impresa e di spin off,
- supportare con servizi qualificati le esigenze delle piccole e medie imprese locali,
- sostenere le imprese con strumenti di finanza agevolata ed ingegneria finanziaria,
- favorire processi insediativi delle imprese,
- promuovere il lavoro e più in generale lo sviluppo del tessuto economico locale;

### **3. Orientamento al lavoro e inserimento occupazionale dei giovani**

**"Garanzia Giovani"** - Avviate nel 2015, sono proseguite nel corso del 2016 le attività del progetto Garanzia Giovani, il piano europeo con cui Stato e Regioni si impegnano ad offrire ai giovani di età compresa tra i 15 ed i 19 anni che non studiano e non lavorano un percorso di formazione ed una opportunità lavorativa e per le aziende bonus occupazionali per le nuove assunzioni ed incentivi per l'attivazione di tirocini. La nuova Camera ha mantenuto il ruolo di capofila dell'ATS in precedenza ricoperto dalla CCIAA della Spezia e che comprende complessivamente 20 soggetti oltre il capofila.

**Progetto Crescere in digitale** – Del progetto si è già detto in relazione al tema dell'innovazione tecnologica. Si sottolinea qui che le azioni di "Crescere in digitale", progetto lanciato da Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Google e Unioncamere e destinato agli iscritti al programma "Garanzia Giovani" puntano anche a rafforzare l'occupabilità dei giovani attraverso la formazione e la realizzazione di tirocini. Dopo un corso di 50 ore tenuto da esperti di marketing digitale, i giovani entrano in azienda per sei mesi potendo realizzare esperienze sul campo e potendo aspirare anche all'assunzione.

Nel corso del 2016, anche alla luce del progetto di riforma – sfociato poi nel D. Lgs. 219 del 26/11/2016 - sono state poste le basi per una proficua collaborazione con gli Uffici territoriali dei **Centri per l'Impiego** che ha consentito e consentirà in ciascuna provincia di sviluppare una efficace attività di orientamento all'autoimprenditorialità, all'occupazione giovanile e alla formazione.

L'approccio seguito vuole mettere in rete le diverse competenze ed esperienze professionali sintetizzate nell'Ente Camerale anche per creare le migliori condizioni alla creazione di impresa.

Nell'ambito di tale collaborazione e per costituire un sistema integrato tra politiche del lavoro la Camera ha nel 2016 già aderito a due protocolli di intesa promossi dall'Amministrazione Provinciale di Imperia:

- il Protocollo d'intesa istitutivo di una Rete Permanente di Parità, finalizzato a creare un gruppo di lavoro per progettare e realizzare interventi diretti a rimuovere ogni forma di discriminazione, promuovere le pari opportunità, la partecipazione attiva e migliorare l'occupazione;
- il Protocollo d'intesa per l'istituzione di un Gruppo di lavoro multidisciplinare di inserimento lavorativo riservato agli "over 30" finalizzato all'attivazione di progetti individualizzati di inserimento lavorativo attraverso una rete pubblico-privata che operi in sinergia e quale network in grado di assolvere al meccanismo di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori e dei lavoratori appartenenti a categorie svantaggiate.

L'obiettivo è di replicare l'esperienza sulle provincie di Savona e La Spezia, in considerazione del fatto che gli Uffici territoriali dei Centri per l'Impiego operano ancora su base provinciale.

**Progettiamocilfuturo (percorso di orientamento scolastico)** – La Giunta nel corso del 2016 ha attivato diverse partnership progettuali aderendo alla proposta di proposta di AESSEFFE S.c.p.a. e di Scuola Edile Imperiese - S.E.I. C.P.T. in collaborazione con Centro Provinciale Formazione Professionale "Pastore" C.P.F.P. – Parasio Formazione e Mediazione – Istituto Comprensivo Mario Novaro – CONFORM - di entrare a far parte della rete di cui al progetto nella realtà territoriale spezzina, savonese ed imperiese per partecipare alla procedura negoziata, promossa da ARSEL Liguria, per la realizzazione di un percorso innovativo di orientamento nell'anno scolastico 2016/2017. Il progetto è costituito da percorsi e servizi di orientamento rivolti a giovani studenti dei diversi ordini scolastici.

Rientrano nel filone di attività connesso all'orientamento al lavoro e per la diffusione della cultura di impresa tra i giovani, le attività di cui alle **convenzioni** siglate nel 2016 con diversi istituti scolastici, quali la convenzione con l'Istituto d'istruzione superiore statale "Parentucelli" di Sarzana (tirocinio di formazione e orientamento), il protocollo di intesa per il progetto Orientamento al Lavoro Savon@ppeal, quinta edizione; la convenzione con l'Istituto Cardarelli della Spezia (progetto "Scuola aperta al territorio" attivato per la realizzazione di un laboratorio territoriale per l'occupabilità, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale)

**Portale scuolalavoro.registroimprese.it** – La Camera, tra le varie attività di supporto ai giovani nell’inserimento nel mondo del lavoro, ha promosso sul territorio delle tre sedi la conoscenza del portale [www.scuolalavoro.registroimprese.it](http://www.scuolalavoro.registroimprese.it), registro nazionale per l’alternanza scuola-lavoro. Si tratta di uno strumento a disposizione di aziende, studi professionali, enti pubblici e privati interessati ad ospitare ragazzi a cui offrire un periodo di apprendimento "on the job". Il portale è realizzato dal sistema delle Camere di commercio e gestito da InfoCamere.

**Progetto Color your life** – Anche nel 2016 la Camera ha aderito al progetto Color your life, promosso da Confindustria La Spezia e Fondazione Color Your Life, che ha coinvolto 8 istituti spezzini. L’attività della Camera è consistita nel tenere lezioni di orientamento in classe sul tema del fare impresa.

In ultimo, si ricorda la partecipazione della Camera di Commercio con uno stand ai **Job days Eures** "Vai oltre frontiera. Lavoro, Studio e Formazione in Europa" che si sono svolti a Sanremo il 27 e 28 maggio 2016. La Camera di Commercio è stata chiamata ad intervenire all’evento con una propria testimonianza sul tema "L’autoimprenditorialità e le opportunità di finanziamento per i giovani". Nello stand sono stati inoltre promossi i progetti a cui ha aderito la Camera di Commercio in materia di giovani ed occupazione quali: "Crescere Imprenditore"; "Crescere in Digitale", "Start & Growth".

#### **4. Sostegno al tessuto produttivo locale e supporto alla commercializzazione dei prodotti/servizi**

Per realizzare un efficace sostegno al tessuto produttivo di riferimento, la Camera ha operato sia direttamente sia attraverso le aziende speciali.

L’attività diretta è stata volta al coordinamento delle azioni declinate dalle aziende, al monitoraggio dei fondi comunitari e allo sviluppo della progettazione, alla gestione degli asset informativi, alla pianificazione e realizzazione di eventi promozionali di taglio istituzionale, al supporto alla gestione dei partenariati in cui la Camera è capofila.

Per quanto riguarda l’attività delle aziende di promozione in senso lato, si ricorda qui che nel 2016, come sopra detto, è stato definito il percorso che porterà alla fusione e al "re-engineering" dell’assetto delle aziende speciali con la riduzione da sei a tre aziende.

Di seguito le principali iniziative realizzate.

In primis, sono iniziate nel 2016 le iniziative di animazione economica riferite ai bandi **Gal e Flag**.

Gal Riviera dei Fiori. Il Gruppo di Azione Locale (GAL "Riviera dei Fiori") è un’associazione i cui soci sono privati e pubblici (organizzazioni professionali, Comuni e loro Unioni e Camera di Commercio che è il capofila) ed ha come scopo quello di favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale delle aree interne.

Il Gal è un’associazione che unisce:

- soci pubblici: Comuni di Dolceacqua, Soldano e Taggia; Camera di Commercio di Imperia, e le Unioni dei Comuni: "Comuni Montani della Val Prino"; "Comuni della Alta Valle Arroscia"; "Comuni della Valle Impero e della Valle del Maro"; "Comuni delle Valli Argentina e Armea".

- soci privati: Confartigianato, CNA, Confcommercio, Confcooperative, Confcoltivatori CIA, Confesercenti, Coldiretti, LegaCoop, Unione provinciale agricoltori di Imperia, ANCI.

La Camera Riviera di Liguria, succeduta alla Camera di Commercio di Imperia, ha assunto il ruolo di capofila del Gal Riviera dei Fiori, la cui Strategia di Sviluppo Locale (SSL) è stata finanziata per Euro 5 ml, a valere su Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Fondo FESR : le attività dell'Ente camerale sono state delegate all'Azienda speciale PromImperia.

La Regione Liguria ha dichiarato il GAL RIVIERA DEI FIORI, e la Strategia di Sviluppo Locale (S.S.L.) da quest'ultimo presentata, come ammissibili.

La S.S.L. del Gal, denominata "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca" si è classificata seconda nella graduatoria.

GAL Valli Savonesi. L'Ente camerale ricopre il ruolo di capofila attraverso il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA).

Nato da una forte azione di animazione territoriale il GAL VALLI SAVONESI riunisce 51 Comuni del savonese, Coldiretti, Confederazione Italiana Agricoltori, Confagricoltura, CNA, Confartigianato, LegaCoop Liguria, Confcooperative, Federturismo-UISV, Associazione Le Tre Terre, Insediamenti Produttivi Savonesi (IPS), Associazione L'Altra Via del Finalese, Amministrazione Provinciale di Savona, ANCI Liguria, Fondazione Cima, Consorzio BIM, Ordine dei dottori Agronomi e Forestali di Genova e Savona, Parchi del Beigua, di Piana Crixia e del Bric Tana e Guide Alpine della Liguria.

Il GAL "VALLI SAVONESI", con la propria SSL "PIU' VALORE ALL'ENTROTERRA", si è classificato primo.

GAL Provincia della Spezia. Con il GAL Provincia della Spezia la preesistente CCIAA LA SPEZIA aveva stipulato convenzione per la gestione delle attività di animazione economica della Strategia di Sviluppo Locale "Recupero e Conservazione dell'Agricoltura, Presidio del Territorio", affidando contestualmente all'azienda speciale La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo l'incarico di elaborazione del Piano di animazione economica, nonché di realizzazione dello stesso.

Flag – Il Flag "Gruppo di Azione Costiera – Savonese" (o, più brevemente, "Gac savonese") è frutto di un'iniziativa congiunta tra la Camera di commercio Riviera di Liguria – Imperia, La Spezia, Savona, Comune di Savona, Coldiretti Impresa Pesca Savona, Confcooperative, Federcoopescia Liguria e Legacoop – Dipartimento Pesca Liguria. Gli obiettivi sono: migliorare l'implementazione delle politiche a favore delle aree costiere e, in particolare, di quelle che si stanno spopolando; promuovere una maggiore qualità della progettazione locale; promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, contribuendo a rafforzare il dialogo tra società civile e istituzioni locali; promuovere il coordinamento tra politiche, strumenti di governance e procedure per accedere ai finanziamenti comunitari. Il 23 agosto 2016, si è riunito per la prima volta il consiglio direttivo del nuovo organo, nel quale Paolo Ripamonti, assessore alle Politiche Agricole e alla Pesca del Comune di Savona, è stato indicato come presidente; Enrico Lupi, vicepresidente vicario della Camera di Commercio Riviera di Liguria e Barbara Esposto di Legacoop Dipartimento Pesca Liguria svolgono le funzioni di vicepresidenti. L'iniziativa rientra nell'ambito del programma operativo del Feamp – Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, a seguito del bando pubblicato dalla Regione Liguria.

Nel corso del 2016, nella fase pre e post accorpamento, sono state riproposte le rassegne ormai tradizionali che connotano l'operato camerale nel campo della promozione delle eccellenze del territorio e che rappresentano al meglio l'integrazione tra territori di cui la nuova Camera è espressione. In particolare, si ricorda che sono state organizzate:

- Liguria da Bere (Sp, 17-19 giugno 2016), importante vetrina per i produttori di vini DOC e IGT e prodotti tipici, che rappresenta ormai uno strumento consolidato di valorizzazione del territorio e delle sue tipicità;
- Fiera Campionaria (Sp, 12-20 marzo 2016), la fiera più longeva nel panorama fieristico spezzino nonché la più grande vetrina provinciale del commercio di tutti i settori;
- Salone dell'Agroalimentare Ligure a Finalborgo (Sv, 11-13 marzo 2016), per la valorizzazione del territorio ligure attraverso le peculiarità enogastronomiche regionali e le sue produzioni di qualità;
- Barchemercato (Sp, 8-10 aprile 2016), esposizione, sia a terra che in mare, di imbarcazioni (nuove e usate, a motore e a vela), nonché di accessori e servizi per la nautica da diporto;
- Agroalimentare (Sp, 3-11 dicembre 2016), dedicata alle tipicità dell'enogastronomia spezzina e lunigianese con anche la partecipazione di produttori provenienti da regioni italiane maggiormente caratterizzate da produzioni agroalimentari di qualità;
- Olioliva (Im, 11-13 novembre), l'evento "principe" della stagione autunnale imperiese e ligure che ogni anno conferma di essere una vetrina eccezionale delle eccellenze agroalimentari e artigiane liguri.

In relazione al settore di intervento in oggetto, la Camera ha poi preso parte ad iniziative specifiche quali:

- Salone del Gusto di Torino (24-26 settembre 2016). La partecipazione ha consentito di promuovere i vini, le produzioni ittiche, l'olio, il basilico e il distretto florovivaistico. La Camera ha proposto una serie di appuntamenti con degustazioni, animazioni didattiche, laboratori, dibattiti e incontri tematici. Oltre a presentare i prodotti di eccellenza tutelati dal sistema di controllo delle dop gestito dalle Camere di commercio, sono stati oggetto di promozione i ristoranti che hanno aderito al progetto regionale "Liguria Gourmet" e gli artigiani del comparto della panificazione e della gelateria che si fregiano del marchio regionale "Artigiani in Liguria". Coinvolti nell'iniziativa i consorzi di tutela".
- Cibus (9-12 maggio 2016), il Salone Internazionale dell'Alimentazione che si è confermato nel 2016 l'evento di riferimento dell'agroalimentare italiano, una grande vetrina di visibilità internazionale con convegni e tavole rotonde su temi di attualità in ambito Food and Retail.

**Inaugurazione del parcheggio Europa Park** - Rientra nel filone di azioni finalizzate al sostegno del commercio nel centro città la realizzazione del parcheggio di Piazza Europa, ad opera della partecipata Europa Park srl, società di scopo costituita dalla CCIAA della Spezia e ora partecipata al 100% dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona.

Il 2016 è stato l'anno dell'apertura del parcheggio, inaugurato il 1° agosto. L'opera, compresa tra gli obiettivi pluriennali d'investimento della Camera di Commercio della Spezia, oggi delle Riviere di Liguria, è fondamentale per la promozione e il sostegno delle attività economiche. L'intervento - per il quale sono stati necessari 22 mesi effettivi di lavorazione - è stato finanziato interamente dall'Ente camerale quale contributo allo sviluppo del territorio di riferimento.

Il parcheggio è stato realizzato su progetto della Camera, mentre la piazza è stata realizzata secondo le direttive del Comune della Spezia, in base a una pluralità di progetti presentati dalla Camera. I posti auto totali realizzati sono n. 263, di cui n.

233 destinati alla sosta a rotazione (n. 5 posti riservati ai portatori di handicap) e 30 in sub concessione, destinati alle attività commerciali, turistiche e di servizio, regolarmente iscritte presso il Registro delle Imprese.

## **5. Sostegno del settore turismo**

In tema di turismo la riforma della Camera di Commercio sta aprendo un significativo spazio di azione, anche in considerazione del venir meno del ruolo delle provincie in questo ambito.

Le principali iniziative che sono state attivate nel 2016 in questo settore di intervento possono essere sintetizzate come di seguito:

Progetto **Marchio Ospitalità Italiana**, certificazione promossa dalle Camere di Commercio per valorizzare l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità, nel corso del 2016 numerose sono state le imprese che per acquisire il marchio Ospitalità Italiana, si sono sottoposte a una selezione rigorosa, con visita da parte di tecnici specializzati. A seguito dell'assegnazione del marchio, le aziende sono state inserite nel catalogo delle imprese turistiche a qualità certificata "Ospitalità italiana" e nel portale [www.10q.it](http://www.10q.it).

Partecipazione, in continuità rispetto agli ultimi tre anni, al circuito "**Mirabilia**", circuito creato nell'ambito di un progetto lanciato dalla Camera di Commercio di Matera con lo scopo di promuovere i siti UNESCO meno noti e i relativi territori. Si tratta di un importante strumento volto a facilitare l'incontro di operatori business per rendere visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente interessanti ed accomunati dal riconoscimento UNESCO e proporli ad un pubblico internazionale sempre più attento ed esigente ad un turismo culturale di grande qualità.

Nell'ambito di questo progetto nel 2016 si è realizzata la quinta edizione della Borsa Internazionale del turismo culturale che si è tenuta ad Udine dal 25 al 26 ottobre us.

Progetto **SISTINA**- Sistema Integrato per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo (a valere sul programma Italia Francia Marittimo 2014-2020), volto a realizzare un sistema integrato di servizi e prodotti finalizzato al rinnovamento dell'offerta turistica dei territori coinvolti ed alla sua promozione nel contesto internazionale (il progetto è illustrato anche più avanti, nella sezione dedicata all'Internazionalizzazione).

## **6. Informazione e assistenza alle imprese sulle opportunità di sviluppo (ricerca partner , finanziamenti)**

L'attività di informazione alle imprese sulle opportunità di sviluppo è variegata in funzione dei diversi strumenti attivi sul territorio regionale.

Il principale strumento utilizzato da Regione Liguria per la "propagazione" delle politiche di sviluppo è il POR Programma Operativo Regionale, che coinvolge le strutture camerali a diversi livelli, nel Comitato di Pilotaggio, nel Comitato di Sorveglianza e a livello di front office presso ciascuna sede camerale.

Le informazioni per le imprese sono coordinate al livello regionale da Unioncamere Liguria in collaborazione con le due Camere di Commercio liguri e il sistema associativo.

In ottemperanza con quanto previsto nel Piano di Animazione Economica presentato- in accordo con il Comitato di Pilotaggio, il 10 marzo 2016, alla Regione Liguria, e da essa approvato, la Camera di Commercio "Riviere di Liguria" ha curato

- attività di informazione in merito alla programmazione del POR FESR 2014-2020;
- primo servizio di orientamento alle imprese potenzialmente beneficiarie;

La Camera di commercio ha poi offerto un servizio di assistenza alle imprese sulle diverse opportunità di sviluppo, locali, nazionali e internazionali, attraverso lo sportello della rete Enterprise Europe Network, sulla sede di Imperia e La Spezia, la quale offre alle piccole e medie imprese del territorio tutte le informazioni sui finanziamenti comunitari oltre che un servizio di ricerca partner tecnologici, commerciali e per progetti di ricerca e innovazione per le imprese interessate a rapporti con l'estero.

Il servizio viene erogato attraverso l'accesso alla banca dati POD (Partnership L'assistenza alle nuove imprese sulla sede della Spezia e Imperia è svolta anche in convenzione con FILSE, che cura lo sportello informativo e promozionale sul tema della creazione di impresa e delle agevolazioni alle imprese promosse dalla Camera di Commercio.

### **3) AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Il tema dell'internazionalizzazione, con una rete di Sportelli presso tutte le sedi camerali che offrono una tipologia di servizi analoghi su tutto il territorio, rappresenta uno dei punti di forza del sistema camerale.

Tale impegno deriva anche e soprattutto dalla Convenzione siglata tra Conferenza delle Regioni e Unioncamere, che ha tra le sue priorità il tema dell'internazionalizzazione e la Cabina di Regia, prevista dalla Convenzione, rappresenta un importante momento di sinergia fra tutte le forze in campo: Ministero per lo Sviluppo economico, nuova Agenzia ICE, Ministero per gli Affari Esteri, mondo della rappresentanza d'impresa.

L'Ente camerale nel 2016 ha dunque proseguito l'attività dello **Sportello per l'Internazionalizzazione** e dello **sportello Worldpass**, inaugurato l'1/1/2013.

In questo contesto nel 2016 è anche proseguita la stretta collaborazione della Camera con **Liguria International scpa**, che rappresenta

- il soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale (legge regionale 28 del 2007)
- la società regionale che opera in stretta collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico ed in raccordo con le altre politiche regionali riguardanti soprattutto l'agricoltura, la cooperazione internazionale, il turismo e il marketing territoriale;
- sede dello **sportello Sprint Liguria**, che fornisce servizi di formazione e assistenza alle PMI, col supporto del sistema camerale, per consentire un più facile accesso alle agevolazioni finanziarie (SIMEST) e ai servizi assicurativi (SACE).

Tra FILSE e le camere di commercio liguri (socio di Liguria International) esiste infatti una convenzione per lo sviluppo delle attività della società, a fronte del quale viene riconosciuto un contributo da parte delle Camere.

E' infine importante strumento della Camera per la promozione delle imprese sui mercati internazionali e per la valorizzazione del Made in Italy la partecipazione alle **Camere di Commercio Italiane all'Estero**, associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante degli *Sportelli Italia all'estero* (L.56 del 31/03/2005), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo e ai soggetti del sistema camerale nonché a **Ascame - Associazione Camere Di Commercio Del Mediterraneo** e **ICC - International Chamber Of Commerce**.

#### **4) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE**

L'Area di intervento ha garantito il presidio delle seguenti funzioni:

- la gestione del bilancio e delle risorse;
- la gestione delle risorse umane;
- gli acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e la gestione del patrimonio;
- la gestione del diritto annuale;
- gli affari generali, il protocollo dell'Ente e l'archivio;
- la gestione della rete informatica
- la comunicazione;
- la pianificazione e il controllo di gestione.

Anche gli uffici preposti alle suddette funzioni sono stati massicciamente coinvolti nelle procedure per la riorganizzazione del nuovo Ente.

In particolare, per quanto riguarda gli uffici preposti a Contabilità, Diritto annuale e Personale, in aggiunta alle usuali competenze degli uffici, agli aggiornamenti normativi e al rispetto delle scadenze di bilancio, previdenziali e fiscali, il carico di lavoro connesso all'accorpamento è stato particolarmente significativo.

Le attività, che hanno comportato la necessaria preliminare disamina dell'esistente al fine della migliore implementazione delle nuove procedure e dei nuovi flussi informativi, possono essere sintetizzate come di seguito.

##### Ufficio Personale

- definizione del regolamento per la gestione delle presenze/assenze del personale;
- disamina dei regolamenti per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale vigenti presso le Camere accorpate;
- implementazione nuova piattaforma per gestione presenze/assenze del personale: analisi delle piattaforme software utilizzate dagli uffici del personale dei tre Enti, al fine dell'implementazione dell'unico nuovo ambiente operativo (analisi delle anagrafiche del personale, delle voci di pagamento utilizzate);
- implementazione nuova piattaforma per unificazione gestione retribuzioni
- implementazione nuova piattaforma per unificazione gestione pagamenti redditi assimilati (in collaborazione con l'Ufficio contabilità)

- banche dati Inps, Inail, Perlapa, Agenzia delle Entrate: gestione nuovo Ente, abilitazioni
- certificazione fondi per il personale 2016

#### Uffici Contabilità e Bilancio/Provveditorato:

- autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale in capo al nuovo ente;
- creazione c/c/p intestato al nuovo Ente
- creazione c/c/b intestato al nuovo Ente
- assegnazione conto contabilità speciale
- analisi dei registri IVA in uso nei tre enti e delle modalità con le quali gli stessi erano tenuti presso le tre realtà; creazione dei nuovi registri I.V.A.
- analisi dei piani di conti in uso nei tre enti e creazione del nuovo piano dei conti
- analisi delle modalità di utilizzo della piattaforma ad uso delle procedure economali; decisioni circa l'assetto da implementare nel nuovo Ente; esame delle causali; definizione delle nuove linee nota; abilitazioni e gerarchie dell'iter autorizzatorio
- situazione patrimoniale 2016 per Collegio dei Revisori;
- analisi situazione bilanci enti accorpate per elaborazione preventivo CCIAA nuova
- gestione dell'applicativo Pubblicamera per gli adempimenti ex d. lgs. 33/2013 in materia di benefici economici ed incarichi, per il nuovo Ente e per le Camere accorpate

#### Ufficio Diritto annuale:

- analisi per mailing per informativa diritto annuale 2016 "unica"
- revisione processi/procedure per gestione incassi da F24 e Equitalia
- formazione del personale di front-office su regolamenti delle tre Camere ante-accorpamento

Nello specifico, con riferimento all'attività del Provveditorato/Servizio Acquisti, si evidenzia che si è proceduto

- alla definizione delle impostazioni del sistema contabile XAC sia in relazione alla riscossione dei proventi sia con riferimento alla gestione di ordinativi, fatture e atti di liquidazione;
- è stata fatta la formazione al personale in merito all'utilizzo dell'applicativo in uso al fine dello sviluppo del processo di informatizzazione delle procedure, necessario in considerazione della presenza sulle tre sedi;
- è stata effettuata l'analisi dei contratti già stipulati dalle Camere cessate per poter procedere ad una revisione/sostituzione degli stessi;
- è stata effettuata la ricognizione dei beni immobili posseduti e del loro stato tecnico e amministrativo;
- è stato necessario un aggiornamento, sia professionale sia nelle modalità operative, in relazione all'approvazione del D.Lgs. 50/2016 nuovo Codice dei Contratti, peraltro ancora in atto a seguito dell'approvazione del Decreto correttivo al Codice, avvenuta nel 2017.

# RISULTATI RISPETTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Il bilancio del primo esercizio della Camera di Commercio Riviera di Liguria va letto tenendo in considerazione le peculiarità derivanti dal processo di accorpamento.

Innanzitutto, il Ministero dello Sviluppo Economico, nel fornire indicazioni operative alle Camere interessate da processi di accorpamento, con circolare n. 0105995 del 01/07/2015 ha stabilito che il primo preventivo economico della nuova camera doveva essere predisposto tenendo conto dei proventi e degli oneri non accertati o impegnati nei bilanci approvati dalle cessate camere di commercio: in quest'ottica andrà ponderata l'analisi degli scostamento tra il preventivo economico per il 2016 ed il bilancio di esercizio.

L'Ente ha dovuto inoltre applicare alcune linee guida dettate dal Ministero dello Sviluppo Economico con le note n. 105995 del primo luglio 2015 e n. 172113 del 24 settembre 2015.

In particolare, sono stati individuati alcuni puntuali criteri di contabilizzazione:

- ✓ il primo preventivo economico di Riviera doveva essere predisposto tenendo conto dei proventi e degli oneri non accertati o impegnati nei bilanci approvati dalle cessate Camere di Commercio;
- ✓ il provento relativo al diritto annuale 2016 doveva essere inserito nel bilancio delle Camere accorpate in relazione al valore inserito nei rispettivi preventivi economici e in funzione del periodo dal primo gennaio al 25 aprile 2016; il credito corrispondente al provento così determinato doveva essere rettificato dalla quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti;
- ✓ le Camere di Commercio accorpate hanno dovuto provvedere, prima della loro estinzione, alla costituzione e relativa certificazione da parte del collegio dei revisori, dei fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non dirigente relativi al 2016. Per ciascuna Camera è stato quindi contabilizzato, nel bilancio chiuso al 25 aprile 2016, il debito corrispondente all'intero fondo.

Da questo breve focus, emerge come gli importi evidenziati nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2016 per tre fondamentali componenti del bilancio camerale - diritto annuale, interventi economici e spese del personale - siano condizionati dai dati già inseriti nei bilanci di chiusura delle tre Camere accorpate e dai conseguenti crediti/debiti "ereditati" dal nuovo Ente.

Il presente bilancio chiude con un avanzo economico di euro 952.069,40. Tale dato deve essere letto congiuntamente al risultato registrato dalle tre Camere accorpate per il periodo 1/1/2016-25/4/2016, complessivamente pari ad un disavanzo economico di € 1.807.133. Pertanto una sorta di consolidato 2016 conduce ad un disavanzo complessivo di € 855.063,60.

## **Il bilancio di esercizio**

Dal 2014 alle Camere di Commercio si applicano, oltre al regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, i criteri e gli schemi del D.M. Economia e Finanze del

27.03.2013 che si prefigge l'armonizzazione dei sistemi contabili adottati da tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle in contabilità civilistica. Allo scopo di dare indicazioni sulle modalità del processo di rendicontazione, il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato la circolare n. 13 del 24.03.2015.

La documentazione di cui si compone il bilancio di esercizio è rappresentata da modelli e documenti richiesti dal D.P.R. n. 254/2005 ed altri richiesti dal D.M. 27.03.2013, sia in base al criterio di competenza sia in base a quello di cassa.

Per quanto riguarda il DPR 254/2005, le disposizioni di riferimento per la stesura del bilancio di esercizio sono contenute negli artt. 21-26 e nei principi contabili previsti nella circolare n. 3622/C del 5.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:

- conto economico (allegato C del DPR 254/2005)
- stato patrimoniale (allegato D del DPR 254/2005)
- nota integrativa;
- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale di cui all'allegato 1 del DM 27.03.2013;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)
- rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati [www.siope.it](http://www.siope.it).

Inoltre, naturalmente, insieme al bilancio, il Consiglio è chiamato ad approvare anche il bilancio delle Aziende Speciali camerali.

## **Risultati della gestione**

Il conto economico presenta proventi della gestione corrente per euro 7.971.385 e oneri della gestione corrente per euro 8.270.185 con un risultato della gestione corrente negativo di € -298.799 a fronte di una previsione aggiornata di € - 202.139. Apportando a questo risultato le seguenti integrazioni:

- d. il risultato positivo della gestione finanziaria per euro 1.083.595, che comprende interessi attivi e dividendi da partecipazioni azionarie;
  - e. il risultato positivo della gestione straordinaria per euro 216.549, composto in particolare da incassi per diritto annuale, interessi e sanzioni per anni antecedenti al 2006 o per ricalcoli di credito elaborati dal sistema automatico di Infocamere e in adeguamento agli importi messi a ruolo;
  - f. il risultato negativo delle rettifiche delle attività finanziarie per euro 49.276 che comprende la svalutazione delle partecipazioni azionarie per adeguamento al loro patrimonio netto (se collegate) o per perdite durevoli;
- si ottiene un avanzo economico dell'esercizio di € 952.069, a fronte di un avanzo economico di euro 701.080 del preventivo 2016.

Si fornisce di seguito un maggior dettaglio per ciascuna voce che compone il risultato della gestione corrente, rinviando alla nota integrativa, in base all'art. 23 del regolamento, un'analisi più compiuta di tutti gli oneri e proventi sia ordinari sia relativi alla gestione finanziaria e straordinaria.

## **Proventi correnti**

- I proventi relativi al **diritto annuale** ammontano a complessivi € 5.715.544 a fronte di € 5.568.208 inseriti nel preventivo economico; lo scostamento deriva dalla puntuale ricognizione degli importi dovuti dalle imprese tramite l'importazione dei dati dall'applicativo di Infocamere per la gestione del diritto annuale.  
I criteri adottati nella valutazione dei proventi e dell'accantonamento sono stati illustrati nella nota integrativa.  
Tale dato va letto alla luce del maggior accantonamento a fondo svalutazione crediti iscritto in bilancio (+ € 178.392,51).
- I **diritti di segreteria** hanno registrato un calo del 5,74% rispetto al dato inserito nel preventivo economico.
- **contributi, trasferimenti ed altre entrate**: i minori proventi registrati rispetto al preventivo (euro 2.224.978, pari all'88,85%) sono dipesi essenzialmente dai minori contributi incassati sui progetti comunitari (principalmente per ritardo della programmazione) rispetto a quanto inserito nei preventivi economici delle Camere accorpate cui corrisponde la minore spesa inserita negli interventi economici per i medesimi progetti;
- **proventi da gestione di beni e servizi**: rispetto al dato di preventivo, questo raggruppamento registra un aumento di € 50.133, pari al 32,76%; il trend positivo si è registrato nei proventi derivanti dalle attività di mediazione e dagli affitti di locali per proprietà camerale;
- **variazione delle rimanenze**: sono relative alle movimentazioni nelle rimanenze di buoni pasto, carnet ata, certificati d'origine.

### Oneri correnti

Rispetto al dato inserito nel preventivo economico, gli oneri correnti hanno registrato una contrazione del 19,82%, principalmente determinato dalla riduzione degli interventi economici su alcuni progetti comunitari, cui si è già fatto cenno nel corso della presente Relazione.

Si è tenuto conto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica e sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017) sono stati accantonati gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012). I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa".

Nel dettaglio, si evidenzia quanto segue:

- **oneri per il personale**: tali oneri hanno registrato economie pari al 16,95% rispetto al preventivo principalmente a seguito di n. tre cessazioni dal servizio;
- rispetto al preventivo gli **oneri di funzionamento** hanno registrato un aumento di € 167.351, pari al 5,84%, principalmente a causa dell'incremento delle imposte sui redditi a causa della maggiore tassazione dei dividendi incassati;

- **interventi promozionali:** come già indicato nel corso della presente Relazione, la minor spesa complessiva deriva principalmente dalla riduzione degli interventi economici su alcuni progetti comunitari;
- nella voce **ammortamenti e accantonamenti** rientra l'accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale. Gli scostamenti rispetto al preventivo 2016 riguardano essenzialmente il maggior accantonamento al fondo svalutazione crediti, del quale si è data illustrazione nella nota integrativa.

## **Il consuntivo per funzioni istituzionali**

Alla presente relazione è allegata la tabella con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2016, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

I proventi e gli oneri della gestione corrente da imputare alle singole funzioni sono i proventi e gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi.

In questa prima rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

## **Il conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013**

Le considerazioni dei paragrafi precedenti si basano sugli schemi del DPR 254/2005 che sottendono il criterio economico-patrimoniale.

Anche il nuovo schema di conto economico riclassificato allegato n. 1 al DM 27.03.2013 segue le logiche dell'imputazione economica dei proventi e degli oneri, ma seguendo uno schema diverso che si adatta parzialmente alle esigenze informative specifiche sulle attività delle Camere di Commercio, pur rispondendo ad esigenze di armonizzazione contabile con le altre pubbliche amministrazioni in regime di contabilità economica.

## **Il conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013**

A seguito dell'applicazione del DM 27.03.2013, la gestione di cassa ha assunto un rilievo notevole in sede di previsione e, ora, di rendicontazione.

E questo con ben tre distinti schemi:

- secondo l'art. 9, commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013 per le entrate e le uscite in base alla classificazione COFOG per missioni e programmi;
- secondo il DM 12.04.2011 con la codificazione gestionale SIOPE;

- secondo l'art. 6 del decreto 27 marzo 2013 che prevede il rendiconto finanziario da predisporre secondo il Principio Contabile OIC n. 10.

Per la parte relativa alle uscite, il conto consuntivo di cassa deve essere articolato per missioni e programmi, come individuate nelle linee guida generali dettate con DPCM del

12.12.2012 secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government). Tale prospetto riporta il conto consuntivo di cassa per le spese registrate nel periodo 26/4 - 31/12/2016.

Circa il contenuto della missione "Servizi istituzionali e generali", si specifica che in essa sono classificate le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni. Si tratta, in generale, di spese non divisibili sostenute dalle strutture organizzate che fanno capo alla direzione generale.

Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di funzionamento e di personale, utilizzando opportuni criteri di riparto.

**CONSUNTIVO 26/4/2016 - 31/12/2016 DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI  
(previsto dall'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005)**

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi Correnti</b>										
1 Diritto Annuale	0		5.568.208	5.715.544	0		0		5.568.208	5.715.544
2 Diritti di Segreteria					1.884.356	1.776.203			1.884.356	1.776.203
3 Contributi trasferimenti e altre entrate		57.476	459.790	88.428		99.969	2.044.484	33.424	2.504.274	279.296
4 Proventi da gestione di beni e servizi		-2.982	88.954	129.265	64.064	37.840		39.029	153.018	203.151
5 Variazione delle rimanenze		-430,41	2.302	-532		-1.393		-453	2.302	-2.809
Totale proventi correnti A	0	54.063	6.119.255	5.932.704	1.948.420	1.912.618	2.044.484	72.000	10.112.158	7.971.385
<b>B) Oneri Correnti</b>									0	
6 Personale	-480.447	-399.087	-594.287	-493.607	-1.555.495	-1.291.781	-505.849	-420.091	-3.136.078	-2.604.566
7 Funzionamento	-845.357	-491.140	-1.174.111	-758.277	-646.901	-1.411.527	-199.465	-372.240	-2.865.833	-3.033.184
8 Interventi economici		-3.000				-20.561	2.180.026	-338.177	-2.180.026	-361.738
9 Ammortamenti e accantonamenti	-101.632	-347.929	-1.987.071	-430.334	-4.859	-1.126.193	-38.798	-366.241	-2.132.360	-2.270.697
Totale Oneri Correnti B	-1.427.436	-1.241.156	-3.755.468	-1.682.218	-2.207.254	-3.850.061	2.924.139	-1.496.749	-10.314.297	-8.270.185
Risultato della gestione corrente A-B	-1.427.436	-1.187.094	2.363.786	4.250.486	-258.835	-1.937.442	-879.655	-1.424.750	-202.139	-298.799
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>									0	

10 Proventi finanziari	957.090	166.072	25.850,16	205.405		537.621		174.813	982.940	1.083.912
11 Oneri finanziari		-48,49		-60		-156,97		-51,05	0	-316
Risultato della gestione finanziaria	957.090	166.024	25.850,16	205.345	0	537.464	0	174.762	982.940	1.083.595
12 Proventi straordinari		21.688	3.036,66	134.037		70.202		22.830	3.037	248.757
13 Oneri straordinari		-4.763	- 82.776,50	-7.013		-15.418		-5.014	-82.777	-32.208
Risultato della gestione straordinaria	0	16.925	- 79.739,84	127.024	0	54.784	0	17.816	-79.740	216.549
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale									0	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		-49.276							0	-49.276
Differenza rettifiche attività finanziaria	0	-49.276	0	0	0	0	0	0	0	-49.276
<b>DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	-470.346	-1.070.297	2.309.897	4.582.856	-258.835	-1.345.194	-879.655	-1.232.171	701.061	952.069
E Immobilizzazioni Immateriali	1.000,00	0		0		0		0	1.000	0
F Immobilizzazioni Materiali	2.489.855		39.413	4.227		0		0	2.529.268	4.227
G Immobilizzazioni Finanziarie	25.000	0							25.000	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.515.855	0	39.413	4.227	0	0	2.515.855	0	2.555.268	4.227

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA**

**CONSUNTIVO 26/4/2016 - 31/12/2016 DEI PROVENTI, DEGLI ONERI E DEGLI INVESTIMENTI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI**  
 (previsto dall'art. 24 del D.P.R. n. 254/2005)

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi Correnti</b>										
1 Diritto Annuale	0		5.568.208	5.715.544	0		0		5.568.208	5.715.544
2 Diritti di Segreteria					1.884.356	1.776.203			1.884.356	1.776.203
3 Contributi trasferimenti e altre entrate		57.476	459.790	88.428		99.969	2.044.484	33.424	2.504.274	279.296
4 Proventi da gestione di beni e servizi		-2.982	88.954	129.265	64.064	37.840		39.029	153.018	203.151
5 Variazione delle rimanenze		-430,41	2.302	-532		-1.393		-453	2.302	-2.809
Totale proventi correnti A	0	54.063	6.119.255	5.932.704	1.948.420	1.912.618	2.044.484	72.000	10.112.158	7.971.385
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-480.447	-399.087	-594.287	-493.607	-1.555.495	-1.291.781	-505.849	-420.091	-3.136.078	-2.604.566
7 Funzionamento	-845.357	-491.140	-1.174.111	-758.277	-646.901	-1.411.527	-199.465	-372.240	-2.865.833	-3.033.184
8 Interventi economici		-3.000				-20.561	-2.180.026	-338.177	-2.180.026	-361.738
9 Ammortamenti e accantonamenti	-101.632	-347.929	-1.987.071	-430.334	-4.859	-1.126.193	-38.798	-366.241	-2.132.360	-2.270.697
Totale Oneri Correnti B	-1.427.436	-1.241.156	-3.755.468	-1.682.218	-2.207.254	-3.850.061	-2.924.139	-1.496.749	-10.314.297	-8.270.185
Risultato della gestione corrente A-B	-1.427.436	-1.187.094	2.363.786	4.250.486	-258.835	-1.937.442	-879.655	-1.424.750	-202.139	-298.799
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi finanziari	957.090	166.072	25.850,16	205.405		537.621		174.813	982.940	1.083.912
11 Oneri finanziari		-48,49		-60		-156,97		-51,05	0	-316
Risultato della gestione finanziaria	957.090	166.024	25.850,16	205.345	0	537.464	0	174.762	982.940	1.083.595
12 Proventi straordinari		21.688	3.036,66	134.037		70.202		22.830	3.037	248.757
13 Oneri straordinari		-4.763	-82.776,50	-7.013		-15.418		-5.014	-82.777	-32.208
Risultato della gestione straordinaria	0	16.925	-79.739,84	127.024	0	54.784	0	17.816	-79.740	216.549
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale									0	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		-49.276							0	-49.276
Differenza rettifiche attività finanziaria	0	-49.276	0	0	0	0	0	0	0	-49.276
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-470.346	-1.070.297	2.309.897	4.582.856	-258.835	-1.345.194	-879.655	-1.232.171	701.061	952.069
E Immobilizzazioni Immateriali	1.000,00	0		0		0		0	1.000	0
F Immobilizzazioni Materiali	2.489.855		39.413	4.227		0		0	2.529.268	4.227
G Immobilizzazioni Finanziarie	25.000	0							25.000	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.515.855	0	39.413	4.227	0	0	2.515.855	0	2.555.268	4.227

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**

**ALL. C - CONTO ECONOMICO**  
**(previsto dall'articolo 21, comma 1)**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016**

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2016
<b>GESTIONE CORRENTE</b>	
<u>A) Proventi correnti</u>	
1 Diritto Annuale	5.715.544
2 Diritti di Segreteria	1.776.203
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	279.296
4 Proventi da gestione di beni e servizi	203.151
5 Variazione delle rimanenze	(2.809)
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>7.971.385</b>
<u>B) Oneri Correnti</u>	
6 Personale	(2.604.566)
a competenze al personale	(1.864.772)
b oneri sociali	(570.075)
c accantonamenti al T.F.R.	(131.293)
d altri costi	(38.426)
7 Funzionamento	(3.033.184)
a Prestazioni servizi	(1.019.734)
b godimento di beni di terzi	(16.381)
c Oneri diversi di gestione	(1.492.028)
d Quote associative	(366.281)
e Organi istituzionali	(138.760)
8 Interventi economici	(361.738)
9 Ammortamenti e accantonamenti	(2.270.697)
a Immob. immateriali	(2.718)
b Immob. materiali	(549.903)
c svalutazione crediti	(1.718.076)
d fondi rischi e oneri	0
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>(8.270.185)</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>(298.799)</b>
<u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u>	
10 Proventi finanziari	1.083.912
11 Oneri finanziari	(316)
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>1.083.595</b>
<u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u>	
12 Proventi straordinari	248.757
13 Oneri straordinari	(32.208)
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>216.549</b>
<u>E) Rettifiche di valore attività finanziaria</u>	
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	49.276
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>(49.276)</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	<b>952.069</b>

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**  
**RIVIERE DI LIGURIA**

**ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2016 (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

ATTIVO	Valori al 31-12-2016
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>	
<b>a) Immateriali</b>	
Software	3.267
Licenze d'uso	
Diritti d'autore	
Altre	
Totale Immobilizz. Immateriali	3.267
<b>b) Materiali</b>	
Immobili	15.224.771
Impianti	76.893
Attrezz. non informatiche	100.524
Attrezzature informatiche	38.728
Arredi e mobili	484.309
Automezzi	0
Biblioteca	26.668
1117 - IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI	0
Totale Immolizzaz. materiali	15.951.892
<b>c) Finanziarie</b>	
Partecipazioni e quote	27.217.997
Altri investimenti mobiliari	
Prestiti ed anticipazioni attive	2.085.453
Totale Immob. finanziarie	29.303.450
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>45.258.609</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	
<b>d) Rimanenze</b>	
Rimanenze di magazzino	12.132
Totale rimanenze	12.132
<b>e) Crediti di Funzionamento</b>	
Crediti da diritto annuale	2.886.281
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	211.060
Crediti v/organismi del sistema camerale	110.921
Crediti v/clienti	566.586
Crediti per servizi c/terzi	793.263
Crediti diversi	1.262.077
Erario c/iva	(33.743)
Anticipi a fornitori	0
Totale crediti di funzionamento	5.796.445
<b>f) Disponibilita' Liquide</b>	
Banca c/c	13.937.795
Depositi postali	71.492
Totale disponibilita' liquide	14.009.287
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>19.817.864</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	
Ratei attivi	0
Risconti attivi	2.367
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>2.367</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>65.078.840</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>	<b>18.221.643</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>83.300.483</b>

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016**

**ALL D - STATO PATRIMONIALE (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

PASSIVO	Valori al 31.12.2016
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	
Patrimonio netto esercizi precedenti	-39.322.617
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-952.069
Riserve da partecipazioni	-5.281.204
Totale patrimonio netto	-45.555.891
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	
Mutui passivi	0
Prestiti ed anticipazioni passive	0
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	
F.do Trattamento di fine rapporto	-6.545.715
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-6.545.715
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	
Debiti vfornitori	-839.907
Debiti vsocietà e organismi del sistema camerale	-310.922
Debiti vorganismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-56.163
Debiti tributari e previdenziali	-478.235
Debiti v dipendenti	-1.735.354
Debiti vOrgani Istituzionali	-184.455
Debiti diversi	-1.588.464
Debiti per servizi terzi	-992.588
Clienti anticipati	-80.000
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-6.266.089
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	
Fondo Imposte	-2.279
Altri Fondi	-4.282.724
Fondo rischi	-743.855
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	-5.028.857
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	
Ratei Passivi	-1.810
Risconti Passivi	-1.680.478
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-1.682.288
TOTALE PASSIVO	-19.522.949
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-65.078.840
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>	-18.221.643
<b>TOTALE GENERALE</b>	-83.300.483

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SAVONA**  
**bilancio d'esercizio chiuso al 31 DICEMBRE 2016**

**CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE**  
**(art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2016	
	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		7.611.377
a) contributo ordinario dello stato		
b) corrispettivi da contratto di servizio		
b1) con lo Stato		
b2) con le Regioni		
b3) con altri enti pubblici		
b4) con l'Unione Europea		
c) contributi in conto esercizio	119.630	
c1) contributi dallo Stato	119.630	
c2) contributi da Regione		
c3) contributi da altri enti pubblici		
c4) contributi dall'Unione Europea		
d) contributi da privati		
e) proventi fiscali e parafiscali	5.715.544	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.776.203	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		(2.809)
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) incremento di immobili per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi		362.817
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio		
b) altri ricavi e proventi	362.817	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>7.971.385</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		
7) per servizi		-1.520.232
a) erogazione di servizi istituzionali	- 361.738	
b) acquisizione di servizi	- 1.019.734	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	- 138.760	
8) per godimento di beni di terzi		-16.381
9) per il personale		-2.604.566
a) salari e stipendi	- 1.864.772	
b) oneri sociali.	- 570.075	
c) trattamento di fine rapporto	- 131.293	
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	- 38.426	
10) ammortamenti e svalutazioni		-2.270.697
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	- 2.718	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	- 549.903	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	- 1.718.076	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) accantonamento per rischi		0
13) altri accantonamenti		
14) oneri diversi di gestione		-1.858.309
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	- 627.566	
b) altri oneri diversi di gestione	- 1.230.743	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-8.270.185</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-298.799</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		1.072.252
16) altri proventi finanziari		11.660
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	11.660	

d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti		
17) interessi ed altri oneri finanziari		-316
a) interessi passivi	-	316
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate		
c) altri interessi ed oneri finanziari		
17 bis) utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>1.083.595</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
19) svalutazioni		-49.276
a) di partecipazioni	-	49.276
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>		<b>-49.276</b>
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		248.757
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		-32.208
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>216.549</b>
Risultato prima delle imposte		952.069
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate		
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>952.069</b>

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2016**

### **Premessa**

Per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2016 sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio", con i chiarimenti interpretativi forniti dalla circ. n. 3612/C del 26/7/2007, dalla circ. prot. n. 2385 del 18/3/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico e dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5/2/2009.

Inoltre si è tenuto conto dei pareri espressi dalla commissione Unioncamere sull'interpretazione dei principi contabili ed in particolare per la valutazione del credito del diritto annuale. Dal 2014 alla contabilità economico-patrimoniale si affiancano inoltre gli schemi previsti dal DM 27.03.2013 aventi la finalità di armonizzare la contabilità adottata dalle Camere di Commercio a quella dello Stato.

La nota integrativa tiene conto degli importi integralmente desunti dalla contabilità con i relativi decimali mentre gli importi del bilancio sono espressi in unità di euro senza cifre decimali e, ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

### *Attività svolte*

La C.C.I.A.A. svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, e s.m.i. tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente.

### **Criteri di formazione**

Il bilancio economico-patrimoniale è conforme al dettato degli articoli 20 e seguenti del titolo III del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, nonché le indicazioni operative fornite dal Ministero dello Sviluppo economico con le circolari richiamate in premessa.

Tali principi contabili, trovano integrale applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2008 con l'unica e limitata eccezione per gli immobili e le partecipazioni di nuova iscrizione i cui criteri sono applicabili dal 1° gennaio 2007 ai sensi dell'articolo 74, comma 1 del Regolamento. Tuttavia, poiché le precedenti circolari ministeriali, avevano dettato disposizioni transitorie per la valutazione di tali attività coerenti con i principi contabili emanati successivamente, i criteri di valutazione seguiti nell'anno 2007 per la valutazione degli immobili e delle partecipazioni trovano conferma.

A seguito dell'applicazione, anche alle Camere di Commercio, del D.M. 27.03.2013, il Ministero dell'Economia e Finanze e quello dello Sviluppo Economico hanno emanato rispettivamente le circolari n. 13 del 24.03.2015 e n. 50114 del 9.04.2015 con le quali vengono date indicazioni sulla redazione dei seguenti ulteriori documenti:

- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati [www.siope.it](http://www.siope.it);
- rapporto sui risultati di bilancio collegato al “Piano degli indicatori e dei risultati attesi” predisposto in sede previsionale.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi, componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti l'esercizio 2016, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità d'applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi futuri.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio nonché le modifiche agli stessi derivanti dall'applicazione dei principi contabili sono di seguito esaminati.

#### ***Immobilizzazioni materiali***

Gli **immobili** sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art. 26, comma 1, del “Regolamento”). Il valore iscritto nello stato patrimoniale comprende tutti gli oneri diretti che la camera di commercio ha sostenuto per l'acquisto. Gli immobili in corso di costruzione sono iscritti alla voce “Immobilizzazioni in corso ed acconti” fino al momento in cui la costruzione sarà completata o l'immobile consegnato; momento nel quale i relativi importi saranno stornati alla voce “Fabbricati”.

Ai sensi del principio contabile 3.1.5, gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'articolo 25 del decreto ministeriale 23 luglio 1997, n. 287. Tale disposizione prevedeva che gli immobili fossero scritti al valore determinato ai sensi dell'articolo 52 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni o al prezzo di acquisto se maggiore, ivi compresi gli oneri di diretta imputazione.

Le **altre immobilizzazioni materiali**, diverse dagli immobili, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione che non eccede il valore di stima o di mercato.

Le **opere d'arte** sono iscritte al costo di acquisto o, laddove disponibile, al valore risultante da perizia.

La **biblioteca** (che non viene ammortizzata) comprende le opere: “Foro Italiano”, “Consiglio di Stato”, “T.A.R.”, “Giurisprudenza Commerciale”, “Rivista trimestrale di diritto pubblico”, “Giurisprudenza Costituzionale”, “Il Diritto Marittimo”, “Enciclopedia Treccani” (4 volumi).

### Ammortamenti

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiazione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo):

<i>Immobili -</i>		<b>3%</b>
<i>Impianti</i>		
	Impianti generici	<b>15%</b>
	Impianti speciali di comunicazione	<b>25%</b>
	Impianti specifici	<b>15%</b>
<i>Attrezzature non informatiche</i>		
	Macchine ordinarie d'ufficio	<b>12%</b>
	Macchine, apparecchi e attrezzatura varia	<b>15%</b>
<i>Attrezzature informatiche</i>		
	Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	<b>20%</b>
<i>Arredi e Mobili</i>		
	Arredi	<b>15%</b>
	Mobili	<b>12%</b>
<i>Automezzi</i>		<b>25%</b>
Gli importi risultanti sono iscritti nei fondi ammortamento specifici.		
<i>Software (ammortizzato in conto) -</i>		<b>20%</b>
<i>Concessioni e licenze (ammortizzato in conto) -</i>		<b>20%</b>

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Il “Regolamento” prevede le seguenti voci:

1. partecipazioni e quote
  - in imprese controllate o collegate
  - in altre imprese
2. altri investimenti mobiliari
3. prestiti e anticipazioni attive

Ai sensi dell'art. 26 co. 7 del Regolamento:

- le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese. Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono state accantonate in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserva da partecipazioni". Le eventuali "minusvalenze" sono state imputate alla voce "Riserva da partecipazioni" - se esistente - o direttamente a conto economico.
- le **partecipazioni diverse** da quelle in imprese controllate e collegate, a partire dall'esercizio 2007, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.  
Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. 287/97, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale. Il principio contabile 3.3.1.b) prevede che si consideri, per le stesse, il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale.

Per quanto riguarda il credito per *diritto annuale*, a decorrere dall'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2009 hanno trovato completa attuazione i criteri esposti nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3). Infatti, in conformità a quanto comunicato dal M.S.E., con nota del 6.8.2009, Infocamere ha implementato un sistema informativo che consente la contabilizzazione del credito per singola impresa.

La camera di commercio registra il credito relativo al diritto annuale dovuto e non versato sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti - iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese - che pagano il diritto annuale in misura fissa, il credito è conteggiato sulla base di tali importi fissi, determinati annualmente con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano il diritto annuale in proporzione al fatturato - imprese iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese - il credito per il diritto annuale non versato è determinato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto del M.S.E., all'ammontare di fatturato 2011 comunicato dall'Agenzia delle Entrate. Qualora la camera di commercio non disponga di tali informazioni, il diritto annuale dovuto viene determinato utilizzando, prudenzialmente, la misura del tributo corrispondente allo scaglione di fatturato più basso previsto dal decreto del M.S.E..

Il credito, risultante dall'applicazione dei criteri di cui sopra deve essere considerato quale base imponibile per stimare l'ammontare delle sanzioni, applicando la misura minima della sanzione prevista dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005, n. 54 per i casi di omesso versamento (30%).

Tale base imponibile deve essere utilizzata anche per determinare la misura degli interessi da rilevare fino alla data del 31 dicembre 2016.

Il credito per diritto annuale è quindi stato rettificato da idoneo fondo svalutazione crediti in base al principio contabile 1.4. (documento n. 3).

### ***Debiti***

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

### ***Ratei e Risconti***

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica dell'esercizio.

### ***Rimanenze***

Ai sensi dell'articolo 26, comma 12, del "Regolamento", le rimanenze devono essere iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato. In linea con quanto disposto dal principio contabile 3.3.4.1), si è ritenuto opportuno valutare il costo delle rimanenze a costi specifici.

### ***Fondo Trattamento di fine rapporto e Indennità di fine rapporto***

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31.12.2016, al netto delle erogazioni a dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno 2016.

Le anticipazioni sulle indennità di fine rapporto sono iscritte fra i "crediti di finanziamento" alla voce "prestiti e anticipazioni varie" in quanto fruttifere di interessi. L'imposta sostitutiva TFR, per il personale assunto successivamente all'01.01.2001, è stata dedotta dal fondo.

### ***Costi e ricavi***

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare:

- per quanto riguarda il ***diritto annuale*** si è innanzitutto rilevato il provento relativo al diritto annuale di competenza del 2016 sulla base delle riscossioni, relative a tale esercizio, avvenute nel corso dell'anno. L'importo del diritto annuale dovuto dalle imprese inadempienti è stato invece calcolato dal sistema informatico fornito da Infocamere, implementato in conformità a quanto previsto nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) e come sopra illustrato. A fronte di tale provento si è ritenuto prudenziale effettuare un accantonamento al fondo svalutazione credito applicando il principio contabile 1.4. (documento n. 3);
- ***i ricavi per vendite di beni mobili*** sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni;

- *i ricavi derivanti da prestazioni di servizi* vengono riconosciuti con riferimento al momento dell'effettuazione della prestazione;
- *i proventi derivanti dagli abbonamenti alle pubblicazioni camerale, quelli di natura finanziaria e gli altri in genere* in base alla competenza temporale.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.

Tra le imposte è compresa anche l'IRAP determinata con il metodo retributivo ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 446 del 15/12/97.

### **Conti d'ordine**

I conti d'ordine sono classificati in:

1. rischi, comprendenti le garanzie prestate dalla Camera di commercio per debiti altrui, distinti in fidejussioni e garanzie reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate o collegate.
2. impegni, comprendenti i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale. Inoltre, in conformità a quanto disposto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18.3.2008, sono inseriti in questo raggruppamento i valori derivanti da contratti stipulati fra la camera di commercio ed i terzi ed i provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita nel tempo, stipulati o emanati nell'esercizio cui si riferisce il bilancio, ma che producono variazioni economiche e finanziarie solo o anche negli esercizi futuri. Tali valori sono iscritti e mantenuti nei conti d'ordine sino al bilancio antecedente l'ultimo esercizio nel quale si manifesteranno variazioni economiche e finanziarie per dare esecuzione ai predetti contratti o provvedimenti.

### **Dati sull'occupazione**

L'organico camerale, ripartito per categoria, nel confronto tra aprile 2016 – dicembre 2016 evidenzia la situazione di seguito riportata:

<b>Organico</b>	<b>26/4/2016</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
Dirigenti	3	3	0
Categoria D	21	20	-1
Categoria C	56	54	-2
Categoria B	46	46	0
Categoria A	1	1	0
<b>Totali</b>	<b>127</b>	<b>124</b>	<b>-3</b>

## Attività

### Immobilizzazioni

#### a) Immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	Saldo al 26/4/2016	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti dell'esercizio	Saldo al 31/12/2016
Immobili	14.472.581,49			446.031,99	13.936.646,44
Fabbricati – lavori in corso e acconti	329.891,15				329.891,15
Manutenzioni straordinarie su fabbricati	276.827,18			1.273,96	275.553,22
Terreni	682.679,76				682.679,76
Impianti generici	<b>8.793,55</b>			1.497,23	7.296,32
Impianti speciali di comunicazione ist.li	501,91			333,88	168,03
Macchine d'uff. elettrom. ed elettroniche ist.li	54.142,60		23.103,77	15.414,37	38.728,23
Impianti specifici	82.906,59			13.478,11	69.428,48
Arredi e mobili	158.249,71	1.830,00		38.686,53	121.393,18
Autoveicoli	0,00				0,00
Macchine, app., attrezzatura varia	131.313,55	2.397,30	1.220,10	33.186,62	100.524,23
Opere d'arte	362.915,58				362.915,58
Biblioteca	26.667,63				26.667,63
<b>TOTALE</b>	<b>16.560.803,07</b>	<b>4.227,30</b>	<b>24.323,87</b>	<b>639.805,75</b>	<b>15.925.224,62</b>

#### b) Immobilizzazioni immateriali

##### Licenze d'uso

Descrizione	Importo
Saldo al 26/4/2016	117.269,03
Acquisizioni dell'esercizio	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	<u>2.718,92</u>
Saldo al 31/12/2016	114.550,11

#### c) Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni detenute dalla Camera di commercio sono contabilizzate nelle immobilizzazioni poiché rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'ente.

Le colonne “Incremento” e “Decremento”, oltre a contenere variazioni di valore del patrimonio netto, contengono anche movimenti a seguito di nuove acquisizioni.

***Partecipazioni in imprese controllate e collegate - azionarie***

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2015	Valore cont. 26/4/2016	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/16
S.P.E.S. s.c.p.a.	A	25	293.538	69.497,50	3.887,00		73.384,50
<b>TOTALE</b>				69.497,50	3.887,00		73.384,50

***Partecipazioni in imprese controllate e collegate – non azionarie***

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2015	Valore cont. 26/4/2016	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/16
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.		71,77	1.438.506	1.032.386,28			1.032.386,28
Centro fieristico della Spezia s.r.l.		56,70	3.829.083	2.171.177,21			2.171.177,21
Europa Park s.r.l.		100	968.647	968.647			968.647
Labcam s.r.l.	A	100	422.196	418.155,49	4.040,51		422.196
Spazio impresa s.r.l. in liquidazione	B	100	43.824	0,00			0,00
Brugnato Sviluppo s.r.l. in liquidazione	B	40	-331.458	0,00			0,00
Carrodano Sviluppo s.r.l. in liquidazione	B	40	-390.618	0,00			0,00
Follo Sviluppo s.r.l. in liquidazione	B	40	---	0,00			0,00
<b>TOTALE</b>				4.590.365,98	4.040,51	0	4.594.406,49

***Partecipazioni in altre imprese – azionarie***

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 26/4/2016	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/16
Agroqualità s.p.a.		0,492	8.238,01			8.238,01
Autostrada Albenga-Garessio-Ceva s.p.a.		5,56	184.647,27			184.647,27
Autostrada dei Fiori s.p.a.		4,897	19.508.389,25			19.508.389,25
Borsa Merci Telematica s.c.p.a.		1,426	3.295,82			3.295,82
CEPIM SPA		0,24	45.267,22			45.267,22
Filse s.p.a.		2,335	505.668,52			505.668,52
I.P.S. s.c.p.a.		8,126	42.117,80			42.117,80
Infocamere s.c.p.a.		0,211	106.585,06			106.585,06
Internazionale marmi e macchine s.p.a.		0,0011	346,39			346,39
Isnart s.p.a.		0,777	6.695,60		3.151,66	3.543,94
Ligurcapital s.p.a.		0,036	1.820,40			1.820,40
Liguria International s.c.p.a.		36	118.965,01			118.965,01
MPS Capital Service spa			145,20			145,20
SALT S.P.A.		0,215	1.262.786,28			1.262.786,28
Spedia spa in liquidazione		7,698	545.673,75		115.945,94	429.727,81
SIIT S.c.p.a.		2	11.921,7			11.921,7
TECNO-HOLDING s.p.a.		0,1	175.596,01			175.596,01
Tecnoservicecamere s.c.p.a.		0,507	2.729,59			2.729,59

Tecnocamere s.c.p.a.		0,04				
<b>TOTALE</b>			22.530.888,89		119.097,60	22.411.791,29

**Partecipazioni in altre imprese – non azionarie**

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 26/4/2016	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/16
As.P s.r.l.	B	7,89	0,00			0,00
Banca di credito coop. di Alba, Langhe e Roero a r.l.	D	0,03	1.548,00			1.548,00
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.		0,9661	27.395,89			27.395,89
Centro Pastore a r.l.		13,00	25.868,44		10.394,15	15.474,29
Consorzio promozione Lerici a r.l.	B	1,4085	0,00			0,00
Dintec s.c.r.l.		0,117	630,00			630,00
Distretto ligure delle tecnologie marine s.c.r.l.		5,557	58.346,45			58.346,45
Fondazione Slala	B	0,51	0,00			0,00
IC Outsourcing s.c.r.l.		0,127	423,38			423,38
Job camere s.r.l.		0,143	665,50			665,50
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	B	0,5,15	582,07		582,07	0
S.P.E.I. SRL in liquidazione	B	14	12.391,96		12.391,96	0
Scuola di vela S. Teresa s.r.l.		16,11	16.359,37		11.628,51	4.730,86
Sistema camerale servizi s.r.l.		0,368	13.934			13.934
Sistema turistico Golfo dei poeti, Val di Magra e Val di Vara s.c.r.l.		11	8.369,68			8.369,68
Tirreno Brennero s.r.l.		4,66	10.580,23		4.722,43	5.857,80
Uniontrasporti soc. cons. a r.l.		0,267	2.103,97		1.065,23	1.038,74
<b>TOTALE</b>			179.198,92		40.784,35	138.414,57

- A) Partecipazione valutata sulla base del bilancio chiuso al 31.12.2016, in quanto già approvato al momento della redazione del presente bilancio
- B) Partecipazione interamente svalutata in precedenti esercizi; in conformità ai principi contabili, sulla base delle risultanze del bilancio il valore della partecipata è stato ridotto per effetto di una perdita durevole di valore
- C) Società per la quale si è conclusa la procedura ex art. 1 co. 569 l. n° 147/2013 e si è in attesa della liquidazione del valore della quota in Banca di credito coop. di Alba, Langhe e Roero a r.l. ammontante ad € 1.548,00. Partecipazione valutata al valore nominale: più correttamente tale partecipazione andrebbe inserita nell'attivo circolante; poiché nel prospetto All. D del bilancio di esercizio non è previsto un mastro dedicato alle "attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni", nulla dicendo i principi contabili di riferimento, si è provveduto a lasciare immutata la classificazione, con le precisazioni di cui sopra.

**Crediti di finanziamento**

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
2.085.453

**Prestiti ed anticipazioni attive**

Sono costituiti:

- dai prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2016 a € 1.166.623,92;
- dal credito verso l'Azienda Speciale Centro di Sperimentazione e assistenza agricola per anticipazione di cassa € 60.000,00);
- dal credito verso le Camere di Commercio di Genova e Asti (€ 44.041,26) relativi alle quote dell'indennità di anzianità maturate da due dipendenti per il servizio dagli stessi prestati presso tali enti;
- dai seguenti prestiti e anticipazioni a società partecipate:
  1. anticipazione di cassa di € 50.000,00 concessa a Brugnato Sviluppo s.r.l. a seguito dei danni alluvionali del 25/10/2011;
  2. anticipazione di cassa di € 32.600,00 concessa nell'anno 2011 a Carrodano Sviluppo s.r.l. in qualità di socio per problemi di liquidità temporanea;
  3. anticipazione di cassa di € 30.000,00 concessa nell'anno 2012 a Carrodano Sviluppo s.r.l. per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità;
  4. liquidazione ad Europa Park srl delle quote del finanziamento soci concesso per la realizzazione dei lavori di costruzione del parcheggio interrato di Piazza Europa per € 807.971,62.

In relazione ai crediti esposti ai n.ri da 1 a 3 è stato iscritto in bilancio – dall'accorpata Camera della Spezia un apposito fondo svalutazione di pari importo.

- depositi cauzionali versati a terzi dalla Camera per € 6.816,17.

## Rimanenze

Saldo al 26/4/2016	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
18.428,25	12.132,05	-6.296,20

La rappresentazione delle rimanenze per gruppi omogenei è contenuta nella seguente tabella:

	26/4/2016	31/12/2016	Variazioni
<b>Attività istituzionale</b>			
buoni pasto	16.644,65	8.879,05	-7.765,60
certificati d'origine	26,60	805,00	778,40
<i>Totale rimanenze att.tà istituzionale</i>	16.671,25	9.684,05	-6.987,20
<b>Attività commerciale</b>			
carnet ATA-TIR	1.757,00	2.448,00	691,00
<i>Totale rimanenze att.tà commerciale</i>	1.757,00	2.448,00	691,00
<b><i>Totale complessivo rimanenze</i></b>	18.428,25	12.132,05	-6.296,20

## Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2016
a) da diritto annuale	2.886.280,88
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060,20
c) verso organismi del sistema camerale	110.920,62
d) verso clienti	566.586,13
e) per servizi conto terzi	793.263,07
f) diversi	1.262.077,41
g) erario c/IVA	-33.743,29
<b>TOTALE</b>	<b>5.796.445,02</b>

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti da diritto annuale:** sono relativi al diritto annuale anno corrente ed anni precedenti per € 37.795.334,27 al lordo del fondo svalutazione crediti per complessivi € 34.909.053,39. Come già evidenziato nel corso della presente Nota, la circolare 3622/C del 5.2.2010 del Ministero dello Sviluppo Economico ha indicato precise modalità di iscrizione dei proventi e dei crediti da diritto annuale al fine di favorire una maggiore omogeneità dei bilanci d'esercizio redatti dalle Camere di Commercio. La circolare dispone inoltre che il valore nominale complessivo del credito sia svalutato della percentuale media della mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione di ruoli esattoriali (diritto anno 2011 e 2012). Considerando che il sistema elaborato da Infocamere fornisce le percentuali di mancata riscossione per ambito provinciale, si è ritenuto di applicare la media di tali valori, pari all'83,82%. Per dare piena attuazione ai principi contabili, si è operata altresì un'attenta ricognizione dei crediti pregressi iscritti a bilancio adeguandoli al credito residuo risultate dai ruoli emessi, opportunamente svalutati per rispettare il principio di iscrizione secondo il valore di presumibile realizzo.

Si espone di seguito la stratificazione del fondo svalutazione credito da diritto annuale:

annualità diritto annuale	importo credito	acc.to al fondo al 31/12/2016	%
dal 2001 al 2008	9.819.230,00	9.819.230,00	100%
2009	3.105.889,40	2.858.250,29	92%
2010	3.303.531,59	2.913.445,18	88%
2011	3.424.105,25	3.145.428,86	92%
2012	3.612.106,68	3.359.364,16	93%
2013	4.093.431,38	3.903.673,01	95%
2014	4.584.422,80	3.949.715,59	86%
2015	2.955.191,57	2.532.454,76	86%
2016	2.896.147,45	2.427.491,53	84%
<i>totale</i>	37.794.056,12	34.909.053,39	

- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** principalmente rappresentati da: crediti verso la Regione Liguria per progetto INNAUTIC, verso la provincia di Lucca per progetto Mistral;
- **Crediti v/organismi del sistema camerale:** credito verso la Unioncamere nazionale per progetti relativi al fondo perequativo 2014 e al progetto “Crescere imprenditori”;
- **Crediti verso clienti:** prestazioni rese nel 2016; crediti vs/Infocamere per diritti di segreteria incassati nel 2016 e riversati all’ente nei primi mesi del 2017;
- **Crediti per servizi per conto terzi:**  
*Anticipi dati a terzi:* accoglie principalmente le spese anticipate all’Azienda speciale PromImperia per esigenze di liquidità al fine di sostenere le spese relative alle azioni del Gac su fondi Fep che saranno rendicontate alla Regione Liguria, inoltre crediti per spese condominiali 2016 Condominio “Complesso Sasso”.
- **Crediti diversi** che comprendono tra gli altri:
  - *Crediti diversi* rappresentati principalmente da: crediti verso Europa Park srl e Centro fieristico della Spezia per rimborso per attività svolta dal personale; crediti verso Regione Liguria per contributi a copertura degli oneri sostenuti per la realizzazione del progetto “Garanzia giovani Liguria”; credito verso l’Unioncamere nazionale per il progetto FP 2007-2008Q;
  - *Crediti verso dipendenti per recupero fondi contrattazione decentrata* ammontante ad € 129.222,39;
  - *Erario conto credito d’imposta su dividendi* connesso alla maggiore tassazione sui dividendi percepiti a partire dal 2014;
  - *Note di credito da ricevere* relative alla nota di credito Infocamere per diritto annuale dicembre 2016 incassata nel 2017;
  - *Crediti verso altre Camere di Commercio* per diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare;
  - *Crediti verso l’ Erario c/Iva*;
  - *Crediti verso le Aziende Speciali* relativo all’anticipo di natura finanziaria fatto all’Azienda speciale Riviera dei fiori per colmare le criticità di cassa connesse al credito Iva vantato nei confronti dell’Erario e al rimborso quota parte compenso del Responsabile Amministrativo Contabile anno 2015;
- **Erario c/IVA :** rappresenta l’IVA a credito risultante da dichiarazione relativa ai redditi 2016 presentata nel febbraio 2017.

## Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2016
Istituto cassiere	13.921.184,64
Cassa minute spese	4.522,99
Banca c/incassi da regolarizzare	12.087,06
C/c postale	71.492,36
	<hr/>
	14.009.287,05

In conformità alle disposizioni del decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23.12.2009, le disponibilità liquide al 31.12.2016 sono state confrontate con i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell’anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.

Di seguito si illustra la riconciliazione effettuata:

- i dati cumulativi risultanti dal prospetto “Incassi per codici gestionali” differisce di € 63 dal totale delle reversali emesse nell’anno a causa della reversale n. 597 del 31.12.2016 non recepita dal sistema;
- i dati cumulativi risultanti dal prospetto “Pagamenti per codici gestionali” quadrano con gli importi dei mandati emessi nell’anno;
- nel prospetto “Disponibilità liquide”, il fondo di cassa dell’ente al 31.12.2016 (€ 13.921.184,64) è pari al dato effettivo come sopra evidenziato.

I prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide sono allegati alla presente nota integrativa.

Il conto “Banca c/incassi da regolarizzare” è costituito dalle somme riscosse in contanti dagli sportelli aperti al pubblico nelle ultime giornate di dicembre 2016, versate in banca dal provveditore, a causa dell’anticipata chiusura degli sportelli bancari, a gennaio 2017.

## Ratei e risconti

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
2.367,02

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

La composizione della voce è così dettagliata:

- **risconti attivi** (€ 2.367,02): oneri telefonici (€ 411,21); contratto di manutenzione software rilevazione presenze (€ 1.197,24); premio assicurativo polizza r.c. per l’attività di mediazione (€ 216,44); inserzione pubblicitaria su elenchi telefonici (€ 866,09).

## Passività

### Debiti di finanziamento

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
0

## Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
6.545.714,59

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Camera verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e al netto dell'eventuale imposta sostitutiva.

La variazione a saldo risultante dall'accantonamento (+) e dagli utilizzi (-) del fondo è così dimostrata :

Apertura di bilancio	6.587.367,88
- Utilizzo fondi accantonati	- 172.016,94
Accantonamento TFR 2016	131.292,93
- Imposta sostitutiva	-929,28
Somme maturate al 31/12/16	6.545.714,59

Poiché, ai sensi del D.P.C.M. 20-12-1999, nei confronti del personale assunto successivamente alla data del 31 dicembre 2000 si applicano le regole concessive e di computo di cui alla legge 29 maggio 1982, n. 297, il fondo accantonato è contabilizzato in tre conti:

- fondo trattamento di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti successivamente alla data del 31 dicembre 2000;
- indennità di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti precedentemente al 31.12.2000;
- trasferimenti al Fondo di previdenza complementare Perseo a cui ha aderito un dipendente camerale.

Fondo trattamento di fine rapporto ( <i>dipendenti assunti dal 1.1.2001</i> )	€	594.867,64
Indennità di fine rapporto ( <i>dipendenti assunti ante 31.12.2000</i> )	€	5.922.523,16
Tfr da trasferire a fondo Perseo	€	28.323,79
	€	6.545.714,59

## Debiti di funzionamento

Descrizione	31/12/2016
verso fornitori	839.906,68
verso organismi e società del sistema cam.le	310.921,77
verso organismi nazionali e comunitari	56.163,47
debiti tributari e previdenziali	478.235,19
verso dipendenti	1.735.354,47
verso organi istituzionali	184.455,24
debiti diversi	1.588.464,27
debiti per servizi c/terzi	992.588,04
clienti c/anticipi	80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.266.089,13</b>

Tutti gli importi allocati in questo mastro sono da ritenersi a breve scadenza. In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2016 e ancora da pagare (€ 341.650,88); fatture da ricevere (€ 213.462,17);
- **Debiti verso società ed organismi del sistema camerale:** rimborso all'Unioncamere regionale della quota di partecipazione al fondo garanzia costituito dal sistema camerale con Filse spa per il sostegno delle P.M.I. liguri ; debito verso l'Unioncamere nazionale per partecipazione al fondo di solidarietà imprese colpite dal terremoto in centro Italia(48.504,17); rimborso delle spese all'Agenzia delle entrate per la riscossione del diritto annuale tramite F24 per l'anno 2016 da versare all'Unioncamere nazionale e per fornitura flusso dati su studi di settore;
- **Debiti verso organismi nazionali e comunitari:** debiti verso Unioncamere regionale e nazionale;
- **Debiti tributari e previdenziali:** ritenute fiscali trattenute nel mese di dicembre 2016 ; trattenute previdenziali e contributi a carico dell'ente sulle retribuzioni di dicembre 2016 e tredicesima; IVA relativa al 4^ trimestre 2016;
- **Debiti verso dipendenti:** straordinari, indennità, rimborsi spese e altre competenze relative al 2016 da liquidarsi nei primi mesi del 2017; retribuzione accessoria al personale camerale anni 2015 e 2016; contributo 2016 alla Cassa mutua del personale;
- **Debiti verso organi istituzionali:** compensi e indennità dovuti al Presidente, ai componenti del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti;
- **Debiti diversi:**
  - debiti per progetti ed iniziative da erogare (€ 835.983,88).
  - oneri da liquidare (193.978,84);
  - debiti diversi (€ 319.854,51);
  - Note di credito da pagare (€ 189,80);
  - Versamenti d.a., interessi e sanzioni da attribuire: € 235.097,90 relativi a versamenti effettuati con F24 nel corso del 2016, non attribuiti ad imprese tenute al versamento per l'anno di competenza, per i quali gli uffici dovranno effettuare appositi controlli;
  - Diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare ad altre Camere: € 44.375,65 per errati versamenti effettuati con F24 alla Camera di Savona da stornare alle Camere di competenza.
  - Incassi diritto annuale, interessi e sanzioni da regolarizzare: € 266.183,31 per versamenti effettuati in modo non corretto (esempio: ravvedimento inferiore o parziale oppure versamenti fatti con indicazione sigla C.C.I.A.A. inesistente);
- **Debiti per servizi per conto terzi:** (€ 992.588,04), di cui: sanzioni Registro Imprese da versare all'Agenzia delle Entrate; versamenti di terzi per fondi garanzia e controgaranzia.

## Fondi per rischi ed oneri

Descrizione	Saldo al 31/12/2016
Fondo spese future	456.614,51
Fondo iniziative promozionali	216.877,75
Fondo oneri	344.857,52
Fondo rischi	681.421,28
Fondo oneri ex Savona	350.916,13
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	587.375,33
Fondi oneri ex Imperia	625.396,36

Fondo spese future ex Spezia	307.692,30
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	493.263,22
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.282.723,83</b>

I fondi oneri e spese future accolgono oneri per iniziative promozionali di competenza dell'esercizio per eventi verificatisi nell'esercizio e/o obbligazioni già assunte ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare.

Il fondo rischi è costituito dagli accantonamenti effettuati in relazione agli interventi camerali di controgaranzia.

### Ratei e risconti passivi

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
1.682.288,27

La composizione della voce è così dettagliata:

- **ratei passivi** (€ 1.809,79): spese telefoniche (€ 101,76), spese acqua (€ 277,67), oneri riscaldamento (€ 8,16);
- **risconti passivi** di cui:
  - ✓ € 43.901,88 per contributo regionale per la realizzazione impianto fotovoltaico ricevuto dall'accorpata Camera di Savona;
  - ✓ € 1.636.576,60 derivante dai contributi introitati dall'accorpata Camera della Spezia contributi erogati dalla Regione Liguria per la realizzazione dell'incubatore destinato ad ospitare imprese operanti nel settore della nautica da diporto presso l'immobile di Via Privata OTO n. 10.

### Patrimonio netto

Saldo al 26/4/2016	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
44.706.499,84	45.555.891	849.390,98

In conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità e alla possibilità prevista dall'art. 2 di ricorrere agli avanzi patrimonializzati per raggiungere il pareggio del preventivo economico, in sede di chiusura del bilancio 2007, si è reso necessario evidenziare tale ammontare rispetto al patrimonio netto rilevato all'1/1/1998 così come statuito dal decreto n.

287/1997. Per le stesse motivazioni si è ritenuto opportuno ricostruire i movimenti intervenuti nei conti delle rivalutazioni/svalutazioni delle partecipazioni dal 1998 al 2005, pervenendo alla individuazione di una riserva da rivalutazione.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste :

Descrizione	26/04/2016	31/12/2016	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	0,00
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	17.762.569,88	17.762.569,88	0,00
Riserva di rivalutazione	5.383.882,89	5.281.204,47	-102.678,42
Avanzo d'esercizio		952.069,40	952.069,40
<b>TOTALE</b>	<b>44.706.499,84</b>	<b>45.555.890,82</b>	<b>849.390,98</b>

### Conti d'ordine

Descrizione	31/12/2016
Rischi per fidejussioni ed avalli	+16.465.643,07
Investimenti c/impegni	931.000,00
Accertamenti a scadere	825.000,00
Totale	18.221.643,07

Sono stati iscritti nei conti Investimenti c/impegni gli impegni che la Camera della Spezia ha assunto con una deliberazione adottata in merito alla possibile sottoscrizione di un aumento di capitale sociale della partecipata Centro Fieristico Srl.

Alla voce Accertamenti a scadere e relativa contropartita Debitori c/accertamenti l'impegno alla futura cessione di parte dell'immobile di Via Privata OTO n. 10 assunto dall'Ente al momento della sottoscrizione del contratto di locazione con l'impresa Zephyr Trading srl.

I rischi relativi a garanzie concesse derivano:

- ✓ dalle garanzie prestate in relazione agli interventi in controgaranzia "Iniziativa speciale credito – risorse per le imprese deliberati dalla Camera di Savona con delibera della Giunta n.ri 3 e 129 del 2009, per € 802.443,07;
- ✓ dalle garanzie prestate a favore dei consorzi e delle Coperative Fidi operanti nella provincia di Imperia a seguito della convenzione stipulata e deliberata con provvedimento della Giunta camerale n. 89 del 25 settembre 213;
- ✓ garanzie prestate a favore di Brugnato Sviluppo srl, come di seguito illustrato:

Atti amministrativi assunti dai Soci Pubblici	Tipo Finanziamento richiesto dalla Società	Valore Finanziamento	Valore Fidejussione assunta dalla CCIAA SP	Residuo Finanziamento al 12/04/2016	Scadenza	Valore Fidejussione attuale al 12/04/2016 per la CCIAA Riviere di Liguria
<b>VALORE DEL BENE</b>						0
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 82 DEL 26/5/2003	MUTUO PER REALIZZAZIONE APEA LOC	2.800.000	1.120.000	263.000	31/12/2019	105.200
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 23/3/2010	SCOPERTO DI C/C	200.000	200.000	202.000	SENZA SCADENZA	200.000
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 46 DEL 15/4/2011	MUTUO PER REALIZZAZIONE AUTORIZZATA	890.000	356.000	663.000	27/10/2027	265.200
						-
<b>TOTALI</b>		3.890.000	1.676.000	1.128.000		570.400

✓ garanzie prestate a favore di Europa park s.r.l. , come di seguito illustrato:

PROVVEDIMENTO	TIPO FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO ORIGINALE FINANZIAMENTO	IMPORTO IPOTECA CONCESSA DALLA CCIAA	SCADENZA	IMPORTO LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI MUTUO DEL 23/4/2014	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMMOBILE	3.400.000,00	5.100.000,00	31/12/2035	3.400.000,00
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014	APERTURA DI CREDITO IN C/C	900.000,00	1.350.000,00	23/04/2019	900.000,00
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014	APERTURA DI CREDITO IN C/C PER ANTICIPAZIONE LIQUIDAZIONE IVA	1.000.000,00	1.500.000,00	23/04/2019	1.000.000,00
<i>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE GARANZIE PRESTATE DALLA CCIAA A FAVORE DELLA CASSA DI RISPARMIO DELLA SPEZIA SPA IN RELAZIONE A EUROPA PARK SRL</i>			7.950.000,00		5.300.000,00

Sono state altresì iscritte le garanzie prestate a favore della Regione Liguria dell'importo di € 446.100,00 e di € 191.100,00 relativamente ai contributi concessi al Sistema Turistico Locale Golfo dei Poeti, Val di Magra e Val di Vara Soc. consortile a r.l. per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 15 della Legge Regionale n. 28/2006 (deliberazione n. 79 del 17/6/2009) e per la realizzazione del progetto "Rete di servizi e ricettività per l'accoglienza leggera" (deliberazione n.89 del 15/7/2011).

Si segnala infine che in relazione alla società partecipata Carrodano Sviluppo srl la Camera di Commercio ha rilasciato le sottoindicate garanzie atipiche per cui non sono state effettuate registrazioni tra i conti d'ordine, secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 22:

- lettera di patronage, di cui alla deliberazione di Giunta del 28/4/2011, rilasciata a favore della Banca Carige SpA a fronte della concessione di n. 2 mutui: il primo di € 3.700.000,00 sottoscritto nel 2004, e il secondo di € 1.630.000,00, integrativo del precedente, mai erogato a seguito di revoca da parte della banca.
- lettera di patronage, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 111 del 18/10/2010, rilasciata a favore del Monte dei Paschi di Siena SpA a fronte della concessione di linee di credito per complessivi € 500.000,00.

## Conto economico

### Proventi correnti

#### Saldo al 31/12/2016

7.971.385,43

Descrizione	31/12/2016
Diritto annuale	5.715.544,29
Diritti di segreteria	1.776.202,84
Contributi trasferimenti e altre entrate	279.296,00
Proventi gestione servizi	203.151,29
Variazione delle rimanenze	2.808,99
Totale	7.971.385,43

Degli scostamenti viene data evidenza nella Relazione sulla gestione e sui risultati.

In conformità al principio contabile 1.3.3 (documento n. 3), la voce "**Diritto annuale**" comprende i proventi relativi al tributo, alle sanzioni e agli interessi per tardato pagamento, determinati come sopra illustrato.

I "**Contributi, trasferimenti ed altre entrate**" si riferiscono principalmente a:

- ◇ quota annuale del contributo regionale per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico (€ 1.295,64);
- ◇ rimborso da parte della Camera di commercio di Genova per "Artigiani di Liguria" (€ 300,00);
- ◇ affitti attivi (€ 45.703,66)

- ◇ contributo su progetto di supporto alle innovazioni delle imprese su temi di proprietà industriale da parte di Unioncamere nazionale (€ 687,98);
- ◇ rimborsi e recuperi diversi:
  - postali e notifica: € 43.605,87;
  - restituzione di contributi INPGI relativi alla dipendente Bertucci € 10.857,19;
  - contributo Carige ex Camera Imperia: € 10.000,00;
  - rimborso da parte dell'Asl Savonese per visite fiscali anno 2010: € 288,81;
  - rimborso da parte di Intesa San Paolo per affitto fondi di Via Marzocchi – Sanremo ex Camera di Imperia: € 2.215,07;
  - rilevazione mensile prezzi agricoltori: € 1.700,61.
- ◇ Contributo progetto “Pon Yei garanzia giovani” da parte del Ministero dell'Istruzione Univeristà e Ricerca (€ 119.629,95);
- ◇ Rimborsi per compensi attività di Direttore anno 2016 da parte di Azienda Manifestazione Fieristiche e di Centro Fieristico di La Spezia € 16.000,00 e rimborso per attività svolta dal personale camerale da parte di Europa Park anno 2016 € 10.000,00.

I “*Proventi da gestione servizi*” si riferiscono principalmente a:

- ◇ ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi: attività di servizio amministrativo di certificazione e controllo dei prodotti alimentari svolto da personale della Camera: € 57.725,39; strumenti per la firma digitale: € 1.937,50, targhe ospitalità :€ 72,00, bollini e carta filigranata: €53,19, concorsi a premi € 825,00;
- ◇ procedure di mediazione: € 31.462,95;
- ◇ affitto sale € 7.600,00;
- ◇ ricavi dalla vendita di Carnet ATA-TIR: € 1.250,00;
- ◇ tariffe ufficio metrico: € 11.965,20;
- ◇ affitti attivi: € 125.353,36.

La “*Variazione delle rimanenze*” è già stata illustrata nel corso del presente documento.

## Oneri correnti

<b>Saldo al 31/12/2016</b>
8.270.184,56

Descrizione	31/12/2016
Personale	2.604.565,66
Funzionamento	3.033.183,83
Interventi economici	361.737,85
Ammortamenti e accantonamenti	2.270.697,22

Degli scostamenti viene data evidenza nella Relazione sull'andamento della gestione.

La voce “*Costi del personale*” comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi comprese le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, gli oneri sociali, gli accantonamenti

di legge, i rimborsi spese per trasferte, la partecipazione alle spese per il “fondo comune” e funzionamento del servizio centrale, il contributo alla Cassa Mutua dipendenti. Con riferimento alle risorse per il trattamento accessorio del personale occorre peraltro evidenziare che, in applicazione della nota MISE n. 105995 del primo luglio 2015, le Camere accorpande avevano dovuto inserire nel loro bilancio al 25.4.2016 l’intero costo pari all’ammontare provvisorio in allora determinato.

L’aggregato delle *spese di funzionamento* risulta essere così composto:

Descrizione	31/12/2016
Prestazioni di servizi	1.019.734,45
Godimento beni di terzi	16.380,51
Oneri diversi di gestione	1.492.028,08
Quote associative	366.280,94
Organi istituzionali	138.759,85

Nella voce “*quote associative*” sono compresi: il contributo consortile ad Infocamere s.c.r.l. (€ 3.325,00), il contributo all’Unioncamere nazionale (€ 52.515,38) e ligure (€ 83.917,45), la partecipazione al fondo perequativo (€ 192.729,54).

Gli *interventi economici* sono così rappresentati:

Descrizione	31/12/2016
Iniziative di promozione e informazione economica	292.220,35
Quote associative	4.600,00
Contributi	64.917,50
	<u>361.737,85</u>

Con riferimento a questa voce di spesa occorre evidenziare che, in applicazione della nota MISE n. 172113 del 24.9.2015, le Camere accorpande avevano inserito nel loro bilancio al 25/4/2016 le spese già autorizzate dalle rispettive Giunte.

### *Ammortamenti*

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare. Gli ammortamenti relativi all’attività commerciale sono quelli derivanti dai cespiti acquistati dalla camera di commercio e assegnati in uso gratuito alle aziende speciali.

Le quote di ammortamento accantonate sono così ripartite:

Descrizione ammortamento	
Concessioni e licenze	2.718,92
Fabbricati	446.031,99
Impianti speciali di comunicazione	333,88
Impianti generici	1.497,23
Impianti specifici	13.478,11
Mobili	4.661,75
Arredi	34.024,78

Manutenzioni straordinarie immobili	1.273,96
Macchine, apparecch., attrezzatura varia	33.186,62
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	15.414,37
<b>Totale</b>	<b>552.621,61</b>

### *Accantonamenti*

Descrizione	Quota di accantonamento
Accantonamento f.do svalutazione crediti	1.718.076,06
<b>Totale</b>	<b>1.718.076,06</b>

L'accantonamento al *fondo svalutazione crediti* è stato determinato applicando quanto previsto dal principio contabile 1.4 del documento n. 3. Tale principio dispone che sull'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi vada applicata la percentuale media di mancata riscossione degli importi relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale deve essere calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione.

### **Gestione finanziaria**

#### **Saldo al 31/12/2016**

1.083.595,18

### **Proventi finanziari**

#### **Saldo al 31/12/2016**

1.083.911,67

In questo raggruppamento rientrano:

- gli interessi sui prestiti al personale (€ 11.498,52) relativamente alle anticipazioni concesse sull'indennità di anzianità maturata;
- altri interessi attivi (€ 70,63) derivanti dall'incasso di sanzioni amministrative Upica;
- i dividendi su partecipazioni azionarie detenute dall'Ente camerale: Autostrada dei Fiori S.p.A (€ 1.071.642,65), Tecnoholding s.p.a. (€489,10) .

### *Oneri finanziari*

#### **Saldo al 31/12/2016**

316,49

L'importo è relativo ad interessi indeducibili su liquidazione IVA a debito.

## Gestione straordinaria

### Saldo al 31/12/2016

217.890,16

### Proventi straordinari

### Saldo al 31/12/2016

248.756,87

Descrizione	31/12/2016
Sopravvenienze attive	16.272,00
Plusvalenze da alienazione	0
Sopravv. attive da diritto annuale, interessi e sanzioni	232.484,87
<b>Totale proventi</b>	<b>248.756,87</b>

Le *sopravvenienze attive* sono costituite principalmente da: minor costo per Ires a saldo anno 2016; canone di locazione 2015 del frantoio Giromela - Imperia.

Le *sopravvenienze attive da diritto annuale* (compresi interessi e sanzioni) sono generate da: incassi relativi al diritto annuale di anni precedenti al 2006; ricalcolo del credito per l'anno 2007 in adeguamento all'importo messo a ruolo in data 25.11.2011; ricalcolo del credito per l'anno 2008 in adeguamento all'importo messo a ruolo in data 25.4.2012.

### Oneri straordinari

### Saldo al 31/12/2016

30.866,71

Descrizione	31/12/2016
Minusvalenze da alienazione	0
Sopravvenienze passive	2.284,88
Sopravv. passive da diritto annuale, interessi e sanzioni	28.581,83
<b>Totale proventi</b>	<b>30.866,71</b>

Le *sopravvenienze passive da diritto annuale* sono relative principalmente a: storno diritto annuale, sanzioni e interessi anni precedenti erroneamente versati alla Camera di Savona e da riversare ad altre Camere di commercio o a contribuenti.

## Rettifiche di valore attività finanziaria

### Svalutazione attivo patrimoniale

Le *svalutazioni da partecipazioni* si riferiscono alla svalutazione delle partecipazioni in Centro Pastore Srl, Is.na.r.t. s.p.a. , Retecamere s.c.r.l, S.P.E.L. srl in liquidazione, Scuola di vela S. Teresa srl, Tirreno Brennero srl, Uniontrasporti scarl, Spedia spa in liquidazione (€49.276,02).

## TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

### INDICATORE ANNUALE

Indicatore tempestività dei pagamenti  
 elaborato secondo le modalità di calcolo definite dalla Circolare MEF nr. 22 del 22/07/2015

Periodo di riferimento	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Note
ANNO 2016	3,71	I pagamenti sono effettuati previo riscontro della regolarità della fornitura o prestazione da parte dell'ufficio competente e previa acquisizione di Cig, Durc e conto dedicato ove previsto e degli altri controlli di legge

Indicatore di tempestività dei pagamenti:  

$$\frac{\text{somma importo di ciascuna fattura moltiplicato per i giorni intercorrenti fra data scadenza e data pagamento}}{\text{somma degli importi pagati nell'anno solare}}$$

L'indicatore, espresso in giorni, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2016

Pag. 1 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	5.808.117,72
1200	Sanzioni diritto annuale	162.559,24
1300	Interessi moratori per diritto annuale	36.180,46
1400	Diritti di segreteria	1.768.771,80
1500	Sanzioni amministrative	34.709,21
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	544,25
2201	Proventi da verifiche metriche	12.820,33
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	52.754,54
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	119.629,95
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	866,50
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	131.459,76
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	44.898,92
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	300,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	20.302,68
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	687,98
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2016

Pag. 2 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	16.000,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	75.057,95
4199	Sopravvenienze attive	33.635,81
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	124.449,22
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	0,13
4204	Interessi attivi da altri	10.947,26
4205	Proventi mobiliari	1.271.726,52
4499	Altri proventi finanziari	607.581,93
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	28.500,00
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

## CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2016

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	51.290,10
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

**CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2016**

Pag. 4 / 4

<b>Liv.</b>	<b>DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	364.767,87
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

**TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA****10.778.560,13**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016

<b>MISSIONE</b>	<b>011</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>005</b>	<b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	273.216,34
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	25.921,74
1202	Ritenute erariali a carico del personale	39.246,43
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.327,74
1301	Contributi obbligatori per il personale	67.127,16
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.411,65
1599	Altri oneri per il personale	724,83
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.788,90
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	608,97
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.117,69
2104	Altri materiali di consumo	712,53
2107	Lavoro interinale	333,10
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	6.198,10
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	114,15
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	3.390,34
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	16.644,54
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	7.656,24
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.247,60
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	11.843,86
2117	Utenze e canoni per altri servizi	433,58
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.630,35
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	390,12
2121	Spese postali e di recapito	2.903,84
2122	Assicurazioni	7.202,13
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	39.654,67
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.834,21
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.533,61
2298	Altre spese per acquisto di servizi	119.098,34
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	11,73
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	39.318,74
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	15.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	48.787,14
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	148.643,25
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	46.371,81
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	233.181,37
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	220.446,63
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	40.316,54
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	440,45
4101	Rimborso diritto annuale	386,76
4201	Noleggi	110,24
4202	Locazioni	3.258,64
4203	Leasing operativo	232,51
4399	Altri oneri finanziari	229,87
4401	IRAP	23.128,48
4405	ICI	38.843,16
4499	Altri tributi	16.488,14
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	490,06

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	761,97
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	1.435,89
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	988,25
4507	Commissioni e Comitati	161,05
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	460,40
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	238,82
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	119,38
4513	Altri oneri della gestione corrente	567,20
5102	Fabbricati	3.905,99
5103	Impianti e macchinari	24,00
5104	Mobili e arredi	345,00
5149	Altri beni materiali	243,57
6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	25.421,99
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	1.800,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	3,68
7403	Concessione di crediti a aziende speciali	100.000,00
7404	Concessione di crediti ad altre imprese	30.932,18
7500	Altre operazioni finanziarie	57,72

**TOTALE****1.689.465,37**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016

<b>MISSIONE</b>	<b>012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	498.352,23
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	48.387,19
1202	Ritenute erariali a carico del personale	73.260,01
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.461,23
1301	Contributi obbligatori per il personale	125.304,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.188,35
1599	Altri oneri per il personale	703,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.198,56
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	556,01
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.020,50
2104	Altri materiali di consumo	651,82
2107	Lavoro interinale	304,14
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	728,70
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	213,09
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.867,28
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	15.197,21
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.990,48
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.052,16
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.683,26
2117	Utenze e canoni per altri servizi	395,90
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.401,62
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	356,20
2121	Spese postali e di recapito	2.651,34
2122	Assicurazioni	6.575,86
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	36.415,31
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.500,81
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.226,34
2298	Altre spese per acquisto di servizi	23.381,66
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	10,71
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	35.899,72
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	44.544,78
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	1.723,40
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	21.599,31
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	10.501,66
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	4.269,89
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	402,15
4101	Rimborso diritto annuale	353,14
4201	Noleggi	100,66
4202	Locazioni	2.975,29
4203	Leasing operativo	212,31
4399	Altri oneri finanziari	209,88
4401	IRAP	43.021,00
4405	ICI	35.465,49
4499	Altri tributi	15.054,40
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	447,45
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	695,69
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	1.311,03
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	968,97

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4507	Commissioni e Comitati	148,87
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	859,41
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	445,79
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	222,85
4513	Altri oneri della gestione corrente	517,88
5102	Fabbricati	3.738,00
5103	Impianti e macchinari	44,80
5104	Mobili e arredi	315,00
5149	Altri beni materiali	222,39
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	3.360,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	3,36
7500	Altre operazioni finanziarie	52,70

**TOTALE****1.106.722,24**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>012</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>004</b>	<b>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	369.115,90
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	36.290,39
1202	Ritenute erariali a carico del personale	54.945,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.839,04
1301	Contributi obbligatori per il personale	93.978,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.463,06
1599	Altri oneri per il personale	267,93
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.066,20
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	185,34
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	340,17
2104	Altri materiali di consumo	218,30
2107	Lavoro interinale	101,38
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	242,90
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	159,81
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	955,76
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	5.065,76
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.330,16
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	684,06
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.563,32
2117	Utenze e canoni per altri servizi	131,94
2118	Riscaldamento e condizionamento	800,53
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	118,75
2121	Spese postali e di recapito	883,79
2122	Assicurazioni	2.191,96
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	12.769,94
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.166,93
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.075,44
2298	Altre spese per acquisto di servizi	8.877,66
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	3,57
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	11.966,57
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	14.848,26
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	1.292,55
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	8.447,13
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	5.475,95
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.522,42
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	134,05
4101	Rimborso diritto annuale	117,72
4201	Noleggi	33,55
4202	Locazioni	991,77
4203	Leasing operativo	70,77
4399	Altri oneri finanziari	69,96
4401	IRAP	32.205,05
4405	ICI	11.821,83
4499	Altri tributi	5.018,14
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	149,16
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	231,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	437,01
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	377,35

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4507	Commissioni e Comitati	51,11
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	644,56
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	334,35
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	167,13
4513	Altri oneri della gestione corrente	172,63
5102	Fabbricati	1.386,00
5103	Impianti e macchinari	33,60
5104	Mobili e arredi	105,00
5149	Altri beni materiali	74,13
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	2.520,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	1,12
7500	Altre operazioni finanziarie	17,57

**TOTALE****702.551,33**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>016</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>005</b>	<b>Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>4</b>	<b>AFFARI ECONOMICI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Affari generali economici, commerciali e del lavoro</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	35.330,98
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	3.456,18
1202	Ritenute erariali a carico del personale	5.232,86
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	175,39
1301	Contributi obbligatori per il personale	8.950,25
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	146,12
1599	Altri oneri per il personale	35,40
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	295,19
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	26,48
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	48,60
2104	Altri materiali di consumo	31,12
2107	Lavoro interinale	14,48
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	34,70
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	15,22
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	136,54
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	723,70
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	332,88
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	97,73
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	510,56
2117	Utenze e canoni per altri servizi	18,86
2118	Riscaldamento e condizionamento	114,36
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	16,96
2121	Spese postali e di recapito	126,26
2122	Assicurazioni	313,15
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.743,84
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	166,69
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	153,64
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.135,30
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,51
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	1.709,51
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	2.121,18
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	123,10
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	39.499,81
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	612,98
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	208,99
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	19,15
4101	Rimborso diritto annuale	16,81
4201	Noleggi	4,79
4202	Locazioni	141,69
4203	Leasing operativo	10,10
4399	Altri oneri finanziari	9,99
4401	IRAP	3.069,46
4405	ICI	1.688,83
4499	Altri tributi	716,87
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	21,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	33,12
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	62,43
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	49,23

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4507	Commissioni e Comitati	7,18
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	61,39
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	31,84
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	15,92
4513	Altri oneri della gestione corrente	24,66
5102	Fabbricati	186,00
5103	Impianti e macchinari	3,20
5104	Mobili e arredi	15,00
5149	Altri beni materiali	10,59
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	240,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	0,16
7500	Altre operazioni finanziarie	2,51

**TOTALE****110.101,75**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>002</b>	<b>Indirizzo politico</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	267.372,82
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	25.921,74
1202	Ritenute erariali a carico del personale	39.246,43
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.319,11
1301	Contributi obbligatori per il personale	67.127,16
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.187,61
1599	Altri oneri per il personale	398,83
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.542,01
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	317,71
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	583,14
2104	Altri materiali di consumo	372,37
2107	Lavoro interinale	173,79
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	416,40
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	114,15
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.638,43
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.684,15
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.994,56
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.172,68
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	6.109,24
2117	Utenze e canoni per altri servizi	226,17
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.372,36
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	6.377,07
2121	Spese postali e di recapito	1.515,06
2122	Assicurazioni	3.757,63
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	20.794,15
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	2.000,49
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.843,62
2298	Altre spese per acquisto di servizi	13.424,17
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	6,12
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	20.514,12
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	25.454,16
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	100.779,57
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	201.967,76
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	923,25
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	12.235,54
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	5.831,64
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	2.431,44
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	229,80
4101	Rimborso diritto annuale	201,80
4201	Noleggi	57,52
4202	Locazioni	1.700,16
4203	Leasing operativo	121,33
4399	Altri oneri finanziari	119,93
4401	IRAP	23.052,17
4405	ICI	36.648,70
4499	Altri tributi	8.602,51
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	255,69
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.927,83

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	749,16
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	2.723,65
4507	Commissioni e Comitati	84,94
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	460,40
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	238,82
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	119,38
4513	Altri oneri della gestione corrente	295,93
5102	Fabbricati	6.766,60
5103	Impianti e macchinari	2.699,52
5104	Mobili e arredi	180,00
5149	Altri beni materiali	127,08
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	1.800,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	1,92
7500	Altre operazioni finanziarie	300,11
8200	Rimborso mutui e prestiti	567.971,62
<b>TOTALE</b>		<b>1.514.583,22</b>

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>032</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>003</b>	<b>Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	395.626,75
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	31.106,07
1202	Ritenute erariali a carico del personale	47.095,76
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.833,22
1301	Contributi obbligatori per il personale	91.714,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.712,33
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.949,07
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	172.016,94
1599	Altri oneri per il personale	1.089,09
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	10.528,63
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	2.862,70
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.849,76
2104	Altri materiali di consumo	1.408,71
2107	Lavoro interinale	506,86
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.214,50
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	136,99
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	4.778,79
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	31.949,99
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	11.484,36
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.521,72
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	17.959,90
2117	Utenze e canoni per altri servizi	712,44
2118	Riscaldamento e condizionamento	7.161,53
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	593,66
2121	Spese postali e di recapito	5.169,96
2122	Assicurazioni	11.847,68
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	67.309,55
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.415,58
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.534,92
2126	Spese legali	7.163,31
2298	Altre spese per acquisto di servizi	60.311,31
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	17,86
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	59.832,86
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	74.241,29
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	71.107,90
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	32.933,91
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	14.260,21
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	6.872,92
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	670,25
4101	Rimborso diritto annuale	3.742,66
4201	Noleggi	167,78
4202	Locazioni	4.958,76
4203	Leasing operativo	644,96
4399	Altri oneri finanziari	397,90
4401	IRAP	28.589,46
4402	IRES	994.160,60
4403	I.V.A.	96.175,53
4405	ICI	59.109,16

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4499	Altri tributi	44.075,57
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	745,70
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	1.159,55
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	2.433,81
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	1.481,39
4507	Commissioni e Comitati	244,44
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	552,48
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	286,58
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	143,26
4513	Altri oneri della gestione corrente	863,12
5102	Fabbricati	23.246,91
5103	Impianti e macchinari	28,80
5104	Mobili e arredi	525,00
5105	Automezzi	838,76
5149	Altri beni materiali	370,65
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	2.160,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	5,60
7300	Restituzione di depositi cauzionali	883,06
7500	Altre operazioni finanziarie	792,58

**TOTALE****2.544.287,35**

## CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016

<b>MISSIONE</b>	<b>033</b>	<b>Fondi da ripartire</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>001</b>	<b>Fondi da assegnare</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>1</b>	<b>Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	17.931,09
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.728,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	2.616,45
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.362,37
1301	Contributi obbligatori per il personale	4.475,17
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	83,27
1599	Altri oneri per il personale	32,52
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	295,19
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	26,48
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	48,60
2104	Altri materiali di consumo	31,03
2107	Lavoro interinale	14,48
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	34,70
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	7,61
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	136,54
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	723,70
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	332,88
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	97,73
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	510,56
2117	Utenze e canoni per altri servizi	18,86
2118	Riscaldamento e condizionamento	114,36
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	16,96
2121	Spese postali e di recapito	126,26
2122	Assicurazioni	313,15
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	7.735,39
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	166,69
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	153,64
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.102,49
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	0,51
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	1.709,51
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	2.121,18
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	61,55
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	992,90
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	443,66
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	200,50
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	19,15
4101	Rimborso diritto annuale	16,81
4201	Noleggi	4,79
4202	Locazioni	141,69
4203	Leasing operativo	10,10
4399	Altri oneri finanziari	9,99
4401	IRAP	1.538,20
4403	I.V.A.	57.655,62
4405	ICI	1.688,83
4499	Altri tributi	716,87
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	21,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	33,12
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	62,43

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	44,57
4507	Commissioni e Comitati	7,05
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	30,69
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15,92
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	7,96
4513	Altri oneri della gestione corrente	24,66
5102	Fabbricati	174,00
5103	Impianti e macchinari	1,60
5104	Mobili e arredi	15,00
5149	Altri beni materiali	10,59
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	120,00
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	52,16
7500	Altre operazioni finanziarie	802.304,79
<b>TOTALE</b>		<b>910.494,01</b>

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016**

<b>MISSIONE</b>	<b>090</b>	<b>Servizi per conto terzi e partite di giro</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>001</b>	<b>Servizi per conto terzi e partite di giro</b>
<b>DIVISIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>
<b>GRUPPO</b>	<b>3</b>	<b>Servizi generali</b>

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	3.640,21
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	77,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	48,80
7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	242,51
7500	Altre operazioni finanziarie	17.566,51

**TOTALE** **21.587,03**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016****TOTALI**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>1.689.465,37</b>

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>1.106.722,24</b>

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>702.551,33</b>

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>110.101,75</b>

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>1.514.583,22</b>

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
<b>TOTALE MISSIONE</b>		
		<b>2.544.287,35</b>

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2016****TOTALI**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire	
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>910.494,01</b>

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro	
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
<b>TOTALE MISSIONE</b>			<b>21.587,03</b>

**TOTALE GENERALE** **8.599.792,30**

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2016
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	29-giu-2017
<b>Data stampa</b>	05-lug-2017
<b>Importi in EURO</b>	

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo    Importo a tutto il periodo**

		<b>7.810.275,43</b>	<b>7.810.275,43</b>
<b>DIRITTI</b>			
1100	Diritto annuale	5.808.054,72	5.808.054,72
1200	Sanzioni diritto annuale	162.559,24	162.559,24
1300	Interessi moratori per diritto annuale	36.180,46	36.180,46
1400	Diritti di segreteria	1.768.771,80	1.768.771,80
1500	Sanzioni amministrative	34.709,21	34.709,21
<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>		<b>66.119,12</b>	<b>66.119,12</b>
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	544,25	544,25
2201	Proventi da verifiche metriche	12.820,33	12.820,33
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	52.754,54	52.754,54
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>318.145,79</b>	<b>318.145,79</b>
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	119.629,95	119.629,95
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	866,50	866,50
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	131.459,76	131.459,76
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	44.898,92	44.898,92
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	300,00	300,00
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	20.302,68	20.302,68
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	687,98	687,98
<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>2.139.398,82</b>	<b>2.139.398,82</b>
4103	Rimborsi spese dalle Aziende Speciali	16.000,00	16.000,00
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	75.057,95	75.057,95
4199	Sopravvenienze attive	33.635,81	33.635,81
4202	Altri fitti attivi	124.449,22	124.449,22
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	0,13	0,13
4204	Interessi attivi da altri	10.947,26	10.947,26
4205	Proventi mobiliari	1.271.726,52	1.271.726,52
4499	Altri proventi finanziari	607.581,93	607.581,93
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>		<b>28.500,00</b>	<b>28.500,00</b>
6104	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Regione e Prov. Autonoma	28.500,00	28.500,00
<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>416.057,97</b>	<b>416.057,97</b>
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	51.290,10	51.290,10
7500	Altre operazioni finanziarie	364.767,87	364.767,87
<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>10.778.497,13</b>	<b>10.778.497,13</b>

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2016
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	29-giu-2017
<b>Data stampa</b>	05-lug-2017
<b>Importi in EURO</b>	

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

**PERSONALE**

		<b>2.958.444,54</b>	<b>2.958.444,54</b>
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.860.586,32	1.860.586,32
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	172.811,44	172.811,44
1202	Ritenute erariali a carico del personale	261.642,94	261.642,94
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	11.318,10	11.318,10
1301	Contributi obbligatori per il personale	458.675,74	458.675,74
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.712,33	8.712,33
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	9.429,13	9.429,13
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	172.016,94	172.016,94
1599	Altri oneri per il personale	3.251,60	3.251,60

**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

		<b>766.613,99</b>	<b>766.613,99</b>
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	29.714,68	29.714,68
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	4.583,69	4.583,69
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	5.008,46	5.008,46
2104	Altri materiali di consumo	3.425,88	3.425,88
2107	Lavoro interinale	1.448,23	1.448,23
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	8.870,00	8.870,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	761,02	761,02
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	13.903,68	13.903,68
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	78.989,05	78.989,05
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	33.121,56	33.121,56
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	9.873,68	9.873,68
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	51.180,70	51.180,70
2117	Utenze e canoni per altri servizi	1.937,75	1.937,75
2118	Riscaldamento e condizionamento	14.595,11	14.595,11
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.869,72	7.869,72
2121	Spese postali e di recapito	13.376,51	13.376,51
2122	Assicurazioni	32.201,56	32.201,56
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	186.422,85	186.422,85
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	18.251,40	18.251,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	16.521,21	16.521,21
2126	Spese legali	7.163,31	7.163,31
2298	Altre spese per acquisto di servizi	227.342,93	227.342,93
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	51,01	51,01

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

		<b>1.635.263,56</b>	<b>1.635.263,56</b>
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	170.951,03	170.951,03
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	15.000,00	15.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	212.117,99	212.117,99
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	100.779,57	100.779,57
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	201.967,76	201.967,76
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	223.875,00	223.875,00
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	46.371,81	46.371,81
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	348.889,97	348.889,97
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	257.572,73	257.572,73
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	55.822,70	55.822,70
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	1.915,00	1.915,00

**ALTRE SPESE CORRENTI**

**1.635.219,58**

**1.635.219,58**

**030453579 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA  
LA SPEZIA SAVONA**
**Importo nel periodo    Importo a tutto il  
periodo**

4101	Rimborso diritto annuale	4.835,70	4.835,70
4102	Restituzione diritti di segreteria	77,00	77,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	48,80	48,80
4201	Noleggi	479,33	479,33
4202	Locazioni	14.168,00	14.168,00
4203	Leasing operativo	1.302,08	1.302,08
4399	Altri oneri finanziari	1.047,52	1.047,52
4401	IRAP	154.603,82	154.603,82
4402	IRES	994.160,60	994.160,60
4403	I.V.A.	153.831,15	153.831,15
4405	ICI	185.266,00	185.266,00
4499	Altri tributi	90.672,50	90.672,50
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	2.130,68	2.130,68
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	10.843,18	10.843,18
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	6.491,76	6.491,76
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	6.633,41	6.633,41
4507	Commissioni e Comitati	704,64	704,64
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	3.069,33	3.069,33
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	1.592,12	1.592,12
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	795,88	795,88
4513	Altri oneri della gestione corrente	2.466,08	2.466,08

**INVESTIMENTI FISSI****45.636,78****45.636,78**

5102	Fabbricati	39.403,50	39.403,50
5103	Impianti e macchinari	2.835,52	2.835,52
5104	Mobili e arredi	1.500,00	1.500,00
5105	Automezzi	838,76	838,76
5149	Altri beni materiali	1.059,00	1.059,00

**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI****37.421,99****37.421,99**

6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	25.421,99	25.421,99
6201	Contributi e trasferimenti per investimenti ad aziende speciali	12.000,00	12.000,00

**OPERAZIONI FINANZIARIE****953.220,24****953.220,24**

7200	Deposito cauzionale per spese contrattuali	310,51	310,51
7300	Restituzione di depositi cauzionali	883,06	883,06
7403	Concessione di crediti ad aziende speciali	100.000,00	100.000,00
7404	Concessione di crediti ad altre imprese	30.932,18	30.932,18
7500	Altre operazioni finanziarie	821.094,49	821.094,49

**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI****567.971,62****567.971,62**

8200	Rimborso mutui e prestiti	567.971,62	567.971,62
------	---------------------------	------------	------------

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE****0,00****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

**TOTALE PAGAMENTI****8.599.792,30****8.599.792,30**

<b>Ente Codice</b>	030453579
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	MENSILE Dicembre 2016
<b>Prospetto</b>	DISPONIBILITA' LIQUIDE
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	29-giu-2017
<b>Data stampa</b>	05-lug-2017
<b>Importi in EURO</b>	

Importo a tutto il  
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	11.742.416,81
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	10.721.411,57
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	8.542.643,74
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	13.921.184,64
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA**

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	105.785,96
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO**

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	15.916.056,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

**CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.**

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	17.176,12
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	1.802,80
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	13.905.811,32

## RENDICONTO FINANZIARIO

	Anno 2016
<b>A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale</b>	
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	<b>952.069,40</b>
Imposte sul reddito	352.856,46
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 11.343,37
(Dividendi)	- 1.072.251,81
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-
<b>1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>221.330,68</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	
Accantonamenti ai fondi	275.192,52
Accantonamento fondo TFR/IFS	131.292,93
Ammortamenti delle immobilizzazioni	552.621,16
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	49.276,02
Altre rettifiche per elementi non monetari	456.614,51
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>1.686.327,82</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	12.132,05
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	702.434,03
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	- 445.182,72
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	363.147,09
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 140.829,98
Altre variazioni del capitale circolante netto	44.076,85
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>2.222.105,14</b>
<i>Altre rettifiche</i>	
Interessi incassati/(pagati)	10.947,56
(Imposte pagate)	
Dividendi incassati	1.178.277,25
(Utilizzo del fondo TFR/IFS)	- 172.991,74
(Utilizzo dei fondi rischi e oneri)	- 520.769,37
<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>2.717.568,84</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>2.717.568,84</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	- 17.676,17
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	- 568.416,07
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>- 586.092,24</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
Rimborso finanziamenti	47.291,23
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>47.291,23</b>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	<b>2.178.767,83</b>
<b>Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno N+1</b>	<b>11.742.416,81</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno N+1</b>	<b>13.921.184,64</b>

## **RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA 2016**

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016 è stato reso disponibile al Collegio dei revisori per acquisire il relativo parere di competenza, ponendolo in visione sull'intranet dell'Ente il 10/7/2017.

Si evidenzia che il periodo a cui il documento contabile si riferisce è inferiore all'anno e compreso tra il 26/4/2016, data di costituzione dell'Ente ed il 31/12/2016.

Detto documento contabile è composto da:

- a) Allegato C - Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005;
- b) Allegato D - Stato Patrimoniale Attivo e Passivo, redatto ai sensi dell'art. 22 del DPR 254/2005;
- c) Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/2005;
- d) Conto Economico Riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto MEF 27/03/2013;
- e) Conto Consuntivo in termini di cassa previsto dall'art. 9, commi 1 e 2 del decreto MEF 27/03/2013;
- f) Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 del decreto MEF 27/03/2013;
- g) Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-quater, comma 11, del decreto legge 25.06.2008 n. 112 convertito dalla legge 06.08.2008 n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto MEF del 27/03/2013;
- h) Attestazione sulla tempestività dei pagamenti ex art. 41, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 *inserito nella nota integrativa*;
- i) Relazione sulla gestione e sui risultati.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2016, un avanzo economico di esercizio pari ad euro 952.069,

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2016:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2016
Immobilizzazioni	45.258.609
Attivo circolante	19.817.864
Ratei e risconti attivi	2.367
<b>Totale attivo</b>	<b>65.078.840</b>
Patrimonio netto	-45.555.891
Fondi rischi e oneri	-5.028.857
Trattamento di fine rapporto	-6.545.715

Debiti	-6.266.089
Ratei e risconti passivi	-1.682.288
<b>Totale passivo</b>	<b>-19.522.949</b>
Conti d'ordine	-18.221.643

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Anno 2016</b>
Valore della produzione (proventi correnti)	7.971.385
Costo della Produzione (oneri correnti)	-8.270.185
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	<b>-298.799</b>
Proventi ed oneri finanziari	1.083.595
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-49.276
Proventi e oneri straordinari	216.549
<b>Risultato prima delle imposte</b>	
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	
<b>Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio</b>	<b>952.069</b>

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2016 con i dati del corrispondente Budget:

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Budget economico anno 2016 (a)</b>	<b>Conto economico anno 2016 (b)</b>	<b>Variazione +/- c=b - a</b>
Valore della produzione	10.112.158,27	7.971.385	- 2.140.773,27
Costo della Produzione	- 10.314.278,52	-8.270.185	2.044.093,52
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	<b>- 202.120,25</b>	<b>-298.799</b>	<b>-96.678,75</b>
Proventi ed oneri finanziari	982.940,41	1.083.595	100.654,59
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	-49.276	-49.276
Proventi e oneri straordinari	- 79.739,84	213.549	293.288,84
<b>Risultato prima delle imposte</b>			
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
<b>Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio</b>	<b>701.080,32</b>	<b>952.069</b>	<b>250.988,68</b>

In base ai dati sopra esposti il Collegio osserva che:

- 1) l'imputazione alle vecchie camere del costo del trattamento accessorio del personale comporta un risultato positivo viziato per eccesso;
- 2) i minori valori riscontrati sia dal punto di vista del valore della produzione che del costo sono principalmente dovuti ai minori introiti derivanti da contributi su progettazione comunitaria e nazionale e dalle conseguenti minori spese, slittati agli esercizi successivi;
- 3) il miglior risultato connesso ai componenti straordinari deriva essenzialmente dalle sopravvenienze attive connesse alla gestione del diritto annuale di anni remoti;
- 4) il risultato economico positivo va visto in correlazione con i risultati negativi conseguiti dalle Camere accorpande, pari ad un disavanzo di € 1.807.133,00.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (*going concern*);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato del D.P. n. 254/2005 e, laddove compatibili, con i principi di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Il bilancio, inoltre è stato redatto in conformità alla nota n. 105995 del 1/7/2015 del MISE ad oggetto "Accorpamento tra camere di commercio - art. 1 comma 5, della legge 29/12/1993 n. 580 - indicazioni operative".

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2016.

## **ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO**

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello **Stato Patrimoniale** evidenziando quanto segue:

### **Immobilizzazioni**

#### **Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione

Con riferimento in particolare ai fabbricati, il Collegio riscontra un valore del bilancio di apertura pari ad € 26.007.754,16, derivante dal consolidamento dei valori storici contenuti nelle contabilità delle Camere accorpate e che risulta essere così composto:

Savona, Palazzo Lamba Doria	2.969.841,20
Savona, P.za L. Pancaldo	479.339,20
Genova, via S. Lorenzo	83.808,23
Albenga	5.094.388,33
Savona, via Solari	734.388,52
La Spezia Piazza Europa	3.527.981,94
La Spezia Via Privata O. T. O., 10	4.406.471,36
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	1.530.606,66
Imperia, Via Nazionale 387, Frantoio Giromela	770.826,68
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium + box + Palazzo Languasco	4.936.854,74
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	222.816,56
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	906.051,18
Sanremo, corso Matuzia 70	344.379,56

In considerazione del peso che tale componente ha sull'attivo patrimoniale si ritiene opportuna una puntuale e progressiva ricognizione dei valori di bilancio dei singoli cespiti, iniziando dagli immobili non destinati all'attività istituzionale, in particolare il complesso di Via Schiva ad Imperia, in quanto raggruppa immobili eterogenei fra loro.

#### Finanziarie

Sono costituite da:

<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>Saldo iniziale 26.04.2016</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.16</b>
Partecipazioni in imprese controllate e collegate	4.659.863,48	7.927,51		4.667.790,99
Partecipazioni in altre imprese	22.710.087,81		159.881,95	22.550.205,86

Le partecipazioni risultano valutate ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Regolamento contabile. La riserva partecipazioni per plusvalenze connesse ad incrementi del patrimonio netto delle imprese controllate e collegate risulta costituita regolarmente

#### Rimanenze

Il magazzino è stato valutato con il metodo dei costi specifici così come disposto dal principio contabile 3.3.4.1

## Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2016</i>
a) da diritto annuale	2.886.280,88
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	211.060,20
c) verso organismi del sistema camerale	110.920,62
d) verso clienti	566.586,13
e) per servizi conto terzi	793.263,07
f) diversi	1.262.077,41
g) erario c/IVA	-33.743,29
<b>TOTALE</b>	<b>5.796.445,02</b>

Con riferimento in particolare al credito per diritto annuale, il Collegio rileva che lo stesso è stato sottoposto a svalutazione come da criteri indicati nella Circolare MISE n. 3622 del 5.2.2009 secondo la modalità più prudentiale.

## Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale. Il Collegio rileva che la voce Banca c/c iscritta in bilancio per 13.937.794,69 è composta da:

- Conto 122000 – Istituto Cassiere per € 13.921.184,64;
- Conto 122003 – Cassa minute spese per € 4.522,99;
- Conto 122006 – Banca c/incassi da regolarizzare per € 12.087,06.

La situazione del conto dell'Istituto Cassiere al 31.12.2016 è così rappresentata e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere.

Fondo di cassa al 26 aprile 2016	11.742.416,81
----------------------------------	---------------

RISCOSSIONI	
Reversali dal n. 1 al n. 705	10.778.560,13
Totale	22.520.976,94
PAGAMENTI	
Mandati dal n. 1 al n. 1338	8.599.792,30
SALDO CONTABILE	13.921.184,64
SALDO TESORIERE	13.921.184,64

Il numero dei mandati e delle reversali indicato comprende anche quelli annullati.

### **Patrimonio netto**

Il Patrimonio Netto è così costituito:

<i>Descrizione</i>	<i>26/04/2016</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>Variazioni</i>
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	0,00
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	17.762.569,88	17.762.569,88	0,00
Riserva di rivalutazione	5.383.882,89	5.281.204,47	-102.678,42
Avanzo d'esercizio		952.069,40	952.069,40
<b>TOTALE</b>	<b>44.706.499,84</b>	<b>45.555.890,82</b>	<b>849.390,98</b>

### **Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto**

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Fondo trattamento di fine rapporto (dipendenti assunti dal 1.1.2001)	€	594.867,64
Indennità di fine rapporto (dipendenti assunti ante 31.12.2000)	€	5.922.523,16
Tfr da trasferire a fondo Perseo	€	28.323,79
	€	6.545.714,59

### **Fondi per rischi e oneri**

Tale posta è così costituita:

<b>Descrizione</b>	<b>Saldo al 31/12/2016</b>
Fondo spese future	456.614,51
Fondo iniziative promozionali	216.877,75
Fondo oneri	344.857,52

Fondo rischi	681.421,28
Fondo oneri ex Savona	350.916,13
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	587.375,33
Fondi oneri ex Imperia	625.396,36
Fondo spese future ex Spezia	307.692,30
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	493.263,22
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	34.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.282.723,83</b>

## Debiti

Sono costituiti da:

<i>Descrizione</i>	<i>31/12/2016</i>
verso fornitori	839.906,68
verso organismi e società del sistema cam.le	310.921,77
verso organismi nazionali e comunitari	56.163,47
debiti tributari e previdenziali	478.235,19
verso dipendenti	1.735.354,47
verso organi istituzionali	184.455,24
debiti diversi	1.588.464,27
debiti per servizi c/terzi	992.588,04
clienti c/anticipi	80.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.266.089,13</b>

## CONTO ECONOMICO

I dati del conto economico possono essere così riepilogati:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI PREVENTIVO 2016	VALORI BILANCIO 31.12.2016	DIFFERENZE
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1 Diritto Annuale	5.568.208	5.715.544	2.239.180
2 Diritti di Segreteria	1.884.356	1.776.203	-108.153
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.504.274	279.296	-2.224.978
4 Proventi da gestione di beni e servizi	153.018	203.151	50.133
5 Variazione delle rimanenze	2.302	-2.809	-5.111
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>10.112.158</b>	<b>7.971.385</b>	<b>-2.140.773</b>

<b>B) Oneri Correnti</b>			
6 Personale	-3.136.078	-2.604.566	531.512
7 Funzionamento	-2.865.833	-3.033.184	-167.351
8 Interventi economici	-2.180.026	-361.738	1.818.288
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.132.360	-2.270.697	-138.337
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-10.314.297</b>	<b>-8.270.185</b>	<b>2.044.113</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-202.139</b>	<b>-298.799</b>	<b>-96.660</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10 Proventi finanziari	982.940	1.083.912	100.971
11 Oneri finanziari	0,00	-316	-316
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>982.940</b>	<b>1.083.595</b>	<b>100.655</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
12 Proventi straordinari	3.037	248.757	245.720
13 Oneri straordinari	-82.777	-32.208	50.569
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>-79.740</b>	<b>216.549</b>	<b>296.289</b>
<b>E) Rettifiche di valore attività finanziaria</b>			0
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale		0	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0	-49.276	-49.276
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>0</b>	<b>-49.276</b>	<b>-49.276</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	<b>701.061</b>	<b>952.069</b>	<b>251.008</b>

## ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2016 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni del Consiglio e della Giunta camerale ed esaminando le relative deliberazioni.

Dalla disamina di tali provvedimenti non sono emerse gravi irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89; non è stata peraltro allegato il dettaglio dell'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati, nel

corso nell'esercizio, dopo la scadenza dei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002 e con l'indicazione dei giorni di ritardo;

- L'Ente ha regolarmente adempiuto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata regolarmente effettuata la comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC, da effettuarsi entro il 30 aprile di ciascun anno, relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013.
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L. n. 11/2008;
- l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica ma, sulla base delle decisioni adottate al riguardo dalla Giunta camerale (delibere n. 41 del 12.7.2016, n. 17 del 15 febbraio 2017 e n. 38 del 30.3.2017), sono stati accantonati – ma non versati alle dovute scadenze - gli importi dovuti per il versamento al bilancio dello Stato (art. 6 comma 21 D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012). I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa";
- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9)1;
- l'ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali

## **CONCLUSIONI**

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, esprime

### **parere favorevole**

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2016 da parte del Consiglio camerale.

Il Collegio dei Revisori dei conti

---

Il Presidente del Collegio dei Revisori

dott. Ruggero Reggiardo

---

Il Membro Effettivo

dott. Giovanni Gagliano

---

Il Membro Effettivo

rag. Giuseppe Sbezzo Malfei

---

## AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA

VIA SCHIVA 29 - IMPERIA

CODICE FISCALE: 01523290086

ALL. H - CONTO ECONOMICO GENERALE al 31/12/2016 (articolo 68 comma 1)

	ANNO 2016	ANNO 2015	differenza
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	113.258	781.032	667.774
2) Altri proventi o rimborsi	0	30	30
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	169.370	0	-169.370
5) Altri contributi	10.250		-10.250
6) Contributo CCIAA	210.500	300.000	89.500
<b>Totale A</b>	<b>503.378</b>	<b>1.081.061</b>	<b>577.683</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
7) Organi istituzionali	<b>16.123</b>	<b>330</b>	-15.793
8) Personale	<b>67.990</b>	<b>74.038</b>	6.048
a) competenze al personale	44.015	47.781	3.766
b) oneri sociali	14.055	21.029	6.974
c) accantonamento per TFR	3.387	3.185	-202
d) altri costi	6.534	2.044	-4.490
9) Funzionamento	<b>33.834</b>	<b>36.240</b>	2.406
a) prestazioni di servizi	25.275	21.767	-3.508
b) godimento di beni di terzi	0		0
c) oneri diversi di gestione	8.559	14.473	5.915
10) Ammortamenti e accantonamenti	3.169	<b>3.169</b>	0
a) immobilizzazioni immateriali	600	0	-600
b) immobilizzazioni materiali	2.569	3.169	600
c) svalutazione di crediti	0		0
d) fondi rischi e oneri			0
<b>Totale B</b>	<b>121.116</b>	<b>113.778</b>	<b>-7.339</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
11) Spese per progetti ed iniziative	374.516	938.540	564.024
<b>Totale C</b>	<b>374.516</b>	<b>938.540</b>	<b>564.024</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>7.746</b>	<b>28.744</b>	<b>20.998</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari	704	181	-523
13) Oneri finanziari	5.416	9.723	4.307
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-4.713</b>	<b>-9.543</b>	<b>-4.830</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
14) Proventi straordinari	923	1.263	340
15) Oneri straordinari	2.488	21	-2.468
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>-1.566</b>	<b>1.242</b>	<b>2.808</b>
	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>differenza</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINAN.</b>			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
17) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
<b>DIFFERENZE RETTIFICHE VALORI ATTIVITA' FINANZ.</b>			
<b>AVANZO (DISAVANZO) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.468</b>	<b>20.443</b>	<b>18.976</b>

AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA				
VIA SCHIVA 29 - IMPERIA				
CODICE FISCALE: 01523290086				
AII. I - STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016 (previsto dall'art. 68 comma 1)				
ATTIVO			ANNO 2016	ANNO 2015
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
a) Immateriali				
Software			1.200	1.800
Altre				
<b>Totale immobilizzazioni immat.</b>			<b>1.200</b>	<b>1.800</b>
b) Materiali				
Impianti				
Attrezzature non inform.			1.579	4.148
Attrezzature informatiche			0	
Arredi e mobili			0	
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>			<b>1.579</b>	<b>4.148</b>
<b>Totale Immobilizzazioni</b>			<b>2.779</b>	<b>5.948</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
c) Rimanenze				
rimanenze di magazzino			0	0
<b>Totale rimanenze</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		
d) Crediti di funzionamento	207.228		207.228	27.164
Crediti vs. CCIAA	0		0	0
Crediti vs. Organismi e Ist. Naz. E Comunitari	10.000		10.000	282.951
Crediti vs. Organismi del Sistema Camerale	80.500		80.500	12.200
Crediti per servizi c/ terzi	0		0	0
Crediti diversi	17.239	203.965	221.204	270.079
Anticipi a fornitori	0			
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			<b>518.933</b>	<b>592.394</b>
e) Disponibilità liquida				
Banca c/c			438.867	276.342
Depositi postali			0	
Cassa			478	316
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>439.344</b>	<b>276.657</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>958.277</b>	<b>869.051</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>				
Ratei attivi			0	0
Risconti attivi			584	1.837
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATT.</b>			<b>584</b>	<b>1.837</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>961.639</b>	<b>876.836</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>				
Beni di terzi in comodato			6.726	6.726
Impegni per Fidejussione Iva			51.531	
Impegni assunti verso GAC			0	293.909
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>58.256</b>	<b>300.635</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.019.895</b>	<b>1.177.471</b>
AII. I - STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016 (previsto dall'art. 68 comma 1)				
PASSIVO			ANNO 2016	ANNO 2015
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
Fondo acquisizioni patrimoniali			0	0
Riserva straordinaria			40.168	19.725
Utile d'esercizio			1.468	20.443
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>41.636</b>	<b>40.168</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>				
Mutui passivi			0	0
Prestiti ed anticipazioni passive			0	0
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>				
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
Fondo di trattamento fine rapporto			18.633	15.293

<b>TOTALE FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO</b>			<b>18.633</b>	<b>15.293</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		
Debiti vs. fornitori	158.736		158.736	92.547
Debiti vs. Società e Org. del sistema	0			0
Debiti vs. Organismi e Ist. Naz. e Comunitari	0			0
Debito v/CCIAA per anticipo liquidità	0			
Debiti Tributarî e previdenziali	8.887		8.887	11.592
Debiti vs. dipendenti	9.612		9.612	2.580
Debiti vs. organi istituzionali	13.430		13.430	
Debiti diversi	3.340	707.367	710.707	712.612
Debiti per servizi c/ terzi	0		0	0
Clienti c/ anticipi	0		0	0
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>901.371</b>	<b>819.331</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>				
Fondo imposte			0	
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>				
Ratei passivi			0	2.044
Risconti passivi			0	0
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATT.</b>			<b>0</b>	<b>2.044</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>961.639</b>	<b>876.836</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>				
Beni di terzi in comodato			6.726	6.726
Impegni per Fidejussione Iva			51.531	
Impegni assunti verso GAC			0	293.909
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>58.257</b>	<b>300.635</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.019.896</b>	<b>1.177.471</b>



AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA  
della Camera di Commercio di Riviera di Liguria  
Sede Sociale: Imperia Via Schiva 29  
Codice fiscale Partita Iva: 01523290086

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO REDATTO AL 31 DICEMBRE 2016

## **CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio sottoposto alla Vostra attenzione si riferisce al periodo di imposta 1 gennaio – 31 dicembre 2016, evidenzia un risultato di esercizio positivo di Euro 1.468.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali camerali, in stretta osservanza alle disposizioni di cui agli articoli 68, 25, 26 e 23 del citato DPR 254/ 2005, ed è costituito dal Conto Economico, Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I del medesimo DPR 254/2005.

Il bilancio è stato redatto, ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622, del 5/2/09, nel rispetto dei principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, elaborati dalla Commissione istituita, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art.74 del D.P.R.254/05.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolto ai soggetti destinatari del "Regolamento" e quindi non solo alle Camere di Commercio ma anche alle loro Aziende Speciali e sono contenuti in quattro documenti:

Documento n.1

Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio

Documento n.2

Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi

Documento n.3

Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio e delle aziende speciali

Documento n.4

Periodo transitorio effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Si precisa che sono stati rispettati i principi generali di formazione del bilancio (art. 2423 C.C.), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 C.C.).

Nel redigere il presente bilancio non sono state applicate deroghe in base all'art. 2423 comma 4 C.C.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo, nonostante durante l'esercizio la Camera di Commercio ha deliberato la fusione per incorporazione nell'Azienda Speciale PromImperia, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale con sede ad Albenga. Si precisa che tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla data di chiusura dell'esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

La presente Nota Integrativa è redatta sulla base delle previsioni di cui agli art. 23 e 39 del citato DPR 254 del 2 novembre 2005, in osservanza altresì alle previsioni di cui all'art. 2427 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del C.C. sono stati scrupolosamente osservati.

Nella presente nota integrativa tutti gli importi sono riportati arrotondati all'unità di euro sia per le poste parziali che per i totali.

Qui di seguito verranno meglio precisati nel commento alle singole voci del Bilancio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### **Immobilizzazioni**

#### **Immateriali**

Le licenze software sono iscritte al valore d'acquisto, oneri di diretta imputazione compresi, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/05.

#### **Materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/05 e dei principi contabili di cui al doc. 2 "Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi" ovvero:

1. Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo d'acquisto o di produzione.
2. Le altre immobilizzazioni materiali sono iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato.
3. Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione; fra le immobilizzazioni immateriali possono essere iscritti gli oneri ed i costi aventi utilità pluriennale.
4. Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni, materiali ed immateriali, che alla data di chiusura dell'esercizio risulta durevolmente inferiore a quello determinato ai sensi dei commi 1, 2 e 3, è ridotto a tale minore valore.
5. Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali é incrementato degli oneri di diretta imputazione compresi quelli finanziari relativi ai finanziamenti passivi; esso, inoltre, è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene. I costi di impianto, di ricerca, di sviluppo e l'avviamento acquisito a titolo oneroso, se iscritti tra le immobilizzazioni immateriali, sono ammortizzati in cinque esercizi previo parere favorevole del collegio dei revisori dei conti.

Le immobilizzazioni sono state ammortizzate sulla base di aliquote determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione di ogni singolo cespite.

### **Ammortamenti**

Le quote di ammortamento sono state calcolate in base ai seguenti coefficienti, determinati con riferimento alla residua possibilità di utilizzazione dei beni:

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Software e licenze d'uso 20%

#### **Immobilizzazioni materiali**

Attrezzature informatiche 25%

Macchine d'ufficio elettroniche 25%

**Crediti correnti**

Sono iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo, in linea generale pari al nominale.

**Debiti correnti**

Sono valutati al valore di estinzione (art. 26 comma 11 del D.P.R. 254/05).

**Fondo TFR**

Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al termine dell'esercizio in oggetto.

**Disponibilità liquide**

Sono iscritte per il loro effettivo importo.

**Ratei e Risconti**

Sono determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica temporale dell'esercizio.

**Conti d'ordine**

I conti d'ordine rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio d'esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri. (art. 22 c.3 D.P.R. 254/05).

**ATTIVO****A) IMMOBILIZZAZIONI****a) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Nel bilancio redatto al 31 dicembre 2016 sono iscritte immobilizzazioni immateriali come descritto nella tabella che segue:

Conto	Descrizione	Costo Storico	Incrementi/Decrementi	Fondo Ammortamento	Valore Iscritto in Bilancio
	Software	-		-	-
4 04 019	Sisto Internet	3.000		1.800	1.200
		3.000			1.200

## b) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nel bilancio redatto al 31 dicembre 2016 sono iscritte immobilizzazioni materiali come descritto nella tabella che segue.

Si precisa che gli ammortamenti calcolati rientrano nei limiti previsti dalla normativa fiscale.

Conto	Descrizione	Costo Storico	Incrementi/Decrementi	Fondo Amm.to	Valore Iscritto in Bilancio
4 01 005	Attrezzatura	19.750		18.563	1.188
4 01 009	Macchine Uff. Elettroniche	971		580	391
4 01 013	Beni Strumentali inferiori 1/M	21		21	-
		20.742		19.163	1.579

I beni materiali iscritti in bilancio non sono stati oggetto di alcuna rivalutazione monetaria.

Si precisa che l'Azienda Speciale non ha in essere alcun contratto di leasing.

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nel bilancio al 31 dicembre 2016 non sono presenti attività finanziarie costituenti immobilizzazioni.

## B) ATTIVO CIRCOLANTE

### c) RIMANENZE

Nell'esercizio 2013 l'Azienda Speciale Promimperla, tra le iniziative intraprese, ha avviato due iniziative (Gruppo Azione Locale e Gruppo Azione Costiero) che hanno avuto una durata complessiva pluriennale, e sono terminate nel 2015.

Si ricorda che per contabilizzare tali progetti, si è scelto negli esercizi precedenti quanto segue: poiché si tratta di spese sostenute per la realizzazione di progetti svolti "per conto terzi", il Consiglio ha ritenuto opportuno procedere al loro inserimento nel bilancio quali "rimanenze di opere in corso", valutate secondo quanto disposto dall'art. 93 2° comma del TUIR 916/1987, vale a dire secondo il corrispettivo specifico pattuito; poiché dallo svolgimento di dette attività Promimperla non realizzerà alcun

utile, stante il fatto che il contributo che la Regione erogherà a consuntivo sarà uguale al 100% delle spese sostenute, le “rimanenze finali di opere in corso” sono state valutate applicando un margine pari a zero, e conseguentemente sono iscritte al medesimo valore di costo. Si precisa che la correlata voce “rimanenze di opere in corso” del conto economico è inserita tra i “Proventi da servizi” A)1).

Le spese necessarie per gli interventi sono state anticipate da Promimperla grazie al supporto finanziario della Camera di Commercio di Imperia, evidenziato nel conto 510006 e iscritto tra i debiti diversi di Stato Patrimoniale. Promimperla ha ricevuto, a conclusione degli interventi, un contributo regionale al netto dell’IVA a fronte di analitica rendicontazione delle stesse; l’entità del contributo è stato di importo pari al 100% delle spese sostenute al netto dell’IVA ed approvate dalla Regione. Tale contributo più il credito IVA maturato consente di estinguere la dotazione finanziaria messa a disposizione dalla Camera di Commercio, come si evince dal prospetto riportato nella descrizione della voce “Debiti diversi”.

Nel corso del 2015 sono state ultimate le attività su entrambi i progetti,(GAL Misura 431 – data fine attività 29/05/2015 GAC data fine attività 31/12/2015) per tanto la voce “rimanenze di opere in corso” del conto economico inserita tra i “Proventi da servizi” in A)1) è pari a zero.

#### d) CREDITI

La voce “crediti” risulta movimentata come di seguito descritto.

I crediti sono stati valutati al presunto valore di realizzo.

	entro 12 mesi	oltre 12 mesi		
d) Crediti di funzionamento	207.228		207.228	27.164
Crediti vs. CCIAA	0		0	0
Crediti vs. Organismi e Ist. Naz. E Comunitari	10.000		10.000	282.951
Crediti vs. Organismi del Sistema Camerale	80.500		80.500	12.200
Crediti per servizi c/ terzi	0		0	0
Crediti diversi	17.239	203.965	221.204	270.079
Anticipi a fornitori	0			
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			<b>518.933</b>	<b>592.394</b>

La voce “Crediti diversi”, risulta composta come riportato nella seguente tabella.

Descrizione	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	2016
Erario credito imposta per Rit	183		183
Crediti v/erario ired a compensaz	7.873		7.873

Erario credito per ritenute diverse	6.400		6.400
Credito verso inail	69		69
Crediti v/erario irap a compensaz	1.222		1.222
Acconto Irap	518		518
Credito Iva V Erario	-		
Erario c/Iva		203.965	203.965
Credito Inail	-		
Deposito Cauzionale Enel	80		80
Fornitori a Credito Enel	894		894
eneser c/rit fiscali reddito	-		
Erario c/rit. Fiscale reddito di L.	-		
			<b>221.204</b>

Si evidenzia che tra i crediti classificati figurano crediti esigibili oltre 12 mesi, relativamente alla voce credito Iva verso l'Erario; non figurano crediti di durata residua oltre i cinque anni.

Non esistono crediti e debiti in valuta.

#### **e) DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale e rappresentano il saldo dei conti correnti bancari accessi presso la Banca Carige di Imperia filiale di Via Berio, e il saldo del denaro esistente in cassa.

Si rappresenta che nel corso dell'esercizio 2013, al fine di rendere più trasparenti le operazioni afferenti alle azioni attuate con i contributi erogati dalla Regione Liguria relativi al GAL (Gruppo di Azione Locale) e al GAC (Gruppo di Azione Costiere) e nel contempo rendere più efficienti le operazioni di rendicontazione, sono stati accessi due conti correnti presso la filiale della Banca Carige di Imperia Oneglia e denominati rispettivamente:

- Banca Carige GAL RF MIS 431;
- Banca Carige GAC Mare ALPI.

PromImperia è stata delegata dalla Camera di Commercio a svolgere le funzioni di capofila del GAL e del GAC e in quanto tale è tenuta ad anticipare la liquidazione di tutti i costi connessi alle azioni promosse dal GAL e dal GAC. Al fine di supplire a temporanee esigenze di liquidità si prevede che su tali conti dedicati la Camera di Commercio potrà anticipare le disponibilità liquide per poter realizzare le azioni di promozione deliberate dal GAL e dal GAC, per poi recuperarle in sede di liquidazione dei contributi da parte della Regione Liguria, oppure che l'Azienda Speciale gestisca le eccedenze di liquidità a favore dei conti che presentano esigenze contingenti.

Conto	Descrizione	31.12.16	31.12.15	Variazione
102001	Banca Carige n. 2061780	70.357,18	123.469,21	87.408,59
102045	Banca Carige GAL MIS 431	55.674,08	87.435,98	15.639,14
102065	Banca Carige GAC Mare Alpi	308.454,12	59.362,43	- 12.581,63
102059	Carta Ricarige	396,13	2.085,13	1.131,09
102069	Ricarige Gal	1.861,67	1.863,67	- 2,00
12079	Ricarige GAC	2.123,53	2.125,53	791,99
101001	Cassa Contanti	477,50	315,52	266,33
101011	Cassa GAL			- 24,84
101012	Cassa GAC			- 63,15
	Tot	<b>439.344,21</b>	<b>276.657,47</b>	92.565,52

Si rappresenta che al 31/12/2016 non risultano riversamenti da eseguire a favore del conto ordinario dai conti GAC e GAL e viceversa.

Si rappresenta che la Camera di Commercio al 31/12/2016 vanta un credito verso l'Azienda per anticipazione di risorse finanziarie delle azioni gestite da GAL e GAC di Euro 707.637,10 tale valore trova rappresentazione tra i debiti di funzionamento, ed è riconciliato nella tabella che segue per totali Euro 704.917,34 a dimostrazione dell'equilibrio finanziario tra risorse finanziarie anticipate dalla Camera di Commercio e risorse finanziarie utilizzate dall'Azienda Speciale.

		Anticipo CCIAA	Riscontro utilizzo fondi da parte Azienda Speciale
		707.637,00	
31/12/2016	saldo c/c gac		308.454,12
	saldo c/c gal		55.674,08
	saldo c/c ordinario		70.357,18
	ricarige		4.381,33
	credito iva		203.964,63
07/12/2016	Gac (fine prog.31/12/15)Presviluppo A4		19.847,60
	GAC Presviluppo		5.152,40
	Gal (fine prog.29/05/15) A4 ft10/12.09.16 presviluppo saldo		9.762,00
13/10/2016	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft4/15.09.16 presviluppo mis.19 saldo		8.001,00
	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft2/07.03.16 presviluppo mis 19 I acc		6.001,00
09/03/2016	Gal (fine prog.29/05/15) A4 ft1/02.03.16 presviluppo mis 19		7.322,00
	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft3/11.07.16 presviluppo mis.19 II acc c/c ord		6.000,00
		707.637,00	704.917,34

## C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nel bilancio al 31 dicembre 2016 sono iscritti risconti attivi per €. 583,56 che costituiscono quote di costi di esercizio successivi, iscritti in bilancio con il consenso del Collegio dei Revisori, in particolare spese per utenze e una quota di € 484,47 relativa al costo della Fidejussione sottoscritta per ottenere l'anticipo da parte della Regione Liguria dei fondi destinati al GAC.

## D) CONTI D'ORDINE

Si riferiscono a:

- beni di proprietà della Camera di Commercio, nei cui locali l'Azienda Speciale ha la propria sede, e sono costituiti da arredi ed attrezzature posti gratuitamente a disposizione dell'Azienda Promimperla, per un valore complessivo di €. 6.726,00.
- Fidejussione di Euro 51.530,62 sottoscritta in data 29/07/2016 a favore di Agenzia delle Entrate con la compagnia Generali Spa al fine di richiedere il rimborso del Credito Iva di Euro 48.612,91.

Si evidenzia che la Fidejussione sottoscritta in data 30/01/2014 per Euro 293.909,00 al fine di ottenere lo svincolo dell'anticipo sui contributi accordati al GAC per Euro 267.190,00 è stata svincolata con nota di Regione Liguria del 06/06/2016 prot. 121537, ns prot. 251/4.8.

## PASSIVO

### A) PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto è così costituito, come di seguito indicato:

PASSIVO			ANNO2016	ANNO 2015
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
Fondo acquisizioni patrimoniali			0	0
Riserva straordinaria			40.168	19.725
Utile d'esercizio			1.468	20.443
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>41.636</b>	<b>40.168</b>

### B) DEBITI PER FINANZIAMENTO

Nel bilancio redatto al 31 dicembre 2016 non figurano iscritti mutui passivi né prestiti ed anticipazioni passive.

### C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2016 figura il debito per Trattamento di fine rapporto maturato dalle due dipendenti a tempo pieno e indeterminato in forza all'Azienda speciale, la dinamica del debito è rappresentata nella seguente tabella:

Fondo al 01/01 (A)	Quota TFR in C.E. (B) + Rivalut. - Rit.Contr	Erogazioni (C)	Imposta Sost. (D)	Fondo al 31/12 (A+B-C-D)
15.293	3.386,85	-		18.633

### D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

La voce "debiti di funzionamento" al 31.12.2016 e la variazione rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrate.

I debiti sono valutati al valore di estinzione corrispondente al valore nominale e sono così suddivisi:

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	ANNO 2016	ANNO 2015
Debiti vs. fornitori	158.736		158.736	92.547
Debiti vs. Società e Org. del sistema	0			0
Debiti vs. Organismi e Ist. Naz. e Comunitari	0			0
Debito v/CCIAA per anticipo liquidità	0			
Debiti Tributarî e previdenziali	8.887		8.887	11.592
Debiti vs. dipendenti	9.612		9.612	2.580
Debiti vs. organi istituzionali	13.430		13.430	
Debiti diversi	3.340	707.367	710.707	712.612
Debiti per servizi c/ terzi	0		0	0
Clients c/ anticipi	0		0	0
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>901.371</b>	<b>819.331</b>

Si rappresenta che la Camera di Commercio al 31/12/2016 vanta un credito verso l'Azienda per anticipazione di risorse finanziarie delle azioni gestite da GAL e GAC di Euro 707.637,10, tale valore trova rappresentazione tra i debiti diversi di funzionamento ed è valutato come debito esigibile oltre l'esercizio successivo, tale

valore è riconciliato nella tabella che segue per totali Euro 705.346,51 a dimostrazione dell'equilibrio finanziario tra risorse finanziarie anticipate dalla Camera di Commercio e risorse finanziarie utilizzate dall'Azienda Speciale.

		Anticipo CCIAA	Riscontro utilizzo fondi da parte Azienda Speciale
		707.637,00	
31/12/2016	saldo c/c gac		308.454,12
	saldo c/c gal		55.674,08
	saldo c/c ordinario		70.786,35
	ricarige		4.381,33
	credito iva		203.964,63
07/12/2016	Gac (fine prog.31/12/15)Presviluppo A4		19.847,60
	GAC Presviluppo		5.152,40
	Gal (fine prog.29/05/15) A4 ft10/12.09.16 presviluppo saldo		9.762,00
13/10/2016	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft4/15.09.16 presviluppo mis.19 saldo		8.001,00
	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft2/07.03.16 presviluppo mis 19 I acc		6.001,00
09/03/2016	Gal (fine prog.29/05/15) A4 ft1/02.03.16 presviluppo mis 19		7.322,00
	Gal (fine prog.29/05/15) Biamonti ft3/11.07.16 presviluppo mis.19 II acc c/c ord		6.000,00
		707.637,00	705.346,51

Si fa osservare che gli altri debiti al 31 dicembre 2016 su esposti sono tutti a breve termine (entro il prossimo esercizio) e non esistono quindi debiti a medio termine né debiti con scadenza superiore a cinque anni.

Non sussistono debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Non vi sono debiti iscritti in valuta.

## E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Nel bilancio redatto al 31 dicembre 2016 non risulta iscritto alcun accantonamento a fondi rischi ed oneri.

#### **F) RATEI E RISCONTI PASSIVI**

Non si rilevano ratei e risconti passivi.

#### **G) CONTI D'ORDINE**

Si riferiscono a:

- beni di proprietà della Camera di Commercio, nei cui locali l'Azienda Speciale ha la propria sede, e sono costituiti da arredi ed attrezzature posti gratuitamente a disposizione dell'Azienda Promimperla, per un valore complessivo di €. 6.726,00.
- Fidejussione di Euro 51.530,62 sottoscritta in data 29/07/2016 a favore di Agenzia delle Entrate con la compagnia Generali Spa al fine di richiedere il rimborso del Credito Iva di Euro 48.612,91.

Si evidenzia che la Fidejussione sottoscritta in data 30/01/2014 per Euro 293.909,00 al fine di ottenere lo svincolo dell'anticipo sui contributi accordati al GAC per Euro 267.190,00 è stata svincolata con nota di Regione Liguria del 06/06/2016 prot. 121537, ns prot. 251/4.8.

#### **FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO**

Durante l'esercizio la Camera di Commercio ha deliberato la fusione per incorporazione nell'Azienda Speciale Promimperla, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori con sede ad Imperia e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale con sede ad Albenga. Tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

## CONTO ECONOMICO

Nella tabella che segue è fornita una indicazione di sintesi volta a descrivere la formazione del risultato economico nelle tre gestioni tipiche dell'Azienda, ovvero la Gestione Corrente, Finanziaria e Straordinaria.

Si evidenzia che la voce totale ricavi accoglie il contributo della ex Camera di Commercio di Imperia che per l'esercizio 2016 si attesta ad Euro 210.500.

Risultato di Esercizio	2015	2016	DIFFERENZA
Totale ricavi ordinari	1.081.061	503.378	577.683
Totale costi di struttura escluso imposte	100.902	115.977	- 15.075
totale costi istituzionali per iniziative promo	938.540	374.516	564.024
<b>Risultato della gestione Corrente</b>	41.620	12.885	28.735
			-
Totale Proventi finanziari	181	704	- 523
Totale Oneri finanziari	9.723	5.417	4.306
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	- 9.543	- 4.713	- 4.830
			-
Proventi straordinari	1.263	923	340
Oneri straordinari	21	2.488	- 2.468
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	1.242	- 1.565	2.807
			-
Risultato prima delle imposte	33.319	6.607	26.712
imposte sul reddito dell'esercizio:			-
IRES	11.592	4.714	6.878
IRAP	1.284	425	859
Imposte differite -			-
utile ( perdita) dell'esercizio	20.443	1.468	18.975

Nella tabella che segue è proposto un raffronto tra il Preventivo Economico approvato per l'esercizio 2016 e il Consuntivo 2016; si evidenzia:

- un incremento dei proventi da servizi di Euro 113.258 rispetto a quelli preventivati di Euro 50.000;
- un incremento del supporto della Camera di Commercio di Euro 60.500, relativi al contributo straordinario per l'edizione 2016 di Olioliva.
- un incremento dei contributi regionali relativi all'attività di pre sviluppo del GAL per Euro 144.111,17 e del GAC per Euro 25.000;

Relativamente ai costi si evidenzia quanto segue:

- I costi relativi agli organi statutari, ovvero il Collegio dei Revisori dei conti, segna un incremento rispetto alla previsione di Euro 6.123, principalmente riconducibile all'aumento degli onorari deliberato nel novembre 2016 dal Consiglio camerale e un

incremento dei costi legati alle trasferte in considerazione della maggior attività connessa al processo di fusione in atto.

- i costi di funzionamento evidenziano un aumento connesso alla maggior attività istituzionale realizzata, che è triplicata rispetto alle previsioni;

- i costi istituzionali legati agli interventi economici realizzati dall'azienda sono aumentati di 3.7 volte rispetto alla previsione 2016, ciò dimostra l'intensa attività sviluppata nel corso dell'esercizio. E' necessario evidenziare che i maggiori interventi economici sono più che proporzionali rispetto all'incremento di contributo concesso dalla Camera di Commercio.

RAFFRONTO BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - CONSUNTIVO 2016			
	PREVENTIVO 2016	CONSUNTIVO 2016	DIFFERENZA
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
PROVENTI DA SERVIZI	50.000	113.258	63.258
ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	0	0	0
CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNIT.	0	0	0
CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI		169.370	169.370
ALTRI CONTRIBUTI		10.250	10.250
			0
<b>CONTRIBUTO DELLA CCAA</b>	150.000	210.500	60.500
			0
<b>TOTALE A)</b>	<b>200.000</b>	<b>503.378</b>	303.378
			0
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>	<b>100.000</b>	<b>121.116</b>	21.116
ORGANI STATUTARI	10.000	16.123	6.123
PERSONALE	67.058	67.990	932
FUNZIONAMENTO	18.540	33.834	15.294
AMMORTAMENTO E ACCANTONAMENTI	4.402	3.169	-1.233
			0
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>	<b>100.000</b>	<b>374.516</b>	274.516
			0
<b>SPESE PER PROGETTI ED INIZIATIVE</b>	100.000	374.516	274.516
			0
<b>TOTALE B) + C)</b>	<b>200.000</b>	<b>495.632</b>	295.632
			0
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>	0	-4.713	-4.713
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>	0	-1.566	-1.566
<b>F) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>	0	0	0
<b>PERDITA/UTILE D'ESERCIZIO</b>	0	1.468	1.468

## A) RICAVI ORDINARI

Il prospetto seguente sintetizza la composizione della voce RICAVI ORDINARI.

	ANNO 2016	ANNO 2015	differenza
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	113.258	781.032	667.774
2) Altri proventi o rimborsi	0	30	30
3) Contributi da organismi comunitari	0	0	0
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	169.370	0	-169.370
5) Altri contributi	10.250		-10.250
6) Contributo CCIAA	210.500	300.000	89.500
<b>Totale A</b>	<b>503.378</b>	<b>1.081.061</b>	577.683

Si procede di seguito a meglio dettagliare i più rilevanti aggregati del Conto Economico. Tra i proventi di servizi sono stati imputati:

	ANNO 2016
Prestazione di servizio	39.529,73
Ricavi Olioliva	55.217,51
Premio Tenco	10.000,00
Ricavi attività vari settori	8.510,52
<b>A 1) Proventi da servizi</b>	<b>113.257,76</b>

	ANNO 2015
Prestazione di servizio	5.563,64
Expo Valle Arroscia	15.000,00
Expo Valle Argentina	1.978,12
Ricavi Olioliva	78.688,28
Premio Tenco	16.393,45
Patti di Filiera	100.552,72
Ricavi attività vari settori	15.000,00
Ricavi GAC	491.695,22
Contributi GAL	125.345,13
Rim. opere in corso GAL GAC	-69.185,00
<b>A 1) Proventi da servizi</b>	<b>781.031,56</b>

La voce Contributi Regionali o altri enti pubblici accoglie i contributi ricevuti per l'attività di pre sviluppo del GAL per Euro 144.111,17 e del GAC per Euro 25.000;

## B) COSTI DI STRUTTURA

B) COSTI DI STRUTTURA	2016	2015	differenza
7) Organi istituzionali	16.123	330	-15.793
8) Personale	67.990	74.038	6.048
a) competenze al personale	44.015	47.781	3.766
b) oneri sociali	14.055	21.029	6.974
c) accantonamento per TFR	3.387	3.185	-202
d) altri costi	6.534	2.044	-4.490
9) Funzionamento	33.834	36.240	2.406
a) prestazioni di servizi	25.275	21.767	-3.508
b) godimento di beni di terzi	0		0
c) oneri diversi di gestione	8.559	14.473	5.915
10) Ammortamenti e accantonamenti	3.169	3.169	0
a) immobilizzazioni immateriali	600	0	-600
b) immobilizzazioni materiali	2.569	3.169	600
c) svalutazione di crediti	0		0
d) fondi rischi e oneri			0
<b>Totale B</b>	<b>121.116</b>	<b>113.778</b>	<b>-7.339</b>

I costi di struttura per totali Euro 121.116,48 trovano copertura al 94% nei proventi da servizi.

Si evidenzia che lo scostamento di Euro 15.793 relativo alla voce Organi Istituzionale che accoglie i compensi del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Amministrazione è dovuta all'imputazione dei compensi di competenza 2015 alla voce 9) Funzionamento per euro 8.080,80.

I Costi del Personale sono diminuiti per Euro 6.048 rispetto all'esercizio precedente.

Si riporta nella tabella che segue la serie storica 2015-2013 degli indicatori monitorati per valutare la capacità dell'Azienda di coprire i costi di struttura e di moltiplicare le risorse camerali affidate.

Il primo indicatore denominato "Indice di Copertura Costi Strutturali" indica la capacità dell'azienda di generare ricavi dal mercato capaci di coprire i propri costi di struttura.

Il secondo indicatore denominato "Indice di rilascio delle risorse camerali" indica la capacità dell'Azienda di generare ricavi sul mercato e di intercettare contributi mediante la partecipazione a bandi; rapportando il valore delle iniziative promozionali sviluppate al contributo camerale accordato per l'esercizio di competenza, si misura in che misura l'Azienda riesce a moltiplicare le risorse affidate dalla Camera di Commercio.

AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA ATTIVITA' A BILANCIO 2016							
Analisi per Indici							
Indice di Copertura Costi Strutturali art. 65 DPR 254/2005	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
Ricavi propri (esclusi i contributi)	113.258,02	781.031,56	323.008,29	331.814,50	186.871,00	186.871,00	
Rettifiche per Servizi in Corso: incremento rimanenze			-105.554,34	-99.133,68	-64.008,00		
<b>Tot. Ricavi Propri</b>	<b>113.258,02</b>	<b>781.031,56</b>	<b>217.453,95</b>	<b>232.680,82</b>	<b>122.863,00</b>	<b>186.871,00</b>	<b>A</b>
Costi Strutturali							
7) Organi istituzionali	16.123,29	330,00	9.607,18	9.966,53	16.412,00	18.345,00	
8) Personale	67.990,15	74.038,35	71.408,88	81.109,40	58.074,00	58.341,00	
a) competenze al personale	44.015,03	47.781,19	46.798,92	52.602,67	42.383,00	44.389,00	
b) oneri sociali	14.054,77	21.028,64	21.357,27	10.642,94	12.729,00	11.284,00	
c) accantonamento per TFR	3.386,85	3.184,96	3.252,69	3.611,63	2.962,00	2.668,00	
d) altri costi	6.533,50	2.043,56	0,00	14.252,16			
9) Funzionamento	33.833,84	36.240,23	31.385,31	34.161,66			
a) prestazioni di servizi	25.275,27	21.766,88	20.651,87	19.108,82	8.184,00	10.699,00	
b) godimento di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0			
c) oneri diversi di gestione	8.558,57	14.473,35	10.733,44	15.052,84	49.523,00	12.365,00	
10) Ammortamenti e accantonamenti	3.169,20	3.169,20	4.402,14	3.802,39			
a) immobilizzazioni immateriali	600,00	0,00	600,00	0			
b) immobilizzazioni materiali	2.569,20	3.169,20	3.803,14	3.802,39	2.568,00	2.568,00	
c) svalutazione di crediti	0,00	0,00	0,00	0			
d) fondi rischi e oneri	0,00	0,00	-1,00	0	0,00		
<b>Tot. Costi di Struttura</b>	<b>121.116,48</b>	<b>113.777,78</b>	<b>116.203,51</b>	<b>129.039,98</b>	<b>134.761,00</b>	<b>102.318,00</b>	
Rapporto	94%	686%	187%	180%	91%	183%	A/B
Indice di rilascio risorse camerali	2016	2015	2014	2013	2012	2011	
Iniziative Economiche	374.515,86	938.539,69	476.453,57	598.283,00	417.728,00	407.148,00	A
Contributo Camerale	210.500,00	300.000,00	270.000,00	395.000,00	365.455,00	414.091,00	B
Rapporto	178%	313%	176%	151%	114%	98%	A/B

## C) COSTI ISTITUZIONALI

### Spese per progetti e iniziative.

C) COSTI ISTITUZIONALI	2016	2015	VAR.
11) Spese per progetti ed iniziative	374.516	938.540	564.024
<b>Totale C</b>	<b>374.516</b>	<b>938.540</b>	564.024

Per il dettaglio delle iniziative realizzate si rimanda alla relazione sulle attività realizzate nel 2016.

Si evidenzia che il volume di attività sviluppato nel 2015 è correlato alla chiusura delle progettualità del GAL Riviera dei Fiori e del GAC Il Mare delle Alpi, che ha generato l'iscrizione a Conto Economico del valore delle rimanenze finali appostate a Stato Patrimoniale per euro 617.040,35.

## D) GESTIONE FINANZIARIA

I proventi finanziari sono stati tutti imputati al conto economico. Gli oneri finanziari si riferiscono alle due fidejussioni attive nel corso dell'esercizio 2016, la prima relativa la GAC estinta in data 06/06/2016 la seconda relativa alla rimborso Iva sottoscritta in data 29/07/2016.

D) GESTIONE FINANZIARIA	2016	2015	VAR.
12) Proventi finanziari	704	181	-523
13) Oneri finanziari	5.416	9.723	4.307
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>-4.713</b>	<b>-9.543</b>	-4.830

## E) GESTIONE STRAORDINARIA

E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	923	1.263	340
15) Oneri straordinari	2.488	21	-2.468
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>-1.566</b>	<b>1.242</b>	2.808

La gestione straordinaria non evidenzia fatti rilevanti.

## **F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>differenza</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINAN.</b>			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0
17) Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0

Non si registrano operazioni che abbiano portato a rettifiche di valore di poste patrimoniali.

## **IMPOSTE DELL'ESERCIZIO**

Per l'esercizio 2016 sono state calcolate l'Ires per Euro 4.714,00 e l'Irap per Euro 425,00 di competenza; non sono state calcolate le imposte differite e anticipate in quanto, sulla base del bilancio chiuso al 31 dicembre 2016, non se ne ravvisa la necessità.

## **DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO**

Si propone destinare il risultato economico positivo di Euro 1.467,59 (esposto in Euro 1468) a riserva straordinaria, in considerazione della continuità aziendale che è assicurata nonostante il processo di fusione per incorporazione in atto.

Si conclude la presente Nota Integrativa assicurandovi che le risultanze del bilancio corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alla norme vigenti e che il bilancio rappresenta con chiarezza e in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, nonché il risultato economico dell'esercizio.

Imperia, 28/04/2017

Il Presidente  
Enrico Lupi



## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2016

**PSR 2014-2020 BANDO GAL RIVIERA DEI FIORI – DOMANDA PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE TRAMITE LA SOTTOMISURA 19.1 “SOSTEGNO PREPARATORIO PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD) – STIMOLARE LO SVILUPPO LOCALE” , FOCUS AREA 6.B.**

Premesso che la Camera di Commercio in data 11 marzo 2015 con provvedimento di Giunta Camerale n. 13 ha assunto il ruolo di capofila del GAL “Riviera dei Fiori” , delegando le funzioni previste dall’ art. 7 dello statuto del GAL all’ Azienda Speciale della Camera di Commercio PromImperia; che la Regione Liguria con Delibera di Giunta Regionale del 15/12/2015 protocollo 27229 ha approvato con avviso pubblico l’ avvio della procedura di selezione delle strategie di sviluppo locale tramite la sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – Stimolare lo sviluppo locale” , focus area 6.b.; - che in data 13 gennaio 2016 il Consiglio direttivo del GAL ha approvato il piano di spesa relativo alla fase di sostegno preparatorio per la strategia di sviluppo locale. Dato atto che l’ attività preparatoria per lo sviluppo della SSL posta a carico del bilancio dell’ Azienda Speciale sarà completamente finanziata dalla Regione Liguria, PromImperia è incaricata di delle procedure di sostegno preparatorio per la fase di selezione delle SSL proposte dal GAL, (entro il 19 agosto 2016) nonché l’ esecuzione delle operazioni nell’ ambito della SSL. Il valore aggiunto della misura 19 rispetto ad altre misure del PSR consiste nella capacità di:

- coinvolgere le comunità locali nei processi di sviluppo;
- affrontare il tema dello sviluppo locale in modo complessivo, oltre che partecipativo;
- definire obiettivi concreti, pertinenti e significativi rispetto alla situazione del territorio e ai punti critici individuati;
- porre in essere un complesso di azioni coordinate e coerenti capaci, nel loro complesso, di raggiungere gli obiettivi individuati;
- sostenere misure e progetti innovativi;
- sostenere progetti di cooperazione

Il secondo semestre ha visto l’ approvazione della SSL, benchè in misura finanziaria ridotta rispetto alla proposta. Il GAL ha richiesto l’ accesso agli atti della Regione Liguria al fine di comprenderne le motivazioni.

### RE.CO.MED

Come da provvedimento della Giunta Camerale, n. 153 del 14.12.11, si è deliberato di collocare la sede della costituita Rete Città dell’ Olio del Mediterraneo (Re.CO.Med) nei locali dati in comodato all’ Azienda Speciale PromImperia delegando nel contempo l’ Azienda stessa alle funzionalità

operative che detta collocazione comporta. L' Azienda Speciale PromImperia, inoltre, tramite proprio personale dedicato svolge le funzioni di Segreteria volte a

- incentivazione dello studio, ricerca e sperimentazione per una valorizzazione delle varietà locali delle cultivar in stretta relazione alle denominazioni di origine protette, ove presenti;
- promozione di seminari e ricerche su tutti gli aspetti che riguardano l' olio di oliva (sociali, economici, culturali, relativi alla salute e tecnici);
- salvaguardia e recupero dei sapori e dei profumi della tradizione culinaria della Dieta Mediterranea, patrimonio immateriale dell' Unesco;
- tutte le questioni facenti capo agli ambiti di definizione della Cultura dell' Ulivo.

L' attività si è incentrata prevalentemente sui previsti adempimenti contabili amministrativi, predisposizione bilancio consuntivo 2015 e previsionale 2016, grazie al contributo dell' esperto contabile dott. Giuseppe Musso, all' uopo incaricato, della verifica e della richiesta delle quote associative 2016 e della convocazione di CdA e Assemblea Generale che ha visto il rinnovo delle cariche del Consiglio di amministrazione. La nuova sede di segreteria sarà, a partire dal 2017, a Montoro (Spagna) sede anche della nuova Presidenza.

#### EXPO VAL NERVIA – DOLCEACQUA, 23, 24 25 APRILE

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio di Imperia "PromImperia" in coorganizzazione con il Comune di Dolceacqua (Capofila) e con la collaborazione dei Comuni di Apricale, Camporosso, Castel Vittorio, Isolabona, Pigna e Rocchetta Nervina, prosegue nell' organizzazione delle Expo territoriali sulla scia del successo ottenuto dalle edizioni precedenti.

Le Expo rientrano nel calendario di ANCI Liguria da cui hanno ottenuto il patrocinio. Un valore aggiunto per queste manifestazioni che vogliono promuovere le nostre bellissime Valli sia attraverso "una vetrina" espositiva dei prodotti tipici delle aziende agroalimentari, delle botteghe artigiane - una vera eccellenza locale - sia attraverso itinerari gratuiti nell' entroterra per valorizzare un paesaggio vario e ricco di biodiversità di storia e di cultura.

La concomitanza con "Carugi in Fiore" , concorso floreale ormai consolidato a Dolceacqua, ha arricchito il ricco programma di eventi nella 3 giorni grazie anche alla collaborazioni di tanti Soggetti - in primis le Proloco - che hanno contribuito all' offerta programmatica

Per questa 2<sup>a</sup> edizione è stata proposta un' ampia vetrina di promozione dei prodotti e delle attività turistico-ricettive della vallata. Il successo è stato ottenuto anche grazie agli eventi mirati e dedicati ai prodotti ed alla cultura del territorio

Particolare risalto quest' anno all' Azienda Frantoio Paolo Cassini di Isolabona che, per il secondo anno consecutivo, ha vinto il premio "L' Orciolo d' Oro" .Gli è stato dedicata un' intervista andata in onda sull' emittente Agrisapori

La parte fieristico-espositiva è stata organizzata in Piazza Mauro con un percorso attraverso le eccellenze della vallata che vanno dall' olio extravergine di oliva fino al Rossese di Dolceacqua, i fagioli bianchi di Pigna, il pane nero, le cubaite, le michette, il turtun, dolci e torte salate, il granpistau, le conserve le erbe aromatiche, la lavanda, il miele, le piante, i formaggi e gli ortaggi. Nella stessa location di Piazza Mauro la domenica e il lunedì si è affiancato il mercatino del biologico; il sabato e la domenica in Piazza Garibaldi il

mercato dell' antiquariato. Ricca quindi l' offerta sia dal punto di vista qualitativo che numerico (circa 80 stand totali)

Lo spazio istituzionale dedicato all' Azienda Speciale della CCIAA PromImperia ed ai Comuni partecipanti è stato allestito anch' esso in Piazza Mauro attraverso roll up raffiguranti immagini evocanti i luoghi della Valle. I Comuni hanno partecipato attivamente con degustazioni dei prodotti locali. L' Azienda Speciale PromImperia ha promosso gli eventi sul territorio oltre alla diffusione al pubblico e promozione dei filmati di eventi e progetti organizzati dalla CCIAA di Imperia.

Sono state organizzate le attesissime visite sul territorio ai siti storico-culturali dislocati sul territorio della Val Nervia oltre che a cantine e frantoi con un servizio bus e accompagnatore gratuito. L' edizione 2016 ha registrato il tutto esaurito (alcune persone prive di prenotazione non hanno trovato posto) e hanno riscontrato un notevole successo di pubblico, alla scoperta di un territorio ricco di storia, arte, cultura, tradizioni culinarie ed enogastronomiche frutto dell' eccellenza dei suoi prodotti tipici, genuini e di qualità:

- sabato 23 aprile: l' itinerario turistico proposto ha riguardato i comuni di Dolceacqua, Rocchetta Nervina, Apricale e Isolabona;
- domenica 24 aprile: l' itinerario della giornata ha toccato i comuni di Dolceacqua, Buggio, Castelvittorio e Pigna.

Le azioni realizzate dall' Azienda Speciale della CCIAA PromImperia, sono state le seguenti:

- rielaborazione grafica e stampa insegna aziende, volantino- programma, locandine, banner, rill up, manifesti 100x140, inserto pubblicitario 4 facciate a colori su Secolo XIX e distribuzione di n 50 copie dello stesso;
- organizzazione conferenza stampa a Dolceacqua il 18 aprile su invito del Comune
- prestazione occasionale con voucher una persona dal 14 al 27 aprile (per distribuzione materiale prom.le, assistenza durante l' evento, organizzazione montaggio smontaggio gazebo...
- Agrisapori: spot na settimana pre evento, interviste in loco il giorno 23 aprile e consegna filmato 10 min
- banner Imperia post dal 15 al 15 aprile
- Corso di degustazione comparativo olio a cura del dr Fabrizio Vignolini ex Direttore ONA OO
- Noleggio 2 bus 20 pax con autista 23 e 24 aprile per itinerari gratuiti
- organizzazione ricerca e posizionamento Aziende;
- Ufficio stampa: conferenza di stampa di lancio evento e redazionali

Di seguito si allega l' elenco delle aziende partecipanti alla I edizione di Expo Val Nervia:

Brasserie Nervina	Birra artigianale	Apricale
Labolani Renato	olio e derivati (anche sapone, olii e creme)	Apricale
Azienda 5 elements	Olio, olive in salamoia, sale aromatico	Apricale
Maiano Daniela	ortaggi, prodotti da forno	Castelvittorio
Azienda Lunga Vita	formaggi	Castelvittorio
Miele Monte Abellio	Miele polline	Rocchetta Nervina
Liguria da gustare	Olio olive in salamoia	Pigna
Centro stampa Offset	Editoria del territorio	Chiusanico
Ferrari Elisa	olio, olive in salamoia, fagioli bianchi di	Dolceacqua

	Pigna	
Cantine Maixei	Vino rossese, paté di olive, olive	Dolceacqua
Daniele Doria	Artigiano delle pietre	Dolceacqua
Fondazione Fonhaus	Scuola di scultura del legno	Dolceacqua
Brugaglie de pan	Prodotti di pasticceria e panetteria	Camporosso
Az. Agricola Rondelli Roberto	vino	Camporosso
Az. Agrituristica Clarita	Vino, coniglio, pasta fatta in casa	Camporosso
Proloco "Gli amici del Mulino"	Prodotti locali di panetteria	Camporosso
Azienda Agrituristica "Le Fontane"	Miele, olive taggiasche, piante aromatiche	Camporosso
Azienda Agr. Marino Saredi	Olio extra vergine di oliva taggiasca,	Camporosso
Az. Agr. Foresti Marco	Vino rossese	Camporosso
Az Abbate Elio Angelo	fiori	Ospedaletti
Comune di Dolceacqua	materiale informativo	
Comune di Pigna	materiale informativo	
Comune di Isolabona	materiale informativo	
Comune di Apricale	materiale informativo	
Comune Di Rocchetta Nervina	materiale informativo	
Comune di Camporosso	Materiale infomativo	
Promimperla	materiale informativo	
Direzione Didattica Dolceacqua	Attività scolastica	
La Banda Degli Orsi	Pesca di beneficenza	

### Programma generale 23 - 24 e 25 aprile

- **Stand** dei prodotti tipici della Val Nervia
- Mercatino del **Biologico** – il 24 e il 25 aprile
- Mercatino dell' **Antiquariato** – il 23 e il 24 aprile
- **Carugi in fiore** - Infiorata del centro storico e concorso floreale sul tema "LA CANZONE ITALIANA DAGLI ANNI 60 AGLI ANNI 70" .
- **Musica** nelle vie.
- **Itinerari** nell' entroterra con bus gratuiti: Dolceacqua sede di partenza e di arrivo
- **Incontri** culturali
- Personale d' **arte contemporanea** al Castello/ Lampade – sculture con materiale di recupero: espone Di Donato Vincenzo detto "Enzino" .
- **Degustazioni** di prodotti tipici
- **Visite** guidate al Castello a cura del servizio guide dalle ore 10 alle ore 18:30. € 6,00 ingresso e visita guidata.
- **Enoteca Regionale della Liguria** in via Castello, 27 aperta dalle 10.00 alle 19.00 Propone alle ore 16:00 di sabato 23 e domenica 24: "Il buono dell' enoteca: i sapori del territorio" merenda con degustazione. € 5,00;

Lunedì 25 "Incontro con il produttore, conferenza e proiezione" – ingresso libero/ € 3  
degustazione vino ligure.

- Sala di Vetro **Castello Doria** - sala conferenze : ESPOSIZIONE A TEMA - ROSAE, ROSARUM, ROSIS: ROSA REGINA DEI FIORI – progetto e allestimento a cura dell' architetto Anna Tina per il Centro Culturale e Ricreativo di Dolceacqua
- 24 e 25 aprile **Orto e giardino scolastico** aperto dalle 10 – 12 e dalle 15 – 17
- Domenica 24 in Piazza Padre Giovanni Mauro - **Pesca di beneficenza** a cura del Centro Culturale e Ricreativo di Dolceacqua

**NOVITA'** - possibilità di visita al nuovo tratto della **Pista ciclabile di Dolceacqua** che presto si collegherà al comune di Camporosso per giungere al mare. (E' possibile noleggiare biciclette elettriche presso l' Ufficio Informazioni Turistiche di Dolceacqua). Info: 0184 206666.

### Programma analitico

#### SABATO 23

Ore 8.00 apertura **Mercatino dell' antiquariato** in Piazza Garibaldi.

Ore 10.00 apertura **Stand** dei prodotti delle Aziende e dei Comuni partecipanti a "**Expo Val Nervia**" in Piazza Mauro

Dalle ore 10.00 alle ore 18.30 apertura del **Castello Doria** - € 6

Dalle ore 15.00 **Visita di Rocchetta Nervina - Apricale – Isolabona** . Itinerario gratuito con bus 20 pax . Appuntamento in Piazza Garibaldi (pensilina della fermata bus). Rientro a Dolceacqua alle ore 18.30 circa. Info e iscrizioni [promozione@promimperla.it](mailto:promozione@promimperla.it) – 0183 793.280/265

Ore 18:00 **Presentazione del libro di Paolo Veziano:** " Ombre al confine. L' espatrio clandestino degli ebrei stranieri dalla Riviera dei Fiori alla Costa Azzurra 1938 – 1940" . Sala conferenze del Palazzo Luigina Garoscio – (3° piano con ascensore).

Ore 19.30 chiusura stand

#### DOMENICA 24

Ore 8.00 apertura **Mercatino dell' antiquariato** in Piazza Garibaldi e **Mercatino del biologico** in Piazza Mauro

Ore 10.00 apertura **Stand** dei prodotti delle Aziende e dei Comuni partecipanti a "**Expo Val Nervia**" in Piazza Mauro

Dalle ore 9.00 - Pesca di beneficenza a cura del Centro Culturale e Ricreativo di Dolceacqua in Piazza Mauro

Dalle ore 15.00 **Visita di Buggio – Castelvittorio – Pigna. Itinerario gratuito con bus 20 pax** .  
Appuntamento in Piazza Garibaldi (pensilina della fermata bus). Rientro a Dolceacqua alle ore 18.30  
circa. Info e iscrizioni [promozione@promimperita.it](mailto:promozione@promimperita.it) – 0183 793.280/265

Dalle ore 15.00 **esibizione di musica e canto** a cura della prof.ssa Cristina Squarciafichi. Loggia di  
Palazzo Doria in Piazza Mauro:

Ore 16.30 **Premiazione del Concorso floreale “Carugi in fiore”** . Nella Loggia di Palazzo Doria in  
Piazza Mauro

Ore 19.30 chiusura stand.

## **LUNEDI' 25**

Ore 8.00 apertura **Mercatino del biologico** in Piazza Mauro

Ore 10.00 apertura **Stand** dei prodotti delle Aziende e dei Comuni partecipanti a **“Expo Val Nervia”**  
in Piazza Mauro

Ore 16.00 Mini corso di approccio all' assaggio dell' olio a cura del dr Fabrizio Vignolini. Piazza  
Mauro

Ore 19.30 chiusura stand e **arrivederci al 2017**

### **EXPO VALLE ARGENTINA - TAGGIA, 14 e 15 MAGGIO**

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio di Imperia “PromImperia” in coorganizzazione con  
il Comune di Taggia (Capofila) e con la collaborazione dei Comuni di Badalucco, Molini di Triora, Triora,  
Montalto Ligure e Carpasio, prosegue nell' organizzazione delle Expo territoriali sulla scia del  
successo ottenuto da Expo Val Nervia ed Expo Arroscia.

Le Expo sono patrocinate da A.N.C.I. Liguria che valorizza queste manifestazioni a favore delle nostre  
bellissime Valli sia attraverso l' allestimento di “una vetrina” espositiva dei prodotti tipici delle  
aziende agroalimentari, delle botteghe artigiane - una vera eccellenza locale – sia attraverso  
l' organizzazione di itinerari gratuiti nell' entroterra e visite guidate dei borghi per valorizzare un  
paesaggio vario e ricco di biodiversità di storia e di cultura.

Dopo il successo della prime due edizioni, è stata riproposta in concomitanza con la VII<sup>^</sup> edizione di  
Meditaggiasca ampliando la presenza delle Aziende e registrando l' adesione di alcune medio grandi.  
La concomitanza con “Meditaggiasca” , evento ormai consolidato a Taggia, ha arricchito il ricco  
programma di eventi nella 2 giorni grazie anche alla collaborazioni di tanti Soggetti – in primis le  
Associazioni L' oro di Taggia e C.I.A.-O.A.L. con il concorso dell' oliva taggiasca in salamoia e  
l' organizzazione di momenti di riflessione con relatori di fama.

La parte fieristico-espositiva si è snodata in Piazza Cavour e lungo i portici di Via Soleri ( "U Pantan" ) di Taggia creando un percorso attraverso le eccellenze della vallata: l' olio extra vergine di oliva, il vino (anche Moscatello di taggia) i biscotti ed canestrelli di Taggia, la pasta artigianale, il pane, i formaggi tipici di Molini di Triora in particolare la toma di pecora brigasca, birra artigianale, la lavanda di Carpasio, l' editoria del territorio... La location si presta in modo particolare (complici i portici ed i Palazzi storici) che accolgono ancora botteghe tipiche riscuotendo notevoli consensi e apprezzamenti da parte del pubblico, con un ottimo numero di visitatori che ha partecipato alle varie iniziative, a partire dagli show coking, le conferenze, le visite guidate e gli itinerari turistici.

Lo spazio istituzionale dedicato all' Azienda Speciale della CCIAA PromImperia ai Comuni e al Consorzio Valle Argentina era ubicato in Piazza Cavour.

Le iniziative comprese nell' evento "Expo Valle Argentina - MediTaggiasca" hanno compreso eventi dedicati all' arte culinaria (cooking show) a cura del critico enogastronomico Luigi Cremona e alla presenza di chef internazionali: durante i due giorni della manifestazione i piatti della tradizione caratterizzati dall' uso dell' oliva taggiasca sono stati i protagonisti accompagnati dai vini selezionati da A.I.S. Liguria.

Gli chef che hanno partecipato agli show cooking di Meditaggiasca sono stati:

<b>sabato 14</b>	
<b>Chef</b>	<b>Ristorante</b>
Takeshi Iwai	Ada e Augusto
Sybil Carbone	Papèi da Turta
Alain Llorca	Alain Llorca
Julien Bousseau	Bistrot Gourmand Clovis
Giancarlo Borgo	Le Macine del Confluente
Marco Visciola	Ristorante Il Marin - Eataly
Claudio Manti	La Conchiglia
Danilo Rebaudo	La Canestra
<b>domenica 15</b>	
Terry Giacomello	Inkiostro
Giorgio Servetto	Ristorante Nove - Villa della Pergola
Haruo Ichikawa e Michele Biassoni	Iyo
Eugenio Boer	Essenza
Manuel Marchetta	Ittiturismo Patrizia
Davide Cannavino	La Voglia Matta
Giancarlo Borgo e Danilo Rebaudo	Le Macine del Confluente
Luigi Taglienti	Lume

Gli chef hanno elaborato la propria personale ricetta utilizzando gli ingredienti del territorio in primis olive taggiasche e olio.

PromImperia ha riproposto due appuntamenti con servizio bus con itinerari gratuiti nell' entroterra registrando il tutto esaurito. Le mete:

- sabato 14 maggio: l' itinerario turistico proposto ha riguardato i comuni di Carpasio, Montalto Ligure e Badalucco;
- domenica 15 maggio: l' itinerario della giornata ha toccato i comuni di Triora e Molini di Triora.

Inoltre sia il sabato che la domenica sono state realizzate visite guidate al Convento di San Domenico. .  
Domenica 15 maggio la visita guidata di Taggia a cura di Raffaella Asdente, guida turistica di A.G.T.L. Le visite hanno riscosso un notevole successo ed entusiasmo di pubblico e sono state curate in maniera dettagliata e precisa dal punto di vista storico, artistico e culturale.

Il programma:

#### **SABATO 14 MAGGIO**

Ore 10.00: **Apertura degli stand** di Expo Valle Argentina & Meditaggiasca – *Via Soleri e Piazza Cavour*

Ore 10.30: **Inaugurazione**

Ore 10,30: **Incontro sulla storia dell' oliva Taggiasca nel Ponente Ligure e la sua evoluzione.** Interventi di: dr. Giuseppe Gandolfo, dr. Giampiero Laiolo, dr.ssa Francisca Pallares, dr. Piero dell' Amico, dr. Massimo Conio, Mons. Pietro Coletto - *Sala incontri Fondazione Rovera – Via Soleri*

Ore 11.00: **Apertura showcooking "Meditaggiasca"** a cura del critico enogastronomico Luigi Cremona – *Tensostruttura Piazza Cavour*

Dalle ore 11.00 alle ore 18.00: **Esibizione degli Chef** - Piatti della tradizione ligure con l' oliva Taggiasca in abbinamento con i vini selezionati da A.I.S. Liguria – *Tensostruttura Piazza Cavour*

Dalle ore 15.00 alle ore 19.00 **Visita gratuita** dei Borghi di **Carpasio - Montalto Ligure - Badalucco.** Itinerario con bus 20 pax (Partenza e arrivo in piazza degli Eroi Taggesi a Taggia). *Per info 0183 793.265 promozione@promimperla.it*

Ore 16.00 – **Presentazione del libro** "L' uomo che piantava gli ulivi" di Paola Decanis – edizioni Atena – Una saga familiare che, partendo dal lontano 1887, abbraccia ben sette generazioni, per arrivare fino ai giorni nostri - *Sala incontri Fondazione Rovera – Via Soleri*

Ore 17.00 " La poesia dell'ulivo...Dalla pianta alla tavola" **assaggi guidati** a cura di Iginio gelone Panel O.A.L. - Organizzazione Assaggiatori Liguri e dell' Associazione L'Oro di Taggia. *Sala incontri Fondazione Rovera Via Soleri*

Ore 19.30 **Chiusura degli stand**

#### **DOMENICA 15 MAGGIO**

Ore 9.00: **Apertura degli stand** di Expo Valle Argentina & Meditaggiasca – *Via Soleri e Piazza Cavour*

Ore 10.00 **Visita guidata gratuita di Taggia** "Dall' arrivo dei Padri Benedettini al poderoso sviluppo del XVII Secolo" a cura di Raffaella Asdente guida turistica di A.G.T.L. Appuntamento in piazza IV Novembre (capolinea bus). Durata ca. 150 minuti. *(La visita si svolgerà anche in caso di pioggia. L' itinerario potrebbe subire variazioni di percorso per cause logistiche impreviste)*

Ore 10,30: **Conferenza sul tema** "Olivicoltura e metodi naturali e biologici: dalla coltivazione al frutto" . Interventi di: Ass.ne Italiana Biodinamica – Sezione Ligure dr. Daldi Fabrizio. *Sala incontri Fondazione Rovera – Via Soleri*

Ore 11.30: Premiazione **VI Concorso Olive Taggiasche in Salamoia** organizzato dall' Associazione "L' oro di Taggia" in collaborazione con il Comune di Taggia e la consulenza dell' Organizzazione Assaggiatori Liguri - *Sala incontri Fondazione Rovera – Via Soleri*

Dalle ore 11.00 alle ore 19.00: **Esibizione degli Chef** - Piatti della tradizione ligure con l' oliva Taggiasca in abbinamento con i vini selezionati da A.I.S. Liguria – *Tensostruttura Piazza Cavour*

Ore 12.00: Conferimento del 3° Premio "**Meditagiasca**" - *Sala incontri Fondazione Rovera – Via Soleri*

Dalle ore 15.00 alle ore 19.00 **Visita gratuita** dei Borghi di **Triora e Molini di Triora**. Itinerario con bus 20 pax. (Partenza e arrivo in piazza degli Eroi Taggesi a Taggia). Per info 0183 793.265 [promozione@promimperia.it](mailto:promozione@promimperia.it)

Ore 16.00: "**L' arte dell' accoglienza a tavola**" , conferenza di Barbara Ronchi della Rocca, giornalista ed esperta di galateo. A seguire presentazione della **Guida 2016 dei Ristoranti della Tavolozza** a cura di Claudio Porchia, Presidente Associazione Ristoranti della Tavolozza.

Ore 19.30: **Brindisi di arrivederci al 2017**

#### **E inoltre sabato e domenica**

Visite al Convento di San Domenico: orario apertura 9,00 – 11,30; 15,00 – 17,30

Riepilogando, le azioni realizzate dall' Azienda Speciale della CCIAA PromImperia, sono state le seguenti:

- coordinamento tra i Soggetti istituzionali coinvolti;
- ricerca Aziende e predisposizione scheda adesione;
- grafica e stampa volantino- programma, locandine, poster 6x3, banner e pagine promo, roll up;
- fornitura di n. 40 gazebo mq 3x3 per le Aziende, Comuni ed Associazioni, Consorzi partecipanti;
- partecipazione al 50% delle spese di montaggio/smontaggio gazebo;
- servizio di bus nei giorni di sabato 14 e domenica 15 maggio con partenza da Taggia (Piazza Eroi Taggesi) per gli itinerari storico-artistico - culturali ed enogastronomici concordati con le Amministrazioni Comunali coinvolte;
- investimento pubblicitario/promozionale con Agrisapori.it su emittenti televisive IMPERIA TV SRL (SPOT, SPECIALE E SERVIZIO CONVEGNO);

Publikompass Spa (1/2 PAG STAMPA, 27 MODULI GAZZETTA D'ALBA, RADIO CN/AT)

- compartecipazione 50% concorso olive taggiasche in salamoia
- predisposizione stand istituzionale ed info- point con servizio personale in loco;
- Ufficio stampa: conferenza di stampa di lancio evento.

## **ELENCO ESPOSITORI EXPO VALLE ARGENTINA**

### **OLIO E OLIVE**

OLIO ROI DI FRANCO BOERI

AZ.AGRICOLA GARINO VINCENZO

AZ. AGRICOLA ORENGO GIOVANNA

AZ.AGRICOLA ARMATO CRISTINA

FRANTOIO SANT'AGATA D'ONEGLIA  
AZ. AGRICOLA FAGNANI MONICA  
AZ.AGRICOLA IL CASCIN DI MASSA GIOVANNI  
SANCON COSTA LIGURE SRL

#### VINO

ASS.NE PRODUTTORI MOSCATELLO DI TAGGIA  
AZ. AGRICOLA PARODI SONIA  
AZ. AGRICOLA LA CASCIAMEA DI PANIZZI CARLA  
AZ AGRICOLA DI GARZO DAVIDE

#### FORMAGGI

AZ. AGRICOLA LA CASCINA DI ARZENE DI PUCCI FIORENZO  
AZ. AGRICOLA DI IARIA ANTONINO  
AZ. IL GLOBO DI PASTORINO ROSA

#### ALTRI PRODOTTI

BIRRIFICIO NADIR DI GENDUSO GABRIELE birra artigianale  
ANTICA DISTILLERIA CUGGE - lavanda e derivati  
AZ. AGRICOLA BIODINAMICA IL NEVO DI NICOLETTI ANNA MARIA olio essenziale-lavanda-miele-lichtyam e derivati  
EDIZIONI ZEM DI PORCHIA FLAVIO - Casa editrice - libri enogastronomici  
ATENE EDIZIONI DI DI VIRGILIO DANIELA - libri del proprio catalogo  
CENTRO STAMPA OFFSET DI AMADEO MARINA - libri del proprio catalogo su storia-arte-cultura-territorio ligure  
OFFICINA DELLE ERBE DI VENTURI OMBRETTA- sapone naturale, candele artigianali diari artigianali, laboratorio per bambini  
AZ. AGRICOLA CASTELLARONE - piante aromatiche secche, tisane, e infusi  
IL PROFUMO DELL'ULIVO DI SABATINI VALENTINO - oggetti e pipe in legno d'ulivo e radica  
AZ. AGRICOLA MAURO GIAMPIERO - piante aromatiche in vaso-laboratorio sali a aromatici  
PROMIMPERIA - Azienda Speciale della CCIAA di Imperia  
ASSOCIAZIONE L'ORO DI TAGGIA  
CONSORZIO VALLE ARGENTINA E I SUOI COMUNI (Taggia, Badalucco, Carpasio, Molini di Triora, Triora, Montalto Liguria)  
CIA - CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI  
ORGANIZZAZIONE ASSAGGIATORI LIGURI OAL  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE PANDOLEA - LE DONNE DELL'OLIO Perle di extravergine - gioielli  
SLOW FOOD -Riviera Fiori - Alpi Marittime

### EXPO VAL PRINO – DOLCEDO 21 e 22 MAGGIO

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio di Imperia "PromImperia" in coorganizzazione con il Comune di Dolcedo (Capofila) e con la collaborazione dei Comuni di Prelà e Vasia ha organizzato l' evento sulla scia delle Expo territoriali che hanno riscosso tanto successo.

Le Expo rientrano nel calendario di ANCI Liguria da cui hanno ottenuto il patrocinio. Un valore aggiunto per queste manifestazioni che vogliono promuovere le nostre bellissime Valli sia attraverso "una vetrina" espositiva dei prodotti tipici delle aziende agroalimentari, delle botteghe artigiane -

una vera eccellenza locale – sia attraverso itinerari gratuiti nell’ entroterra per valorizzare un paesaggio vario e ricco di biodiversità di storia e di cultura. La sinergia con le numerose ed attive Associazioni e Pro Loco operanti in Val Prino ha privilegiato l’ inserimento di numerose iniziative tra le quali: momenti musicali e laboratori di mongolfiere in carta

Per questa prima edizione è stata proposta un’ ampia vetrina di promozione dei prodotti e delle attività turistico-ricettive della vallata privilegiando, per la parte fieristico-espositiva, il nucleo centrale del paese (p.zza Doria, p.zza don Minzoni e p.zza Airenti) con l’ allestimento della p.zza Berti di tavoli dedicati agli artigiani della Valle.

Sono state organizzate le attesissime visite sul territorio ai siti storico-culturali dislocati sul territorio della Val Prino oltre che ad Agriturismo e Aziende con un servizio bus e accompagnatore gratuiti (uno dei bus era adibito al trasporto disabili per consentire ad una famiglia di partecipare). Gli Espositori partecipanti erano 45 (di cui 7 artigiani hobbisti e 12 istituzionali )

<b>AZIENDA</b>	<b>DI</b>	<b>ATTIVITA’</b>
MERCATINO	DOLCEDO	TESSITURA ARTIGIANALE
APICOLTURA CONTESTABILE ALDO	DOLCEDO	MIELE
AZ AGR RIVABELLA FRANCA	DOLCEDO	OLIO
VIVAIO LA FRONDA	IMPERIA	PIANTE E E AROMATICHE
AGRITURISMO CASA ASPLANATO DI SCIORATO DANILA	DOLCEDO	OLIO
PIETRANTICA DI FALCHI VITTORIO	DOLCEDO	OLIO
AZ AGR MULINO MARTINO	DOLCEDO	PRODOTTI AGROALIMENTARE
BENZA FRANTOIANO	IMPERIA	OLIO
AZ DI LATTE ANNA MARIA	DOLCEDO	MARMELLATE FRUTTA DISIDRATATA
AZ AGR DAPRELA’ MICHEL	DOLCEDO	OLIO
AZ AGR COTTA GIUSEPPE DI COTTA SIMONA	VASIA	LAVANDA OLIO COSMESI
FONTANACOTA DI BERTA MARINA	IMPERIA	VINO OLIO
FRANTOIO GHIGLIONE	DOLCEDO	OLIO
ASS.NE GIOCO DI SQUADRA	DOLCEDO	ISTITUZIONALE
SCUOLA PRIMARIA E PER L’INFANZIA	DOLCEDO	ISTITUZIONALE
AZ AGR VIS AMORIS	IMPERIA	VINO
ENDAS (CONSORZIO LAVANDA) DI CESARE BOLLANI	IMPERIA	LAVANDA
AZ AGR PIETRALATA DI AVEGNO MARCO	VASIA	OLIO
AZ TRATTORIA IL CHARLIE DI GALLO DANIELA	PRELA’	CROSTATE, MARMELLATE, PANE, TORTE SALATE
AZ AGR DI MONTELEONE FRANCESCO	PRELA’	OLIO
AGRITURISMO VAL PRINO	PRELA’	OLIO FOCACCIA TORTE
AZ AGR CANNETO SOPRANO DI MARIT STOKLAND	PRELA’	OLIO
DAVIDE GARZO	SANREMO	VINO
A BITEGA DU PAISE DI LAGORIO RINANGELA	VASIA	PRODOTTI TIPICI E ARTIGIANALI (MAGLIA)
AGRITURISMO CASA DIDUN DI ORENGO MONICA	DOLCEDO	OLIO E ORTAGGI
AGRITURISMO CASA DEL CAVALIERE DI LUPI ANGELA MARIA	DOLCEDO	OLIO
VACCA VIRIDIANA	DOLCEDO	BIJOTTERIA E OGGETTISTICA
TRUANT VITTORIO (HOBBISTA)	DOLCEDO	ARTIGIANATO IN LEGNO ULIVO
ASS.NE ONLUS GLI GNOMI 2006 LUCA DE ANGELIS	DOLCEDO	COSMESI ESSENZE NATURALI
GRASSO MAURO	DOLCEDO	LAVORAZIONE CUIOIO E REALIZZ.NE CALZATURE
MEYER ROSA LISA	DOLCEDO	ACCESSORI ALL’UNCINETTO
LUPI IVANA	DOLCEDO	RICAMO SU TELAIO
CAPUZZO GIORGIA	PRELA’	LAVORI ARTIGIANALI (TEGOLE, CANDELE..)
<b>STAND ISTITUZIONALI</b>	<b>DI</b>	<b>PER</b>
AZ ASPECIALE PROMIMPERIA	IMPERIA	ISTITUZIONALE
COMUNE DI DOLCEDO	DOLCEDO	ISTITUZIONALE
COMUNE DI VASIA	VASIA	ISTITUZIONALE
COMUNE DI PRELA’	PRELA’	ISTITUZIONALE
A.S. TAVOLE PALLONE ELASTICO	PRELA’	ISTITUZIONALE e ANIMAZIONE

ASS.NE AMICI DI VALLORIA LE TRE FONTANE	PRELA'	ISTITUZIONALE
ARTS SPORTS CLUB PIETRALATA	PRELA'	ISTITUZIONALE E ANIMAZIONE
PROLOCO PANTASINA	VASIA	ISTITUZIONALE
ASSOCIAZIONE ANTICA CONTEA DI PIETRALATA	VASIA	ISTITUZIONALE
ASSOCIAZIONE CULTURALE AMICI DI BELLISSIMI	DOLCEDO	ISTITUZIONALE E LABORATORI
ASSOCIAZIONE U CASO NOVU	DOLCEDO	ISTITUZIONALE E LABORATORI
ASS.NE AMICI DELLE BOCCE DI VILLATALLA	PRELA'	ISTITUZIONALE

Il programma

### SABATO 21 MAGGIO

Ore 9.30 **Apertura stand** in p.zza Doria p.zza Airenti p.zza don Minzoni e piazza Berti

Ore 10.00 **Inaugurazione della Mostra collettiva d' arte**. A cura della Associazione "U Casô Novü" . Sala San Domenico. Ingresso libero. Aperta tutto il giorno fino alle 19.30.

Dalle 10.00 alle 11.30 Consegna de " **Le torte della tradizione**" . **Sfida** gastronomica di torte dolci e salate. Gara dilettantistica. A cura del Comune di Dolcedo. Stand del Comune di Dolcedo in Piazza Doria. *Per info, regolamento e iscrizioni 0183 793265 promozione@promimperiam.it*

Dalle 11.00 alle 19.30: **Degustazioni di cibo di strada** a cura delle Associazioni e delle Pro loco dell' Unione Val Prino. Stand in Piazza don Minzoni

Ore 11.00 **Presentazione dei libri** "Dal fondo della tana" (conversazioni con Marco Scolesi) e "Carlo Paz e altre mitologie private" di Marino Magliani e del libro di Tommasino "Ino" Gazo "Piano Zero" . Piazza San Tommaso Apostolo

Dalle 14.00 alle 19.30 **Laboratorio** gratuito per grandi e piccini di costruzione delle **mongolfiere di carta** e loro **lancio**. A cura dell' Associazione Antica Contea di Pietralata e dell' Associazione Amici di Bellissimi. Piazza don Minzoni.

Dalle 14.30 **Gara di petanque** a sorteggio con poule. Organizzata dalle Associazioni "Antica Contea di Pietralata" e "U Casô Novü" . Campo sportivo di Dolcedo (iscrizioni a partire dalle ore 14.00)

Ore 15.00 **Esibizione** de "I Flautonauti" . Allievi della Scuola di flauto del Maestro Marco Moro. Via E. De Amicis

Ore 16.30 – **Mini corso** gratuito sulle qualità organolettiche dell' **olio extravergine di oliva** a cura del dr. Fabrizio Vignolini. Piazza San Tommaso

Dalle 17.00 **Esibizione di danza** a cura di A.S.D. New Movanimart di Imperia. Nell' intervallo **sfilata di moda** a cura di Flauel Moda e Hair & Makeup Rosy Style di Imperia. Campo sportivo.

Ore 18.00 **Spettacolo** del Gruppo "Quartelà" ( Marcella Cortese voce Flavio Bertuccio tastiera). Piazza San Tommaso

Dalle 18.00 alle 19.30 **Degustazione guidata dei vini del territorio** A cura della Federazione Italiana Sommelier Albergatori Ristoratori (F.I.S.A.R.) Imperia - Savona. Sala San Domenico

Ore 19.30 **Chiusura stand**

Ore 21.00 **Musica** con la "Long Island Band" . Piazza don Minzoni

### DOMENICA 22 MAGGIO

Ore 9.30 **Apertura stand**

Dalle 9.30 alle 19.30 **Mostra collettiva d' arte**. A cura dell' Associazione "U Casô Novü" . Sala San Domenico Dolcedo. Ingresso libero

Ore 10.00 **Premiazione " Le torte della tradizione"** . Stand del Comune di Dolcedo in Piazza Doria

Dalle 10.00 **Musica di strada** con Paolo Lizzadro.

Dalle 11.00 alle 19.30: **Degustazioni di cibo di strada** a cura delle Associazioni e delle Pro loco dell' Unione Val Prino. Stand in Piazza don Minzoni

Dalle 11.00 alle 12.30 **Degustazione guidata dei vini del territorio**. A cura di F.I.S.A.R. Imperia – Savona. Sala San Domenico

Ore 14.30 **Visita gratuita di Dolcedo** con Jose Silvano e Paola Rubaudo. Appuntamento in Piazza Doria, stand del Comune di Dolcedo. *Durata ca. 90 minuti.*

Dalle 14.00 alle 19.30 **Laboratorio gratuito** per grandi e piccini di costruzione delle **mongolfiere di carta** e loro **lancio**. A cura dell' Associazione Antica Contea di Pietralata e dell' Associazione Amici di Bellissimi. Piazza don Minzoni.

Dalle 14.00 Prove di **esibizione di danza moderna**. Ore 15.00 piccola **lezione di prova di danza moderna** aperta a tutti i ragazzi. Ore 16.00 **Esibizione di danza moderna e neoclassica**. A cura di A.S.D. Danza Teatro di Imperia. Campo sportivo

Ore 14.30 **Visita gratuita di Vasia, Prelà e Dolcedo**. Partenza da Imperia con bus alle ore 14.30 da Piazza Dante lato Orologio alle ore 14.45 dalla pensilina di C.so Garibaldi. Rientro a Imperia per le ore 19.00 ca. *Per info e prenotazioni 0183 793.265 promozione@promimperia.it*

Ore 15.00 **Esibizione** degli allievi della Scuola di Arpa della prof. Marcella Grossi. In via De Amicis

Dalle 16.00 **Musica cover anni 60-70** con i "Flash Back" . Piazza Vecchio Forno.

Dalle 17.00 **Esibizione di danza** a cura di A.S.D. New Movanimart di Imperia. Nell' intervallo **sfilata di moda** a cura di Flauel Moda e Hair & Makeup Rosy Style di Imperia.  
Campo sportivo



Dalle 18.00 alle 19.30 **Degustazione guidata dei vini del territorio**. A cura di F.I.S.A.R. Imperia – Savona. Sala San Domenico

Ore 18.00 **Concerto di chitarre e flauto** (Simone Mazzone e Josè Scanu, chitarre, Marco Moro Flauto).  
Piazza San Tommaso

Ore 19.30 **Chiusura manifestazione**

---

## E INOLTRE

**Solo sabato** appuntamento alle ore 9.00 **nella piazza del Comune di Prelà** per una camminata di facile-media difficoltà: **Prelà – Praelo – Pantasina – Canneto – Prelà**. A cura della Pro loco Pantasina. Conduce Gert Heller. *Per info: Gert Heller cell 3486045164 mail gertheller@alice.it.*

**Sabato e domenica** dalle ore 9.30 a **Dolcedo laboratori degli artisti e degli artigiani** per bambini e per adulti in Piazza Airenti. Il laboratorio di Viridiana sarà incentrato sulla realizzazione del braccialetto dell'amicizia in filo intrecciato con la tecnica del macramè. Vittorio Truant lavorerà portachiavi, oggettistica utensili da cucina, radici, tutto rigorosamente in legno di ulivo. Renders Willem H.P.J presenterà le sue varie creazioni (statue e oggetti) in pietra e legno locale. Cesare Bollani di E.N.D.A.S. Imperia presenterà il progetto "Lavanda Riviera dei Fiori" : domenica 22 maggio con inizio alle ore 15.00, organizzerà laboratori creativi per i fiori: creazione di vasetti di riciclo creativo; creazione di cornici con composizione floreale ed infine un gioco basato sull'impollinazione dei fiori chiamato la danza delle api.

**Sabato e domenica dimostrazione dell' evoluzione degli strumenti usati in olivicoltura**. Nello stand dell' Associazione U Casô Novù in Piazza don Minzoni

EXPO VALLE ARROSCIA PIEVE DI TECO 2 3 4 SETTEMBRE 2016

Anche la IV edizione di **"Expo Valle Arroscia"** ha visto riunito l'intero comprensorio della Valle con i suoi 12 Comuni (Armo, Aquila d' Arroscia, Borghetto d' Arroscia, Cosio d' Arroscia, Mendatica, Montegrosso Pian di Latte, Pieve di Teco, Pornassio, Ranzo, Rezzo, Vessalico, Cesio) che ha riproposto un'ampia vetrina di promozione dei prodotti e delle attività turistico-ricettive della vallata. Il successo è stato riconfermato anche grazie agli eventi mirati e dedicati ai prodotti e alla cultura del territorio organizzati dalle Associazioni di categoria. La parte fieristico-espositiva si è snodata nella suggestiva cornice dei portici quattrocenteschi di Pieve di Teco: un percorso attraverso le eccellenze della vallata che vanno dall'olio extravergine di oliva fino al rubino dell'ormeasco superiore, dove hanno trovato giusto risalto le tipicità enogastronomiche liguri quali aglio, miele, formaggi, ortaggi, conserve e pasta fresca tipica locale; omaggio particolare è stato dedicato alla "cucina bianca", espressione della cultura delle malghe (la toma di pecora brigasca, il "brusso" tipica ricotta di capra, castagne, miele, i "surgeli", gli "streppa e caccia là"). Non sono mancate infine le realizzazioni artistiche e caratteristiche delle botteghe artigiane locali (legno e ardesia).

Gli spazi istituzionali dei Comuni partecipanti sono stati allestiti nei pressi del Municipio, mentre lo stand di PromImperia è stato posizionato all'ingresso Sud della fiera, in Piazza Cavour, posizione strategica per istruire i visitatori sullo svolgimento della manifestazione e per la promozione di OliOliva e dei progetti Terre di Riviera, Patti di Filiera e GAL Riviera dei Fiori. Ampio spazio è stato inoltre dato ai momenti enogastronomici: durante le tre giornate della manifestazione vi è stata infatti la possibilità di degustare lo stoccafisso ed i piatti tipici locali, oltre anche alle degustazione guidata dei vini locali a cura di A.I.S. Delegazione di Imperia. Di seguito si allega l'elenco delle aziende partecipanti

1	AZIENDA AGRICOLA IL CASCIN	VINO, OLIO	CESIO
2	LA CASETTA	VINO, OLIO	RANZO
3	AZIENDA VITIVINICOLA EREDI ING NICOLA GUGLIERAME	VINO	PORNASSIO
4	AZIENDA AGRICOLA FERRARI MONICA	OLIO E DERIVATI, AGLIO	AQUILA D' ARROSCIA
5	BIANCARDI MARIA STELLA	MIELE	AQUILA D' ARROSCIA
6	TENUTA MAFFONE	VINO, OLIO, AGLIO	PIEVE DI TECO
7	AZIENDA AGRICOLA CASCINA NIRASCA	VINO	PIEVE DI TECO
8	MARTINI MARCO	OLIO	CESIO
9	COLLE SERENO	VINO	PIEVE DI TECO
10	DENEGRI MARCELLO	OLIO E DERIVATI, AGLIO	BORGHETTO D' ARROSCIA
11	GIANAN	OLIO, VINO, CONFETTURE	PORNASSIO
12	A VEGGIA PREA/IL FORNAIO	PRODOTTI DA FORNO	PIEVE DI TECO
13	CONFRATERNITA ORMEASCO	VINO	PORNASSIO
14	AZIENDA AGRICOLA IL CASCIN DI MASSA GIOVANNI	VINO, OLIO, DERIV	CESIO
15	AZIENDA AGRICOLA PATRONE PAOLO	VINO	PIEVE DI TECO
16	AZIENDA AGRICOLA I FORMAGGI DEL BOSCHETTO	FORMAGGI	ALBENGA
17	IL CASTAGNO	RISTORAZIONE	MENDATICA
18	AZIENDA AGRICOLA MARTINI NINO	AGLIO	VESSALICO

19	A RESTA SOCIETA' COOPERATIVA	AGLIO	VESSALICO
20	AZIENDA AGRICOLA BAGNASCO MARINA	AGLIO	VESSALICO
21	AZIENDA AGRICOLA RESY RANCH DI GERALDINA ORLANDO	AGROALIMENTARE	RANZO
22	AZIENDA AGRICOLA LA FATTORIA	OLIO, AGLIO,	RANZO
23	AZIENDA AGRICOLA DE PERI LUCA	OLIO, OLIVE	RANZO
24	AZIENDA AGRICOLA AICARDI FRANCO		VESSALICO
25	AZIENDA AGRICOLA CIAPPARIN DI GASTALDI GIORGIO	FORMAGGI	COSIO D' ARROSCIA
26	AZIENDA F.LLI PORRO	PASTA FRESCA	PORNASSIO
27	PANIFICIO CACCIO'	PRODOTTI DA FORNO	BORGHETTO D' ARROSCIA
28	PANIFICIO 900	PANE E PRODOTTI DA FORNO	PIEVE DI TECO
29	BIRRIFICIO EL ISSOR	PRODUZIONE E SOMMINISTRAZIONE	SASSELLO
30	AZIENDA LA LOCANDA DELLO SCOIATTOLO	RISTORAZIONE	PORNASSIO
31	PROGETTO LAVANDA DELLA RIVIERA DEI FIORI	PUBBLICIZZAZIONE LAVANDA E DERIVATI	DIANO MARINA
32	ACCADEMIA DELLO STOCCAFISSO	RISTORAZIONE	IMPERIA
33	AZIENDA FLOROVIVAISTICA PATRONE LIVIO	PIANTE	PIEVE DI TECO
34	AZIENDA SANTA VITTORIA	ACQUA	PORNASSIO
35	ARTIGIANO ALBAVERA NADIA	SCULTURE SU ARDESIA	REZZO
36	COLPI DI MARTELLO DI SENO E SIFFREDI	LAVORAZIONE FERRO	PIEVE DI TECO
37	ARTIGIANO SAVONA GIANFRANCO	FABBRICAZIONE ARTIGIANALE COLTELLI	PRIOLA (CN)
38	AZIENDA FRATELLI MARCHISIO SPA	PRODUZIONE PRODOTTI E MACCHINE ENOLOGICHE	PIEVE DI TECO
39	AZIENDA SPATARO GIUSEPPE	TERMOIDRAULICA	RANZO
40	DITTA F.C. DI CAVIGLIA E FULBERTI		PORNASSIO
41	DITTA GANDOLFO ANNA	STUFE CAMINETTI CALDAIE	PIEVE DI TECO
42	MAFFONE IMPIANTI		PIEVE DI TECO

### STAND ISTITUZIONALI

I

IST	CROCE ROSSA		PIEVE DI TECO
IST	PARCO ALPI LIGURI	materiale informativo	
IST	COMPAGNIA DELLE SCUOLE		PIEVE DI TECO/SASSELLO
IST	ASSOCIAZIONE PRO LOCO MONTEGROSSO PIAN LATTE	Informazioni turistiche	MONTEGROSSO PIAN LATTE
IST	ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO MOANO	Informazioni turistiche e ristorazione	PIEVE DI TECO
IST	ASSOCIAZIONE PRO LOCO MOANO	Dimostrazione preparazione pan fritto e ristorazione	ARMO
IST	ARROSCIA VALLE SLOW	Associazione aziende della Valle Arroscia	PIEVE DI TECO

IST	AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA	materiale informativo	IMPERIA
IST	PROLOCO COSIO D' ARROSCIA	Stand espositivo	
IST	PROLOCO MENDATICA	Stand espositivo	
IST	PROLOCO REZZO + LOCANDA ALPINA + AZIENDA ZOOTECNICA DONATI MASSIMO	Stand espositivo	
IST	CONFCOMMERCIO IMPERIA	Stand espositivo	IMPERIA
IST	ISTITUTO ALBERGHIERO GIANCARDI	Stand espositivo	ALASSIO
IST	COMUNI DI: ARMO, AQUILA D' ARROSCIA, CESIO, COSIO, MENDATICA, MONTEGROSSO, PIEVE DI TECO, PORNASSIO, RANZO, REZZO, VESSALICO	Rappresentanza e materiale informativo	

Il Programma:

VENERDÌ 2

16.30 Apertura degli stand con le eccellenze della Valle lungo il centro storico di Pieve di Teco.

17.00 **Inaugurazione**, con taglio del nastro, alla presenza delle autorità, in Piazza Cavour.

Dalle 17.30 **I prodotti del territorio in vetrina - Aperitivi** con degustazioni di prodotti locali a cura delle Proloco e degustazioni di vini locali a cura dell' A.I.S. lungo i Portici

18.00 **Incontro "La Valle Arroscia e l' outdoor: opportunità di sviluppo per il territorio"** . Sala di rappresentanza del Comune di Pieve di Teco.

Dalle 19.30 **I prodotti del territorio in vetrina** - Degustazioni culinarie a base di piatti del territorio itineranti lungo i portici.

Dalle 21.00 **Animazione musicale** itinerante

22.30 **Chiusura** della giornata.

SABATO 3

9.30 **Apertura degli stand.**

10.30 **Presentazione "Nuova Strategia di Sviluppo Locale del GAL Riviera dei Fiori"** . Teatro Salvini di Pieve di Teco.

13.30 **Presentazione degli Itinerari gastronomici della Valle Arroscia.** Un assaggio della cucina mediterranea del nostro entroterra. Sala consigliare del Comune di Pieve di Teco.

16.00 **Mini corso gratuito di introduzione all' olio di oliva** a cura del dr Fabrizio Vignolini. Vico Stella.

16.30 **Animazione musicale** itinerante.

16.30 **Degustazione dei vini locali** presso lo Stand della Confraternita dell' Ormeasco.

17.00 **Incontro "Nuove prospettive per un utilizzo diverso delle produzioni agricole.** Sala di Rappresentanza del Comune di Pieve di Teco

Dalle 17.30 **I prodotti del territorio in vetrina - Aperitivi** con degustazioni di prodotti locali a cura delle Proloco e degustazioni di vini locali a cura dell' A.I.S. lungo i Portici

Dalle 19.30 **Degustazioni culinarie** a base di piatti del territorio itineranti lungo i portici.

21.00 **Animazione musicale** itinerante.

22.30 **Chiusura** della giornata.

DOMENICA 4

9.30 **Apertura degli stand**

16.00 **Degustazione** dei vini locali a cura di A.I.S. Lungo i Portici

Dalle 17.00 **Musiche e canti itineranti** lungo la strada dell' Expo.

Dalle 17.30 **I prodotti del territorio in vetrina - Aperitivi** con degustazioni di prodotti locali a cura delle Proloco e degustazioni di vini locali a cura di A.I.S. lungo i Portici.

Dalle 19.30 **Degustazioni culinarie** a base di piatti del territorio itineranti lungo i portici.

Ore 22.30 **Chiusura dell' Expo Valle Arroscia e arrivederci al 2017.**

#### ATTIVITA' VARI SETTORI

##### SPETTACOLO A FAVORE DELLA CROCE BIANCA DI IMPERIA - AUDITORIUM 26 FEBBRAIO

In virtù della collaborazione con il Club Marathon di Imperia, nata durante le prime edizioni di OliOliva e rafforzatasi nel corso degli anni grazie alla fervida attività del Club a favore delle attività sportive e ludiche in simbiosi con e per il nostro territorio, Promimperia ha collaborato all' organizzazione di uno spettacolo il cui ricavato sarà interamente devoluto a favore della Croce Bianca di Imperia per l' acquisto di un' ambulanza 4x4 che possa raggiungere anche i luoghi più impervi del nostro territorio. Lo spettacolo è stato un tributo ai Beatles con la partecipazione di Silver Pozzoli and The Faboulus Band e di Renzo Sinacori presentati da Enzo Testini "DJ Tex" . La partecipazione dell' Azienda Speciale si è concretizzata nell' offrire l' Auditorium camerale a titolo gratuito e nella diffusione promozionale dell' evento.

##### MEDIASET – MELA VERDE – 27, 28, 29 GENNAIO

Promimperia ha aderito alla richiesta inoltrata da Confcooperative Imperia Savona di partecipare alle spese di ospitalità della troupe di "Mela Verde" capeggiata da Edoardo Raspelli nell' ottica di una proficua collaborazione con i Soggetti deputati alla promozione del territorio, in vista anche di ulteriori puntate su altre tematiche, importante quale vetrina nazionale. Confcooperative Liguria ha infatti attivato una convenzione con il programma e nel mese di dicembre la troupe aveva già realizzato un primo servizio ad una cooperativa di pescatori di Noli andato poi in onda il 24 gennaio. Il 27, 28 e 29 hanno invece registrato il servizio sulla produzione dei limoni, piccolissime produzioni che nel passato nella riviera di ponente erano molto estese, sui carciofi e sulle realtà presenti nell' estremo ponente ligure (da Sanremo a Vallebona) Il conduttore è Edoardo Raspelli, presenti l' autore (Rudy Galoppini), il regista (Michele Zito) e la responsabile della produzione (Elena Tiraboschi) oltre ai cameramen. Abbiamo pertanto provveduto ad ospitare le otto persone per due notti all' Hotel Mar Ligure di Bordighera (attraverso il Consorzio Turistico Riviera dei Fiori) e abbiamo sostenuto una cena e un pranzo in agriturismo.

A supporto della CCIAA di Imperia, PromImperia ha collaborato all' allestimento e al presidio dello stand di 9 mq organizzato da Unioncamere Liguria per conto dell' Assessorato al Turismo regionale e collocato in piazza Brescia a Sanremo adibito alla promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici. Il personale PromImperia ha collaborato all' allestimento dello stand e lo ha presidiato nei giorni 9 e 10 febbraio dalle ore 15 alle ore 19.

**PROGETTO VERY LIGURIA - EX SISTEMA PETALO FEBBRAIO/GIUGNO 2016**

L' Assessorato all' Agricoltura della Regione Liguria ha progettato un nuovo strumento di promozione territoriale denominato "Very Liguria Sistema Petalo Prodotti e Tradizioni di Liguria" di grande appeal e di facile utilizzo che consentirà la rapida individuazione di imprese, ristoranti (sole ed esclusivamente se aderenti a Liguria Gourmet quindi non per la ns provincia), prodotti, siti ed emergenze rurali, eventi....Si tratta di una piattaforma online che

- 1 valorizza l' Atlante Regionale dei Prodotti Tradizionali
- 2 evidenzia territori collegati ai prodotti
- 3 segnala al pubblico le imprese che offrono sul territorio i prodotti censiti

Il sistema è "responsive" ossia fruibile sia tramite pc sia tramite dispositivi mobile (tablet, smartphone,..) visibile su tutti i browser e multilingua. Inoltre è possibile, attraverso una rete di cartelli stradali con QR Code, installati fisicamente nei territori comunali, accedere ai punti di interesse limitrofi alla nostra posizione come: prodotti tipici, aziende, ristoranti, produttori, ecc...

L' incarico del censimento dei Comuni e degli Operatori è stato affidato ad Unioncamere Liguria che ha individuato in PromImperia il Soggetto idoneo per la provincia di Imperia.

PromImperia è stata incaricata di contattare e far aderire 30 Comuni ubicati sul territorio provinciale censendo una media di 10 schede (tra Istituzioni e Aziende). A scadenza del progetto (15 giugno) abbiamo censito n 297 Soggetti e consegnato nei tempi relazione e schede.

Al fine di consentire alle altre Aziende speciali (Genova Albenga e La Spezia) coinvolte di terminare il lavoro, il progetto è stato ulteriormente prorogato al 7 luglio 2016 giornata che ci ha riunito presso Unioncamere Liguria per la valutazione dei lavori. I è convenuto di prorogare il termine di consegna delle schede al 30 settembre p.v. data ultima per la fatturazione a saldo. Nel frattempo le Aziende Speciali dovranno emettere una prima fattura di acconto del 30%.

**ATTIVITA' NON INSERITE A BILANCIO PREVENTIVO 2016****CANDIDATURA DELL' AZIENDA SPECIALE PROMIMPERIA IN QUALITA' DI PARTNER A PROGETTI DI CUI AL PROGRAMMA ITALIA – FRANCIA MARITTIMO 2014-2020**

L' Azienda Speciale PromImperia, in considerazione delle competenze acquisite in ambito di gestione di progetti Comunitari, ha aderito a 3 bandi compresi nel Programma "Marittimo" proponendo la propria candidatura in qualità di partner. Preso atto che sono stati ammessi a selezione tutti e tre i Progetti, nel II semestre 2016 dovrà essere avviato il lavoro preparatorio per:

Visto il ruolo attivo che l’ Azienda Speciale della CCIAA di Imperia PromImperia, ha avuto nel promuovere l’ iniziativa, concepire gli obiettivi alla base del progetto strategico “PaeSynMed” , e costituirne il partenariato (con capofila Regione Sardegna); considerato il budget totale del progetto strategico PaeSynMed ammonta a 5.999.444,09 € lordi, di cui € 537.780,22 affidati a PromImperia, nella sua qualità di partner di progetto; preso atto che per la componente di progettazione COMP0 il programma Italia-Francia Marittimo prevede la possibilità di rendicontazione di tali costi fino ad un massimo dello 0,5% del costo totale di progetto e che, l’ attuale proposta di suddivisione del budget di progetto prevede l’ allocazione dell’ importo adibito alla copertura dei costi di progettazione (COMP0) all’ interno del budget destinato a PromImperia.

#### IN SINTESI

Progetto strategico - Sinergie per una metodologia innovativa sulla gestione del paesaggio mediterraneo asse 2 – lotto 3 - priorità d’ investimento 6c

Partenariato:

- Capofila Regione Sardegna
- Regione Liguria, Dipartimento Agricoltura, Sport, Turismo e Cultura
- Regione Toscana, Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
- Chambre Régionale des Métiers et de l’ Artisanat de la Corse
- Office du Développement Agricole et Rurale de Corse
- Groupement d’ Intérêt Public du Rectorat de Nic
- Comune di Oliena
- Comune di La Spezia
- Comune di Scansano

#### RISULTATI ATTESI, OBIETTIVO DEL PROGETTO

Migliorare l’ efficacia delle azioni pubbliche nel conservare, proteggere, favorire e sviluppare il patrimonio naturale e culturale dello spazio di cooperazione. In un’ ottica di sinergia congiunta, il Capofila, con il contributo attivo di tutti i pp, intende sviluppare una metodologia innovativa di tutela, valorizzazione e sviluppo di quelle che il progetto individuerà come aree ad alto valore paesaggistico con particolare riferimento all’ ambito rurale censendole in un database geografico (GIS) unitamente a degli specifici interventi materiali e immateriali. Il censimento vedrà una partecipazione attiva di comuni e operatori economici a livello locale e un’ applicazione pratica grazie all’ implementazione di azioni pilota selezionate dal GIS riferite alle tre accezioni estetico-percettiva, ecologica e strutturale del paesaggio. Seguirà una fase di formazione dei Comuni GIS sulle "case histories" PaeSyn Med e possibili fonti di finanziamento per la realizzazione degli interventi censiti. L’ elaborazione di un Piano D’ Azione Congiunto contenente l’ integrazione delle 5 normative/programmazioni regionali partendo dalla metodologia PaeSyn Med costituirà l’ output finale di progetto inclusa la firma della Carta che sancirà l’ impegno di tutti gli enti regionali per l’ adozione della metodologia garantendone una continuità nel tempo. Tra gli obiettivi e cambiamenti attesi il

progetto individua il miglioramento di azioni e strumenti pubblici per la tutela, valorizzazione e sviluppo delle aree ad alto valore paesaggistico nell' area transfrontaliera, la maggiore partecipazione degli attori locali pubblici e privati nei processi di sviluppo locale, migliorate condizioni socio-economiche dei territori menzionati nel GIS e l' accresciuto know-how degli attori pubblici locali sugli strumenti di finanziamento per la realizzazione degli interventi censiti. Tra le principali realizzazioni di progetto, la definizione congiunta dei criteri di selezione dei siti, il GIS, l' implementazione di almeno 10 azioni pilota, workshop e seminari, il Piano D' Azione Congiunto, la Carta PaeSyn Med e lo sviluppo di un web-tour 3D per la promozione dei siti pilota.

Budget totale del progetto € 5.999.444,09

Budget PromImperia : € 537.780,22

PROGRAMMA ITALIA – FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020 - **PROGETTO** “VALORIZZARE PESCA E TURISMO ECOSOSTENIBILE LEGATO A MARE E COSTA IN PACA, CORSICA, TOSCANA E LIGURIA” ACRONIMO **TELEMACO** - PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER “ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO” AI SENSI DELL' ART 3 COMMA 26 DEL D.LGS 163/2006

in data 10.02.16 dal C.I.R.S.PE (Centro Italiano di Ricerche e Studi per la Pesca) è pervenuta la proposta di aderire in qualità di partner alla presentazione del progetto “Valorizzare pesca e turismo ecosostenibile legato a mare e costa in Paca, Corsica, Toscana e Liguria” Acronimo TELEMACO nell' ambito del “I Avviso per la presentazione di candidature del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014 - 2020” con scadenza 26.02.16 nell' ambito dell' Asse 1 “Promozione della competitività delle imprese nelle filiere prioritarie transfrontaliere” Lotto 3 “Progetti semplici finalizzati al rafforzamento della competitività territoriale delle imprese dell' area transfrontaliera” ;

OBIETTIVO del progetto contribuire all' aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie transfrontaliere legate alla crescita blu e verde (mare-terra) implementando la governance territoriale e incrementando le opportunità lavorative per le imprese locali grazie alla possibilità di mettere in rete, nell' ambito di un sistema organizzato, competenze e prodotti legati all' identità dei territori in un sistema di cooperazione tale da favorire anche il turismo costiero sostenibile attraverso azioni e attività legate al mare, al mantenimento della biodiversità per la conquista di nuove nicchie di mercato.

LA PARTNERSHIP E' COMPOSTA DA

- Circolo FESTAMBIENTE - Legambiente Toscana (GR) Capofila ;
- Centro Italiano di Ricerche e Studi per la Pesca - C.I.R.S.PE. – Roma - Partner;
- C.C.I.A.A. di Grosseto - Partner;
- Centre Permanent d' Initiatives pour l' Environnement Bastia Golo Méditerranée – U Marinu (Bastia - Corsica) - Partner;
- Chambre de Commerce de Nice Cote d' Azur – Partner;
- Centre de Découverte du Monde Marin di Nizza – Partner;

- TECLA Associazione per la Cooperazione Transregionale, Locale ed Europea (Bruxelles/Roma) – Partner;

Budget totale del progetto € 1.257.801,19

Budget Promimperia € 104.267,10

(il budget del progetto per la quota di competenza all' Azienda Speciale Promimperia ammontante ad € 104.267,10 - per l' 85% pari ad € 88.627,04 è finanziato da FESR/FEDER ed il 15% di contropartita nazionale pari ad € 15.640,07 è apportata dal Fondo di Rotazione ai sensi Delibera CIPE N. 10 del 28 gennaio 2015 - per le azioni di competenza.

PROGRAMMA ITALIA – FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020 - **PROGETTO SEMPLICE** ASSE PRIORITARIO 1, PRIORITÀ 3, ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020, "LABOR OMNIA VINCIT" PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER "ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO" AI SENSI DELL' ART 3 COMMA 26 DEL D.LGS 163/2006

Il progetto VINCIT si pone la sfida di garantire stabilità a processi di sviluppo economico sostenibile, già avviati con successo capitalizzando e valorizzando in una prospettiva transfrontaliera le singole best practices. L' obiettivo generale è rafforzare la capacità di attrazione turistica dei territori e l' innovazione commerciale e digitale nelle imprese della filiera turistica-agroalimentare, condividendo un' unica Strategia di promozione turistica dell' area transfrontaliera basata sul coinvolgimento attivo e responsabile dei policy makers locali e delle stesse imprese. Tale approccio coordinato all' offerta turistica consoliderà l' immagine e la loro percezione come insieme di destinazioni turistiche sostenibili e di qualità. Il miglioramento della competitività del settore turistico comporterà importanti effetti economici: incremento delle presenze dei turisti non residenti e delle vendite extraregionali delle produzioni agroalimentari coinvolte nella filiera turistica. Gli output, di cui beneficeranno le imprese della filiera turistica-agroalimentare, sono: 1 calendario congiunto di eventi/itinerari transfrontalieri per la promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale dei territori e dell' offerta turistica e agroalimentare; 1 Strategia congiunta di comunicazione digitale che armonizza le piattaforme web di promozione turistica delle aree; vetrine/laboratori itineranti negli eventi/itinerari transfrontalieri dedicati alla promozione delle produzioni locali; 1 Strategia congiunta per l' integrazione commerciale dei settori turistico e agroalimentare per favorire la stipula di accordi di forniture e di co-marketing. I Partner, sulla base dei risultati di una ricerca propedeutica, sperimenteranno un processo innovativo di apprendimento per imitazione che a cascata coinvolgerà altri policy makers e operatori economici e adotteranno un approccio metodologico sistemico e partecipativo.

#### PARTNERSHIP

- Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Nuoro Capofila
- BTOB Srl società di servizi di proprietà della CONFAPI Sardegna, Associazione delle Piccole e Medie Industrie della Sardegna e pertanto supporta l' Associazione datoriale nelle sue attività istituzionali di rappresentanza e tutela degli interessi delle MPM industrie in ogni sede istituzionale oltre che nell' erogazione di servizi di assistenza e di consulenza alle imprese Associate.
- ASCOM SERVIZI SRL UNIPERSONALE

- GIP Fipan (Groupement d' Intérêt Public Formation et Insertion Professionnelle Academie de Nice) Gruppo di Interesse Pubblico Formazione e Inserimento Professionale dell' Accademia di Nizza - è una struttura pubblica, con sede a Nizza, costituitasi nel 2002. Opera nel quadro degli orientamenti definiti dal Rettore per lo sviluppo della formazione e dell' inserimento professionale e gestisce e coordina i Progetti Europei per conto dell' Accademia di Nizza.

- Promimperla svolgerà attività economica in quanto sarà direttamente coinvolta con un proprio budget sulle attività di organizzazione di eventi di promozione del territorio. PromImperia potrà mettere a disposizione del progetto e dei partner la sua esperienza nella gestione di progetti e fondi comunitari, nella gestione e amministrazione di specifiche azioni, nonché nella pianificazione di piani di comunicazione e promozione di progetti ed organizzazione di eventi.

Budget totale del progetto € 885.425,71;

budget PromImperia € 171.892,50

#### OLEOTECA REGIONALE – SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Premesso che l' Associazione per la valorizzazione dell' Olio di Liguria è stata costituita, ai sensi dell' art. 36 e segg. del Codice Civile e ai fini del riconoscimento regionale previsto dalla legge regionale 21 marzo 2007, n. 13 *"Disciplina degli itinerari dei gusti e dei profumi di Liguria, delle enoteche regionali, nonché interventi a favore della ricettività diffusa"* , così come modificata con la legge regionale 30 aprile 2012, n. 19 *"Valorizzazione dei prodotti agricoli provenienti da filiera corta. Modificazioni ed integrazioni alla l.r. n. 13/2007"* su input della CCIAA di Imperia e dell' Ass.ne Naz.le Città dell' Olio che hanno fortemente voluto nel nostro territorio la sede del polo olivicolo ligure.

Considerato che nel 2014 la Regione ha riconosciuto la sua nascita e approvato lo Statuto dell' Associazione che prevede una sede legale e operativa che può essere individuata anche al di fuori della sede legale. Visto che la sede legale (Frantoio Giromela) non era ancora sufficientemente dotata delle strutture basilari per consentire l' insediamento di un ufficio di segreteria, il Consiglio di Amministrazione dell' Associazione per la Valorizzazione dell' Olio di Liguria in data 07.09.15, ha approvato la comunicazione del Presidente di cui al punto 4) *Varie ed eventuali "...omissis...di dotare l' Associazione di una segreteria e di una struttura organizzativa in grado di dare supporto per lo sviluppo di eventi promozionali proponendo un contratto di servizio con l' Azienda Speciale PromImperia..."* ;

Tenuto conto che lo Statuto in vigore dell' Azienda Speciale Promimperla all' art 2 "Oggetto" recita: *"...per lo svolgimento della propria attività, l'Azienda può sottoscrivere convenzioni con Organismi pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente...omissis..."*.

Il Consiglio Direttivo ha approvato la stipula di un contratto di servizio con l' Azienda Speciale a valere dal 1 ottobre 2015 sino al 31 dicembre 2016.

Oggetto del servizio per l' Azienda Speciale, che è deputata a svolgere il servizio di segreteria presso la sua sede, è descritto di seguito:

- prestazione di servizio di una unità di personale dipendente

- prestazioni da svolgersi in 1 postazione ufficio complete dotate di telefono, scanner, pc, fax stampante a colori
- servizio di invio postale ordinario qualora richiesto ed invio mail (anche pec)
- servizio redazione comunicazioni/lettere/verbali..

Il valore del contratto è pari ad € 500,00 mensili che l' Oleoteka riconosce trimestralmente a PromImperia. Per quanto concerne il supporto per lo sviluppo di eventi promozionali e progettualità affidate dall' Associazione per la Valorizzazione dell' Olio di Liguria all' Azienda Speciale PromImperia, le stesse saranno oggetto di contrattazione a budget specifico da determinarsi di volta in volta.

Nel primo semestre 2016 sono stati convocati e verbalizzati l' Assemblea Ordinaria del 28.04.16 per l' approvazione del bilancio consuntivo 2015; il Consiglio Direttivo del 18 .05.16 e del 28.06.16.

Promimperia ha coadiuvato l' Oleoteka nell' organizzazione del convegno inaugurale del 13 giugno 2016 oltre al sostegno agli Organi nella realizzazione degli impegni statutari. Il secondo semestre si è incentrato sulla promozione dell' Associazione negli eventi indicati dalla Regione (Vele d' Epoca e OliOliva).

#### OLIOLIVA FESTA DELL' OLIO NUOVO - IMPERIA 11 12 13 NOVEMBRE 2016

OliOliva storicamente è costituita da due parti contenitive distinte ma sinergiche, caratterizzate da forte ed efficace impatto comunicativo:

- **la manifestazione fieristico - espositiva**
- **l' approfondimento culturale- scientifico**

Tale flessibilità progettuale è consentita dalla particolarità dell' evento e dalla duplicità della sua veste che non è solo un' ampia vetrina delle eccellenze agroalimentari ma è anche e soprattutto un eclettico contenitore di una serie di eventi di matrice culturale e di numerosi momenti divulgativi, mediatici e spettacolari.

La riprova è nella continuità cronologica delle sue numerose edizioni: nata nel 2001 da un progetto della Camera di Commercio, dell' Associazione Nazionale Città dell' Olio e del Comune di Imperia, giungerà nel 2016 alla XVI edizione consecutiva e vede coinvolti numerosi altri Enti quali: la Regione e l'Unioncamere Liguria, la Prefettura e l'Amministrazione Provinciale di Imperia, la Fondazione Carige, il Ministero delle Politiche Alimentari, Agricole e Forestali, le Associazioni di Categoria di tutti i settori economici, Consorzi dell'agroalimentare, sponsor.

OliOliva si riproporrà in un' ampia vetrina fieristico espositiva delle eccellenze agroalimentari della provincia di Imperia con particolare riguardo alla filiera dell' olivo ospitando in primis l' olio extravergine ed i prodotti tipici del territorio ligure.

Caratteristiche dell' ormai storico appuntamento sono principalmente: il suo carattere festoso, per celebrare in festa l' olio nuovo, appena franto, che fa rivivere Imperia capitale dell' olio attraverso un appuntamento che non rappresenta una vetrina solo per l' olio e per i produttori, ma anche per il territorio, per un turismo legato alle radici culturali di una zona che deve molto al suo entroterra, ai suoi uliveti. Una festa dunque dove i sapori di Liguria sono un format di promozione e valorizzazione

del nostro territorio. Nella nostra provincia l'olio non è semplicemente un alimento ma cultura e l'olivo è l'elemento caratterizzante della civiltà mediterranea.

Durante questa tre giorni verrà accentuata la peculiarità di "Imperia città accogliente" a visitatori italiani e stranieri incrementando le attività ludiche in armonia con la mission sopra descritta al fine di far vivere agli ospiti che raggiungeranno Imperia uno stile di vita oltrechè uno stile alimentare.

L'appuntamento con OliOliva "colta" per la quale si ipotizza la realizzazione di un momento convegnistico ad hoc oltre ad altre iniziative collaterali.

Con la nuova impostazione è stato centrato l'obiettivo della proposizione di un evento di portata internazionale che valorizza e promuove le eccellenze enogastronomiche e turistiche liguri attraverso una rosa di eventi collegati ad un...filo d'olio.

L'organizzazione e la gestione dell'iniziativa è stata affidata dalla C.C.I.A.A. di Imperia (Ente capofila) alla Sua Azienda Speciale "PromImperia" che ne cura e sviluppa sia la programmazione che l'esecutività operativa e logistica pianificando gli interventi necessari per assicurare il regolare svolgimento dell'intera manifestazione.

Si tratta di un lungo elenco di interventi, azioni ed attività che, insieme, concorrono a realizzare la manifestazione: planning dell'evento, ricerca ed individuazione del pool di Enti promotori e sostenitori dell'evento, incontri di aggiornamento con le rappresentanze dei settori agricolo, artigianato, industria, commercio, turismo e consumatori, definizione del budget di spesa, redazione delle richieste di patrocinio, sponsorizzazione e contributo, elaborazione grafici per l'acquisizione di permessi ed autorizzazioni, gestione pratiche burocratiche ed amministrative, promozione dell'evento, logistica ed allestimento strutture, individuazione della linea grafica, programma di eventi collaterali, ricerca e scelta delle aziende fornitrici di beni e servizi di sicura affidabilità, costituzione di uno staff di segreteria, organizzativo ed operativo con compiti assegnati ed incarichi definiti, elaborazione e gestione di un piano di comunicazione (ufficio stampa, conferenze di presentazione, campagna stampa, gestione sito web, ecc), stipula dei contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua, pulizia, smaltimento rifiuti, impianto luci, amplificazione video e audio, assicurazioni e vigilanza.

Il maggior impegno è assorbito dagli aspetti "operativi", e "logistici": organizzazione location, parcheggi ed ospitalità, segreteria, piano sicurezza, gestione collaboratori, allestimento e funzionalità di tutte le strutture ospitanti la parte fieristica/commerciale e la parte istituzionale, accesso aree demaniali e doganali, immagini e cartellonistica, coordinamento e funzionalità degli eventi collaterali, inviti ed accoglienza autorità ed ospiti, protocollo cerimoniale di inaugurazione ed altro ancora.

Ultimo, ma non meno importante, il compito di provvedere alla stesura di una rendicontazione puntuale della gestione finanziaria.

L'area interessata dalla manifestazione occupa parte del centro storico della città e la banchina portuale del bacino di Oneglia.

La parte fieristica si snoda lungo: via della Repubblica, piazza Dante, Via Belgrano (primo tratto) largo N. Piana, via G. Berio, via S. Bonfante, via Vieusseux, piazza Bianchi, via e piazza San Giovanni, piazza Doria, piazza De Amicis accogliendo non meno di 170 stand e mantenendo dunque lo standard quantitativo delle passate edizioni (162 nel 2010, 168 nel 2011, 166 nel 2012, 171 nel 2013, 167 nel 2014, 187 nel 2015).

La nostra organizzazione mette a disposizione degli espositori gazebo della misura mq. 3 x 3, tutti muniti di copertura e presa di corrente comprensivi ciascuno di mini allestimento omogeneo (tovagliato e insegna identificativa)

#### Promozione e comunicazione

Particolare attenzione è data alla realizzazione del piano di comunicazione e di promozione, finalizzato alla diffusione della manifestazione ad un numero di potenziali utenti sempre più ampio e soprattutto geograficamente lontano dal nostro territorio; la comunicazione è possibile grazie al lavoro puntuale dell' Ufficio Stampa, sig. Marcello Gattai (per OliOliva).

**B2B WORKSHOP OLIOLIVA: "ALLA SCOPERTA DEL POLO OLIVICOLO LIGURE E DEI VALORI DELLA DIETA MEDITERRANEA, 11 12 13 NOVEMBRE**

All' interno del contesto di OliOliva, l' Azienda Speciale PromImperia in collaborazione con Regione Liguria e Liguria International, ha organizzato un workshop con l' obiettivo di mettere in contatto le aziende olivicole ed agroalimentari del nostro territorio con importatori, buyer ed operatori provenienti da paesi europei ed extra-europei, in una fase congiunturale molto delicata per il nostro sistema economico.

Il lavoro svolto dallo staff dell' Azienda Speciale può essere suddiviso in varie fasi:

#### RICERCA DEI PAESI OBIETTIVO:

La selezione dei paesi esteri da coinvolgere nell' iniziativa è stata realizzata attraverso l' invio di un questionario alle aziende del territorio, il quale ci ha permesso di individuare le aree di maggior interesse per le aziende interessate ad un' espansione sui mercati esteri. Il risultato emerso sono state le 5 aree seguenti: Russia, Inghilterra, Austria, Svizzera, Germania.

#### TRASMISSIONE PROPOSTA PROGETTUALE A LIGURIA INTERNATIONAL:

Successivamente si è delineata una prima ipotesi progettuale, con relativo budget, che, in data 1 settembre 2016, è stata trasmessa a Liguria International in risposta alla loro "Raccolta di progetti per il Piano attuativo 2016" .

#### RICERCA DELLE AZIENDE SUL TERRITORIO:

Prima ancora di ottenere la conferma dell' approvazione del progetto si sono convocate le Associazioni di categoria del territorio, per condividere il programma di massima che si stava cercando di realizzare e con il doppio obiettivo, da una parte di raccogliere le loro indicazioni e/o suggerimenti, dall' altra di fare in modo che le Associazioni stesse sensibilizzassero le proprie aziende a partecipare all' iniziativa.

Il passaggio successivo è stato quello di contattare direttamente le aziende del territorio presenti nel nostro database di contatti, per partecipare all' iniziativa; abbiamo così provveduto ad inviare alle aziende una lettera di presentazione del programma di massima ed una scheda di partecipazione. E' stata prevista la possibilità di coinvolgere fino ad un massimo di circa 30 aziende, con tempo di risposta entro e non oltre il 30.09.2016, dando la prelazione alle aziende del settore olivicolo ed agroalimentare che fossero già presenti sui mercati stranieri o che comunque per dimensione ed organizzazione fossero in grado di affrontare il processo di internazionalizzazione: hanno risposto entro i termini ben 31 aziende, che sono state accettate perché rispettavano i parametri fissati.

#### ELENCO AZIENDE PARTECIPANTI:

1. Az. Agr. 5F di Gerini Sabrina - **Cesio**
2. Az. Agr. Armato Cristina - **Lucinasco**
3. Az. Agr. Il Bey- **Imperia**
4. Az. Agr. Dino Abbo- **Lucinasco**
5. Az. Valle Ostilia – **Villa Faraldi**
6. Benza Frantoio di Benza Giovanni - **Imperia**
7. Biscotti Gibelli – **Vallecrosia**
8. Cà Messighi- **Diano San Pietro**
9. Casa Olearia Taggiasca – **Arma di Taggia**
10. Cipressasapori - **Imperia**
11. Dolciaria BB – **Arma di Taggia**
12. Frantoio Bianco – **Pontedassio**
13. Frantoio di Sant'Agata d'Oneglia - **Imperia**
14. Frantoio Venturino – **Diano San Pietro**
15. Olio Fratelli Fresia - **Imperia**
16. Giuseppe Calvi & C. - **Imperia**
17. Le2mele - **Chiusavecchia**
18. Olearia Riviera di Ponente - **Camporosso**
19. Olio Anfosso - **Chiusavecchia**
20. Olio Novaro - **Imperia**
21. Olio Roi - **Badalucco**
22. Pandolio – **San Bartolomeo**
23. Pasta Fresca Morena - **Ventimiglia**
24. Pietrantica – **Dolcedo**
25. Pietro Isnardi - **Imperia**
26. Raineri spa - **Chiusanico**
27. Ranise Agroalimentare - **Chiusanico**
28. SSA Frantoio Pontedassio- **Pontedassio**
29. Sancon Costa Ligure - **Taggia**
30. Santagata Luigi - **Genova**
31. Tera de Prie – **Aurigo**

#### RICERCA DEI BUYER:

Alle trentuno aziende aderenti è stato fatto compilare una scheda per la profilazione aziendale, corredata dal catalogo prodotti in inglese, dati successivamente trasmessi a Liguria International e tramite quest' ultima a ICE. Liguria International, infatti, ha curato direttamente i rapporti con la sede centrale di ICE a Roma e gli uffici ICE territoriali dei Paesi obiettivo, con la finalità di procedere alla ricerca e selezione dei buyer in base alle caratteristiche e alle esigenze delle aziende del territorio che avrebbero effettivamente partecipato agli incontri B2B.

#### COMPOSIZIONE DELEGAZIONE:

1. Bettina Lenz – Truffel - **AUSTRIA**
2. Sigurd Wolfgang – Geki-Trend GmbH - **GERMANIA**
3. Marc Marsiglia – Prov.V.Ita - **GERMANIA**

4. Portella Giuseppe – Tastaly - **INGHILTERRA**
5. Antonio di Fine – Matmaklarna AB - **SVEZIA**
6. Shlenkina Elena – TD Elephant - **RUSSIA**
7. Sevostyanova Irina – Russian- Finnish Joint Venture Pariry MM Ltd - **RUSSIA**
8. Paramonova Olga – Grossfood LLC - **RUSSIA**
9. Kuznetsova Elena – MegaBestFood JSC - **RUSSIA**
10. Pauskar Heret – OU Italest - **ESTONIA**

#### REALIZZAZIONE MATERIALE GRAFICO:

Contemporaneamente a quanto sopra l' Ufficio ha provveduto a raccogliere i dati utili alla realizzazione di un catalogo delle aziende partecipanti, in doppia lingua italiano e inglese, in particolare il catalogo contiene, oltre ad una sezione introduttiva con i saluti dell' Assessore Regione Liguria alle Attività Produttive, del Presidente di Liguria International e del Presidente dell' Azienda Speciale, per ciascuna azienda:

- dati e logo aziendali
- immagine dei prodotti
- descrizione dell' impresa in inglese e in italiano

La bozza di tale catalogo è stata verificata dal personale dell' Azienda Speciale PromImperia (Gloria Ramella per l' italiano ed Elisa Scuto per l' inglese) e fatta stampare dalla tipografia affidataria del servizio, unitamente ad una cinquantina di cartelline personalizzate ad hoc per l' evento. Entrambi sono stati distribuiti ai buyer presenti e alle aziende partecipanti.

#### RISPOSTA DELL' ICE NELL' INDIVIDUAZIONE DEI BUYER

Per alcuni Paesi come Russia e Germania non si sono rilevate particolari difficoltà nell' individuazione dei buyer tramite gli uffici ICE territorialmente competenti. In altri casi si è verificata una maggiore difficoltà nel reperire gli operatori, come per l' Austria, per la quale gli uffici hanno segnalato che le missioni di lavoro vengono programmate dalle aziende con mesi di anticipo, o per l' Inghilterra, per la quale è stata segnalata una certa saturazione del mercato di olio evoa sul mercato nazionale, unito a fattori economico-politici contingenti, casi nei quali comunque alla fine sono stati individuati almeno un operatore per Paese, anche grazie alle numerose e preziose sollecitazioni del personale di Liguria International.

Nel caso della Svizzera, invece, nonostante alcune segnalazioni iniziali, non è stato segnalato alcun operatore: si è accettata dunque la proposta di ICE Roma di interpellare anche l' ufficio territoriale di Stoccolma, segnalato come molto attivo. Questo in seguito ad una verifica degli Uffici di PromImperia sull' interesse delle aziende del territorio anche per l' area scandinava e baltica, che in effetti si è rivelata presente. A questo punto sono arrivate da ICE Stoccolma numerose segnalazioni e sono state selezionate le due figure più rispondenti alle esigenze delle nostre aziende come due ultimi buyer da invitare, arrivando così al numero prefissato di 10 operatori.

#### LOGISTICA

Il Workshop si è svolto presso l' Oleoteca Regionale/Frantoio Giromela. La gestione degli inviti e dei viaggi, come quella dei transfer e del soggiorno degli ospiti, sono state organizzate dalla Segreteria dell' Azienda Speciale PromImperia.

Una volta avuta conferma dei nomi dei buyer la scrivente Azienda si è messa in moto per la prenotazione dei relativi voli attraverso il supporto delle agenzie di viaggi, Euphemia – Group Lab

Travel e BBC Services, che ci hanno sottoposto diverse opzioni alle migliori tariffe presenti sul mercato, tra le quali abbiamo scelto le più vantaggiose economicamente, tenendo conto anche dei costi dei transfer su Nizza e Genova rispetto a Milano (quest' ultimo molto più caro). Si è poi sottoposta l' opzione di volo individuata all' operatore estero, richiedendo al contempo i dati personali/documento identità necessari per la prenotazione. Ricevuti i dati necessari si è dato l' ok all' emissione dei biglietti da parte dell' agenzia. In merito si segnala che dopo i primi voli acquistati senza problemi, l' agente di Euphemia ha dati problemi nelle tempistiche di risposta (tempo medio: due-tre giorni), nonostante vari solleciti sia telefonici, sia email, forse perché l' agenzia era costituita da un' unica consulente viaggi; pertanto per evitare l' inutile innalzamento delle tariffe nel frattempo si è dovuto ricorrere ad una seconda agenzia, che si è rivelata molto efficiente (tempo medio di risposta: il giorno stesso).

Per quanto riguarda l' ospitalità si è deciso di concentrare gli ospiti nello stesso esercizio alberghiero per maggiore praticità.

Una volta prenotati i voli si è potuto programmare il fabbisogno del servizio transfer aeroportuali, ed al fine di contenere i costi ed ottimizzare il servizio si è agito nel seguente modo: dopo la richiesta di vari preventivi si è ricorso a tre fornitori di transfer, cercando di affidare a ciascuno i servizi delle tratte in cui si era dimostrato più competitivo a livello tariffario, compatibilmente alle disponibilità. Normalmente tali servizi si sono svolti, anche nel rispetto del criterio di economicità, con vetture da 7-9 posti e quindi accorpando i viaggiatori che arrivavano in orari vicini e sullo stesso aeroporto.

Per il servizio di transfer urbani si evidenzia, anche per futuri eventi, che l' affidamento del servizio a taxi urbani, piuttosto che a noleggio pullman con conducente si è rivelata una soluzione più economica e anche più flessibile.

#### AGENDA DEGLI APPUNTAMENTI:

Appena abbiamo avuto a disposizione i nominativi dei buyer che hanno formato la delegazione straniera, abbiamo inviato alle aziende una scheda di interesse, attraverso la quale ciascuna ha espresso il proprio interesse su quali operatori incontrare.

Con il prezioso aiuto di Liguria International, in particolare nella persona di Paola Albesano, si è realizzata l' agenda degli appuntamenti che è stata poi trasmessa sia alle aziende, sia ai buyer.

#### ACCOGLIENZA:

Si evidenzia che due giorni prima del proprio arrivo, martedì 8 novembre, tutti gli operatori hanno ricevuto via email il proprio *Time Sheet*, con programma di lavoro personalizzato, il riepilogo dei dati del volo e hotel prenotato ed i dettagli del proprio transfer aeroportuale (nominativo e contatto autista). Il medesimo programma è stato inserito all' interno delle cartelline consegnate ai buyer nelle camere, unitamente agli omaggi gentilmente offerti dalle aziende partecipanti al b2b.

Uno standard che la scrivente Azienda Speciale applica da anni con l' accoglienza delle delegazioni estere da diversi anni, grazie all' esperienza maturata in occasione del Forum internazionale Dieta Mediterranea.

#### EVENTI PRINCIPALI

##### Venerdì 11 novembre 2016

Ore 09.30

Accoglienza buyer presso la CCIAA Riviera di Liguria sede di Imperia – Sala Multimediale

*E' stato fornito servizio di traduzione da italiano in inglese per i buyer da interprete professionista.*

Autorità che hanno dato il loro saluto istituzionale:

- Luciano Pasquale – Presidente CCIAA Riviera di Liguria
- Edoardo Rixi – Assessore Sviluppo Economico Regione Liguria
- Ivan Pitto – Presidente Liguria International
- Enrico Lupi – Presidente Azienda Speciale PromImperia

Ore 10.00

La delegazione, tramite un servizio di taxi, viene accompagnata presso la sede dell'Oleoteca Regionale /Frantoio Giromela dove avranno luogo gli incontri con le aziende.

Ore 10.30 – Frantoio Giromela

Inizio lavori. Considerato il numero elevato di aziende partecipanti, queste ultime sono state suddivise tra la mattina ed il pomeriggio; 10.30/14 prime sedici aziende – 15/18.30 quindici aziende, suddivise sui due piani del frantoio, Sala Macine e Sala Conferenze.

Tutte le aziende erano dotate di una postazione che comprendeva: tavolo, 4 sedie ed una vetrinetta espositiva. Ad ogni azienda ed ad ogni buyers è stata consegnata la propria agenda degli appuntamenti personalizzata, elaborata da Liguria International; gli appuntamenti hanno avuto una durata di circa 15 minuti ciascuno, per fare in modo di accontentare le richieste di tutte le aziende, ma considerato il fatto che l'azienda era dotata della propria postazione già allestita con i prodotti da degustare, il tempo a disposizione è risultato nella maggior parte dei casi sufficiente.

Alle ore 14.00 circa sono terminati i lavori della mattina e le aziende presenti hanno lasciato la postazione alle ultime quindici. Contemporaneamente, nella grotta sottostante la Sala Macine, in un'ambientazione molto suggestiva, è stato allestito un *light lunch* a cura della ditta Sanremo Ad Hoc, la quale aveva presentato la miglior offerta sia in termini economici che qualitativi. Al buffet hanno preso parte sia le aziende che i buyer, venendo a costituirsi così un'ulteriore occasione per approfondire/iniziare trattative commerciali.

Alle ore 15.00 sono ripresi gli incontri B2B con le ultime quindici aziende, sempre con le medesime modalità sopra esposte. Al fine di offrire sia agli operatori che alle imprese il massimo supporto ed aiuto il personale dedicato risultava così composto: Paola Albesano (Liguria International), Alessandro Pittaluga (Liguria International) – dedicati alle aziende presenti nella sala Macine, Gloria Ramella (Azienda Speciale), unitamente ad hostess di supporto presso la Sala Conferenze. Le aziende potevano contare sul supporto due interpreti per ciascun piano, delle seguenti aree linguistiche: inglese, tedesco, russo.

Intorno alle 18.45 sono terminati gli incontri B2B ed i buyer, sono stati riaccompagnati in albergo tramite servizio taxi, lo stesso li ha prelevati alle ore 20.15 per riaccompagnare il gruppo alla cena organizzata presso il Ristorante Salvo Cacciatori, alla presenza del Presidente Ivan Pitto e Paola Albesano di Liguria International, del Presidente Lupi e personale linguistico di supporto per l' Azienda Speciale PromImperia.

Sabato 12 novembre 2016

Il sabato mattina, come da programma è stato dedicato alle visite presso le aziende, sulla base di accordi presi durante gli incontri del venerdì. Le stesse aziende hanno avuto cura di prelevare i buyer

presso l'albergo ed accompagnarli personalmente a visitare gli stabilimenti, i frantoi in funzione ed in alcuni casi è stato possibile assistere alla sbattitura delle olive.

Le aziende visitate sono state: Frantoio Bianco, Frantoio di Sant'Agata d'Oneglia, SSA Frantoio Pontedassio, Isnardi, F.lli Calvi, Azienda Agricola Dino Abbo.

Alle ore 12.30 i buyer, accompagnati dal personale dedicato, hanno visitato gli stand di OliOliva, dimostrando anche in questa circostanza particolare interesse per tutte le nostre produzioni tipiche: anche questa circostanza si è rivelata un' occasione per avviare alcune interessanti trattative commerciali.

Considerata la soleggiata giornata autunnale, i buyer provenienti da paesi nordici con un piccolo cambio di programma hanno optato per pranzare sul Pingone, nave di pescatori trasformata in ristorante galleggiante, che ha offerto ai visitatori un menù a base di pesce fresco del Mar Ligure.

Alle ore 15.00, come da programma, gli operatori stranieri hanno partecipato, con molto divertimento alla Gara del Pesto organizzata con la collaborazione della CIA, avendo quindi la possibilità di cimentarsi nella preparazione di una delle più classiche ricette liguri. Si segnala, invece, per future programmazioni, che i buyer si sono dichiarati non interessati a seguire il corso per loro organizzato sull' assaggio dell' olio, a cura di ONA OO, che è stato dunque dovuto disdire all' ultimo momento.

Alle ore 16.30 la delegazione è stata accompagnata a visitare il museo dell'Ulivo e successivamente abbiamo avuto nuovamente l'occasione di attraversare il centro cittadino, letteralmente invaso da un mare di visitatori, che ha piacevolmente stupito i componenti della delegazione.

Alle ore 19.30 i buyer sono stati accompagnati alla pizzeria "U portegu de Mà" , per un gradevole giro pizza, alla presenza dello staff di Liguria International, e dell' Azienda Speciale PromImperia (Gloria Ramella ed Elisa Scuto, oltre al personale di supporto Olga Krysneva e Maurizio Erasmo), anche il Presidente Lupi è passato in serata per salutare i buyer in partenza. Alle ore 21.30 gli ospiti sono stati trasferiti in albergo sempre usufruendo di servizio taxi.

#### PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

La realizzazione del piano di comunicazione e di promozione, finalizzato alla diffusione della manifestazione ad un ampio numero di potenziali utenti sull' intero territorio nazionale, è stata possibile grazie al lavoro puntuale del nostro Ufficio Stampa: il giornalista Marcello Gattai e alla sinergia sviluppata con la concomitante manifestazione di OliOliva.

#### PUBBLICITÀ, RIPRESE MULTIMEDIALI

Per questa fase la comunicazione del Workshop ha potuto contare su spazi prenotati "ad hoc" per il workshop (come nel caso di Imperia TV che ha seguito con riprese tutta la giornata del venerdì, dalla presentazione del mattino in sala multimediale, all' intera giornata dei B2B all' interno del Frantoio) ed in generale dell' azione combinata con la promozione dell' evento espositivo di OliOliva. PromImperia ha sottoscritto alcuni contratti pubblicitari con i media regionali e nazionali che ci hanno consentito di diffondere la notizia del Workshop prima, durante e dopo l' evento, consentendo di realizzare una comunicazione diretta ed efficace su di un' utenza molto allargata.

- La Stampa
- Il Secolo XIX
- La Repubblica
- Rai Tre
- Imperia TV

- Pagine Social di OIOLiva e PromImperia

**PROMIMPERIA**  
**Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di IMPERIA**  
**C.F. e P. IVA : 01523290086**  
**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**  
**(art. 73 e art. 30 commi 2 e 3 del D.P.R. 2 Novembre 2005 n. 254)**  
**SUL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016**

--==ooOOoo==--

Ai sensi dell' articolo 68 del DPR 254/2005, il Bilancio d'esercizio 2016, sesto esercizio completo dopo quello di costituzione, è costituito dai seguenti documenti:

- Conto economico redatto in conformità con allegato "H" attraverso il quale viene data dimostrazione del risultato economico d'esercizio e della consistenza dei singoli elementi reddituali;
- Stato patrimoniale redatto in conformità con l'allegato "I" attraverso il quale viene rappresentata la situazione patrimoniale dell'azienda speciale e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali;
- Nota Integrativa, redatta in conformità alle disposizioni dell'art. 23 del medesimo DPR 254/2005.

Il Bilancio d'esercizio è corredato dalla relazione dell'Organo di Amministrazione sull'andamento della gestione.

L'analisi dei documenti componenti il bilancio di esercizio, ha evidenziato i seguenti dati, arrotondati all'Euro:

**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO	ANNO 2016	ANNO 2015
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
a) Immateriali		
Software	1.200	1.800
Altre		
<b>Totale immobilizzazioni immat.</b>	<b>1.200</b>	<b>1.800</b>
b) Materiali		
Impianti		
Attrezzature non inform.	1.579	4.148
Attrezzature informatiche	0	
Arredi e mobili	0	
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>1.579</b>	<b>4.148</b>
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>2.779</b>	<b>5.948</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
c) Rimanenze		
rimanenze di magazzino	0	0
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
d) Crediti di funzionamento	207.228	27.164
Crediti vs. CCIAA	0	0
Crediti vs. Organismi e Ist. Naz. E Comunitari	10.000	282.951
Crediti vs. Organismi del Sistema Camerale	80.500	12.200
Crediti per servizi c/ terzi	0	0
Crediti diversi	221.204	270.079
Anticipi a fornitori		
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	<b>518.933</b>	<b>592.394</b>
e) Disponibilità liquida		
Banca c/c	438.867	276.342
Depositi postali	0	
Cassa	478	316
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>439.344</b>	<b>276.657</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>958.277</b>	<b>869.051</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
Ratei attivi	0	0
Risconti attivi	584	1.837
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATT.</b>	<b>584</b>	<b>1.837</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>961.639</b>	<b>876.836</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>		
Beni di terzi in comodato	6.726	6.726
Impegni per Fidejussione Iva	51.531	
Impegni assunti verso GAC	0	293.909
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>58.256</b>	<b>300.635</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.019.895</b>	<b>1.177.471</b>

PASSIVO	ANNO2016	ANNO 2015
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo acquisizioni patrimoniali	0	0
Riserva straordinaria	40.168	19.725
Utile d'esercizio	1.468	20.443
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>41.636</b>	<b>40.168</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>		
Mutui passivi	0	0
Prestiti ed anticipazioni passive	0	0
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
Fondo di trattamento fine rapporto	18.633	15.293
<b>TOTALE FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO</b>	<b>18.633</b>	<b>15.293</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>		
Debiti vs. fornitori	158.736	92.547
Debiti vs. Società e Org. del sistema		0
Debiti vs. Organismi e Ist. Naz. e Comunitari		0
Debito v/CCIAA per anticipo liquidità		
Debiti Tributari e previdenziali	8.887	11.592
Debiti vs. dipendenti	9.612	2.580
Debiti vs. organi istituzionali	13.430	
Debiti diversi	710.707	712.612
Debiti per servizi c/ terzi	0	0
Clienti c/ anticipi	0	0
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>901.371</b>	<b>819.331</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
Fondo imposte	0	
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>		
Ratei passivi	0	2.044
Risconti passivi	0	0
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATT.</b>	<b>0</b>	<b>2.044</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>	<b>961.639</b>	<b>876.836</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>		
Beni di terzi in comodato	6.726	6.726
Impegni per Fidejussione Iva	51.531	
Impegni assunti verso GAC	0	293.909
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>58.257</b>	<b>300.635</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.019.896</b>	<b>1.177.471</b>

Alla data del 31/12/2016 si evidenziano i seguenti Conti d'ordine:

<b>G) CONTI D'ORDINE</b>			6.726	6.726
Beni di terzi in comodato			51.531	
Impegni per Fidejussione Iva			0	293.909
Impegni assunti verso GAC			<b>58.257</b>	<b>300.635</b>
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

Si riferiscono a:

- beni di proprietà della Camera di Commercio, nei cui locali l'Azienda Speciale ha la propria sede, e sono costituiti da arredi ed attrezzature posti gratuitamente a disposizione dell'Azienda Promimperla, per un valore complessivo di €. 6.726,00.

- Fidejussione di Euro 51.530,62 sottoscritta in data 29/07/2016 a favore di Agenzia delle Entrate con la compagnia Generali Spa al fine di richiedere il rimborso del Credito Iva di Euro 48.612,91.

Si evidenzia che la Fidejussione sottoscritta in data 30/01/2014 per Euro 293.909,00 al fine di ottenere lo svincolo dell'anticipo sui contributi accordati al GAC per Euro 267.190,00 è stata svincolata con nota di Regione Liguria del 06/06/2016 prot. 121537, ns prot. 251/4.8.

## CONTO ECONOMICO

	2015	2016	DIFFERENZA
Risultato di Esercizio			
Totale ricavi ordinari	1.081.061	503.378	577.683
Totale costi di struttura escluso imposte	100.902	115.977	- 15.075
totale costi istituzionali per iniziative promo	938.540	374.516	564.024
<b>Risultato della gestione Corrente</b>	41.620	12.885	28.735
			-
Totale Proventi finanziari	181	704	- 523
Totale Oneri finanziari	9.723	5.417	4.306
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	- 9.543	- 4.713	- 4.830
			-
Proventi straordinari	1.263	923	340
Oneri straordinari	21	2.488	- 2.468
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	1.242	- 1.565	2.807
			-
Risultato prima delle imposte	33.319	6.607	26.712
imposte sul reddito dell'esercizio:			-
IRES	11.592	4.714	6.878
IRAP	1.284	425	859
Imposte differite -			-
utile ( perdita) dell'esercizio	20.443	1.468	18.975

Come specificato nella nota integrativa, il Collegio ha accertato che i criteri di redazione e valutazione sono conformi alle disposizioni dell'art. 26 del regolamento di contabilità, così come richiamato dall'art. 68 del citato DPR. I criteri utilizzati tengono altresì conto delle indicazioni fornite dal Ministero dello Sviluppo Economico con la circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 per mezzo della quale sono state fornite le indicazioni interpretative della Commissione istituita ai sensi dell'art. 74 del DPR 254/2005 in ordine ai "principi contabili" da adottarsi ai fini della formazione dei documenti contabili delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali ed ai criteri di valutazione da adottarsi.

Il Collegio, in considerazione della verifiche effettuate sul bilancio e dei risultati delle verifiche periodiche effettuate, attesta, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del DPR 254/2005, così come richiamato dall'art. 73 del citato DPR, la corretta esposizione dei dati contabili esposti nei prospetti di Bilancio e nei relativi allegati, nonché:

1. L'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in Bilancio e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;

2. La correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
3. L'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
4. La corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
5. La corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 65 del DPR 254/2005, il Collegio dà infine atto che i proventi dei servizi (pari ad € 113.258), sono di poco inferiori ai costi di struttura (pari, per il 2016, ad € 121.116).

Si evidenzia infine che il contributo rilasciato dalla CCIAA per l'anno 2016 pari ad € 210.500 (contributo che per l'anno 2015 si era attestato ad € 300.000), rappresenta circa il 42% del totale dei ricavi ordinari (percentuale che per il 2015 si attestava al 28% circa).

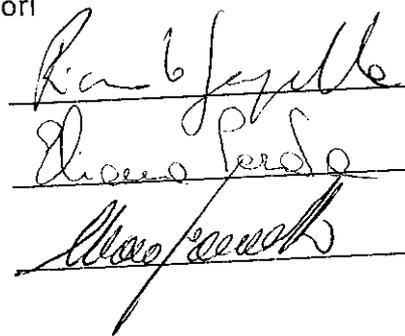
In conclusione, il Collegio, in considerazione delle attività svolte ed alla luce dei documenti che compongono il Bilancio per l'anno 2016 della Società PromImperia (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e la Relazione sulla gestione), non rileva motivi ostativi all'approvazione del Bilancio d'Esercizio della PromImperia Azienda Speciale della C.C.I.A.A. relativo all'esercizio 2016.

Imperia, 04 maggio 2017      Il Collegio dei Revisori

Dott. Riccardo SCARPULLA, Presidente

Dott.ssa Eliana PERATA, Membro Effettivo

Dott. Marco GRAZIETTI, Membro Effettivo



## STATO PATRIMONIALE

	Consuntivo 31/12/2015	Differenze	Consuntivo 31/12/2016
--	--------------------------	------------	--------------------------

### ATTIVO

<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
Materiali: impianti specifici	-	-	-
impianti e attrezzature di labor.	-	-	-
attrezzature informatiche	872,83	19,41	892,24
arredi e mobili	2.357,17	1.902,37	454,80
attrezz. e strum. varie	-	-	-
autoveicoli	-	-	-
Finanziarie	-	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>3.230,00</b>	<b>- 1.882,96</b>	<b>1.347,04</b>

<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
Rimanenze di magazzino	-	-	-
Totale rimanenze di magazzino	-	-	-
Crediti di funzionamento			
Crediti v/ CCIAA	7.600,00	7.600,00	-
Crediti v/ organismi nazionali	5.000,00	100,00	4.900,00
Crediti v/ organismi comunitari	-	25.000,00	25.000,00
Crediti v/ terzi per servizi	7.719,19	444,28	7.274,91
Crediti v/ Erario	-	21.601,40	24.968,00
Crediti v/ Erario c/ IVA	46.569,40	49.518,10	49.518,10
Crediti diversi	42.879,12	42.716,63	162,49
Totale crediti di funzionamento	109.767,71	2.055,79	111.823,50
Disponibilità liquide			
Banca	15.087,93	20.224,57	35.312,50
Cassa	51,89	264,56	316,45
Carta di credito pre-pagata	-	-	-
Totale disponibilità liquide	15.139,82	20.489,13	35.628,95
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>124.907,53</b>	<b>22.544,92</b>	<b>147.452,45</b>

<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	267,08	22,91	244,17
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>267,08</b>	<b>- 22,91</b>	<b>244,17</b>

<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C)</b>	<b>128.404,61</b>	<b>20.639,05</b>	<b>149.043,66</b>
------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

<b>D) CONTI D'ORDINE</b>			
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>128.404,61</b>	<b>20.639,05</b>	<b>149.043,66</b>
------------------------	-------------------	------------------	-------------------

### PASSIVO

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
Fondo patrimoniale	- 46.371,81	46.371,81	-
Avanzo economico esercizio	-	4.228,29	4.228,29
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>- 46.371,81</b>	<b>50.600,10</b>	<b>4.228,29</b>

<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			
Debiti di finanziamento	-	-	-
<b>TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
Fondo trattamento di fine rapporto	85.346,28	1.927,29	87.273,57
<b>TOTALE TFR</b>	<b>85.346,28</b>	<b>1.927,29</b>	<b>87.273,57</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			
Debiti v/ fornitori	24.413,92	- 11.882,57	12.531,35
Debiti v/ CCIAA	38.982,81	- 38.982,81	-
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	-	-	-
Debiti tributari e previdenziali	7.053,79	2.726,30	9.780,09
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	12.828,97	5.092,61	17.921,58
Debiti v/ organi istituzionali	311,42	11.007,33	11.318,75
Debiti diversi	5.800,63	- 1.865,62	3.935,01
Clienti c/ anticipi	-	-	-
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>89.391,54</b>	<b>- 33.904,76</b>	<b>55.486,78</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
Fondo imposte	-	-	-
Altri fondi	38,60	2.016,42	2.055,02
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>38,60</b>	<b>2.016,42</b>	<b>2.055,02</b>
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>			
Ratei passivi	-	-	-
Risconti passivi	-	-	-
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)</b>			
	<b>174.776,42</b>	<b>- 29.961,05</b>	<b>144.815,37</b>
<b>TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO</b>			
	<b>128.404,61</b>	<b>20.639,05</b>	<b>149.043,66</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>			
Conti d'ordine	-	-	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			
	<b>128.404,61</b>	<b>20.639,05</b>	<b>149.043,66</b>

Il Direttore  
Dr. Enrico Oliva

Il Presidente  
Dr. Enrico Lupi

## CONTO ECONOMICO 2016

	Consuntivo al 31/12/2015	Differenze	Consuntivo al 31/12/2016
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
Proventi da servizi	142.152,97	-122.111,92	20.041,05
di cui del Laboratorio Chimico - LABCAM (01/01-28/02/15)	113.869,87		0,00
Altri proventi e rimborsi	37.621,85	-36.483,23	1.138,62
Contributi da organismi comunitari	0,00	25.000,00	25.000,00
Contributi regionali o da enti pubblici	0,00	24.900,00	24.900,00
Altri contributi	0,00	0,00	0,00
Contributo CCIAA	208.000,00	17.000,00	225.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>387.774,82</b>	<b>-91.695,15</b>	<b>296.079,67</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
Organi istituzionali	10.883,37	3.432,47	14.315,84
Personale			
competenze	127.108,15	-34.964,82	92.143,33
oneri sociali	47.783,60	-17.623,79	30.159,81
accantonamento TFR	9.408,79	-3.255,51	6.153,28
altri costi	8.558,52	-4.978,35	3.580,17
	192.859,06	-60.822,47	132.036,59
di cui del Laboratorio Chimico - LABCAM (01/01-28/02/15)	59.499,00	0,00	0,00
Funzionamento:			
prestazioni e servizi	23.059,24	-7.938,54	15.120,70
godimento beni di terzi	31.953,12	-30.569,23	1.383,89
oneri diversi di gestione	20.899,57	-9.298,79	11.600,78
	75.911,93	-47.806,56	28.105,37
Ammortamenti e accantonamenti			
immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00
immobilizzazione materiali	1.317,95	-114,86	1.203,09
svalutazione crediti	38,60	1.977,82	2.016,42
fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
	1.356,55	1.862,96	3.219,51
<b>TOTALE</b>	<b>281.010,91</b>	<b>-103.333,60</b>	<b>177.677,31</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
Spese per progetti ed iniziative	106.142,03	15.903,70	122.045,73
<b>TOTALE</b>	<b>106.142,03</b>	<b>15.903,70</b>	<b>122.045,73</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>621,88</b>	<b>-4.265,25</b>	<b>-3.643,37</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
Proventi finanziari	1.175,86	230,30	1.406,16
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.175,86</b>	<b>230,30</b>	<b>1.406,16</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.175,86</b>	<b>230,30</b>	<b>1.406,16</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
Proventi straordinari	1.587,67	4.877,83	6.465,50
Oneri straordinari	-1.361,76	1.361,76	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>225,91</b>	<b>6.239,59</b>	<b>6.465,50</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>225,91</b>	<b>6.239,59</b>	<b>6.465,50</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>2.023,65</b>	<b>2.204,64</b>	<b>4.228,29</b>

Il Direttore  
Dr. Enrico Oliva

Il Presidente  
Dr. Enrico Lupi

## **BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 NOTA INTEGRATIVA**

### **FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO**

Durante l'esercizio 2016 la Camera di Commercio ha deliberato la fusione, per incorporazione nell'Azienda Speciale PromImperia, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori con sede ad Imperia e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale con sede ad Albenga. Tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO**

Il bilancio in argomento si riferisce al periodo di imposta 1 gennaio - 31 dicembre 2016 ed evidenzia un risultato di esercizio positivo di € 4.228,29.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali camerale, in stretta osservanza alle disposizioni di cui agli articoli 68, 25, 26 e 23 del citato DPR 254/2005, ed è costituito dal Conto Economico, Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I del medesimo DPR 254/2005.

Il bilancio d'esercizio 2016 è stato redatto, ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009, nel rispetto dei principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, elaborati dalla Commissione istituita, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art.74 del D.P.R.254/05. Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolto ai soggetti destinatari del "Regolamento" e quindi non solo alle Camere di Commercio ma anche alle loro Aziende Speciali e sono contenuti in quattro documenti: Documento n. 1) Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio; Documento n. 2) Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi; Documento n. 3) Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio e delle aziende speciali; Documento n. 4) Periodo transitorio effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Si precisa che sono stati rispettati i principi generali di formazione del bilancio (art. 2423 C.C.), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 C.C.).

Nel redigere il presente bilancio non sono state applicate deroghe in base all'art. 2423 comma 4 C.C.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo, nonostante durante l'esercizio la Camera di Commercio ha deliberato la fusione per incorporazione nell'Azienda Speciale PromImperia, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori e

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale con sede ad Albenga. Si precisa che tale operazione non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla data di chiusura dell'esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

La presente Nota Integrativa è redatta sulla base delle previsioni di cui agli art. 23 e 39 del citato DPR 254 del 2 novembre 2005, in osservanza altresì alle previsioni di cui all'art. 2427 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del C.C. sono stati scrupolosamente osservati.

Qui di seguito verranno meglio precisati nel commento alle singole voci del Bilancio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'azienda speciale nei vari esercizi futuri.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni e ammortamenti**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto, qualora esistenti, degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli immobili della sede operativa di Albenga, in Regione Rollo n. 98, in quanto di proprietà dell'Ente camerale, e come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio e dati in locazione a titolo gratuito all'Azienda Speciale dal 01/01/2016.

Vengono pertanto rilevati i soli beni acquistati direttamente dall'Azienda Speciale, e sono valutati al prezzo d'acquisto.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, si riferiscono pertanto ai soli beni acquistati direttamente dall'Azienda Speciale e sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio è stato ritenuto ben rappresentato in quanto: per le attrezzature degli impianti, le attrezzature e le strumentazioni varie, con l'aliquota del 15%; per gli arredi e mobili, con l'aliquota del 12%; per le macchine d'ufficio, elettromeccaniche e elettroniche, con l'aliquota del 20%; per l'anno di ingresso una quota parte calcolata al 50% dell'aliquota annua; per i beni di valore inferiore a € 516,46 con l'aliquota del 100%.

### **Crediti correnti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

### **Debiti correnti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro effettivo importo.

## Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica.

## Costi e ricavi

I ricavi ed i proventi sono stati tutti conseguiti e i costi e gli oneri accertati secondo la loro competenza economica temporale.

In particolare i ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti con riferimento all'effettuazione della prestazione, quelli di natura finanziaria e gli altri in genere, in base alla competenza temporale.

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e del CCNL per il commercio servizi terziario applicato.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31/12/2016, al netto delle anticipazioni concesse, per € 87.273,57.

## DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'Azienda Speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2016 è il seguente:

Organico	Full-time	Part-time	Totale
Dirigente	0	0	0
Quadro	1	0	1
3 <sup>a</sup> categoria	1	0	1
4 <sup>a</sup> categoria	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Tutte le unità di personale dipendente svolgono attività a tempo pieno.

Alla data del 31/12/2016 il ruolo di Direttore Generale è ricoperto dal dr. Enrico Oliva, Dirigente dei servizi di promozione economia della Camera di Commercio Riviere di Liguria, secondo quanto disposto dalla delibera n. 32 del 12/07/2016 dell'Ente camerale.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

#### IMMOBILIZZAZIONI

Nel bilancio redatto al 31/12/2016 sono iscritte le immobilizzazioni materiali come descritto nella tabella che segue:

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

Descrizione	Costo storico	Saldo 31/12/2015	Incrementi Decrementi	Ammortam. 2016	Saldo 31/12/2016
Macchine ufficio elettr. elettrotec.	2.664,46	872,83	0,00	418,03	454,80
Mobili arredi dotazioni ufficio	7.513,41	2.357,17	-679,87	785,06	892,24
Beni inferiori € 516,46	1.556,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>11.734,00</b>	<b>3.230,00</b>	<b>-679,87</b>	<b>1.203,09</b>	<b>1.347,04</b>

Si precisa che l'Azienda Speciale non ha in essere alcun contratto di leasing.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Rimanenze di magazzino

Tutte le rimanenze di magazzino, per materiali tecnici e di consumo, esistenti al 28/02/2015 sono state conferite a LABCAM Srl e pertanto tale voce, non essendo stata movimentata successivamente a tale data, risulta a zero.

### Crediti di funzionamento

	Consuntivo 31/12/2015	Differenze	Consuntivo 31/12/2016	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Crediti v/ CCIAA	7.600,00	- 7.600,00	-	-	-
Crediti v/ organismi nazionali	5.000,00	- 100,00	4.900,00	4.900,00	-
Crediti v/ organismi comunitari	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-
Crediti v/ terzi per servizi	7.719,19	- 444,28	7.274,91	5.219,89	2.055,02
Crediti v/ Erario	46.569,40	-21.601,40	24.968,00	-	24.968,00
Crediti v/ Erario c/ IVA		49.518,10	49.518,10	15.000,00	34.518,10
Crediti diversi	42.879,12	-42.716,63	162,49	162,49	-
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	<b>109.767,71</b>	<b>2.055,79</b>	<b>111.823,50</b>	<b>50.282,38</b>	<b>61.541,12</b>

Tutti i crediti si ritengono esigibili. Tra tali crediti esigibili oltre i 12 mesi tra cui figurano crediti verso clienti per servizi resi negli esercizi dal 2010 al 2013 che si ritengono di dubbia esigibilità e per i quali è stato costituito il fondo svalutazione crediti per il loro valore complessivo.

Non esistono crediti e debiti in valuta.

Nel dettaglio si specifica:

- Crediti verso la Camera di Commercio: non sussistono crediti esigibili verso l'Ente camerale;
- Crediti verso organismi nazionali: rappresentati per € 4.900,00 dal credito verso WTC Genoa per la quota di contributo spettante dalla Regione Liguria e previsto per la realizzazione della partecipazione collettiva di imprese liguri a CIBUS 2016;
- Crediti verso organismi comunitari: rappresentati per € 25.000,00 dal credito verso la Comunità Europea, per tramite della Regione Liguria, quale contributo spettante per l'attività preparatoria e di elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Gruppo di Azione Costiera Savonese;
- Crediti verso clienti: relativi a fatture emesse e/o da emettere per i servizi resi al 31/12/2016, di cui € 3.275,02 per fatture emesse al 31/12/2015 ed € 3.999,89 per fatture emesse relative all'esercizio 2016;
- Crediti verso Erario:

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

- per € 24.968,00 per imposte per acconti e per ritenute subite;
- Crediti verso Erario:  
per € 49.518,10 per credito in conto IVA al 31/12/2016;
  - Crediti diversi:  
relativi agli interessi attivi maturati nel 4° trimestre 2016 sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Speciale per € 106,65 e per altri crediti per € 55,84.

## Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state valutate al valore nominale e rappresentano il saldo dei conti correnti bancari accessi presso la Banca CARIGE di Savona, agenzia Porto di Via Gramsci, ed il saldo del denaro esistente in cassa.

	31/12/2015	Variazioni	31/12/2016
Conto corrente bancario CARIGE	15.087,93	20.224,57	35.312,50
Cassa minute spese	51,89	264,56	316,45
Carta di credito pre-pagata	0,00	0,00	0,00
	<b>15.139,82</b>	<b>20.489,13</b>	<b>35.628,95</b>

## **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

I risconti attivi sono rappresentati da: € 227,50 relativi ai premi per le polizze assicurative R.C.T. e Tutela Legale e per € 16,67 per la posta elettronica certificata.

## **PASSIVITA'**

### **PATRIMONIO NETTO**

	31/12/2015	Variazioni	31/12/2016
Fondo patrimoniale al 31/12/2015	-46.371,81	46.371,81	0,00
Avanzo economico d'esercizio al 31/12/2016	0,00	4.228,29	4.228,29
	<b>-46.371,81</b>	<b>50.600,10</b>	<b>4.228,29</b>

L'Ente camerale, nel corso del 2016, ha provveduto a ripianare all'Azienda Speciale il disavanzo patrimoniale rilevato al 31/12/2015.

### **DEBITI DI FINANZIAMENTO**

Alla data del 31/12/2016 non risultano ascrivibili al bilancio debiti per finanziamenti e/o mutui contratti dall'Azienda Speciale.

### **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

Il Fondo accantonato per € 87.273,57 rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda Speciale verso i dipendenti al 31/12/2016 per le quote di indennità di anzianità maturate e quantificate, in conformità alle norme di legge e del CCNL applicato, al netto delle anticipazioni concesse.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento al 31/12/2016 e la loro variazione rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrati:

	Consuntivo 31/12/2015	Differenze	Consuntivo 31/12/2016	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Debiti v/ fornitori	24.413,92	- 11.882,57	12.531,35	12.531,35	-
Debiti v/ CCIAA	38.982,81	- 38.982,81	-	-	-
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	-	-	-	-	-
Debiti tributari e previdenziali	7.053,79	2.726,30	9.780,09	9.780,09	-
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	12.828,97	5.092,61	17.921,58	17.921,58	-
Debiti v/ organi istituzionali	311,42	11.007,33	11.318,75	11.318,75	-
Debiti diversi	5.800,63	- 1.865,62	3.935,01	3.935,01	-
Clients c/ anticipi	-	-	-	-	-
<b>Totale debiti di funzionamento</b>	<b>89.391,54</b>	<b>- 33.904,76</b>	<b>55.486,78</b>	<b>55.486,78</b>	<b>-</b>

In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:**  
sono rappresentati dalle fatture ricevute per acquisti e/o servizi usufruiti e non liquidati al 31/12/2016 per € 4.293,79, nonché dalle fatture di competenza dell'esercizio ancora da ricevere al 31/12/2016 per € 8.237,56;
- **Debiti tributari e previdenziali:**  
rappresentano ritenute ed oneri fiscali da riversare all'Erario per € 4.656,52 e ritenute ed oneri previdenziali ed assistenziali dovuti per € 5.123,57, relativi sia al personale dipendente che agli organi statutari;
- **Debiti verso i dipendenti e collaboratori:**  
sono rappresentati dallo spettante al personale dipendente per le retribuzioni del mese di dicembre 2016 e pari ad € 4.943,32, delle indennità accantonate nel 2016 per mensa per € 3.605,00 e dei debiti verso i dipendenti per ratei ferie/permessi maturati nel 2016 e non goduti per € 9.373,26;
- **Debiti verso organi statutari:**  
riguardano il riconoscimento dei gettoni di presenza ai componenti il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Revisori dei Conti per l'anno 2016, i compensi ai componenti il Collegio Revisori dei Conti, nonché il rimborso delle spese di missione per complessivi;
- **Debiti diversi:**  
sono costituiti dal debito verso collaboratori per la redazione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Gruppo di Azione Costiera Savonese per € 3.778,00, al rimborso al Comune di Finale Ligure della maggiore somma versata a titolo di contributo per la manifestazione Salone Agroalimentare Ligure 2016 per € 400,00 ed al debito di gestione della carta di credito aziendale per € 157,01.

## FONDO PER RISCHI ED ONERI

Tale voce viene valorizzata per € 2.055,02 quale fondo svalutazione crediti al 31/12/2016 e relativo ai crediti dal 2010 al 2013 ritenuti di dubbia esigibilità.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Non risultano ratei e risconti passivi ascrivibili allo stato patrimoniale al 31/12/2016.

## CONTO ECONOMICO

Nella tabella che segue è fornita una indicazione di sintesi volta a descrivere la formazione del risultato economico nelle tre gestioni tipiche dell'Azienda Speciale, ovvero la Gestione Corrente, la Gestione Finanziaria e quella Straordinaria.

Si evidenzia che la voce totale ricavi accoglie il contributo della Camera di Commercio.

	31/12/2015	Differenze	31/12/2016
RICAVI ORDINARI	387.774,82	91.695,15	296.079,67
COSTI DI STRUTTURA	-277.371,91	-102.328,60	-175.043,31
COSTI ISTITUZIONALI	-106.142,03	15.903,70	-122.045,73
GESTIONE CORRENTE	4.260,88	-5.270,25	-1.009,37
GESTIONE FINANZIARIA	1.175,86	230,30	1.406,16
GESTIONE STRAORDINARIA	225,91	6.239,59	6.465,50
<b>RISULTANTE ANTE-IMPOSTE</b>	<b>5.662,65</b>	<b>1.199,64</b>	<b>6.862,29</b>
IMPOSTA SUL REDDITO - IRES	-1.070,00	-808,00	-1.878,00
IMPOSTA SUL REDDITO - IRAP	-2.569,00	1.813,00	-756,00
<b>UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO</b>	<b>2.023,65</b>	<b>2.204,64</b>	<b>4.228,29</b>

## RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

	31/12/2015	Variazioni	31/12/2016
Proventi da servizi	142.152,97	-122.111,92	20.041,05
Altri proventi e rimborsi	37.621,85	-36.483,23	1.138,62
Contributi da organismi comunitari	0,00	25.000,00	25.000,00
Contributi regionali o da enti pubblici	0,00	24.900,00	24.900,00
Altri contributi	0,00	0,00	0,00
Contributo CCIAA	208.000,00	17.000,00	225.000,00
<b>Totale ricavi propri</b>	<b>387.774,82</b>	<b>-91.695,15</b>	<b>296.079,67</b>

I ricavi al 31/12/2016 hanno subito una flessione rispetto al 2015 dovuto principalmente alla cessione del ramo d'azienda del laboratorio chimico merceologico in data 28/02/2015 a Labcam Srl.

L'Azienda Speciale, nel primo anno dove sono rimaste in capo alla stessa le uniche attività promozionali e di servizio alle imprese, ha visto una contrazione delle capacità di autofinanziamento che per il 2016 si assesta al 24,01% del totale dei ricavi, con una flessione di

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

€ 108.695,15 rispetto all'esercizio 2015 che tiene però conto dell'attività del Laboratorio chimico merceologico.

In dettaglio:

- Proventi da servizi:  
per € 20.041,05 quali ricavi per servizi resi alle imprese dall'Azienda Speciale per attività di promozione, di cui € 7.500,00 per Cibus 2016, € 8.554,00 per SIAL 2016, € 3.627,05 per l'attività di progetto Ex Petalo, VeryLiguria, su incarico di Unioncamere Liguria, € 360,00 per servizi diversi alle imprese, e come meglio dettagliato nella Relazione della Presidenza sulla gestione 2016.
- Altri proventi e rimborsi:  
per € 1.138,62 per fatture emesse a Labcam Srl, a Riviera dei Fiori ed a Promimperla per servizi e forniture rese nel corso del 2016;
- Contributi da organismi comunitari:  
per € 25.000,00 e relativi al contributo pubblico spettante e relativa all'attività preparatoria ed alla redazione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Gruppo di Azione Costiera Savonese, di cui questa Azienda Speciale è stata delegata a svolgere le funzioni di capofila dall'Ente camerale;
- Contributi regionali o da enti pubblici:  
per complessivi € 24.900,00 e relativi per € 20.000,00 quali contributi di Unioncamere Liguria e Comune di Finale Ligure per la realizzazione della manifestazione regionale Salone dell'Agroalimentare Ligure 2016, per € 4.900,00 quale contributo spettante da Regione Liguria, per il tramite di WTC Genoa, per la partecipazione collettiva di imprese liguri a CIBUS 2016;
- Contributo CCIAA Savona:  
per complessivi € 225.000,00 a copertura della gestione corrente e delle spese per le iniziative istituzionali realizzate.

## COSTI DI STRUTTURA

I costi sostenuti ammontano a complessivi € 177.677,31, così suddivisi:

	31/12/2015	Variazioni	31/12/2016
Organi istituzionali	10.883,37	3.432,47	14.315,84
Personale	192.859,06	-60.822,47	132.036,59
Funzionamento:	75.911,93	-47.806,56	28.105,37
Ammortamenti e accantonamenti	1.356,55	1.862,96	3.219,51
<b>Totale costi di struttura</b>	<b>281.010,91</b>	<b>-103.333,60</b>	<b>177.677,31</b>

I costi di struttura risultano notevolmente diminuiti rispetto all'esercizio 2015, sia per un generale contenimento dei costi che per i costi non sostenuti per il centro di costo del Laboratorio chimico passato a Labcam Srl e rappresentano il 59,28 delle spese correnti per l'esercizio 2016.

Organi istituzionali:

- le spese per gli Organi istituzionali sono risultate complessivamente di € 14.315,84 con un incremento rispetto all'esercizio 2015 di € 3.432,47 e pari all'8,06% del totale dei costi di struttura;
- le spese sono determinate per i gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione in € 1.489,86, per i compensi ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti in € 10.794,05 e per i rimborsi spese di missioni riconosciuti agli Organi istituzionali per € 2.031,93;
- detti costi sono stati calcolati nei limiti degli importi stabiliti dal Consiglio camerale con

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

---

delibera n. 7 del 24/07/2013 e con successiva delibera n. 16 dell'11/11/2016 e tenendo inoltre conto dei contenuti della nota del Ministero dello Sviluppo Economico protocollo n. 1066 del 04/01/2013 ove non è più prevista la corresponsione dell'indennità di carica al Presidente.

## Costo del personale:

- le spese per il personale dipendente ed i collaboratori sono risultate complessivamente di € 132.036,59, pari all'74,31% del totale dei costi di struttura, con un decremento rispetto all'esercizio 2015 di € 34.964,82, dovuto in parte ai minori costi del laboratorio chimico passato a Labcam Srl ed in parte ad un contenimento dei relativi costi;
- le competenze per il personale dipendente risultano di € 92.143,33, formate dagli emolumenti (€ 87.042,29), dai compensi straordinari (€ 1.251,04) ed altri compensi spettanti (€ 3.850,00), con una riduzione rispetto all'esercizio 2015 di € 34.964,82;
- le retribuzioni ed i compensi straordinari sono stati liquidati nel rispetto degli emolumenti previsti dal CCNL del commercio, servizi e terziario, oltre all'accantonamento dell'indennità sostitutiva per mensa, così come gli oneri previdenziali ed assistenziali sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge;
- gli oneri sociali per € 30.159,81 sono costituiti dai costi previdenziali ed assistenziali, calcolati nelle percentuali di legge;
- l'accantonamento del TFR per l'esercizio 2016 è stato determinato in € 6.153,28 secondo le norme di legge e gli anticipi corrisposti al personale dipendente;
- gli altri costi per € 3.580,17 si riferiscono alle missioni del personale dipendente ed al compenso corrisposto per il periodo d'incarico di Direttore al dr. Luca Medini, sulla base di quanto stabilito dalla Giunta camerale e nel rispetto delle norme e del regolamento aziendale.

## Oneri di funzionamento:

- le spese generali di funzionamento sono risultate di € 28.105,37, pari al 15,82% del totale dei costi di struttura, e con un notevole decremento rispetto all'esercizio 2015 pari ad € 47.806,56. La diminuzione è dovuta sia ad un generale contenimento dei costi che alla mancata attività, e quindi a minori costi, del Laboratorio chimico passato a Labcam nel 2015;
- le prestazioni per servizi risultano complessivamente di € 15.120,70 per spese di consulenza contabile ed amministrativa (€ 4.815,45), per spese legali (€ 5.044,00), spese per la formazione specifica al personale dipendente, oneri assicurativi (€ 1.206,58), oneri per la sicurezza, spese telefoniche, spese di pulizia;
- i costi per il godimento beni di terzi risultano per complessivi € 1.383,89, con una notevole decremento rispetto l'esercizio 2015 di € 30.569,23 dovuto principalmente alla concessione, in uso gratuito, da parte dell'Ente camerale dal 2016 del locale ad uso ufficio dell'Azienda Speciale ed il correlato mancato onere del canone d'affitto per i locali destinati a Labcam. I costi si riferiscono all'acquisto di cancelleria e stampati, a valori bollati e spese bancarie;
- gli oneri diversi di gestione ammontano a complessivi € 11.600,78, di cui € 8.347,74 per rimborso delle spese generali e promiscue sostenute dall'azienda speciale CeRSAA ma di competenza di questa Azienda Speciale per il locale adibito ad uso ufficio, € 2.634,00 per imposte e tasse dovute (tra cui IRES per € 1.878,00 ed IRAP per € 756,00, calcolate secondo quanto previsto dalla norma vigente e con il criterio della prudenza), per € 67,09 per iscrizione al REA e per arrotondamenti attivi e passivi.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

Ammortamenti e accantonamenti:

- per quanto attiene gli ammortamenti gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare per i soli beni rimasti in uso all'Azienda Speciale. Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2016 per complessivi € 3.219,51 risultano così quantificate:
  - € 785,06 per mobili, arredi e dotazioni d'ufficio;
  - € 418,03 per macchine d'ufficio.
- è stato accantonato un Fondo svalutazione crediti per Euro 2.016,42 a fronte dei crediti esigibili al 31/12/2016 e relativo ai crediti dal 2010 al 2013 ritenuti di dubbia esigibilità.

## **COSTI ISTITUZIONALI**

Le spese per iniziative istituzionali sono state rilevate in complessivi € 122.045,73, pari al 40,72% del totale delle spese correnti, con un incremento rispetto all'esercizio 2015 per le sole iniziative di promozione e animazione di € 49.219,70, e risultano così suddivise:

Spese per iniziative	31/12/2015	Variazioni	31/12/2016
Laboratorio chimico merceologico	33.316,00	-33.316,00	0,00
Servizi alle imprese e promozione	72.826,03	49.219,70	122.045,73
	<b>106.142,03</b>	<b>15.903,70</b>	<b>122.045,73</b>

Le spese imputate all'attività ed iniziative di promozione ammontano a complessivi € 122.045,73 e trovano il proprio dettaglio nella Relazione della Presidenza sulla gestione 2016.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

I proventi finanziari sono stati determinati in € 1.406,16 e si riferiscono agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario dell'Istituto cassiere, al lordo della ritenuta d'acconto.

## **GESTIONE STRAORDINARIA**

La gestione straordinaria, per complessivi € 6.465,50, si riferiscono per € 6.000,00 all'attività EXPO 2015 programmata in collaborazione con Liguria International e non realizzata nella sua totalità e pertanto con la realizzazione di minori spese, per € 244,00 quale maggiore somma incassata nel corso del 2015 ed inserita tra i debiti diversi e per cui non è stato possibile effettuare il rimborso, per € 85,50 per minori oneri per servizio Infocamere, per € 136,00 quale differenza attiva risultante dalla dichiarazione Unico 2016 e relativa alle imposte 2015.

## **RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIA**

Non si registrano operazioni che abbiano portato a rettifiche di valore di poste patrimoniali.

## **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Nel corso dell'esercizio 2016, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività secondo il programma operativo approvato in sede di predisposizione del preventivo economico 2016, in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale e dal Consiglio di Amministrazione.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

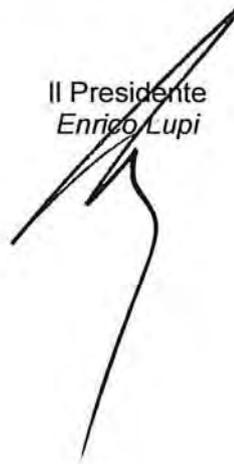
---

Le risultanze del bilancio d'esercizio 2016 corrispondono ai saldi delle scritture contabili tenute in ottemperanza alle norme vigenti ed il bilancio rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale, nonché il suo risultato economico d'esercizio.

Il risultato economico d'esercizio positivo di € 4.228,29 si propone di destinarlo al Fondo Patrimoniale, in considerazione della continuità aziendale che è assicurata nonostante il processo di accorpamento in atto delle aziende speciali di Savona ed Imperia con la costituzione dell'azienda speciale PromoRiviere di Liguria.

Albenga, 26/04/2017

Il Presidente  
*Enrico Lupi*



**BILANCIO di ESERCIZIO 2016**

**RELAZIONE della PRESIDENZA  
SULLA GESTIONE**

Il bilancio di esercizio 2016 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005 recante il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa, ed è accompagnato dalla presente relazione.

Durante l'esercizio 2016 la Camera di Commercio ha deliberato la fusione, per incorporazione nell'azienda speciale PromImperia, dell'azienda speciale Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale, con la costituzione di PromoRiviere di Liguria.

Nel perseguimento dei propri fini istituzionali l'Azienda Speciale nel corso del 2016 ha realizzato parte delle iniziative promozionali e dei progetti secondo quanto previsto dal programma definito in sede di preventivo economico 2016 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 9 dell' 11/12/2015 ed approvato successivamente dal Consiglio camerale. Le iniziative, in corso d'anno, sono state realizzate secondo le disposizioni e le direttive dell'Ente camerale, della Presidenza e della Direzione aziendale, in stretta collaborazione con gli uffici camerali, con professionalità, capacità e risultati.

**ATTIVITA' SVOLTA**

L'attività svolta nel corso 2016 viene ricondotta nelle seguenti funzioni:

- attività realizzata in forza del programma di attività 2016;
- attività direttamente realizzata su incarico dell'Ente camerale o del Sistema camerale ligure;
- attività realizzata a supporto di iniziative realizzate direttamente dall'Ente camerale;
- attività realizzata direttamente su incarico di imprese savonesi;
- attività di divulgazione e pubblicità delle iniziative e delle opportunità offerte alle PMI.

Nel perseguimento dei propri fini istituzionali l'Azienda Speciale nel corso del 2016 ha realizzato le attività e gli eventi promozionali ed istituzionali secondo le direttive dell'Ente camerale ed in subordine del suo Consiglio di Amministrazione e della Presidenza.

Tutte le iniziative programmate per l'esercizio hanno visto la presenza diretta o indiretta dell'Azienda Speciale, e le imprese aderenti alle attività hanno partecipato anche economicamente, in maniera più rilevante rispetto gli esercizi precedenti, al fabbisogno

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

progettuale delle iniziative, sia con il versamento di quote di iscrizione ma anche con la co-partecipazione diretta alle spese da sostenersi.

In taluni casi l'Azienda Speciale ha fornito, su richiesta diretta delle imprese, un servizio di coordinamento, amministrazione e gestione della loro partecipazione a fiere internazionali. Relativamente ai costi diretti per queste attività, essi non trovano riscontro nel bilancio dell'Azienda Speciale in quanto direttamente sostenute dalle imprese coinvolte.

Costi iniziali che per le imprese si sono convertite solo in elementi positivi, quali pubblicità, contatti e business.

Di seguito si riportano sinteticamente le attività svolte:

## SALONE AGROALIMENTARE LIGURE

Luogo e data	Finale Ligure, Finalborgo – 11.12.13 marzo 2016	
Tipologia	Fiera regionale agroalimentare e agricola	
Enti coinvolti	Regione Liguria Unioncamere Liguria Camera di Commercio di Savona Comune di Finale Ligure	
Budget	CCIAA Savona	+ 20.000,00
	Regione Liguria – Unioncamere	+ 10.000,00
	Comune Finale Ligure	+ 10.000,00
	Costi diretti	- 36.832,75
	Costi rendicontati personale dip.	- 3.198,82

La Regione Liguria, insieme a Unioncamere Liguria, Camera di Commercio di Savona e Comune di Finale Ligure, hanno stabilito – per la realizzazione della 13° edizione del Salone Agroalimentare Ligure (Finalborgo, 11.12.13 marzo 2016) e sulla base del Protocollo d'intesa sottoscritto tra gli Enti partner di avvalersi di due diversi soggetti per: la parte fieristica e di esposizione delle imprese partecipanti (in capo a OroArgento Group) e gli eventi e le iniziative collaterali (in capo all'Azienda Speciale). Con Determinazione dirigenziale n. 49 del 24/02/2016 della CCIAA di Savona, è stato dato incarico all'Azienda Speciale di coordinare e gestire le attività collaterali con un budget di spesa complessivo di € 40.000,00.

Il Servizio, in stretta collaborazione con gli uffici camerale e la società OroArgento Group, ha pertanto lavorato per realizzare un ricco e vario programma di iniziative collaterali cui il pubblico ha potuto partecipare gratuitamente, previa iscrizione:

- 12 cooking show con la partecipazione di ristoranti di Liguria Gourmet (6), Ristoranti del Cuore (2) e il gruppo Eccellenze Liguria (tra cui Assocuochi Liguria e Consorzio di Tutela Olio extravergine d'oliva DOP Riviera Ligure);
- 15 laboratori di dimostrazione e degustazione con Associazioni, Imprese, ecc.;
- 1 convegno di presentazione del Piano PSR 2014-2020 della Regione Liguria;
- la consegna dei Premi del Salone.

La partecipazione alle attività collaterali ha avuto un ottimo riscontro di partecipazione da parte del pubblico, entusiasta e partecipe.

## CIBUS

Luogo e data	Parma, 9.10.11.12 maggio 2016	
Tipologia	Fiera internazionale biennale dedicata all'agroalimentare e bevande	
Partner	Regione Liguria Camera di Commercio Riviera di Liguria WTC Genova	

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

	EPS La Spezia Riviera dei Fiori Imperia	
Imprese partecipanti	26 imprese della Liguria di cui 3 della provincia di Savona	
Budget	CCIAA Riviere Liguria	+ 4.918,31
	Regione Liguria	+4.929,14
	Imprese partecipanti	+7.500,00
	Costi diretti	-17.152,54
	Costi rendicontati personale dip.	-194,91

L'Azienda Speciale sulla base del programma di attività 2016 ha avviato l'organizzazione di una partecipazione collettiva di imprese savonesi alla fiera di Parma. In fase di impostazione del progetto ci si è confrontati con le altre 3 aziende speciali per l'internazionalizzazione della Liguria per giungere ad una condivisione del progetto ed alla partecipazione unica e coordinata di imprese della Liguria. Sulla base degli accordi raggiunti si è peraltro presentato un progetto promozionale, per il finanziamento, alla Regione Liguria.

Per la provincia di Savona hanno partecipato: Matrunita Mediterranea di Vado Ligure, Le Sorelle Giusto di Varazze, Lanfranco Olives di Giustenice.

## SIAL

Luogo e data	Parigi (Francia), 16.17.18.19.20 ottobre 2016	
Tipologia	Fiera internazionale biennale dedicato all'agroalimentare e bevande	
Partner		
Imprese previste	imprese	
Budget	CCIAA Savona	+ 35.378,00
	Imprese	+ 8.554,00
	Costi diretti	- 43.224,00
	Costi personale dip.	- 708,19

La Camera di Commercio Riviere di Liguria tramite l'Azienda Speciale ha organizzato la presenza di una collettiva di imprese del settore alimentare e bevande a SIAL PARIGI, coordinandole al fine di offrire loro la possibilità di presentarsi al meglio sul mercato internazionale e realizzare accordi commerciali, oltre che promuovere le eccellenze di prodotto del territorio.

A SIAL hanno partecipato 6 espositori:

- Amaretti Virginia – Sassello – amaretti e dolci vari
- Giovannacci Caffè – Finale Ligure - torrefazione di caffè
- Le Terre del Barone – Borghetto S.Spirito - olio e prodotti derivati
- Minuto Caffè – Savona - torrefazione di caffè
- Salumificio Macelleria Marsili – La Spezia - salumi e insaccati
- Consorzio del Pesto Genovese – Genova – consorzio promosso dalle associazioni regionali di categoria delle imprese di trasformazione produzione e ristorazione, e impegnato nella tutela della ricetta tradizionale del pesto

La collettiva di imprese è stata ospitata in uno spazio espositivo comune di 60 mq allestito come area "open space", con l'obiettivo di creare uno spazio funzionale ma anche attrattivo ed accogliente. La consueta esposizione di prodotti presso l'area è stata arricchita da presentazioni e assaggi di prodotti e incontri d'affari.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

VENDITALIA	
Luogo e data	Milano, 4.5.6.7 maggio 2016
Tipologia	Fiera internazionale della distribuzione automatica
Imprese partecipanti	Minuto Caffè
Budget	CCIAA Riviera di Liguria 0,00
	Impresa + 360,00 + spese dirette

L'Azienda Speciale, su incarico diretto dell'impresa Minuto Caffè di Savona ha coordinato e gestito la loro partecipazione in fiera nel padiglione New Entry.

Il servizio offerto dall'Azienda Speciale si è sviluppato con l'organizzazione generale del progetto, la gestione e l'allestimento dello spazio acquisito, la gestione dei contatti Fiera e con i fornitori.

Ogni spesa sostenuta per la realizzazione della partecipazione dell'impresa viene direttamente sostenuta dalla stessa, con il tramite dell'Azienda Speciale, e pertanto tali partite non trovano rilievo nel bilancio aziendale, dove invece è inserito il ricavo per il servizio offerto.

VERY LIGURIA	
Luogo e data	provincia di Savona – aprile-settembre 2016
Tipologia	studio ed indagine
Enti coinvolti	Regione Liguria Unioncamere Liguria
Imprese/soggetti	177
Budget	CCIAA Savona 0,00
	Unioncamere Liguria + 3.627,00
	Imprese partecipanti Savona 0,00

La Regione Liguria, d'intesa con Unioncamere Liguria, ha avviato nello scorso mese di ottobre un progetto ha quale obiettivo primario la promozione e la difesa del "Made in Liguria" e che pertanto intende promuovere e diffondere a livello regionale un nuovo strumento di promozione territoriale, attraverso una piattaforma web, di facile utilizzo da parte di turisti e visitatori, che consenta la rapida individuazione di imprese, ristoranti, siti culturali e di interesse, eventi che il territorio può offrire, con ampie possibilità di approfondimento e consultazione. Il territorio diventa quindi una vetrina promozionale continua, sempre aggiornata.

La Regione Liguria con Unioncamere Liguria ha dato incarico alle aziende speciali camerale di acquisire sul proprio territorio di riferimento, coinvolgendo i Comuni, le informazioni relative alle imprese espressione di qualità, tradizione ed innovazione – prioritariamente agricole, di trasformazione, ittiche, agroalimentari, agriturismi e fattorie didattiche, ristoranti aderenti al progetto Liguria Gourmet – mediante una sistematica loro profilazione con interviste mirate.

L'Azienda Speciale ha profilato, nel suo complesso e concretamente, 177 soggetti tra Comuni della provincia (individuati dal progetto) ed imprese di produzione e commercializzazione operanti nei territori comunali individuati. Per ogni profilazione è stato riconosciuto un importo di € 25,00, IVA inclusa ed onnicomprensivo di ogni spesa.

Al termine dell'attività di profilazione e costruzione della piattaforma web e per dispositivi mobili, la Regione Liguria presenterà lo strumento e ne diffonderà le peculiarità al fine di darne la massima divulgazione e possibilità di accesso da parte dell'utente.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## FLAG "GRUPPO DI AZIONE COSTIERA SAVONESE"

Luogo e data	Attività di studio e predisposizione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "Gruppo di Azione Costiera Savonese" - Progetto 2017-2020	
Tipologia	Azioni di sviluppo e promozione per il settore pesca e marittimo	
Partner	Programma Operativo UE FEAMP 2014-2020	
	Stato Regione Liguria 12 partner della provincia di Savona (Partner Capofila del partenariato: Camera di Commercio Riviere di Liguria)	
Budget	FEAMP – Regione Liguria	+ 25.000,00
	Costi diretti	- 25.000,00
	Costi personale dip.	- 2.290,00

Il FLAG "Gruppo di Azione Costiera Savonese" è un partenariato pubblico-privato, senza scopo di lucro, che intende attivare strategie di sviluppo per il settore pesca e marittimo. Obiettivo del GAC Savonese è sostenere e migliorare l'implementazione delle politiche a favore della aree costiere, promuovere una maggiore qualità della progettazione locale, promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, promuovere e coordinare a regia le politiche, gli strumenti di governance e le procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Il FLAG è un progetto quadriennale (2017-2020) che rientra ed è finanziato dal Programma Operativo FEAMP del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca.

L'Azienda Speciale è delegata dalla Camera di Commercio Riviere di Liguria a svolgere le funzioni di Capofila del FLAG "Gruppo di Azione Costiera Savonese" secondo le funzioni specificate all'art. 7 "Attribuzioni del Capofila" dell'Accordo di Collaborazione sottoscritto dai partner in data 27/09/2016.

Nei mesi di agosto e settembre 2016 si è provveduto a redigere la Strategia di Sviluppo Locale, sulla base dell'Avviso Pubblico della Regione Liguria, presentata all'Organo Intermedio il 30/09/2016, selezionata, e successivamente finanziata con provvedimento della Regione Liguria del 29/12/2016.

Le azioni e le attività previste dalla Strategia di Sviluppo Locale prenderanno avvio nel corso dell'esercizio 2017 per concludersi nel 2020.

La SSL evidenzia tre ambiti tematici di intervento:

- tutela dell'ecosistema marino;
- governance delle risorse ittiche, difesa dei prodotti sul mercato e piano di interventi infrastrutturali;
- tutela della competitività delle imprese di pesca.

Questi tre temi, o fabbisogni, danno origine a tre obiettivi che si articolano in azioni puntuali e quantificabili. Gli obiettivi sono i seguenti:

- 1) Migliorare e sfruttare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura, inclusi gli interventi volti a mitigare i cambiamenti climatici.
- 2) Rafforzare il ruolo delle comunità dei pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.
- 3) Sostenere la diversificazione, all'interno e all'esterno della pesca commerciale, l'apprendimento permanente e la creazione di posti di lavoro nelle zone di pesca e acquacoltura.

I costi sostenuti dall'Ente camerale, per il tramite di questa Azienda Speciale, per l'attività di elaborazione e stesura della SSL presentata alla O.I. il 30/09/2016 sono rendicontabili alla Regione Liguria, a titolo di sostegno preparatorio, e nel limite massimo di € 25.000,00.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## SPORTELLO REGISTRO IMPRESE DI ALBENGA

Luogo e data	anno 2016	
Budget	CCIAA Savona	costo personale dipendente
	Azienda Speciale	costi di gestione
	Imprese partecipanti	

L'Azienda Speciale, su incarico dell'Ente camerale, gestisce dal 2012 lo Sportello distaccato di Albenga della Camera di Commercio di Savona con n. 1 unità di personale dipendente appositamente dedicata e, ove e quando necessario, coadiuvata o sostituita dalle altre due unità in forza al Servizio.

Lo Sportello è autorizzato ad emettere documenti (visure, certificati, elenchi, ecc.) e fare da tramite tra gli uffici di Savona e gli utenti che si rivolgono allo Sportello di Albenga.

Nel 2016 lo Sportello ha avuto complessivamente 1.238 utenti a cui sono stati emessi 957 documenti (visure, certificati, copie bilancio, ecc.) o consegnati documenti rilasciati dagli uffici di Savona (certificati di origine, carte cronotachigrafe,) o rese informazioni generali (diritto annuale, corsi agenti e rappresentanti, apertura posizione d'impresa, chiusura imprese, cancellazione protesti, pratiche telematiche, ecc.).

L'accesso allo Sportello camerale vede, quindi, una media giornaliera di 4,9 utenti con un incasso medio giornaliero di € 20,36.

L'incasso complessivo dell'anno 2016, per lo Sportello di Albenga, è pari a € 5.131,80.

## SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO ALLE INIZIATIVE CAMERALI E DELLE AZIENDE SPECIALI

L' Azienda Speciale anche nel corso 2016 ha realizzando attività di supporto ai progetti ed iniziative organizzate direttamente dall'Ente camerale: iniziative promozionali, il programma di formazione e aggiornamento per le PMI in tema di internazionalizzazione, per i finanziamenti, ecc., oltre a svolgere costante attività di promozione e divulgazione di tutte le iniziative programmate.

## COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

Anche nel corso del 2016 l'Azienda Speciale – nell'ottica di realizzare un'azione efficace ed efficiente, nonché trasparente, circa le iniziative e le azioni avviate dal Sistema Camerale in generale, e dalla Camera di Commercio Riviera di Liguria in particolare – ha provveduto a diffondere e veicolare all'esterno le informazioni, le attività e le opportunità offerte alle PMI ed ai consumatori. I mezzi privilegiati sono i social (Facebook, Twitter, Flickr, Instagram, ecc.) ma anche comunicazioni circolari dedicate con posta elettronica alle imprese con indirizzo PEC, alle Associazioni di Categoria, o altri soggetti potenzialmente interessati, agli indirizzari in possesso al Servizio.

## **CONTO ECONOMICO**

La gestione economica chiude con un avanzo di esercizio di € 4.228,29, al lordo delle imposte e tasse per IRES ed IRAP determinate in € 2.634,00, con un incremento rispetto al risultato 2015 pari a € 2.204,64.

### **RICAVI ORDINARI**

I ricavi al 31/12/2016 ammontano a € 296.079,67 ed hanno subito una flessione rispetto all'esercizio 2015 per complessivi Euro 91.694,15. Tale flessione è principalmente imputabile al passaggio nel corso del 2015 delle attività legate al laboratorio chimico alla società LABCAM.

In particolare:

- i ricavi per servizi resi verso terzi e derivanti dall'attività di promozione svolta a favore delle imprese ammontano a € 20.041,05, con un decremento rispetto all'esercizio 2015 di € 8.242,05 ascrivibile principalmente a minori entrate per quote di iscrizione e/o partecipazione alle iniziative realizzate, in corso d'esercizio, direttamente e finanziariamente dalle aziende speciali di Imperia e non da questa Azienda Speciale, che peraltro ha collaborato e partecipato attivamente;
- altri ricavi e rimborsi per € 1.138,62 sono ascrivibili alle fatture attive a LABCAM a Riviera dei Fiori e Promimperla per servizi e forniture rese dall'Azienda Speciale nel corso dell'esercizio;
- i contributi da organismi comunitari per € 25.000,00 sono ascrivibili al contributo della Regione Liguria, sul programma operativo UE FEAMP 2014-2020, per la predisposizione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG "Gruppo di Azione Costiera Savonese";
- i contributi da Enti regionali o pubblici ammontano a € 24.900,00 e sono relativi a contributi destinati alle iniziative Salone dell'Agroalimentare Ligure 2016 e CIBUS 2016;
- il contributo in c/ esercizio della Camera di Commercio ammonta a € 225.000,00.

Complessivamente i ricavi propri dell'Azienda Speciale per l'esercizio 2016, con esclusione del contributo dell'Ente camerale di € 225.000,00, ammontano a € 71.079,67 con un incremento rispetto all'esercizio 2015, se viene esclusa dal raffronto l'attività 2015 del laboratorio chimico, di € 5.174,72.

### **COSTI DI STRUTTURA**

Complessivamente i costi di struttura, risultano quantificati in € 177.677,31, con un decremento rispetto ai risultati 2015 di € 103.333,60.

La diminuzione dei costi è dovuto sia ai minori costi del Laboratorio chimico passato a Labcam (€ 59.499,00), sia ad un generale e rilevante contenimento delle spese (€ 43.834,60).

### **COSTI ISTITUZIONALI**

Essi sono stati quantificati in € 122.045,73 per le attività realizzate direttamente di promozione e servizi alle imprese. Per i costi istituzionali si riscontra un incremento di € 15.903,70 rispetto all'esercizio 2015, benché proprio nel 2015 tali costi espongano ancora spese legate al Laboratorio chimico prima del conferimento a LABCAM Srl.

Relativamente ai costi per l'attività di promozione e servizi alle imprese, essi trovano sintetica ed analitica esposizione nella parte introduttiva della presente relazione, e si riferiscono esclusivamente a spese per forniture o servizi resi da terzi.

# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

## GESTIONE FINANZIARIA e STRAORDINARIA

La gestione finanziaria si chiude con un risultato positivo di € 1.406,16 rappresentato esclusivamente dagli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario di tesoreria.

La gestione straordinaria si chiude con un risultato positivo di € 6.465,50 per effetto dell'accertamento di sopravvenienze come meglio dettagliato nella nota integrativa.

## **STATO PATRIMONIALE**

### ATTIVO

Complessivamente l'attivo patrimoniale è pari a € 149.043,66 di cui:

- € 1.347,04 per le immobilizzazioni materiali acquisiti nel corso degli esercizi 2007/2016 al netto delle quote di ammortamento imputate al conto economico ed alle immobilizzazioni conferite a LABCAM. In tale valore non sono compresi, sulla base dei principi contabili espressi dalla Commissione di cui all'art. 74 del DPR 254/2005, il valore dei beni acquistati con il contributo totale dell'Ente camerale e concessi in uso gratuito;
- € 111.823,50 per crediti di funzionamento comprendenti i crediti verso gli organismi nazionali e comunitari, verso clienti, verso Erario sia per ritenute subite che per credito IVA, oltre a crediti diversi dettagliatamente elencati nella nota integrativa;
- € 35.628,95 per le disponibilità liquide di cui € 35.312,50 sul conto corrente bancario e per € 316,45 sul fondo di cassa minute spese;
- € 244,17 per ratei e risconti attivi dettagliati nella nota integrativa.

Il patrimonio netto positivo di € 4.228,29 è determinato dal ripianamento da parte dell'Ente camerale, nel corso dell'esercizio 2016, del fondo patrimoniale negativo di € 46.371,81 accertato al 31/12/2015 e dovuto al conferimento nel 2015 del ramo d'azienda del laboratorio chimico a LABCAM. Il patrimonio netto al 31/12/2016, pertanto, vede quale valorizzazione il solo avanzo economico dell'esercizio 2016.

### PASSIVO

Il passivo patrimoniale è così determinato:

- € 87.273,57 quale Fondo trattamento di fine rapporto determinato al 31/12/2016, al netto delle anticipazioni concesse, per il personale dipendente;
- € 55.486,78 per debiti di funzionamento con una diminuzione di € 89.391,54 rispetto ai debiti 2015 dovuto per € 39.020,42 quali debiti verso il personale dipendente e gli organi statutari, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali, per € 12.531,35 per debiti verso fornitori per forniture e servizi e per € 3.935,01 per debiti diversi meglio dettagliati nella nota integrativa;
- € 2.055,02 quale fondo rischi perdite su crediti di dubbia esigibilità.

## **CONCLUSIONI**

Nel corso dell'esercizio 2016, l'Azienda Speciale ha proseguito la propria attività secondo il programma operativo approvato in sede di predisposizione del preventivo economico 2016, in osservanza di quanto stabilito in corso d'esercizio dall'Ente camerale e, in subordine, dal Consiglio di Amministrazione e dalla Presidenza, con la prospettiva di ultimare la fusione, per

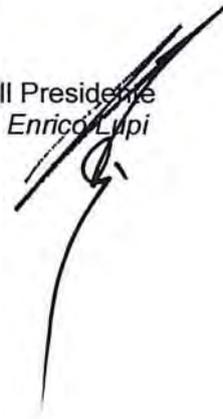
# Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale

---

incorporazione, nell'azienda speciale PromImperia, dell'azienda speciale Riviera dei Fiori e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale, con la costituzione di PromoRiviere di Liguria.

Albenga, 26/04/2017

Il Presidente  
Enrico Lupi



Allegato A) al verbale n. 3 del 04/05/2017

**RELAZIONE  
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2015**

“On.le Consiglio di Amministrazione,

il Collegio constata e prende atto che il bilancio d'esercizio 2016 – costituito dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa – è stato redatto e viene presentato al Consiglio di Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria di cui al DPR 254/2005 e dai principi contabili assunti dalla Commissione di cui all'art. 74, comma 2, dello stesso Regolamento.

A cura del Presidente è stata predisposta la Relazione sull'andamento della gestione dell'Azienda Speciale per l'esercizio in esame. In essa sono stati esposti ed illustrati i fatti salienti che hanno determinato i risultati economici e patrimoniali conseguiti.

Il Collegio ha accertato che le voci di bilancio rappresentate secondo gli schemi dettati dal richiamato DPR 254/2005, e le informazioni elencate nella nota integrativa coincidono con le risultanze contabili e con le verifiche esposte nei prospetti esibiti.

Il Collegio nel corso dell'esercizio ha effettuato i dovuti riscontri alla contabilità dell'Azienda e, in base ai controlli a campione svolti, attesta di non aver rilevato irregolarità. L'Azienda ha adempiuto alle formalità ed agli obblighi di legge sia di carattere amministrativo che fiscale.

Il bilancio per l'esercizio 2016 si riassume nei seguenti valori:

**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico chiuso al 31/12/2016 presenta un risultato positivo pari a € 4.228,29 ed i relativi dati possono essere così sintetizzati con il confronto con quelli relativi all'esercizio precedente, che tiene però conto delle attività commerciali del laboratorio chimico merceologico che al 28/02/2015 è stato conferito quale ramo d'azienda alla LABCAM Srl.



	31/12/2015	31/12/2016
Ricavi ordinari	387.774,82	296.079,67
Costi di struttura	-281.010,91	-177.677,31
Costi istituzionali	-106.142,03	-122.045,73
<b>Risultato della gestione corrente</b>	<b>621,88</b>	<b>-3.643,37</b>
Gestione finanziaria	1.175,86	1.406,16
Gestione straordinaria	225,91	6.465,50
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>2.023,65</b>	<b>4.228,29</b>

### STATO PATRIMONIALE

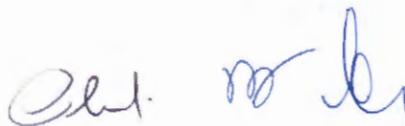
I dati dello stato patrimoniale possono essere così sintetizzati:

	31/12/2015	31/12/2016
<b>Attivo</b>		
Immobilizzazioni	3.230,00	1.347,04
Rimanenze di magazzino	0,00	0,00
Crediti di funzionamento	109.767,71	111.823,50
Disponibilità liquide	15.139,82	35.628,95
Ratei e risconti attivi	267,08	244,17
<b>Totale attivo</b>	<b>128.404,61</b>	<b>149.043,66</b>
<b>Passivo</b>		
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento fine rapporto	85.346,28	87.273,57
Debiti di funzionamento	89.391,54	55.486,78
Fondi per rischi e oneri	38,60	2.055,02
Ratei e risconti passivi	0,00	0,00
<b>Totale passivo</b>	<b>174.776,42</b>	<b>144.815,37</b>
Patrimonio netto	-48.395,46	0,00
Avanzo economico d'esercizio	2.023,65	4.228,29
<b>Totale generale</b>	<b>128.404,61</b>	<b>149.043,66</b>

Il Collegio da atto che, nel corso dell'esercizio, sono state eseguite le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005 ed ha assistito alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Il Collegio evidenzia che:

- le poste di bilancio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili, le quali comprendono anche le scritture di chiusura e rettifica di fine esercizio;
- nella redazione del bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall' art. 26 del DPR 254/2005 e dal Codice Civile (art. 2426). In particolare si è accertato il sostanziale rispetto del criterio della continuità e dalla prudenza nelle valutazioni, del principio della competenza economica e che in sede di stesura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non sono state effettuate compensazioni di partite;
- il TFR è aggiornato con l'anzianità effettivamente maturata dal personale dipendente a tutto il 31/12/2016 in base alle norme ed agli accordi collettivi vigenti a tale data e correttamente rappresentato in sede di nota integrativa;



- le motivazioni da cui discendono le sopravvenienze attive e passive, puntualmente indicate nella nota integrativa e contabilizzate tra la gestione straordinaria, trovano piena condivisione;
- la contabilizzazione dei ratei e risconti passivi, sulla base della documentazione prodotta, è corretta;
- le immobilizzazioni acquisite e le relative quote di ammortamento rilevate risultano correttamente contabilizzate e conformi alle norme civilistiche e fiscali.

Il Collegio evidenzia che nonostante la Camera di Commercio, durante l'esercizio 2016, abbia deliberato la fusione, per incorporazione nell'Azienda Speciale PromImperia, dell'Azienda Speciale Riviera dei Fiori con sede ad Imperia e dell'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e la Promozione Tecnologica e Commerciale, tale operazione al 31/12/2016 non è stata ancora perfezionata, pertanto non ha influito sui criteri di valutazione utilizzati per la redazione del presente bilancio.

Il Collegio, esaminati i costi rileva che:

- l'Azienda Speciale non è in grado di assicurare, mediante proprie risorse dirette, la copertura dei costi di struttura come previsto dal comma 2 dell'art. 65 del DPR 254/2005, come peraltro già evidenziato nel verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 10/10/2016 dal Direttore, Enrico Oliva;
- nei costi relativi al personale dipendente, nel corso dell'esercizio 2016, è stata accantonata la somma di € 3.850,00 alla voce indennità di mensa, in attesa di definire la giurisprudenza in materia ed i chiarimenti in proposito.

Il Collegio prende atto che nell'anno 2016 è stata svolta l'attività come prevista dalla programmazione e secondo le disposizioni della Presidenza e della Direzione.

Il Collegio rileva che le variazioni tra i dati contabili al 31/12/2015 ed al 31/12/2016 sono imputabili al conferimento, avvenuto nel 2015, del ramo di azienda del Laboratorio chimico merceologico alla Labcam Srl, e che tali variazioni si ritengono coerenti con l'andamento aziendale ante e post conferimento. Ciò nonostante si riscontra un incremento, rispetto all'esercizio 2015 pari ad € 5.174,72, dei Ricavi ordinari escludendo il contributo della Camera di Commercio.

Il Collegio, con le sue esposte considerazioni, verificata la documentazione esibita ed i prospetti concernenti il bilancio relativo all'esercizio 2016,

e s p r i m e

parere favorevole alla deliberazione del bilancio per l'esercizio 2016, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale ai sensi dell'art. 66 del DM 254/2005.

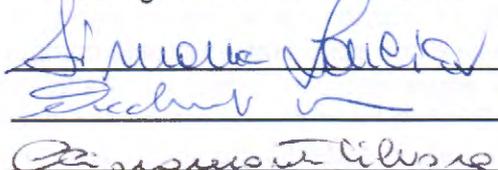
Letto, confermato e sottoscritto.

Rag. Simona Lancia

Dr.ssa Tiziana Acchiardi

Rag. Silvana Chiaramonti

Il Collegio dei Revisori dei Conti





Prot. n. 75/26

Imperia, 29 maggio 2017

Spett.le  
CAMERA DI COMMERCIO  
"RIVIERE DI LIGURIA"  
Sede

*Oggetto:* Trasmissione bilancio consuntivo esercizio 2016.

Con la presente si trasmette il bilancio consuntivo per l'esercizio 2016 di questa Azienda Speciale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 04/05/2017.

Cordiali saluti,

Il Direttore

Enrico Oliva







AII. I - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2016 (previsto dall'art. 68 comma 1)				
PASSIVO			ANNO 2016	ANNO 2015
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
Fondo acquisizioni patrimoniali				
Riserva Straordinaria			14.441	4.145
Perdita Esercizi precedenti				
Utile di Esercizio			-20.775	10.296
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>- 6.334</b>	<b>14.441</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>				
Mutui passivi				
Prestiti ed anticipazioni passive			111.000	100.000
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			<b>111.000</b>	<b>100.000</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
Fondo di trattamento fine rapporto			19.142	15.982
<b>TOTALE FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO</b>			<b>19.142</b>	<b>15.982</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>				
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		
Debiti vs. fornitori	35.152		35.152	13.397
Debiti vs. Società e Org. del sistema			-	-
Debiti vs. Organismi e Ist. Naz. e Com.			-	-
Debiti Tributarî e previdenziali	2.977		2.977	13.881
Debiti vs. dipendenti	2.946		2.946	3.939
Debiti vs. organi istituzionali	7.925		7.925	5.684
Debiti diversi	3.037		3.037	2.094
Debiti per servizi c/ terzi			-	-
Clienti c/ anticipi			-	-
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>52.036</b>	<b>38.995</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>				
Fondo imposte			2016	2015
Altri fondi			2.117	2.117
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			<b>2.117</b>	<b>2.117</b>
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>				
Ratei passivi			-	-
Risconti passivi			23.250	64.000
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI ATT.</b>			<b>23.250</b>	<b>64.000</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>201.212</b>	<b>235.536</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>				
Beni di terzi in comodato			-	-
Impegni assunti			262.827	262.827
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>262.827</b>	<b>262.827</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>464.039</b>	<b>498.363</b>
			- 0,18	-
			- 0,18	-



<b>AZIENDA SPECIALE RIVIERA DEI FIORI</b>				
<b>VIA SCHIVA 29 - IMPERIA</b>				
<b>CODICE FISCALE: 01409360086</b>				
<b>ALL. H - CONTO ECONOMICO GENERALE al 31/12/2016 (articolo 68 comma 1)</b>				
		ANNO 2016	ANNO 2015	Variazione
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>				
1) Proventi da servizi		115.134	36.990	78.144
2) Altri proventi o rimborsi		515	3	512
3) Contributi da organismi comunitari		-	-	-
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici		-	-	-
5) Altri contributi		-	-	-
6) Contributo CCIAA		190.000	210.000	- 20.000
<b>Totale A</b>		<b>305.649</b>	<b>246.993</b>	<b>58.656</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
7) Organi istituzionali		12.962	6.659	6.302
8) Personale		69.984	67.032	2.951
a) competenze al personale		53.160	48.050	5.109
b) oneri sociali		12.398	14.682	- 2.283
c) accantonamento per TFR		3.208	3.050	159
d) altri costi		1.217	1.286	- 69
9) Funzionamento		21.626	21.545	81
a) prestazioni di servizi		20.802	13.922	6.880
b) godimento di beni di terzi		-	-	-
c) oneri diversi di gestione		824	7.623	- 6.799
10) Ammortamenti e accantonamenti		-	-	-
a) immobilizzazioni immateriali		-	-	-
b) immobilizzazioni materiali		-	-	-
c) svalutazione di crediti		-	-	-
d) fondi rischi e oneri		-	-	-
<b>Totale B</b>		<b>104.571</b>	<b>95.237</b>	<b>9.334</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>				
11) Spese per progetti ed iniziative		221.267	141.846	79.422
<b>Totale C</b>		<b>221.267</b>	<b>141.846</b>	<b>79.422</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>		<b>- 20.189</b>	<b>9.911</b>	<b>- 30.100</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
12) Proventi finanziari		7	14	- 7
13) Oneri finanziari		0	-	-
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>- 7</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
14) Proventi straordinari		546	17.076	- 16.529
15) Oneri straordinari		110	16.704	- 16.594
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>		<b>436</b>	<b>372</b>	<b>65</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINAN.</b>				
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale				-
17) Svalutazioni attivo patrimoniale				-
<b>DIFFERENZE RETTIFICHE VALORI ATTIVITA' FINANZ.</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) DELL'ESERCIZIO</b>		<b>- 19.746</b>	<b>10.296</b>	<b>- 30.042</b>





Azienda Speciale  
della Camera di Commercio  
di Imperia  
Riviera dei Fiori

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO ESERCIZIO 2016

Il bilancio sottoposto alla Vostra attenzione si riferisce al periodo di imposta 1 gennaio – 31 dicembre 2016, evidenzia un risultato di esercizio negativo di Euro 19.746.

Per la dettagliata illustrazione delle attività svolte nell'esercizio si fa rinvio all'apposita relazione del Consiglio di Amministrazione.

Si illustrano di seguito tutte le informazioni utili per una migliore lettura del Bilancio al 31/12/2016 costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, che disciplina la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle Aziende speciali camerali, in stretta osservanza alle disposizioni di cui agli articoli 68, 25, 26 e 23 del citato DPR 254/2005, ed è costituito dal Conto Economico, Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa in conformità ai modelli di cui agli allegati H ed I del medesimo DPR 254/2005.

Il bilancio è stato redatto, ai sensi della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622, del 5/2/09, nel rispetto dei principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, elaborati dalla Commissione istituita, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art.74 del D.P.R.254/05.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolto ai soggetti destinatari del "Regolamento" e quindi non solo alle Camere di Commercio ma anche alle loro Aziende Speciali e sono contenuti in quattro documenti:

Documento n.1

Metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Documento n.2

Criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi.

Documento n.3

Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio e delle aziende speciali.

Documento n.4

Periodo transitorio effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Si precisa che sono stati rispettati i principi generali di formazione del bilancio (art. 2423 C.C.), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis) e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 C.C.).

Nel redigere il presente bilancio non sono state applicate deroghe in base all'art. 2423 comma 4 C.C.

La valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Azienda, e tenendo conto della funzione economica di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo.

Si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti successivamente alla data di chiusura dell'esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

La presente Nota Integrativa è redatta sulla base delle previsioni di cui agli art. 23 e 39 del citato DPR 254 del 2 novembre 2005, in osservanza altresì alle previsioni di cui all'art. 2427 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del C.C. sono stati scrupolosamente osservati.

Nella presente nota integrativa tutti gli importi sono riportati arrotondati all'unità di euro sia per le poste parziali che per i totali.

Qui di seguito verranno meglio precisati nel commento alle singole voci del Bilancio.

## **CRITERI ADOTTATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

### **ATTIVO**

#### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono valutate al costo effettivamente sostenuto e sono state ammortizzate direttamente del 20%, le stesse risultano completamente ammortizzate.

#### **Rimanenze**

Non si rilevano rimanenze al termine dell'esercizio.

### **Crediti di funzionamento**

Sono stati valutati sulla base del presumibile valore di realizzo, tenuto conto del relativo Fondo sottodescritto.

### **Disponibilità liquida**

La situazione della liquidità è rappresentata dalla consistenza del conto corrente bancario, della carta di credito prepagata in dotazione al Presidente e dalla cassa contanti, valutati al nominale.

### **Conti d'Ordine**

I conti d'ordine accolgono l'impegno assunto con la sottoscrizione della polizza fidejussoria per il rimborso IVA anno 2012.

## **PASSIVO E NETTO PATRIMONIALE**

### **Patrimonio Netto**

Il patrimonio netto dell'Azienda è costituito dai risultati economici positivi di esercizio accantonati a riserva straordinaria.

### **Debiti di finanziamento**

Il debito di finanziamento esposto nel Passivo di Stato Patrimoniale è valutato al valore nominale ed è riconducibile all'anticipazione infruttifera prestata dalla Camera di Commercio di Imperia per far fronte alle necessità di liquidità dell'Azienda.

### **Trattamento di fine rapporto**

E' stato riportato il valore complessivo del debito che l'Azienda ha nei confronti delle dipendenti a tempo indeterminato.

Le somme accantonate al 31/12 dell'esercizio precedente a quello oggetto del consuntivo sono rivalutate in base ad un tasso di 1,5% fisso + il 75% dell'aumento dell'indice dei prezzi al consumo definito dall'Istat.

La retribuzione di riferimento per il calcolo del TFR – salvo diversa previsione dei contratti collettivi – è costituita da tutti gli elementi retributivi aventi natura tipica, normale e ripetitiva, nel rapporto di lavoro, escludendo le somme erogate a titolo occasionale.

La quota di accantonamento di competenza dell'esercizio è determinata come segue:  $\text{retribuzione utile TFR} / 13,5 = \text{TFR anno corrente (accantonamento anno)}$  al netto dell'imposta sostitutiva e del contributo sull'imponibile contributivo INPS, a carico del dipendente ai sensi della Legge 297/82.

L'ammontare della rivalutazione annua costituisce la base imponibile separata, soggetta a imposta sostitutiva nella misura dell'11%.

Dall'importo annualmente accantonato si detrae infine un contributo previdenziale a favore del Fondo di Garanzia nazionale per il trattamento di fine rapporto, calcolato sull'imponibile previdenziale dell'anno (attualmente, lo 0,50%).

### **Debiti di funzionamento**

I debiti sono valutati secondo il valore contabile che comunque coincide con il valore di estinzione degli stessi.

### **Fondo per Rischi e Oneri**

Il fondo accoglie gli accantonamenti eseguiti negli esercizi precedenti per far fronte a potenziali perdite su crediti.



La variazione degli aggregati riflette la normale gestione caratteristica dell'Azienda.

Si ritiene opportuno evidenziare che nel corso dell'esercizio 2016 l'Azienda ha mantenuto l'assunzione di una fidejussione bancaria a fronte dell'istanza di rimborso IVA presentata presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate di Imperia. Il valore della garanzia richiesta è stato esposto nei conti d'ordine.

Le variazioni intervenute nel patrimonio netto e nel passivo sono le seguenti:

<b>Patrimonio Netto</b>			
Fondo acquisizioni patrimoniali			
Riserva Straordinaria			
Perdita Esercizi Precedenti			
Utile d'Esercizio			
<b>Passività</b>			

## **ANALISI DELLO STATO PATRIMONIALE**

### **Immobilizzazioni immateriali**

Non si rilevano immobilizzazioni immateriali.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali di valore inferiore a Euro 1.000,00 sono state completamente ammortizzate.

### **Crediti di Funzionamento**

I crediti di funzionamento sono rappresentati da crediti verso operatori economici, per quote relative alla partecipazione a manifestazioni organizzate dall'Azienda Speciale, crediti verso l'Erario per IVA, IRES e ritenute fiscali subite.

### **Disponibilità liquide**

Il valore della disponibilità liquida al 31/12/2016 è la risultante delle seguenti consistenze:

<b>Disponibilità liquide</b>			
Banca c/c			
Carta credito prepagata			
Cassa			

### **Debiti di Finanziamento**

I debiti di finanziamento dell'Azienda sono riconducibili all'anticipazione accordata dalla Camera di Commercio di Imperia per far fronte alle temporanee esigenze di liquidità, riconducibili al credito IVA vantato dall'Azienda nei confronti dell'Erario e chiesto a rimborso nel corso dell'esercizio 2014.

## Trattamento di fine rapporto

Il debito che l'Azienda ha nei confronti delle dipendenti a titolo di Trattamento di Fine Rapporto è rappresentato nella tabella che segue:

	Quota TFR			
Fondo al 01/01 (A)	Rivalut. - F			
15.982				

L'azienda al 31/12/2016 ha in forza due dipendenti a tempo indeterminato e pieno di V livello.

## Debiti di Funzionamento

I debiti di funzionamento sono rappresentati nella seguente tabella:

<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>				
Debiti vs. fornitori				
Debiti vs. Società e Org. del sistem				
Debiti vs. Organismi e Ist. Naz. e Cr				
Debiti Tributari e previdenziali				
Debiti vs. dipendenti				
Debiti vs. organi istituzionali				
Debiti diversi				
Debiti per servizi c/ terzi				

Si precisa che i debiti verso Organi Istituzionali fanno riferimento ai gettoni di presenza dei consiglieri di amministrazione e alle indennità spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori, di competenza dell'esercizio 2016 ma liquidate nell'esercizio successivo.

## Fondo per Rischi e Oneri

Il fondo è costituito dal Fondo svalutazione crediti che non ha subito variazioni rispetto all'esercizio precedente.

<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>				
Fondo imposte				
Altri fondi				
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONEF</b>				

## ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi della competenza e della prudenza, in base al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Di seguito si rappresentano le variazioni intervenute nelle voci del Conto Economico:

<b>Conto Economico</b>			
<b>Ricavi</b>			
Proventi da servizi			
Altri proventi o rimborsi			
Contributi da organismi comunitari			
Contributi regionali o da altri enti pu			
Altri contributi			

Si espone di seguito il dettaglio delle voci di costo dell'anno e la variazione rispetto all'anno precedente:

<b>Costi</b>		
Costi di Struttura		
Costi Istituzionali		
Oneri finanziari		
Oneri straordinari		
<b>Totale Costi</b>		

### Oneri diversi di Gestione

Al fine di consentire un'analisi più puntuale delle poste che compongono la voce Oneri diversi di gestione, si riporta nella tabella che segue il dettaglio delle voci.

<b>Oneri diversi di gestione</b>			
Cancelleria			
Rappresentanza			
Sconti e abbuoni passivi			
Abb. e arr. Passivi			
perdite su crediti			
costi no ii.dd			
spese postali marche			

### Gestione Finanziaria

I proventi finanziari sono stati tutti imputati al Conto Economico, non si registrano oneri finanziari significativi.

<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari			
13) Oneri finanziari			
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZI</b>			

### Gestione Straordinaria

<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
14) Proventi straordinari			
15) Oneri straordinari			
<b>RISULTATO GESTIONE STRAOI</b>			

La gestione straordinaria non evidenzia fatti rilevanti.



## **Imposte**

Non sono state calcolate e imputate nei costi d'esercizio le imposte relative all'anno 2016, in quanto si rileva una perdita fiscale.

## **Risultato di Esercizio**

Nella tabella che segue si rappresenta un confronto tra le previsioni di bilancio e il consuntivo per l'esercizio 2016.

A consuntivo si rileva una perdita di € 19.746.

## **Fatti di Rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio**

Si rileva che, successivamente alla chiusura dell'esercizio non si è verificato alcun fatto di rilievo che abbia inciso sulla determinazione del risultato di esercizio.

Si ricorda che è in itinere il processo di fusione per incorporazione nell'Azienda Speciale PromImperia, deliberato dalla Giunta della Camera di Commercio Riviere di Liguria con deliberazione n. 58 del 26/09/2016.

## **Proposta di destinazione del Risultato Di Esercizio**

Si propone di riportare a nuovo la perdita d'esercizio di € 19.746,00 e di procedere alla copertura parziale utilizzando il Fondo di Riserva Straordinaria di € 14.441,00.

Dopo l'avvenuta copertura residuasi una perdita di € 5.305,00.

Imperia, 28/04/2016

Il Presidente  
Enrico Lupi



**LA SPEZIA EUROINFORMAZIONE PROMOZIONE E SVILUPPO**  
**CONTO ECONOMICO AL 31/12/2016**  
**(previsto dall'articolo 68, comma 1)**

RICA VI	VALORI ANNO 2015	VALORI ANNO 2016	DIFFERENZA
<b>A) RICA VI PROPRI</b>			
1) Proventi da servizi	24.754	635.096	610.342
2) Altri proventi o rimborsi	56.954	26.072	-30.881
3) Contributi da organismi comunitari	0	4.600	4.600
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	30.338	60.329	29.991
5) Altri contributi	0	0	0
6) Contributo della Camera di Commercio	53.944	80.000	26.056
<b>TOTALE (A)</b>	<b>165.990</b>	<b>806.097</b>	<b>640.107</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi istituzionali	7.239	5.734	-1.504
7) Personale			
<i>a) competenze al personale</i>	93.601	97.289	3.688
<i>b) oneri sociali</i>	26.969	27.469	501
<i>c) accantonamenti T.F.R.</i>	7.192	7.654	462
<i>d) altri costi</i>	1.725	588	-1.137
8) Funzionamento			
<i>a) prestazione servizi</i>	11.321	11.722	401
<i>b) godimento beni di terzi</i>	0	0	0
<i>c) oneri diversi di gestione</i>	3.020	3.813	793
9) Ammortamenti e accant.			
<i>a) immob. Immateriali</i>	0	0	0
<i>b) immob. Materiali</i>	0	0	0
<i>c) svalutazione crediti</i>	938	1.315	377
<i>d) fondi rischi e oneri</i>	0	0	0
<b>TOTALE (B)</b>	<b>152.005</b>	<b>155.585</b>	<b>3.580</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	57.022	689.683	632.661
<b>TOTALE (C)</b>	<b>57.022</b>	<b>689.683</b>	<b>632.661</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	<b>-43.037</b>	<b>-39.171</b>	<b>3.867</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
11) Proventi finanziari	6	120	114
12) Oneri finanziari	2	39	37
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>77</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
13) Proventi straordinari	0	0	0
14) Oneri straordinari	0	0	0
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
16) Svalutazioni attivo patrimoniale			
<b>DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/- D+/-E+/-F)	<b>-43.033</b>	<b>-39.090</b>	<b>3.943</b>

ATTIVO			VALORI AL 31/12/2015			VALORI AL 31/12/2016
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>a) Immateriali</b>						
Software			€	-		€
Altre			€	-		€
<b>Totale Immobilizz. Immateriali</b>			€	-		€
<b>b) Materiali</b>						
Impianti						
Attrezzat. non informatiche			€	-		€
Attrezzature informatiche						
Arredi e mobili						
Immobilizzazioni in corso			€	-		€
<b>Totale Immobilizz. materiali</b>			€	-		€
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			€	-		€
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>c) Rimanenze</b>						
Prodotti in corso di lavorazione			€	30.000		€
<b>Totale rimanenze</b>			€	<b>30.000</b>		€
<b>d) Crediti di funzionamento</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>			<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>
Crediti v/ C.C.I.A.A.			€	78.525	€	-
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			€	-	€	-
Crediti v/organismi del sistema camerale			€	-	€	-
Crediti per servizi c/terzi			€	51.010	€	165.948
Crediti diversi			€	48.670	€	110.587
Anticipi a fornitori						
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			€	<b>178.205</b>	€	<b>276.535</b>
<b>e) Disponibilità liquide</b>						
Banca c/c			€	39.811		€
Depositi postali			€	-		€
Cassa			€	-		€
<b>Totale disponibilità liquide</b>			€	<b>39.811</b>		€
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>				<b>248.016</b>		€
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			€	-		€
Risconti attivi			€	1.677	€	21.945
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			€	<b>1.677</b>	€	<b>21.945</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			€	<b>249.693</b>		€
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			€	<b>249.693</b>		€

**LA SPEZIA EUROINFORMAZIONE PROMOZIONE E SVILUPPO**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016**  
**(previsto dall'articolo 68, comma 1)**

PASSIVO			VALORI AL 31/12/2015			VALORI AL 31/12/2016
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali			€ -			€ -
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-€ 43.033			-€ 39.090
Utili/perdite portati a nuovo			€ 28.066			-€ 14.967
<b>Totale patrimonio netto</b>			<b>-€ 14.967</b>			<b>-€ 54.057</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi			€ -			€ -
Prestiti ed anticipazioni passive			€ -			€ -
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			<b>€ -</b>			<b>€ -</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto			€ 67.346			€ 74.794
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>			<b>€ 67.346</b>			<b>€ 74.794</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Debiti v/fornitori	€ 54.715		€ 54.715			€ 181.752
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale						
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie						
Debiti tributari e previdenziali	€ 7.007		€ 7.007			€ 8.075
Debiti v/dipendenti	€ -		€ -			€ -
Debiti v/organismi istituzionali	€ 10.069		€ 10.069			€ 6.348
Debiti diversi	€ 25.993		€ 25.993			€ 42.073
Debiti per servizi c/terzi						
Clienti c/anticipi						
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>€ 97.784</b>		<b>€ 97.784</b>			<b>€ 238.248</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>						
Fondo imposte						
Altri fondi			€ -			€ -
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>			<b>€ -</b>			<b>€ -</b>
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi			€ 282			€ 448
Risconti passivi			€ 99.248			€ 99.248
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>			<b>€ 99.530</b>			<b>€ 99.696</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>€ 264.660</b>			<b>€ 412.739</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>€ 249.693</b>			<b>€ 358.682</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>			€ -			€ -
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>€ 249.693</b>			<b>€ 358.682</b>

# LA SPEZIA EUROINFORMAZIONE

## PROMOZIONE E SVILUPPO

Azienda Speciale della CCIAA della Spezia

Sede in PIAZZA EUROPA N. 16 - 19124 LA SPEZIA (SP)  
P.IVA 01003260112

### Nota integrativa al bilancio al 31/12/2016

#### Premessa

##### Attività svolte

Nel rispetto delle linee programmatiche definite dalla nuova Camera delle Riviere l'Azienda Speciale La Spezia Euroinformazione, Promozione e Sviluppo nel corso del 2016 ha continuato a svolgere la propria attività istituzionale finalizzata principalmente all'animazione economica del territorio, alla promozione ed allo sviluppo delle attività delle imprese e degli enti locali.

L'Azienda, in quanto facente parte del consorzio ALPS, uno dei cinque consorzi interregionali esistenti in Italia responsabile della gestione della Rete Enterprise Europe Network, promuove lo sviluppo dell'economia locale attraverso le proprie specifiche attività, come di seguito specificate.

Attività di internazionalizzazione finalizzata a promuovere lo sviluppo sui mercati esteri delle PMI e dei centri di ricerca della Liguria: La Spezia Eps attraverso la rete Enterprise Europe Network ha svolto una serie di servizi pensati per agevolare l'incontro con potenziali partner esteri realizzando fiere e workshop in Italia ed all'estero.

Attività di informazione, orientamento ed assistenza alle imprese sulla normativa comunitaria, sui finanziamenti, sugli appalti pubblici, sulla ricerca, sui principi di gestione e certificazione ambientale, sulla ricerca di partner aziendali, sulle opportunità offerte dal mercato interno ed internazionale.

Attività di informazione, assistenza ed supporto tecnico agli enti pubblici ed alle istituzioni locali nell'individuazione e predisposizione di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo locale, infrastrutturale, partenariato e gemellaggi.

Attività di informazione e assistenza al pubblico, con particolare riferimento ai giovani, per trovare opportunità lavorative e di stage all'estero, per far conoscere l'attività dell'Unione Europea, per fornire supporto all'avvio di nuove attività imprenditoriali soprattutto circa le possibilità di ottenere finanziamenti agevolati.

##### Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

L'Azienda Speciale La Spezia EPS ha proseguito la propria mission volta a

promuovere la partecipazione delle imprese locali alle iniziative delle tecnologie del mare, della cantieristica e della portualità in genere organizzate sia in Italia che all'estero, a sostenere i settori del turismo e dell'agroalimentare ritenuti di crescente interesse per lo sviluppo dell'economia locale. Infine l'Azienda si è adoperata per garantire un supporto alle imprese locali nell'accesso a forme di finanziamento ammissibili ed a potenziare tutte le attività che ne migliorino la competitività e la presenza sul mercato.

E' da sottolineare che nel corso del 2016 l'attività si è focalizzata sull'organizzazione dell'evento Seafuture & Maritime Technologies – tenutosi alla Spezia dal 24 al 27 maggio presso la Base Navale e rivolto ai settori navale, militare e nautico incentrandosi sulle tematiche strategiche del business "DUAL USE" e della SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.

Inoltre nel 2016 si sono concluse le presentazioni della candidature per l'adesione a progetti comunitari nell'ambito della programmazione 2014-2020 dell'Italia Francia "Marittimo". Fra le richieste presentate, sono stati approvati i progetti Sistina, Sistema per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo, finanziato nell'ambito del PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020 in cui l'Azienda Speciale è soggetto capofila e Retic avente come scopo la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione di nuove imprese nel settore TIC applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia, in cui l'Azienda è soggetto delegato dalla Camera di Commercio a svolgere specifiche attività.

Relativamente ai progetti in collaborazione con enti di Formazione o con Comuni della nostra provincia, l'Azienda ha svolto supporto ai rispettivi enti proponenti alla progettazione ed ha proseguito l'attività di supporto e consulenza alla gestione dei Fondi FSE. E' già stato presentato un progetto sull'internazionalizzazione a valere sul primo bando della programmazione Regionale FSE 2014 – 2020 dal titolo "Delocalizzazione, Interculturalità e Internazionalizzazione" rientrante in un piano formativo rivolto ai giovani disoccupati.

Oltre a quanto sopra descritto, l'Azienda collabora con la Camera di Commercio nella realizzazione di alcune attività specifiche quali:

- istruttoria pratiche legate a leggi di sostegno finanziario alle imprese;
- studi e ricerche (in collaborazione con Centro Studi e Statistica);
- iniziativa di sistema nazionale Unioncamere "sportelli per l'internazionalizzazione, World Pass".

Nel mese di febbraio l'Azienda Speciale ha organizzato, coinvolgendo il DLTM, una collettiva di imprese liguri per la partecipazione alla 14° edizione della manifestazione Seatec –Yare, rassegna Internazionale di Tecnologie Subfornitura e Design per Imbarcazioni, Yacht e Navi, unica fiera in Italia dedicata alle aziende che si occupano di fornitura e refitting per la cantieristica nautica. Gli enti hanno partecipato insieme ad una decina di aziende locali, che hanno trovato quanto di meglio l'industria nautica e navale ha da offrire in termini di componentistica, meccanica, motori e sistemi di propulsione, elettronica e domotica, materie prime, lavorazioni c/terzi, progettazione e design, attrezzature per la vela, servizi.

Per quanto riguarda infine il GAL, al quale la CCIAA della Spezia ha aderito a fine 2012, l'Azienda Speciale, per la programmazione 2014-2020, ha partecipato per conto della Camera di Commercio, a tutti gli incontri preparatori alla realizzazione della SLL GAL Provincia della Spezia periodo 2014-2020, ha sviluppato attività preparatoria di progettazione e animazione nei confronti delle imprese.

## **Criteri di formazione**

Il presente bilancio è costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico e dalla presente nota integrativa, ed è corredato dalla relazione sulla gestione. Esso è stato predisposto secondo le disposizioni del D.P.R. 254/2005 art. 68, secondo gli schemi definiti dagli allegati H ed I e nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 23 dello stesso D.P.R.

La presente nota integrativa, in particolare, contiene tutte le informazioni richieste dal sopraccitato D.P.R. all'art. 23, nonché tutte le informazioni supplementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti aziendali.

Lo stato patrimoniale ed il conto economico sono stati predisposti in unità di euro. L'arrotondamento è stato eseguito all'unità inferiore per decimali inferiori a 0,5 Euro e all'unità superiore per decimali pari o superiori a 0,5 Euro.

Si precisa in questa sede che non esistono né partecipazioni proprie né partecipazioni possedute dall'Azienda tramite società controllate o collegate.

## **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 sono conformi a quanto stabilito dagli art. 25 e 26 del D.P.R. 254/2005 e non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai principi generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda nei vari esercizi.

In particolare, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio sono stati considerati i proventi e gli oneri di cui all'art. 25 del D.P.R. 254/2005.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono esposte in bilancio al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

### *Materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e sono state interamente ammortizzate negli esercizi precedenti, pertanto il valore residuo delle stesse è pari a zero.

## **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al presumibile valore di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, al fine di tener conto dei rischi di inesigibilità.

## **Disponibilità liquide**

Sono iscritte in bilancio al loro valore nominale.

## **Debiti**

Sono iscritti al loro valore di estinzione, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

## **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità della legge e dei contratti di lavoro vigenti. Il fondo corrisponde alle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## **Fondi per rischi ed oneri**

Sono costituiti da accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, che alla data di chiusura dell'esercizio sono però indeterminati nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

## **Ratei e risconti**

Sono stati determinati in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

## **Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate

secondo le aliquote e le norme vigenti.

### Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

## Attività

### A) Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni materiale ed immateriali

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

Non ci sono state movimentazioni, in quanto le suddette spese sono interamente ammortizzate negli esercizi precedenti.

### B) Attivo circolante

#### c. Rimanenze

La voce rimanenze per prodotti in corso di lavorazione nell'esercizio 2016 è pari ad € 15.000. Le attività propedeutiche e preparatorie alla manifestazione Seafuture & Maritime Technologies 2016 pari ad € 30.000, sono state poste in essere per la realizzazione della stessa e quindi azzerate. Gli oneri sostenuti nel 2015 e rinviati al 2016 sono stati imputati all'esercizio di competenza, esercizio in cui sono stati registrati anche i relativi ricavi.

Nel 2016 sono stati inseriti i prodotti in corso di lavorazione, intesi come attività propedeutiche ad altre attività che si svolgeranno nel 2017. Si tratta di attività relative al progetto Retic iniziate dall'Azienda già 2016, ma che si concretizzeranno nel 2017.

Si tratta nello specifico di costi sostenuti per l'avvio del suddetto progetto, per la cui messa in opera, si è reso necessario sostenere oneri già nel 2016. L'avvio effettivo del progetto e la conseguente manifestazione dei ricavi avverrà nel 2017, quindi per il principio di correlazione si è ritenuto corretto rinviare tali oneri all'esercizio successivo.

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
15.000	30.000	-15.000

#### d. Crediti di funzionamento

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
276.535	178.205	98.330

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso CCIAA	0			0
Verso organismi e ist. nazionali e comunit				
Crediti v/organismi del sist. camerale				
Per servizi c/terzi	165.948			165.948
Diversi	110.587			110.587
Anticipi a fornitori				
	<b>276.535</b>			<b>276.535</b>

I crediti verso CCIAA per attività svolta sono stati interamente incassati nell'esercizio di competenza.

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

- Crediti v/clienti Euro 131.149
- Fatture da emettere Euro 34.799

#### **Fatture da emettere**

€ 1.000 attività di promozione svolta in occasione del Seafuture a favore di Trenitalia;  
€ 3.799 fattura da emettere per attività di coordinamento e docuenza nell'ambito del progetto "Il golfo fa rete" realizzato in collaborazione con SNT,  
€ 30.000 buon fine progetti Comune di Ameglia.

I crediti per servizi c/terzi sono stati iscritti prudenzialmente al valore di realizzo. Infatti si è tenuto conto dei crediti di non certa esigibilità vantati dall'Azienda nei confronti del Comune della Spezia relativamente al progetto PSLUI- Piano di Sviluppo Urbano Intergrato Cives e della Comunità Montana in liquidazione per il progetto PS LI – Piano di Sviluppo Integrato "Val di Vara leva per lo sviluppo locale" pari complessivamente ad € 90.000, nonché dell'accantonamento per perdite presunte su crediti di dubbia esigibilità pari ad € 7.144.

Tra i crediti diversi sono iscritti:

- Crediti tributari € 37.488
- Crediti per imposte anticipate € 22.337
- Inail c/acconti € 2
- Anticipi per missioni € 527
- Note di credito da ricevere € 11
- Caparre attive € 25
- Crediti diversi € 384
- Anticipazioni c/terzi € 1.692
- Contributi conto esercizio da ricevere € 48.122

In particolare i **contributi conto esercizio da ricevere** al 31/12/2016 sono così ripartiti:

- Autorità Portuale €20.000 per progetto Seafuture & Maritime technologies 2016,
- Autorità di gestione € 4.600 per progetto Sistina;

- Camera di Commercio delle Riviere € 415 per progetto Retic;
- Provincia della Spezia € 15.000 per lavori preparatori presentazione Gal;
- Comune della Spezia € 8.107 a saldo per progetto Percorsi.

#### e. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
45.202	39.811	- 5.391

#### C) Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
21.945	1.677	20.268

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

L'importo riportato a bilancio si riferisce a costi telefonici ed a oneri assicurativi non di competenza dell'esercizio e quindi rinviati a quello successivo, nonché a fatture passive ricevute nel 2016, ma relative ad un evento fieristico che si svolgerà nel 2017 (Navdex).

Non sussistono al 31/12/2016 ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

#### Passività

##### A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
-65.457	-14.967	-50.490

Descrizione	31/12/2016	Incrementi	Decrementi	31/12/2015
Utili (perdite) portati a nuovo	-14.967		43.033	28.066
Utile (perdita) dell'esercizio	-39.090		3.943	-43.033
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>-54.057</b>			<b>-14.967</b>

##### B) Debiti di finanziamento

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

### C) Trattamento di Fine Rapporto

Sono stati accantonati al Fondo gli importi relativi al TFR maturato negli esercizi a favore dei dipendenti in carico all'Azienda.

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
74.794	67.346	7.449

### D) Debiti di funzionamento

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
238.248	97.784	254.650

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	181.752			181.752
Debiti tributari e prev.	8.075			8.075
Debiti verso dipendenti	0			0
Debiti verso organi istituzionali	6.348			6.348
Debiti diversi	42.073			42.073
	<b>238.248</b>			<b>238.248</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali e comprendono l'ammontare dei debiti verso i fornitori e le fatture da ricevere al 31/12/2016 rispettivamente pari ad € 136.267 ed € 45.485.

La voce "Debiti tributari e previdenziali" accoglie solo le passività per imposte ed oneri certi e determinati e sono così ripartiti:

- Ritenute lavoro dipendente € 2.572
- Imposta sost. TFR € 67
- Imposta addizionale regionale € 153
- Imposta addizionale comunale € 17
- Ritenute lavoro autonomo € 18
- Inps lavoro dipendente € 5.033
- Inps lavoro autonomo € 215

I debiti verso gli organi istituzionali si riferiscono agli oneri relativi ai compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori per il 2016.

I debiti diversi sono così composti:

- debiti vari € 33.549
- rimborsi somme revisori € 8.269
- caparre € 200;
- debiti verso fondo est € 55

## E) Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

Non sono stati fatti accantonamenti per rischi e/o oneri futuri.

## F) Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
99.696	99.530	166

Sono stati riscontati parte dei ricavi derivanti dal contributo erogato dalla Regione Liguria per la realizzazione del progetto Filovia di Sarajevo, in quanto da rinviarsi all'esercizio in cui l'Azienda sosterrà i relativi costi. Al momento il progetto in questione non è formalmente concluso e si precisa che, se si dovesse concludere in queste condizioni, l'Azienda dovrebbe restituire alla Regione la somma indicata nella voce di risconto. Nell'esercizio 2017 verrà comunque fatto in collaborazione con la Provincia della Spezia un tentativo per sviluppare la progettualità e portare a termine l'operazione.

## Conti d'ordine

Non vi sono conti d'ordine.

## Conto economico

### A) Ricavi propri

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
806.097	165.900	640.107

Descrizione	31/12/2016	31/12/2015	Variazioni
Proventi da servizi	653.096	24.754	610.342
Altri proventi o rimborsi	26.072	56.954	-42.281
Contributi da organismi comunitari	4600		
Contributi regionali o da altri enti pubblici	60.329	30.338	34.591
Altri contributi			
Contributo della Camera di Commercio	80.000	53.944	26.056
	<b>806.097</b>	<b>165.990</b>	<b>640.107</b>

Nella voce contributi da organismi comunitari è stato inserito l'importo di € 4.600 relativo al progetto "Sistina", di cui l'Azienda è capofila.

La voce "Contributi regionali o da altri enti pubblici" pari ad € 60.329 si riferisce ai seguenti contributi:

€ 23.438 progetto Percorsi;

€ 21.476 iniziativa Seafuture & Maritime Technologies;  
 € 415 progetto Retic;  
 € 15.000 progetto GAL.

Il Contributo della Camera di Commercio delle Riviere si riferisce a quanto erogato per la copertura dei costi relativi all'attività di internazionalizzazione delegata all'Azienda per l'anno 2016, nonché per il sostegno delle iniziative progettuali realizzate dall'Azienda e precisamente:

€ 60.000 contributo a sostegno dell'iniziativa Seafuture & Maritime Technologies 2016;

€ 20.000 a sostegno dell'attività delegata per l'internazionalizzazione.

## B) Costi di struttura

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
155.585	152.005	3.580

Descrizione	31/12/2016	31/12/2015	Variazioni
Organi istituzionali	5.734	7.239	-1.504
Personale	133.000	129.487	3.513
Servizi	11.722	11.321	-401
Godimento beni di terzi	0	0	0
Oneri diversi di gestione	3.813	3.020	-793
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	0	0	-600
Ammortamento immobilizzazioni materiali	0	0	
Accantonamento svalutazione crediti	1.315	938	377
Accantonamento fondo rischi e oneri			0
	<b>155.585</b>	<b>152.005</b>	<b>3.580</b>

## C) Costi istituzionali

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
689.683	57.022	632.661

Nella voce "Costi istituzionali" si trovano tutte i costi diretti sostenuti per iniziative istituzionali e progetti specifici gestiti direttamente dall'Azienda, come di seguito dettagliato:

- Seafuture & Maritime Technologies € 543.711
- Gal € 75
- Mets € 338
- Seatec € 2.604
- Euronaval 2016 € 91.233
- Sistina € 18
- Iniziativa Cibus € 15.069
- Polizza fideiussoria progetto Filovia di Sarajevo € 1.180

- Percorsi € 20.040
- Collaborazioni a progetto e rimborsi spese missioni € 15.414

#### **D) Gestione finanziaria**

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
81	4	77

I proventi finanziari derivano dagli interessi attivi di cassa sul conto corrente aperto presso la Cassa di Risparmio della Spezia, mentre gli oneri sono relativi agli interessi passivi calcolati su errato pagamento del modello F24.

#### **E) Gestione straordinaria**

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

Non sono stati rilevati né oneri né proventi di carattere straordinario, in quanto le sopravvenienze attive e passive rilevate nell'anno sono per natura e destinazione di carattere ordinario e quindi rilevate nella gestione caratteristica.

#### **F) Rettifiche di valore attività finanziarie**

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente  
(Cristiana Pagni)



La Spezia Euroinformazione  
Promozione e Sviluppo

Camera di Commercio  
Riviere di Liguria  
Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.



1

## RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2016

Signori Consiglieri,

viene sottoposto alla vostra attenzione il bilancio di esercizio dell'Azienda La Spezia Euroinformazione chiuso al 31/12/2016 redatto nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 254 del 2005 all'art. 68, affinché possiate prenderne visione, formulare eventuali osservazioni ed esprimere il vostro parere in merito.

L' Azienda Speciale della Camera di Commercio Euroinformazione Promozione e Sviluppo svolge, come da statuto, attività istituzionali, delegate dalla Camera e progettuali e su commessa da parte di altri enti pubblici.

L'attività in generale è finalizzata a garantire al sistema delle imprese locali un punto di riferimento per consulenza ed assistenza in materia di finanziamenti nazionali e comunitari, legislazione in genere, nonché diretta al sistema degli enti locali per un supporto nella progettazione dei piani di sviluppo locale ed altri progetti comunitari, nazionali e regionali.

Oltre ad operare come "braccio operativo" dell'Ente camerale, l'Azienda ha acquisito un ruolo di soggetto in grado di coordinare e gestire iniziative e progetti autonomi nei settori della nautica, della cantieristica e delle nuove tecnologie ad essa correlate.

In particolare, l'Azienda si adopera nelle attività di promozione e di diffusione degli strumenti di natura comunitaria destinati al sostegno delle attività imprenditoriali in genere, nonché nel supporto alle aziende nella loro fase di avvio e/o di espansione per la predisposizione di piani di fattibilità e di internazionalizzazione.

Nel perseguire l'obiettivo di fornire supporto alle imprese, l'Azienda organizza e promuove la partecipazione a fiere di settore e workshop (incoming imprese estere), nonché missioni economiche anche all'estero ed incontri fra operatori.

Oltre a garantire un sistema organico di informazioni utili al sistema delle imprese in merito alle guide paese, al commercio estero ed agli incentivi per operare all'estero, l'Azienda Speciale espleta la propria funzione informativa all'utenza attraverso l'uso delle proprie banche dati, grazie anche all'aggiornamento continuo del personale addetto a questo servizio.

Nell'esercizio 2016 l'attività dell'Azienda si è focalizzata sull' organizzazione dell'evento Seafuture & Maritime Technologies – tenutosi alla Spezia dal 24 al 27 maggio presso la Base Navale dell'Arsenale Militare della Spezia e rivolto ai settori navale, militare e nautico incentrandosi sulle tematiche strategiche del business "DUAL USE" e della SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.



La Spezia Euroinformazione  
Promozione e Sviluppo



Camera di Commercio  
Riviere di Liguria

Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.



2

Inoltre nel 2016 si sono concluse le presentazioni delle candidature per l'adesione a progetti comunitari nell'ambito della programmazione 2014-2020 dell'Italia Francia "Marittimo". Fra le richieste presentate, sono stati approvati i progetti Sistina, Sistema per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo, finanziato nell'ambito del PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020 in cui l'Azienda Speciale è soggetto capofila e Retic avente come scopo la creazione di una rete transfrontaliera tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione di nuove imprese nel settore TIC applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia, in cui l'Azienda è soggetto delegato dalla Camera di Commercio a svolgere specifiche attività.

Relativamente ai progetti in collaborazione con enti di Formazione o con Comuni della nostra provincia, l'Azienda ha svolto supporto ai rispettivi enti proponenti alla progettazione ed ha proseguito l'attività di supporto e consulenza alla gestione dei Fondi FSE. E' già stato presentato un progetto sull'internazionalizzazione a valere sul primo bando della programmazione Regionale FSE 2014 – 2020 dal titolo "Delocalizzazione, Interculturalità e Internazionalizzazione" rientrante in un piano formativo rivolto ai giovani disoccupati.

Oltre a quanto sopra descritto, l'Azienda collabora con la Camera di Commercio nella realizzazione di alcune attività specifiche quali:

- istruttoria pratiche legate a leggi di sostegno finanziario alle imprese;
- studi e ricerche (in collaborazione con Centro Studi e Statistica);
- iniziativa di sistema nazionale Unioncamere "sportelli per l'internazionalizzazione, World Pass".

Nel mese di febbraio L'Azienda Speciale ha organizzato, coinvolgendo il DLTM, una collettiva di imprese liguri per la partecipazione alla 14° edizione della manifestazione Seatec –Yare, rassegna Internazionale di Tecnologie Subfornitura e Design per Imbarcazioni, yacht e navi, unica fiera in Italia dedicata alle aziende che si occupano di fornitura e refitting per la cantieristica nautica. Gli enti hanno partecipato insieme ad una decina di aziende locali, che hanno trovato quanto di meglio l'industria nautica e navale ha da offrire in termini di componentistica, meccanica, motori e sistemi di propulsione, elettronica e domotica, materie prime, lavorazioni c/terzi, progettazione e design, attrezzature per la vela, servizi.

Oltre al momento espositivo, il Seatec prevede iniziative di incoming di operatori stranieri volte all'organizzazione di INCONTRI B2B con le aziende presenti in fiera, in collaborazione con Agenzia ICE, che costituiscono una preziosa opportunità per fare business e intraprendere nuove relazioni commerciali.

Sempre in supporto alla Camera di Commercio, l'Azienda Euroinformazione ha fornito la propria collaborazione per la gestione dello sportello informativo per i giovani in materia di orientamento al lavoro ed alla formazione, con particolare riferimento alle opportunità



La Spezia Euroinformazione  
Promozione e Sviluppo

Camera di Commercio  
Riviere di Liguria  
Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.



3

stage e di tirocini presso imprese locali, italiane e estere.

In collaborazione con l'Azienda Speciale WTC Genoa, l'Azienda Speciale Riviera dei Fiori di Imperia e l'Azienda Speciale per la Formazione Professionale e Promozione Tecnologica e Commerciale di Savona, La Spezia Eps ha aderito alla partecipazione alla manifestazione Cibus 2016 alla sua 18<sup>a</sup> edizione. Si tratta di un evento di riferimento dell'agroalimentare italiano: una grande vetrina internazionale ed occasione privilegiata per promuovere l'incontro con imprese commerciali estere provenienti dai maggiori mercati del mondo e con i grandi retailer internazionali. Le Aziende Speciali Liguri hanno organizzato uno stand collettivo di 378 mq messo a disposizione delle imprese liguri aderenti.

Per quanto riguarda infine il GAL, al quale la CCIAA della Spezia ha aderito a fine 2012, l'Azienda per la programmazione 2014-2020 ha partecipato per conto della Camera di Commercio, a tutti gli incontri preparatori alla realizzazione della SSLL GAL Provincia della Spezia periodo 2014-2020, ha sviluppato attività preparatoria di progettazione e animazione nei confronti delle imprese.

Illustrate in sintesi le principali attività in cui l'Azienda è stata impegnata nel corso dell'esercizio 2016, si riporta un'analisi più dettagliata delle voci di costo e di ricavo relative ai progetti sopradescritti.

Per ognuno dei progetti riportati sono state indicate anche le spese del personale dipendente che ha prestato la propria attività nei singoli progetti. L'imputazione di tale onere è stata fatta secondo criteri oggettivi, ossia moltiplicando il costo orario o giornaliero medio dei dipendenti per le giornate di lavoro dedicate al progetto.

Tutti gli oneri direttamente imputabili ai singoli progetti sono stati riclassificati fra i costi istituzionali, mentre i proventi si trovano nella voce ricavi propri.

### Seafuture & Maritime Technologies

Costi		Ricavi	
Viaggi e servizi	€ 467.938	Quota contributo CCIAA	€ 60.000
Promozione	€ 23.851	Ricavi partecipazione imprese	€ 521.296
Ospitalità	€ 41.227	Altri contributi	€ 21.476
Missioni	€ 5.280		
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 538.296</b>		
Personale	€ 52.500		
Collaborazioni	€ 12.915		
<b>Totale</b>	<b>€ 603.711</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 602.772</b>

La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo  
Azienda Speciale della CCIAA delle Riviere di Liguria

Piazza Europa, 16 - 19124 La Spezia - Italy  
Telefono +39 0187 7281 - Fax +39 0187 728.228  
laspeziaeps@sp.camcom.it - laspeziaepscert@legalmail.it  
C.F. e P.IVA 01003260112





La Spezia Euroinformazione  
Promozione e Sviluppo



Camera di Commercio  
Riviere di Liguria  
Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.



4

Il personale è stato calcolato considerando le ore lavorate sul progetto da n. 3 dipendenti, aventi un costo medio di € 20,00/h per circa 875 ore ciascuno, inoltre è stato inserito fra le collaborazioni, l'importo relativo all'attività di coordinamento del direttore per circa € 7.500,00.

### Seatec 2016

Costi		Ricavi	
Acquisto spazio	€ 2.500	Ricavi partecipazione imprese	€ 1.000
Spese viaggio	€ 104	Quota contributo CCIAA	€ 3.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 2.604,</b>		
Personale	€ 1.000		
Collaborazione	€ 500		
<b>Totale generale</b>	<b>€ 4.104</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 4.000</b>

### Iniziativa Euronaval

Costi		Ricavi	
Acquisto spazio	€ 54.558	Ricavi partecipazione imprese	€ 101.500,00
Allestimento spazio	€ 2.169		
Trasporto materiale	€ 32.000		
Spese missione	€ 2.506		
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 91.233</b>		
Personale	€ 8.000		
Collaborazione	€ 2.000		
<b>Totale generale</b>	<b>€101.233</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 101.500</b>

### G.A.L. Provincia della Spezia lavori preparatori

Costi		Ricavi	
Costi di missione	€ 75,00	Contributo Ispettorato Agrario – Regione	€ 15.000

La Spezia Euroinformazione Promozione e Sviluppo  
Azienda Speciale della CCIAA delle Riviere di Liguria

Piazza Europa, 16 - 19124 La Spezia - Italy  
Telefono +39 0187 7281 - Fax +39 0187 728.228  
laspeziaeps@sp.camcom.it - laspeziaepscert@legalmail.it  
C.F. e P.IVA 01003260112





		Liguria	
		Quota contributo CCIAA	1.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 75</b>		
Personale	€ 15.000		
Collaborazione	1.000		
<b>Totale</b>	<b>€ 16.075</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 16.000</b>

Il costo del personale è stato oggetto delle singole rendicontazioni effettuate per ogni iniziativa nel corso del 2016.

### Progetto Percorsi – concorso di idee

Costi		Ricavi	
Premi erogati	€ 20.040	Contributo Comune SP	€ 23.438
Spese generali	€ 3.398	Quota contributo CCIAA	€ 5.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 23.438</b>		
Personale	€ 4.000		
Collaborazione	€ 1.000		
<b>Totale</b>	<b>€ 28.438</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 28.438</b>

### Cibus – adesione evento

Costi		Ricavi	
Acquisto spazio	€ 15.056	Ricavi partecipazione imprese	€ 7.500
Missione	€ 12	Quota contributo CCIAA	€ 11.000
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 15.068</b>		
Personale	€ 3.000		
Collaborazione	€ 500		
<b>Totale</b>	<b>€ 18.568</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 18.500</b>



**Progetto: "Il Golfo Fa Rete per Movimentare e Trasportare" Istruzione e Formazione" PO FSE Liguria 2014-2020"**

Costi		Ricavi	
		Contributo SNT	€ 3.800
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 0</b>		
Personale	€ 3.800		
<b>Totale</b>	<b>€ 3.800</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 3.800</b>

**Progetto: "Sistina" Italia-Francia Marittimo 2014-2020**

Costi		Ricavi	
Missioni	€ 18	Contributo Aut. Di gestione	€ 4.600
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 18</b>		
Personale	€ 4.600		
<b>Totale</b>	<b>€ 4.618</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 4.600</b>

La parte di personale non imputata ai singoli progetti è quella impiegata nell'attività ordinaria di promozione e di assistenza all'utenza, nonché nell'attività amministrativa.

Per opportuna informazione si riportano i dati del conto economico a consuntivo con quelli del preventivo 2016 per consentirne un raffronto.

VOCI DI COSTO/RICAVO		
	PREVENTIVO ANNO 2016	CONSUNTIVO ANNO 2016
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>		
1) PROVENTI DA SERVIZI	320.500	635.096
2) ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	6	26.072



3) CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI	10.000	4.600
4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI	99.000	60.329
5) ALTRI CONTRIBUTI	0	0
6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO	70.000	80.000
<b>TOTALE A</b>	<b>499.506</b>	<b>806.097</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
6) ORGANI ISTITUZIONALI	7.543	5.734
7) PERSONALE	170.239	133.000
8) SPESE DI FUNZIONAMENTO	15.124	15.535
9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	1.100	1.315
<b>TOTALE B</b>	<b>194.006</b>	<b>155.585</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
10) SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE	305.500	689.683

Lo scostamento fra il valore dei ricavi a preventivo rispetto a quelli a consuntivo è principalmente legato al maggior fatturato determinato dall'organizzazione dell'evento Seafuture & Maritime Technologies, al quale, di contro, sono legati maggiori oneri, come si evince dalla differenza fra i costi istituzionali.

Lo scostamento evidenziato nel costo del personale deriva dal fatto che in sede di bilancio di previsione 2016, nel rispetto del criterio della competenza economica ed ella correlazione fra costi e ricavi, è stata inserita quota parte del personale 2015 impegnato nell'organizzazione di Seafuture. In realtà in sede di consuntivo, tale maggior costo non è stato evidenziato nel costo del personale, ma fra i costi diretti della manifestazione.

Non si sono verificati scostamenti di rilievo per quanto riguarda gli altri costi di struttura, mentre sono più elevati quelli per progetti ed iniziative.

## Conclusioni

L'analisi della gestione dell'Azienda per l'anno 2016 evidenzia un disavanzo di esercizio pari ad € 39.090 Nonostante le manifestazioni Seafuture ed Euronaval abbiano portato



La Spezia Euroinformazione  
Promozione e Sviluppo



Camera di Commercio  
Riviere di Liguria

Imperia La Spezia Savona



L'Europa alla portata della vostra impresa.



8

all'Azienda un congruo margine che ha consentito la parziale copertura dei costi del personale impegnato nell'organizzazione e gestione dei suddetti eventi, i ricavi nel loro complesso non hanno garantito la copertura di tutti i costi di struttura.

L'Azienda si sta comunque impegnando, a partire dall'esercizio 2017, a perseguire l'obiettivo del pareggio economico, svolgendo attività che consentano di garantire la copertura non solo dei costi diretti, ma anche di quelli di struttura.

L'Azienda continua comunque a perseguire una politica di razionalizzazione dei suddetti costi, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti ed in conformità a quanto indicato dall'Ente camerale.

Riguardo al disavanzo di esercizio si propone al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di chiedere alla Camera di Commercio, tramite il proprio organo competente, di poter coprire il disavanzo pari ad € 39.090.

IL PRESIDENTE  
(Cristiana Pagni)

## Allegato al Verbale n.2 del 14 giugno 2017

### RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO CONSUNTIVO 2016

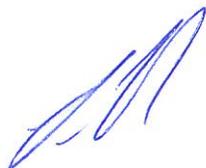
Il Collegio ha svolto la revisione contabile del bilancio di EPS al 31/12/2016. L'esame del Collegio é stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione contabile che comprendono l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel Bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione di un giudizio professionale.

Il Bilancio consuntivo si compone dello Stato Patrimoniale, redatto in base all'Allegato I del d.P.R. n. 254 del 2005, del Conto Economico, formulato in base all'Allegato H del medesimo decreto e della Nota Integrativa.

Il Collegio esamina il bilancio unitamente alla *Relazione del Presidente* prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato d.P.R., nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi previsti per il 2016 contenuti nel Bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Camerale.

Il Direttore sottolinea come, nel corso del 2016, l'attività dell'azienda si sia focalizzata sull'organizzazione dell'evento "Seafuture & Maritime Technologies" tenutosi a La Spezia dal 24 al 27 maggio presso la Base Navale e rivolto ai settori navale, militare e nautico incentrandosi sulle tematiche strategiche del business "DUAL USE" e della sostenibilità ambientale.

Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci per le quali si evidenziano le variazioni assolute e relative rispetto all'anno precedente alle ultime due colonne.



## STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	al 31/12/2015 (€)	al 31/12/2016 (€)	var. ass. (€)	var. %
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
a) Immateriali	0	0		
Totale Immobilizz. immateriali	0	0		
b) Materiali	0	0		
Totale Immobilizz. materiali	0	0		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
c) Rimanenze				
Prodotti in corso di lavorazione	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	-50
Totale rimanenze	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-50</b>
d) Crediti di funzionamento				
Crediti v/ C.C.I.A.A.	78.524,59		-78.524,59	-100
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e com.	0,00	0,00		
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00	0,00		
Crediti per servizi c/terzi	51.009,99	165.948,22	114.938,23	225
Crediti diversi	48.670,18	110.587,13	61.916,95	127
Anticipi a fornitori				
Totale crediti di funzionamento	178.204,76	276.535,35	98.330,59	55
e) Disponibilità liquide				
Banca c/c	39.810,54	45.202,02	5.391,48	14
Depositi postali	0,00	0,00		
Cassa	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide	<b>39.810,54</b>	<b>45.202,02</b>	<b>5.391,48</b>	<b>14</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>248.015,30</b>	<b>336.737,37</b>	<b>88.722,07</b>	<b>36</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>				
Ratei attivi	0,00	0,00		
Risconti attivi	1.676,59	21.944,51	20.267,92	1209
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>1.676,59</b>	<b>21.944,51</b>	<b>20.267,92</b>	<b>1209</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>249.691,89</b>	<b>358.681,88</b>	<b>108.989,99</b>	<b>44</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>249.691,89</b>	<b>358.681,88</b>	<b>108.989,99</b>	<b>44</b>

L'attivo presenta un incremento di € 108.990 pari ad un aumento del 44% rispetto al 2015.

1. Le **Rimanenze** risultano diminuite del 50% passando da 30.000 € del 2015 a 15.000 nel 2016; gli oneri sostenuti nel 2015 e rinviati nel 2016 sono stati imputati nell'esercizio di competenza, esercizio in cui sono stati registrati anche i relativi ricavi;
2. I **Crediti di funzionamento** sono aumentati del 55 % passando da €178.205 del 2015 a €276.535 nel 2016; tra questi i **Crediti verso CCIAA** si sono azzerati in quanto interamente incassati nell'esercizio di competenza; i **Crediti per servizi conto terzi** sono incrementati di 114.938 € e sono stati iscritti prudenzialmente al valore di realizzo, infine, i **crediti diversi** sono incrementati di €61.917 e comprendono principalmente crediti tributari (€37.488), crediti per imposte anticipate (€22.337) e contributi in conto esercizio da ricevere (€48.122);
3. Le **Disponibilità liquide** sono aumentate di €5.391 (+14%);
4. I **Ratei attivi** evidenziano una variazione di €20.268 e si riferiscono a costi telefonici e

a oneri assicurativi non di competenza dell'esercizio nonché a fatture passive ricevute nel 2016, ma relative ad un evento fieristico che si svolgerà nel 2017 (fiera difesa interforze *I dex-Navdex*)

PASSIVO	al 31/12/2015 (€)	al 31/12/2016 (€)	var. ass. (€)	var. %
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
Fondo acquisizioni patrimoniali	0	0	0	
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-43.033,01	-39.089,65	3.943,36	-9
Utili/perdite portati a nuovo	28.065,93	-14.967,00	-43.032,93	-153
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>-14.967,08</b>	<b>-54.056,65</b>	<b>-39.089,57</b>	<b>261</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>				
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00	
Prestiti ed anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
F.do trattamento di fine rapporto	67.345,50	74.794,23	7.448,73	11
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>	<b>67.345,50</b>	<b>74.794,23</b>	<b>7.448,73</b>	<b>11</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>				
Debiti v/fornitori	54.715,18	181.752,27	127.037,09	232
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale			0,00	
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			0,00	
Debiti tributari e previdenziali	7.007,48	8.075,22	1.067,74	15
Debiti v/dipendenti	0,00	0,00	0,00	
Debiti v/organismi istituzionali	10.068,66	6.347,87	-3.720,79	-37
Debiti diversi	25.993,05	42.072,94	16.079,89	62
Debiti per servizi c/terzi			0,00	
Clients c/anticipi			0,00	
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>97.784,37</b>	<b>238.248,30</b>	<b>140.463,93</b>	<b>144</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
Fondo imposte				
Altri fondi	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>				
Ratei passivi	281,55	447,74	166,19	59
Risconti passivi	99.248,34	99.248,34	0,00	0
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>	<b>99.529,89</b>	<b>99.696,08</b>	<b>166,19</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>264.659,76</b>	<b>412.738,61</b>	<b>148.078,85</b>	<b>56</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>	<b>249.692,68</b>	<b>358.681,96</b>	<b>108.989,28</b>	<b>44</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>				
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>249.692,68</b>	<b>358.681,96</b>	<b>108.989,28</b>	<b>44</b>

Si nota come il Passivo presenti un incremento di € 148.079 pari ad un aumento percentuale +56% rispetto al 2015. In dettaglio,

1. Il **Trattamento di fine rapporto** evidenzia al 31 dicembre 2016 un incremento di €7.449 (+11 %) e comprende gli accantonamenti degli importi relativi al TFR maturato negli esercizi a favore dei dipendenti a carico dell'Azienda;
2. I **Debiti di funzionamento** sono aumentati, rispetto al 2015, di 140.464 € (+144%) e riguardano principalmente i debiti verso i fornitori e le fatture da ricevere al 31-12-2016 (+ 127.037 € pari a +232%) rispettivamente pari a € 136.267 e € 45.485.
3. I **Ratei passivi** sono aumentati di 166 euro;

Il **Conto Economico** presenta le seguenti evidenze:

CONTO ECONOMICO	Valori 2015 (€)	Valori 2016 (€)	Var. ass.	Var. %
<b>A) RICAVI PROPRI</b>				
1) Proventi da servizi	24.754	635.096	610.342	2.466
2) Altri proventi o rimborsi	56.954	26.072	-30.881	-54
3) Contributi da organismi comunitari	0	4.600	4.600	
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	30.338	60.329	29.991	99
5) Altri contributi	0	0	0	
6) Contributo della Camera di Commercio	53.944	80.000	26.056	48
<b>TOTALE (A)</b>	<b>165.990</b>	<b>806.097</b>	<b>640.107</b>	<b>386</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
6) Organi istituzionali	7.239	5.734	-1.504	-21
7) Personale				
a) competenze al personale	93.601	97.289	3.688	4
b) oneri sociali	26.969	27.469	501	2
c) accantonamenti T.F.R.	7.192	7.654	462	
d) altri costi	1.725	588	-1.137	-66
8) Funzionamento				
a) prestazione servizi	11.321	11.722	401	4
b) godimento beni di terzi	0	0	0	
c) oneri diversi di gestione	3.020	3.813	793	26
9) Ammortamenti e accantonamenti				
a) immobilizz. immateriali	0	0	0	
b) immobilizz. materiali	0	0	0	
c) svalutazione crediti	938	1.315	377	40
d) fondi rischi e oneri	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>152.005</b>	<b>155.585</b>	<b>3.580</b>	<b>2</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>				
10) Spese per progetti e iniziative	57.022	689.683	632.661	1.110
<b>TOTALE (C)</b>	<b>57.022</b>	<b>689.683</b>	<b>632.661</b>	<b>1.110</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	<b>-43.037</b>	<b>-39.171</b>	<b>3.867</b>	<b>-9</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>				
11) Proventi finanziari	6	120	114	
12) Oneri finanziari	2	39	37	
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>77</b>	<b>1.755</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>				
13) Proventi straordinari	0	0	0	
14) Oneri straordinari	0	0	0	
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale				
16) Svalutazioni attivo patrimoniale				
<b>DIFF. RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZ.</b>				
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C +/- D+/-E+/-F)	<b>-43.033</b>	<b>-39.090</b>	<b>3.943</b>	<b>-9</b>

Nel Conto Economico tra le **Spese per progetti e Iniziative** risultano:

- €437.937,77 per Servizi e Spese dell'organizzazione dell'evento *Seafuture*; sempre nell'ambito di tale evento si contano ulteriori
- €41.226,89 per le spese di alloggio delle marine estere;
- €91.233,13 per affitto spazi (€54.558), trasporto materiale (€32.000) e allestimento spazio per fiera *Euronaval*.



I Revisori hanno ritenuto di evidenziare tali voci in quanto di particolare rilevanza, anche rispetto all'anno precedente.

<b>RAPPORTO RISORSE PROPRIE SU COSTI DI STRUTTURA (CONTO ECONOMICO)</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	
RISORSE PROPRIE	€ 112.046	74%	€ 726.097	467%
COSTI DI STRUTTURA	€ 152.005		€ 155.585	

Il dettato dell'art. 65 comma 2 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 sancisce che: "Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi strutturali". La capacità dell'Azienda di coprire i costi di struttura (costi per organi statutari, personale, costi di funzionamento, ammortamenti) con i proventi propri è condizione imprescindibile per la generazione di valore aggiunto; a tal proposito si evidenzia come nel 2015 con le risorse proprie si copriva il 74 % dei costi di struttura, mentre nel 2016 tali costi sono ampiamente coperti. Si nota come i costi di struttura, nel 2016, costituiscano il 18 per cento dei costi totali sostenuti dall'azienda (tale rapporto, nel 2015 era pari al 73 %).

La responsabilità della redazione del bilancio di esercizio in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione compete agli amministratori. È nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale.

Il nostro esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'ente ed il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

A nostro giudizio il soprammenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'Azienda Speciale EPS per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016.



## **Parte seconda – Relazione del Collegio Sindacale sull'attività di vigilanza resa nel corso del 2016**

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2016 la nostra attività è stata ispirata alla bozza delle norme di comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo ottenuto dagli amministratori, tramite i responsabili delle specifiche funzioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce ex articolo 2408 C.C.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati pareri.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti giustificativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Abbiamo esaminato il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2016, in merito al quale riferiamo quanto di seguito riportato. In merito all'attendibilità delle valutazioni delle voci di bilancio si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto al netto degli ammortamenti dedotti nell'esercizio corrente ed in quelli precedenti e imputati direttamente alle singole voci; non ci sono state movimentazioni in quanto tali spese sono state interamente ammortizzate negli esercizi precedenti;
- i ratei ed i risconti sono stati calcolati secondo il principio della competenza temporale;
- tutti i ricavi, contributi e proventi, sono stati effettivamente deliberati e concordati con la Camera;
- il bilancio 2016 chiude con un disavanzo di 39.090 (con un lieve miglioramento rispetto al

disavanzo dell'esercizio 2015 pari a 43.033), in quanto nonostante le manifestazioni Seafuture ed Euronaval abbiano portato all'Azienda un congruo margine che ha consentito la parziale copertura dei costi del personale impegnato nella gestione dei suddetti eventi, i ricavi nel loro complesso non hanno garantito la copertura di tutti i costi di struttura;

- Rispetto alla programmazione 2016, si sono verificati maggiori ricavi per 306.591; minori costi di struttura per 38.421 e maggiori costi istituzionali per 384.183. Lo scostamento fra il valore dei ricavi a preventivo rispetto a quelli a consuntivo è legato, principalmente, al maggior fatturato determinato dall'organizzazione dell'evento "Seafuture & Maritime Technologies", al quale, di contro, sono legati maggiori oneri, come si evince dall'incremento dei costi istituzionali. Si evidenzia come il costo di personale tra preventivo e consuntivo sia diminuito di 37.239 € (in sede di consuntivo il costo del personale impegnato nell'organizzazione di Seafuture non è stato evidenziato nel costo del personale ma fra i costi diretti della manifestazione).

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del C.C.

Non ci sono stati richiesti pareri, ai sensi dell'articolo 26 comma 5 del Regolamento contenuto nel DPR 254/2005 per l'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento, di ricerca, di sviluppo e di pubblicità, di avviamento.

Parte terza – Informativa

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite ed i criteri adottati dagli amministratori nella redazione del bilancio, nonché la rispondenza dello stesso alle scritture contabili, ritiene che il bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2016 possa essere oggetto di approvazione a condizione che il Consiglio Camerale si impegni alla copertura del disavanzo di bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio Sindacale

Dott. Giancarlo Fiorito – Presidente



Dott.ssa Teresa Valentini – Componente



Dott. Simone Mannelli – Componente



## RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2016

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo dell'esercizio 2016, nel quale sono illustrate le attività intraprese dall'Azienda Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale durante tale esercizio, nonché i risultati ottenuti per ogni singola manifestazione.

Nel rispetto delle indicazioni programmatiche definite dalla Camera di Commercio, l'Azienda Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale si è impegnata a promuovere la migliore conoscenza, diffusione e commercializzazione delle produzioni dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato della provincia della Spezia, nonché il potenziamento delle attività commerciali e di servizio mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere sul territorio provinciale e nazionale.

Si riportano di seguito i progetti e le iniziative di animazione del territorio messe in atto dall'Azienda per l'anno 2016.

I costi relativi alle suddette manifestazioni si trovano nel bilancio riclassificato nella sezione spese per progetti ed iniziative, mentre i ricavi sono stati inseriti fra i ricavi propri.

### **Liguria Da Bere 17-19 giugno 2016**

"Liguria da Bere" come di consueto ha dato l'avvio alla stagione estiva, si è svolta infatti alla Spezia nelle serate del 17-18-19 giugno nella cornice del centro storico cittadino tra Corso Cavour e Piazza Beverini.

Grazie agli stand enogastronomici si presenta da sempre come un vero e proprio viaggio alla scoperta dei vini liguri di qualità e delle produzioni gastronomiche del territorio. La rassegna propone infatti un panorama completo di tutte le DOC liguri (Cinque Terre e Cinque Terre Sciacchetrà; Colli di Luni; Colline di Levante; Golfo del Tigullio; Ormeasco; Riviera Ligure di Ponente; Rossese di Dolceacqua; Val Polcevera) e di tutte le IGT (Colline del Genovesato; Colline Savonesi; Golfo dei Poeti).

"Liguria da Bere", oltre ad essere una kermesse enogastronomica, si è da sempre proposta anche come un'iniziativa di animazione economica del territorio resa possibile dalla sinergia tra Regione Liguria, UnionCamere Liguria, Camera di Commercio Riviera di Liguria, Comune della Spezia, Enoteca Regionale della Liguria, Consorzio del Vino ed Associazione Nazionale Città del Vino.

Un grande sforzo organizzativo che, forte del successo acquisito anno dopo anno, punta a mettere a sistema le eccellenze liguri facendo della rassegna un'occasione di valorizzazione del territorio e di attrazione turistica.

Il bilancio economico della manifestazione è stato il seguente:

**Costi della manifestazione:** € 64.101,96

**Ricavi:** € 32.847,96

**Contributi c/esercizio:** € 32.625,00

### **Barchemercato: 8-10 aprile 2016**

Dall'8 al 10 aprile si è svolta lungo Passeggiata Morin la manifestazione Barchemercato Golfo dei Poeti, giunta alla sua undicesima edizione e realizzata dall'Azienda Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale in collaborazione con Assonautica provinciale. La rassegna è stata come di consueto dedicata alla vendita di imbarcazioni nuove ed usate e ad accessori per la nautica.

I natanti, disposti su 1600 metri quadrati di superficie lungo la passeggiata a mare e su 1300 metri quadri del porticciolo "De Benedetti" dell'Assonautica, hanno offerto al pubblico anche la possibilità di essere testati in navigazione.

La manifestazione, a ingresso libero, ha ospitato gozzi, gommoni, barche a vela e spazi espositivi sempre più ampi per offrire ai visitatori una gamma di occasioni ancora più varia, ed è stata arricchita da incontri e approfondimenti sui temi della nautica mantenendo così inalterato il fattore di decisiva attrazione delle passate edizioni. Barchemercato si è dimostrata infatti fino ad oggi un'ottima opportunità per i privati che vogliono vendere o cambiare la propria barca e prendere nel frattempo visione delle ultime novità offerte dal settore del diportismo nautico.

Il bilancio economico della manifestazione è stato il seguente:

**Costi della manifestazione:** € 15.083,09

**Ricavi:** € 4.960,00

**Contributi c/esercizio:** € 11.836,00

Nel rispetto delle linee programmatiche elaborate dalla Camera di Commercio della Spezia, l'Azienda Speciale "Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale" ha messo in calendario per l'anno 2016 la manifestazione di conclamato successo che ha come obiettivo la promozione e la valorizzazione del territorio non solo del Comune Capoluogo ma anche dell'intera area provinciale: il progetto Mirabilia

### **Mirabilia**

La Camera di Commercio di Matera, capofila del progetto di rete denominato "Mirabilia – European Network of Unesco Sites" ha organizzato congiuntamente alle Camere di Commercio di La Spezia, e le Camere di Commercio di Brindisi, Genova, Messina, Padova, Perugia, Salerno, Udine e Vicenza, la quinta edizione della Borsa Internazionale del turismo culturale che si è tenuta in data 24 e 25 Ottobre a Udine.

La Camera di Commercio ha ritenuto opportuno delegare l'attività di promozione, organizzazione e pianificazione all'Azienda Speciale Manifestazioni Fieristiche e Formazione Imprenditoriale che segue il progetto ormai da quattro annualità.

La partecipazione al B2B è stata riservata agli imprenditori del settore turistico (consorzi, tour operators, agenzie di viaggio, albergatori, agenzie di incoming, ecc.) operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell'umanità dall'UNESCO. Si sono contattati oltre 50 buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti da circa 20 Paesi tra cui Russia, Usa, Giappone, Gran Bretagna, Paesi Scandinavi, Francia e Germania.

**Costi della manifestazione** : € 1.523,47

**Ricavi:** € 1.200,00

**Contributi c/esercizio:**

#### **Altre Attività**

Scuola di Vela Santa Teresa: sono state gestite le attività di segreteria e le pratiche di carattere amministrativo - contabile mantenendo i rapporti con il soggetto gestore "Amarest" e con tutti i soci pubblici della società medesima.

Liguria Gourmet: AMF ha proseguito la promozione del progetto Liguria Gourmet che prevede un percorso di certificazione che celebra i piatti tipici ed i prodotti della tradizione ligure. Per l'anno 2016 AMF ha identificato, tra gli operatori del settore della ristorazione spezzina, n° 8 imprese operanti sul territorio provinciale che somministrano un "menù tipico regionale" secondo le tradizioni enogastronomiche locali (comprensivo dell'offerta di vini liguri DOP – IGP e dell'olio extravergine di oliva "Riviera Ligure" DOP); gli operatori concluderanno il percorso di certificazione con l'attribuzione del marchio collettivo geografico "Liguria Gourmet" nell'anno 2017.

Petalo – Very Liguria: AMF nel corso del 2016 si è anche occupata del progetto "Petalo - Very Liguria".

Il progetto, promosso dalla Regione Liguria per favorire la promozione ed il rilancio dell'economia locale, ha visto AMF impegnata nel censimento di n°59 aziende del settore agroalimentare ubicate nella Val di Vara con il fine ultimo di rendere fruibili i dati raccolti attraverso la creazione di una piattaforma on line che pubblicizzi le peculiarità del territorio ligure accessibile ad utenti italiani e stranieri.

### Gestione Incubatore

“Centro Incubatore” (sito in La Spezia Via Privata Oto 3-5) e “Centro Incubatore per la nautica” (sito in La Spezia Via Privata Oto n.10), di proprietà dell’Ente camerale, sono in gestione ad AMF da dicembre 2012.

Azienda Manifestazioni Fieristiche si è impegnata nella messa a regime delle due sopraccitate unità immobiliari, sia attraverso l’incremento delle realtà imprenditoriali incubate (siano esse start up oppure realtà imprenditoriali già esistenti ma con innovativi progetti di sviluppo), sia attraverso l’ottimizzazione degli aspetti gestionali interni.

Il bilancio economico della gestione è stato il seguente

**Costi:** € 38.204,15

**Ricavi:** € 70.023,89

Per la gestione e realizzazione dei progetti sopraccitati l’Azienda si è avvalsa oltre che del personale dipendente anche di una stagista per un totale di 6 mesi .

La gestione dell’Azienda per l’anno 2016 si chiude con un avanzo pari ad € 702,39.

Tale risultato è stato raggiunto grazie al contenimento dei costi di struttura, ma soprattutto grazie alla capacità dell’Azienda di riuscire a coprire con i ricavi conseguiti dalle singole manifestazione e progetti parte dei suoi costi fissi.

Il Consiglio di Amministrazione propone ai Consiglieri Camerali la possibilità che l’avanzo venga mantenuto in Azienda.

IL PRESIDENTE

Cristiana Pagni

**AZIENDA MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016**  
 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

ATTIVO			VALORI AL 31/12/2015			VALORI AL 31/12/2016
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<b>a) Immateriali</b>						
Software			€ -			€ -
Altre			€ -			€ -
<b>Totale Immobilizz. immateriali</b>			€ -			€ -
<b>b) Materiali</b>						
Impianti						
Attrezzat. non informatiche			€ -			€ -
Attrezzature informatiche			€ -			€ -
Arredi e mobili			€ -			€ -
Immobilizzazioni in corso			€ -			€ -
<b>Totale Immobilizz. materiali</b>			€ -			€ -
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			€ -			€ -
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<b>c) Rimanenze</b>						
Rimanenze di magazzino			€ 1.020,00			€ 769,50
<b>Totale rimanenze</b>			€ 1.020,00			€ 769,50
<b>d) Crediti di funzionamento</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Crediti v/ C.C.I.A.A.			€ -			
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			€ -			
Crediti v/organismi del sistema camerale			€ -			
Crediti per servizi c/terzi			€ 62.512,12			€ 76.086,81
Crediti diversi			€ 106.749,20			€ 27.787,27
Anticipi a fornitori						
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			€ 169.261,32			€ 103.874,08
<b>e) Disponibilità liquide</b>						
Banca c/c			67.237,40			€ 49.329,98
Depositi postali e cassa						
<b>Totale disponibilità liquide</b>			67.237,40			€ 49.329,98
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			237.518,72			153.973,56
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			€ 62,67			€ -
Risconti attivi						
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			€ 62,67			€ -
<b>TOTALE ATTIVO</b>			€ 237.581,39			€ 153.973,56
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			€ 237.581,39			€ 153.973,56

**AZIENDA MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**  
**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016**  
 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

PASSIVO			VALORI AL 31/12/2015			VALORI AL 31/12/2016
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali						
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			€ 829,62			€ 702,39
Utili/perdite portati a nuovo			€ 13.734,30			€ 14.563,92
<b>Totale patrimonio netto</b>			<b>€ 14.563,92</b>			<b>€ 15.266,31</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Mutui passivi			€ -			
Prestiti ed anticipazioni passive			€ -			
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			<b>€ -</b>			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto			€ 8.772,83			€ 8.903,55
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>			<b>€ 8.772,83</b>			<b>€ 8.903,55</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>		<b>ENTRO 12 MESI</b>	<b>OLTRE 12 MESI</b>	
Debiti v/fornitori			€ 96.072,55			€ 25.299,22
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale			€ 42.000,89			€ 42.000,89
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie						
Debiti tributari e previdenziali			€ 8.180,05			€ 1.856,13
Debiti v/dipendenti						1.925,52
Debiti v/organismi istituzionali			€ 10.036,38			€ 1.860,40
Debiti diversi			€ 473,04			€ 1.712,28
Debiti per servizi c/terzi			€ 38.702,40			€ 33.722,47
Clienti c/anticipi			€ 13.692,00			€ 16.020,00
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>€ 209.157,31</b>			<b>€ 124.396,91</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>						
Fondo imposte						
Altri fondi			€ 3.640,00			€ 2.640,00
<b>TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>			<b>€ 3.640,00</b>			<b>€ 2.640,00</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi						
Risconti passivi			€ 1.447			2.766,79
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			<b>€ 1.447</b>			<b>2.766,79</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>€ 223.017,47</b>			<b>€ 138.707,25</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>€ 237.581,39</b>			<b>€ 153.973,56</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>			<b>€ 237.581,39</b>			<b>€ 153.973,56</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>						

**AZIENDA MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**  
**CONTO ECONOMICO al 31/12/2016**  
 (previsto dall'articolo 68, comma 1)  
**ALLEGATO G**

RICA VI	PREVENTIVO ECONOMICO 2016	VALORI ANNO 2016	DIFFERENZA
<b>A) RICA VI PROPRI</b>			
1) Proventi da servizi	94.500	111.153,98	16.653,98
2) Altri proventi o rimborsi	5.850	28.896,95	23.046,95
3) Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00	0,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	43.000	24.461,00	-18.539,00
5) Altri contributi	0,00	0,00	0,00
6) Contributo della Camera di Commercio	30.000	30.000,00	0,00
<b>TOTALE (A)</b>	<b>173.350,00</b>	<b>194.511,93</b>	<b>21.161,93</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi istituzionali	6.600,00	14.455,65	7.855,65
7) Personale	45.250,00	35.961,57	-9.288,43
8) Funzionamento	8.900,00	23.270,44	14.370,44
9) Ammortamenti e accant.	1.000,00	0,00	-1.000,00
<b>TOTALE (B)</b>	<b>61.750,00</b>	<b>73.687,66</b>	<b>11.937,66</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	111.600,00	120.121,88	8.521,88
<b>TOTALE (C)</b>	<b>111.600,00</b>	<b>193.809,54</b>	<b>82.209,54</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
<b>Totale (D+E)</b>			
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>173.350,00</b>	<b>193.809,54</b>	
<b>Disavanzo Economico di esercizio</b>		<b>702,39</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>194.511,93</b>

# **AZIENDA MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E FORMAZIONE IMPRENDITORIALE LA SPEZIA**

Via Vittorio Veneto, 28 19124 La Spezia

## **Nota integrativa al bilancio consuntivo 2016**

### **Premessa**

#### **Attività svolte**

Nel rispetto delle indicazioni programmatiche definite dalla Camera di Commercio, l'Azienda Manifestazioni Fieristiche si è impegnata a promuovere la migliore conoscenza, diffusione e commercializzazione delle produzioni dell'agricoltura, dell'industria e dell'artigianato della provincia della Spezia; il potenziamento delle attività commerciali e di servizio mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere sul territorio provinciale e nazionale, nonché la creazione di impresa attraverso la gestione degli immobili denominati Centri Incubatori.

#### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Le manifestazioni destinate alla promozione del territorio provinciale sono quelle in cui l'Azienda ha partecipato nel corso del 2016 in qualità di co-organizzatore e quelle gestite direttamente.

Rientrano nella prima tipologia le manifestazioni "Campionaria" e "Barchemercato". Eventi come "Campionaria" sono eventi a carattere ricorrente, nell'ambito dei quali l'Azienda, in collaborazione con la società Promoeventi Sas (gestore del Centro Fieristico della Spezia), presta la propria opera sia per la promozione che per la gestione amministrativo-contabile.

Altra manifestazione gestita dall'Azienda in sinergia con Assonautica della Spezia, destinata alla promozione del territorio nonché al settore della nautica, è "Barchemercato" giunta nel 2016 alla undicesima edizione.

Il settore di riferimento della manifestazione infatti è quello della nautica da diporto, ovvero quello riguardante le piccole imbarcazioni (sia nuove che usate) ed i relativi accessori. "Barchemercato" favorisce da sempre l'incontro tra domanda ed offerta grazie al contatto diretto tra privati ed operatori.

L'Azienda Speciale ha inoltre organizzato e gestito direttamente la undicesima edizione della rassegna "Liguria da Bere", svoltasi nelle vie del centro cittadino e finalizzata a valorizzare la produzione vitivinicola locale e della riviera ligure. "Liguria da Bere" si inserisce tra le attività di promozione del territorio ligure e dei suoi prodotti agroalimentari più tipici, forte del sostegno della Regione Liguria, di Unioncamere Liguria e del Comune della Spezia.

L'Azienda ha inoltre cooperato nella realizzazione del progetto "Mirabilia – European Network of Unesco Sites"

AMF nel corso del 2016 si è anche occupata del progetto “Petalo - Very Liguria”. Il progetto, promosso dalla Regione Liguria per favorire la promozione ed il rilancio dell'economia locale, ha visto AMF impegnata nel censimento di n°59 aziende del settore agroalimentare ubicate nella Val di Vara con il fine ultimo di rendere fruibili i dati raccolti attraverso la creazione di una piattaforma on line che pubblicizzi le peculiarità del territorio ligure accessibile ad utenti italiani e stranieri.

Alle attività di valorizzazione delle filiere produttive e di promozione del territorio, dal 2013 si è affiancata la gestione dei Centri Incubatori di Via Privata OTO 3/5 e 10. La nuova mission aziendale è stata dunque la gestione dei sopraccitati “Centri Incubatori”, sia attraverso l’incremento delle realtà imprenditoriali incubate (siano esse start up oppure realtà imprenditoriali già esistenti ma con innovativi progetti di sviluppo), sia attraverso l’ottimizzazione degli aspetti gestionali interni.

### **Criteri di formazione**

Il presente bilancio è stato redatto secondo quanto previsto dal D.P.R. 254/2005 art. 68, secondo gli schemi definiti dagli allegati H ed I e nel rispetto dei criteri stabiliti dall’art. 23.

Si precisa in questa sede che non esistono né partecipazioni proprie né partecipazioni possedute dall’Azienda tramite società controllate o collegate.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 sono conformi a quanto stabilito dagli art. 25 e 26 del D.P.R. 254/2005 e non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In particolare, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, sono stati considerati i proventi e gli oneri di cui all'art. 25.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisto ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Nelle voci in esame sono stati iscritti i costi relativi all'acquisto di software ed i costi di pubblicità e rappresentanza che si è ritenuto opportuno capitalizzare in ragione della loro utilità pluriennale.

### *Materiali*

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate in considerazione dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

- macchine d'ufficio elettroniche: 20,00%

I criteri di ammortamento adottati non sono variati rispetto a quelli dell'esercizio precedente.

Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie.

## **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

## **Debiti**

Sono rilevati al loro valore di estinzione, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

## **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

## **Imposte sul reddito**

Le imposte sono state accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;

## Riconoscimento ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

## Attività

### A) Immobilizzazioni

#### a. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2015	Variazioni
0	0	0

#### Totale movimentazione delle Immobilizzazioni Immateriali

Descrizione costi	Valore 31/12/2015	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore 31/12/2016
Pubblicità	0				0
Altri costi pluriennali	0				0
	0				0

#### Composizione delle voci costi di pubblicità

##### Costi di pubblicità

Descrizione costi	Valore 31/12/2015	Incremento esercizio	Decremento esercizio	Ammortamento esercizio	Valore 31/12/2016
Pubblicità	0				0
	0				0

Nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

#### b. Immobilizzazioni materiali

##### Macchine ufficio elettroniche

Descrizione	Importo
Costo storico	
Rivalutazione monetaria	
Rivalutazione economica	
Ammortamenti esercizi precedenti	
Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Saldo al 31/12/2015</b>	<b>0</b>
Acquisizione dell'esercizio	
Rivalutazione monetaria	
Rivalutazione economica dell'esercizio	
Svalutazione dell'esercizio	
Cessioni dell'esercizio	
Interessi capitalizzati nell'esercizio	
Ammortamenti dell'esercizio	
<b>Saldo al 31/12/2016</b>	<b>0</b>

## Rivalutazioni e svalutazioni effettuate nel corso dell'anno

Non sono state operate rivalutazioni e/o svalutazioni sulle immobilizzazioni materiali.

Nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

## B) Attivo circolante

### d. Crediti di funzionamento

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
169.261,32	103.874,08	-65.387,24

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso CCIAA	0	0	0	0
Verso organismi sist. Camerale (unioncamere)	0	0	0	0
Per servizi c/terzi	76.086,81			76.086,81
Diversi	27.787,27			27.787,27
Anticipi a fornitori				
	103.874,08			103.874,08

Si precisa che all'interno della voce "Crediti diversi" è stata inserita anche l'immobilizzazione finanziaria riguardante un deposito cauzionale versato in favore di SIAE per la manifestazione "Liguria da Bere", l'importo del deposito versato equivale ad € 304,02.

### e. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
67.237,40	49.329,98	-17.907,42

saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario alla data di chiusura dell'esercizio.

## C) Ratei e risconti attivi

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
62,67	0,00	-62,67

## Passività

### A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
14.563,92	15.266,31	702,39

Descrizione	31/12/2015	Incrementi	Decrementi	31/12/2016
Capitale				
Riserve di rivalutazione				
Riserva legale				
Riserve statutarie				
Altre riserve				
Riserva straordinaria				
Utili (perdite) portati a nuovo	13.734,30	829,62		14.563,92
Utile (perdita) dell'esercizio	829,62		127,23	702,39
	<b>14.563,92</b>	<b>829,62</b>	<b>-127,23</b>	<b>15.266,31</b>

### B) Debiti di finanziamento

Relativamente a questa voce non sono stati iscritti oneri per mutui o per anticipazioni passive.

### C) Trattamento di Fine Rapporto

Fondo trattamento di fine rapporto € 8.903,55.

### D) Debiti di funzionamento

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
209.157,31	124.396,91	-84.760,40

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	25.299,22			25.299,22
Debiti v/società ed organismi del sist. camerale	42.000,89			42.000,89
Debiti tributari	1.856,13			1.856,13
Debiti v/dipendenti	1.925,52			1.925,52
Debiti verso organi istituzionali	1.860,40			1.860,40
Debiti diversi	1.712,28			1.712,28
Debiti per servizi c/terzi (creaimpresa)	33.722,47			33.722,47
Clienti c/anticipi	16.020,00			16.020,00
	<b>124.396,91</b>			<b>124.396,91</b>

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

### E) Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
3.640,00	2.640,00	-1.000,00

Il fondo rischi su crediti, nel rispetto del principio della prudenza, nel 2010 è stato ricostituito tramite l'accantonamento al fondo oneri per perdite presunte su crediti.

### F) Ratei e risconti passivi

Sono stati rilevati ratei e risconti passivi di competenza dell'esercizio per un importo pari ad euro 2.766,79.

## Conti d'ordine

Non vi sono conti d'ordine.

## Conto economico

### A) Ricavi propri

	Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
	276.052,58	194.511,93	-81.540,65
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
Proventi da servizi	128.900,54	111.153,98	-17.746,56
Altri proventi o rimborsi	38.202,12	28.896,95	-9.305,17
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00	0,00
Contributi regionali o da altri enti pubblici	38.981,92	24.461,00	-14.520,92
Altri contributi	0,00	0,00	0,00
Contributo della Camera di Commercio	69.968,00	30.000,00	-39.968,00
	<b>276.052,58</b>	<b>194.511,93</b>	<b>-81.540,65</b>

Tra gli "Altri proventi o rimborsi" sono comprese le rimanenze finali delle merci acquistate in occasione della manifestazione Liguria da Bere e non vendute.

### B) Costi di struttura

	Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
	115.488,04	73.687,66	-41.800,38
<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
Organi istituzionali	12.912,92	14.455,65	1.542,73
Personale		35.961,57	
Funzionamento	65.197,85	23.270,44	-41.927,41
Ammortamenti e Accantonamenti	3.312,00	0,00	-3.312,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00
Ammortamento immobilizzazioni materiali	0,00	0,00	0,00
Svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
	<b>115.488,04</b>	<b>73.687,66</b>	<b>-41.800,38</b>

### C) Costi istituzionali

	Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
	159.734,92	193.809,54	34.074,62

Nella voce "Costi istituzionali" si trovano tutte le spese sostenute per iniziative istituzionali gestite direttamente dall'Azienda, quali Barchemercato, Liguria da Bere, Progetto "Mirabilia – European Network of Unesco Sites", "Petalo - Very Liguria"; nonché quelle realizzate in collaborazione con la

Camera di Commercio ed il Centro Fieristico (Campionaria).

Oltre a queste vanno considerate le spese sostenute dall'Azienda per la gestione degli immobili denominati "Centri Incubatori", dati in comodato all'Azienda dalla CCIAA della Spezia.

### E) Gestione straordinaria

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
0,00	0,00	0,00

Descrizione	31/12/2016
Sopravvenienze attive	0,00
Varie	0,00
Totale proventi	<b>0,00</b>
Minusvalenze	0,00
Imposte esercizi prec.	0,00
Sopravvenienze passive	0,00
Totale oneri	<b>0,00</b>

### Imposte sul reddito d'esercizio

Non essendovi nello schema di bilancio una voce ad hoc volta ad evidenziare le imposte di competenza, l'importo delle stesse è stato inserito nella voce "Oneri diversi di gestione" le imposte anticipate, per eguale ragione, sono state invece inserite nella voce "Altri Proventi e Rimborsi". Si riporta di seguito il dettaglio delle stesse.

Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
7.387,00	571,00	-6.816,00

Imposte	Saldo al 31/12/2015	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>			
IRES	5.945,00	0,00	-5.945,00
IRAP	1.442,00	571,00	-871,00
Imposte sostitutive			
<b>Imposte differite (anticipate)</b>			
IRES	0,00	0,00	0,00
IRAP			
	7.387,00	571,00	-6.816,00

Sono state iscritte le imposte di competenza dell'esercizio.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente  
Cristiana Pagni

**CONTO ECONOMICO 2016**

	Consuntivo esercizio 2015	Consuntivo esercizio 2016	differenze
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	1.227.781,38	1.155.368,92	- 72.412,46
2) Altri proventi e rimborsi	57.728,98	58.322,56	593,58
3) Contributi da organismi comunitari	-	-	-
4) Contributi regionali o da enti pubblici	2.582,50	-	- 2.582,50
5) Altri contributi	-	-	-
6) Contributo CCIAA	190.000,00	150.000,00	- 40.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.478.092,86</b>	<b>1.363.691,48</b>	<b>- 114.401,38</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
7) Organi istituzionali	11.653,91	14.916,27	3.262,36
8) Personale			-
a) competenze	443.701,61	450.706,43	7.004,82
b) oneri sociali	76.927,25	87.063,35	10.136,10
c) accantonamento TFR	2.789,03	2.302,50	- 486,53
d) altri costi	35.125,13	34.378,75	- 746,38
	558.543,02	574.451,03	15.908,01
9) Funzionamento:			
a) prestazioni di servizi	109.303,61	129.665,33	20.361,72
b) godimento beni di terzi	54.155,16	54.155,12	- 0,04
c) oneri diversi di gestione	39.961,16	37.595,77	- 2.365,39
	203.419,93	221.416,22	17.996,29
10) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	-	-	-
b) immobilizzazione materiali	61.387,21	41.349,74	- 20.037,47
c) svalutazione crediti	9.518,80	3.211,00	- 6.307,80
d) fondi rischi ed oneri	8.800,00	-	- 8.800,00
	79.706,01	44.560,74	- 35.145,27
<b>TOTALE</b>	<b>853.322,87</b>	<b>855.344,26</b>	<b>2.021,39</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
11) Spese per progetti ed iniziative	566.724,41	491.732,54	- 74.991,87
<b>TOTALE</b>	<b>566.724,41</b>	<b>491.732,54</b>	<b>- 74.991,87</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>58.045,58</b>	<b>16.614,68</b>	<b>- 41.430,90</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari	4.261,62	1.848,44	- 2.413,18
13) Oneri finanziari	-	0,11	0,11
<b>TOTALE</b>	<b>4.261,62</b>	<b>1.848,33</b>	<b>- 2.413,29</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>4.261,62</b>	<b>1.848,33</b>	<b>- 2.413,29</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
14) Proventi straordinari	5.409,03	3.685,25	- 1.723,78
15) Oneri straordinari	64.057,84	14.968,82	- 49.089,02
<b>TOTALE</b>	<b>- 58.648,81</b>	<b>- 11.283,57</b>	<b>47.365,24</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>- 58.648,81</b>	<b>- 11.283,57</b>	<b>47.365,24</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO ESERCIZIO</b>	<b>3.658,39</b>	<b>7.179,44</b>	<b>3.521,05</b>

(A-B-C+-D+-E)

**STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016**

	Consuntivo esercizio 2015			Consuntivo esercizio 2016		
	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2015	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	Totale 2016
<b>ATTIVO</b>						
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
a) finanziarie			2.000,00			2.000,00
b) materiali:						
impianti specifici			10.046,38			8.352,82
costruzioni leggere (serre)			10.394,00			8.407,82
attrezzature non informatiche			68.473,31			51.540,20
attrezzature informatiche			9.977,97			12.069,49
mobili			19.600,31			15.688,57
automezzi			10.256,33			6.153,80
impianti generici fotovoltaico			28.992,32			25.664,12
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>159.740,62</b>			<b>129.876,82</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
c) Rimanenze di magazzino			10.379,57			6.240,52
Totale rimanenze di magazzino			10.379,57			6.240,52
d) Crediti di funzionamento						
Crediti v/ CCIAA	40.000,00	-	40.000,00	-	-	-
Crediti v/ organismi nazionali	150.669,14	-	150.669,14	440.301,71	-	440.301,71
Crediti v/clienti per cess. beni e servizi	205.056,41	9.518,80	214.575,21	176.773,33	-	176.773,33
Crediti diversi	70.847,43		70.847,43	57.927,45		57.927,45
Crediti v/organismi comunitari	-	-	-	-	-	-
Totale crediti di funzionamento	466.572,98	9.518,80	476.091,78	675.002,49	-	675.002,49
e) Disponibilità liquide			-			-
Banca			249.099,57			211.416,71
Carta di credito prepagata			-			676,72
Cassa			262,35			24,79
Totale disponibilità liquide			249.361,92			212.118,22
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>735.833,27</b>			<b>893.361,23</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
Ratei attivi			-			-
Risconti attivi			185,59			189,54
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>185,59</b>			<b>189,54</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C)</b>			<b>895.759,48</b>			<b>1.023.427,59</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine			-			-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>-</b>			<b>-</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>895.759,48</b>			<b>1.023.427,59</b>

## PASSIVO

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
Fondo acquisizioni patrimoniali			156.297,81			159.956,20
Avanzo economico esercizio			3.658,39			7.179,44
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>159.956,20</b>			<b>167.135,64</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
Debiti di finanziamento			-			-
<b>TOTALE DEBITI FINANZIAMENTO</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
Fondo trattamento di fine rapporto			13.577,80			12.217,38
<b>TOTALE TFR</b>	-	-	<b>13.577,80</b>	-	-	<b>12.217,38</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>						
Debiti v/ fornitori	129.185,00	-	129.185,00	119.476,44	-	119.476,44
Debiti v/ CCIAA	66.471,30	-	66.471,30	66.471,24	-	66.471,24
Debiti v/ organismi		-	-		-	-
Debiti tributari e previdenziali	50.798,18	-	50.798,18	72.434,99	-	72.434,99
Debiti v/ dipendenti e collaboratori	104.630,95	-	104.630,95	97.338,46	-	97.338,46
Debiti v/ organi istituzionali	3.906,98	-	3.906,98	10.526,15	-	10.526,15
Debiti diversi	130.865,81	-	130.865,81	226.769,33	-	226.769,33
Debiti v/ CCIAA c/anticipi	120.000,00	-	120.000,00	160.000,00	-	160.000,00
Clienti c/ anticipi	3.154,02	-	3.154,02	4.655,19	-	4.655,19
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>609.012,24</b>		<b>609.012,24</b>	<b>757.671,80</b>		<b>757.671,80</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
Fondo imposte			-			-
Altri fondi			36.963,77			7.481,24
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI</b>	-	-	<b>36.963,77</b>	-	-	<b>7.481,24</b>
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>						
Ratei passivi			397,19			30,00
Risconti passivi			75.852,28			78.891,53
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	-	-	<b>76.249,47</b>	-	-	<b>78.921,53</b>
<b>TOTALE PASSIVO (B+C+D+E+F)</b>			<b>735.803,28</b>	-		<b>856.291,95</b>
<b>TOTALE PASSIVO + PATRIMONIO NETTO</b>			<b>895.759,48</b>	-		<b>1.023.427,59</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
Conti d'ordine			-			-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>895.759,48</b>			<b>1.023.427,59</b>

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016**

### **ATTIVITA' SVOLTA**

L'azienda speciale svolge le attività previste dal proprio Statuto, sulla base dei progetti e delle iniziative individuati annualmente - in sede di preventivo - nella Relazione illustrativa del Presidente, in coerenza con le linee programmatiche fissate dal Consiglio camerale.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DEL BILANCIO**

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 25 e 26 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio e delle loro aziende speciali (di seguito "Regolamento"), così come richiamati dall'art. 68 dello stesso D.P.R.. Esso rispetta i dettami normativi in essi sanciti per la sua formazione, che rispecchiano i principi previsti dalla normativa civilistica in materia di bilancio, come risulta dettagliatamente dalla presente nota integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio è composto:

- dallo Stato Patrimoniale che indica le consistenze degli elementi attivi e passivi con riferimento al 31.12.2016 (Allegato I);
- dal conto economico che evidenzia il risultato della gestione, ordinaria e straordinaria, con la distinzione dei costi relativi alla struttura da quelli relativi alle attività istituzionali dell'azienda speciale (Allegato H);
- dalla relazione sulla gestione per evidenziare i risultati ottenuti in ordine ai progetti e attività intraprese nel corso dell'esercizio;
- dalla presente nota integrativa che intende fornire l'illustrazione e l'analisi dei dati di bilancio, evidenziando tutte le informazioni complementari per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEL BILANCIO

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi della prudenza, della continuità e della competenza economica. Sono state evitate compensazioni tra perdite e profitti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda Speciale nei vari esercizi. Coerentemente, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2016 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, in accordo con il Collegio dei Revisori, sono stati i seguenti:

### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del DPR 254/2005. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto, qualora esistenti, degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Tra le immobilizzazioni non sono compresi gli *immobili* della sede operativa di Albenga, in Regione Rollo n. 98, in quanto di proprietà dell'Ente camerale (come tali iscritti tra gli immobili della Camera di Commercio) e i *beni strumentali*, in dotazione alla data del 31/12/2006, anch'essi di proprietà della Camera di Commercio e dati in affitto all'Azienda Speciale con contratto di locazione stipulato in data 01/09/2009.

Vengono pertanto rilevati i soli beni strumentali acquistati direttamente dall'Azienda Speciale a partire dall'esercizio 2005, valutati al prezzo d'acquisto.

### **Ammortamenti**

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiazione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo): attrezzature informatiche 20%; attrezzature non informatiche, tecniche di laboratorio 15%; automezzi 25%; autocarri 20%; impianti specifici 15%; costruzioni leggere 10%; mobili, arredi e dotazioni d'ufficio 12%; impianto fotovoltaico 9%.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Nella redazione del bilancio ci si è attenuti ai principi dettati dall'art. 26 co. 7 del Regolamento.

Conseguentemente, le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale. È stata effettuata svalutazione dei crediti tramite specifico fondo.

### **Debiti**

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica.

### **Costi e ricavi**

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

In particolare: i ricavi per vendite di beni sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni; i ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti con riferimento all'effettuazione della prestazione; quelli di natura finanziaria e gli altri in genere, in base alla competenza temporale.

Alla luce delle interpretazioni della normativa che regola le aziende speciali, e in riferimento alle comunicazioni di Unioncamere Nazionale, i costi istituzionali sono relativi ad attività per le quali l'Azienda Speciale svolge le proprie funzioni istituzionali per progetti e iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese e lo sviluppo dell'economia, in coerenza con l'art. 2 co.1, della

legge 29/12/1993, n. 580, in forza del quale le Camere di Commercio "svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese" anche attraverso le loro Aziende Speciali.

### Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti. Per completezza di informazione si precisa che l'indennità di fine rapporto al personale dipendente impiegatizio viene corrisposta direttamente dall'ENPAIA a cui vengono versati mensilmente gli importi dovuti.

## DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico dell'azienda speciale, ripartito per qualifica, al 31/12/2016 è il seguente:

Organico	Consistenza al 31-12-2015	Servizi amm.vi	Servizi agrari	Consistenza al 31-12-2016
Dirigenti	2	-	2	2
1 <sup>a</sup> cat. quadro	1	-	1	1
2 <sup>a</sup> categoria	4	2	2	4
4 <sup>a</sup> categoria	2	-	2	2
5 <sup>a</sup> categoria	2	1	1	2
Operai agric. t.i.	1	-	1	1
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

Alla data del 31/12/2016 era inoltre presente n. 1 unità di personale a tempo determinato con la qualifica di impiegato amministrativo di 4<sup>o</sup> categoria.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Nello stato patrimoniale, viene valorizzato l'importo delle sole immobilizzazioni acquisite direttamente dall'azienda speciale, anche se di entità economica minima. Infatti gran parte delle immobilizzazioni materiali presenti alla data del 01/01/2007 sono state acquistate dalla Camera di Commercio e concesse in affitto all'Azienda Speciale con contratto di locazione in data 01/09/2009.

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Attrezzature non informatiche	68.473,31	51.540,20	-16.933,11
Attrezzature informatiche	9.977,97	12.069,49	2.091,52
Arredi e mobili	19.600,31	15.688,57	-3.911,74
Costruzioni leggere/serre	10.394,00	8.407,82	-1.986,18
Automezzi	10.256,33	6.153,00	-4.103,33
Impianti	39.038,70	34.016,94	-5.021,76
<b>Totale</b>	<b>157.740,62</b>	<b>127.876,02</b>	<b>-29.864,60</b>

#### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono rappresentate dalla quota di partecipazione alla società consortile a r.l. TICASS, deliberata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 in data 15/04/2011.

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
TICASS s.c. a r.l. (2%)	2.000,00	2.000,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>

#### ATTIVO CIRCOLANTE

##### Rimanenze di magazzino

Si tratta delle rimanenze di magazzino esistenti al 31/12/2016 presso l'Azienda Speciale, determinate nel loro valore in € 6.240,52 sulla base del costo effettivo delle giacenze.

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Rimanenze di magazzino	10.379,57	6.240,52	-4.139,05

##### Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
crediti v/ CCIAA	40.000,00	---	-40.000,00
crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi	214.575,21	176.773,33	-37.801,88
crediti v/ organismi nazionali e comunitari	150.669,14	440.301,71	289.632,57
crediti diversi	70.847,43	57.927,45	-12.919,98
<b>Totale</b>	<b>476.091,78</b>	<b>675.002,49</b>	<b>198.910,71</b>

Con riferimento ai crediti vs clienti, l'Azienda ha provveduto a fare una disamina di tutte le posizioni e a seguito di tale controllo è stato effettuato un accantonamento prudenziale a fondo svalutazione crediti per l'importo di € 3.211,00.

Nel dettaglio si specifica:

- **Crediti v/clienti per cessioni di beni e servizi** relativi a fatture emesse per i servizi resi dall'Azienda durante l'esercizio 2016 e gli esercizi precedenti;
- **Crediti v/organismi nazionali e comunitari** rappresentati da: (i) credito verso il Ministero delle Politiche Agricole A.F. a seguito della presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute nell'ambito dei progetti: FLORDEFENDER secondo stralcio (€ 2.679,04); AGRIPower, saldo (€ 47.936,45); OIGA RESIDUI (€ 81.996,10), OIGA BULBOSE (€ 58.494,00); (ii) credito verso il CRA Istituto di Meccanizzazione Agricola a saldo finale del progetto FLORENER (€ 7.500,00); (iii) credito verso ERDE per saldo progetto PARFAS SAMLAB (€ 25.566,83); (iv) credito verso la Regione Liguria per GAL – mis. 19.1 (€ 200.000,00); credito verso AIMPLASS per il saldo progetto RIGA (€ 14.811,60); credito verso TECHNICAL UNIV. OF CRETE per il saldo del progetto LIFE WASTEREUSE (€ 1.317,69);
- **Crediti diversi** relativi a:
  - agli interessi attivi maturati nel 4° trim. 2016 sul conto corrente bancario (€ 176,74);
  - credito verso Erario per IVA: € 22.793,79;
  - cauzioni date a terzi (€ 609,07), di cui € 62,85 per deposito cauzionale a favore di Ilce in sede di sottoscrizione di contratto per la fornitura di acqua, € 526,22 per deposito cauzionale al Comune di Alassio a seguito di contratto su fornitura di servizi erogati da questa Azienda Speciale, e € 20 a Eredi Peirano per deposito cauzionale su bombola gas;
  - credito verso Erario per ritenute subite (€ 8.399,89);
  - credito verso Erario per acconti IRES (€ 16.545,36);
  - credito verso Erario in conto IRAP (€ 4.141,61);

- credito verso INAIL (€ 183,48).

### Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
c/c 36.90	249.099,57	211.416,71	-37.682,86
cassa piccole spese	262,35	24,79	-237,56
disponibilità su carta di credito pre-pagata	0	676,72	676,72
<b>Totale</b>	<b>249.361,92</b>	<b>212.118,22</b>	<b>-37.243,70</b>

### RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
ratei	-	-	-
risconti	185,59	189,54	3,95
<b>Totale</b>	<b>185,59</b>	<b>189,54</b>	<b>3,95</b>

La voce è costituita dalla quota dei bolli degli automezzi di competenza del 2017.

### PASSIVITA'

#### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
13.577,80	12.217,38	-1.360,42

Il fondo al 31/12/2016 è relativo all'unico dipendente avente diritto assunto a tempo indeterminato a decorrere dall' 01/01/2008 in qualità di operaio agricolo.

### DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
debiti v/ fornitori	129.185,00	119.476,44	-9.708,56

debiti v/ CCIAA di Savona	66.471,30	66.471,24	-0,06
debiti v/ CCIAA di SV per antic. di cassa	120.000,00	160.000,00	40.000,00
debiti v/ enti previdenziali e assistenziali	18.739,24	31.493,47	12.754,23
debiti v/ tributari	32.058,94	40.941,52	8.882,58
debiti v/ dipendenti	104.630,95	97.338,46	-7.292,49
debiti v/ organi istituzionali	3.906,98	10.526,15	6.619,17
debiti diversi	130.865,81	226.769,33	95.903,52
clienti c/ anticipi	3.154,02	4.655,19	1.501,17
<b>Totale</b>	<b>609.012,24</b>	<b>757.671,80</b>	<b>148.659,56</b>

Tutti i debiti sono da considerarsi estinguibili entro i 12 mesi.

In dettaglio:

- **Debiti verso fornitori:** sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi usufruiti nel corso dell'anno 2016 (€ 108.280,02) e per fatture da ricevere (€ 11.196,42);
- **Debiti verso CCIAA di Savona:** essi si riferiscono al canone di locazione del 2016 per gli immobili e per i beni strumentali in dotazione dell'azienda (€ 64.971,24) e al rimborso di quota parte del costo del responsabile amministrativo-contabile (€ 1.500,00);
- **Debiti verso CCIAA di Savona per anticipazioni di cassa:** nel corso del 2014 si è reso necessario, onde non superare il fido concesso dalla Banca a seguito dei pagamenti da effettuare per i vari progetti sperimentali o/e dimostrativi in atto, richiedere una anticipazione di cassa per complessivi € 220.000,00 che è stata rimborsata per € 160.000,00; nel 2016 è stata corrisposta un'ulteriore anticipazione per euro 100.000,00;
- **Debiti previdenziali:** rappresentano le ritenute operate e gli oneri previdenziali INPS/ENPAIA, dovuti dall'Azienda con riferimento a quanto corrisposto al personale dipendente e ai collaboratori nel mese di Dicembre 2016;
- **Debiti tributari:** comprendono le ritenute fiscali operate e da riversare all'Erario relativamente ai compensi al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi liquidati nel mese di dicembre 2016;
- **Debiti verso i dipendenti e collaboratori:** sono rappresentati da: saldo delle retribuzioni e straordinari relativi al mese di dicembre 2016 (€ 33.965,01); rimborsi spese spettanti per le missioni effettuate nel mese di dicembre (€ 1.165,71); rateo ferie non godute (€ 62.207,74);
- **Debiti diversi:** debiti verso i partner a seguito della rendicontazione finale dei seguenti progetti di cui l'Azienda Speciale è stata capofila: progetto OIDA RESIDUI (€ 40.998,05), progetto OIGA BULBOSE (€ 14.247,00), progetto AGRIPower (€ 74.938,42); deposito cauzionale ricevuto dalla Ditta Euroservice per l'affidamento dei lavori di pulizia locali (€ 625,00); spese sostenute nel mese di

dicembre 2016 con le carte di credito aziendali il cui addebito avviene nel mese successivo (€ 1.160,86);

- **Clienti c/ anticipi:** sono rappresentati dall'incasso di somme non precisamente attribuibili a clienti del Centro o imputabili a servizi resi (€ 4.655,19);

### FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi si riferiscono agli accantonamenti al fondo svalutazione crediti e fondo imposte e tasse, e sono così ripartiti:

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Fondo Imposte e Tasse	0	0	0
Fondo spese future	36.963,77	7.481,24	-29.482,53
<b>Totale</b>	<b>36.963,77</b>	<b>7.481,24</b>	<b>-29.483,53</b>

Il fondo spese future è costituito dall'accantonamento, effettuato nel 2014, per gli oneri derivanti dalle procedure connesse all'ottenimento dell'accreditamento UNI EN CEI 17065:2012 e l'accreditamento per la certificazione GLOBALGAP (€ 28.163,77).

### RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Descrizione	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
ratei	397,19	30	-367,19
risconti	75.852,28	78.891,53	3.039,25
<b>Totale</b>	<b>76.249,47</b>	<b>78.921,53</b>	<b>2.672,06</b>

I ratei passivi sono rappresentati da oneri telefonici di competenza 2016 su fatture 2017.

La voce risconti passivi è rappresentata dagli anticipi versati dalla Regione Liguria sul progetto "MONITORAGGIO 2016/2017" (€ 51.360,47) e da PROEFSTATION per il progetto FERTINNOWA (€ 27.531,06), per la parte di competenza degli anni successivi.

### PATRIMONIO NETTO

Fondo acquisizioni patrimoniali 159.956,20

Avanzo economico d'esercizio 2016  
**Totale**

7.179,44  
**167.135,64**

## CONTO ECONOMICO

### RICAVI ORDINARI

I ricavi propri da gestione corrente risultano così determinati:

Ricavi ordinari	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
a) proventi da servizi	1.227.781,38	1.155.368,92	-72.412,46
b) altri proventi o rimborsi	57.728,98	58.322,56	593,58
c) contributi regionali o altri enti	2.582,50	-	-2.582,50
d) altri contributi	-	-	-
e) contributo della CCIAA	190.000,00	150.000,00	-40.000,00
	<b>1.478.092,86</b>	<b>1.363.691,48</b>	<b>-114.401,38</b>

#### a) Proventi da servizi, di cui:

- **vendita prodotti agricoli:** per € 1.895,00; la produzione commercializzata è stata quella relativa al conferimento delle uve;
- **prove sperimentali:** sono state registrate per € 65.220,48 a fronte di € 142.252,87 del 2015; si riferiscono alle esecuzioni di prove sperimentali per conto di soggetti privati, con un decremento del 54,15% rispetto al 2015;
- **centro di saggio:** € 316.556,73 a fronte di € 355.052,61 del 2015, con un decremento del 10,84%;
- **ricavi da finanziamenti per progetti sperimentali e/o dimostrativi:** € 479.698,08 a fronte di € 521.698,21 del 2015, con una riduzione dell'8,05%. In tale voce sono stati contabilizzati i proventi derivanti dall'esecuzione di progetti sperimentali e/o dimostrativi, ammessi a finanziamento totale o parziale da parte di organismi europei, nazionali, interregionali e regionali;
- **assistenza tecnica e consulenza agronomica:** € 218.017,83 a fronte di € 176.847,69 del 2015, con un incremento del 23,28%; detti ricavi si riferiscono all'attività svolta dal Laboratorio fitopatologico e molecolare e dalle consulenze prestate per la stabilità alberate;
- **ricavi altri servizi:** € 2.380,00 contro € 4.430,00 dell'esercizio precedente, con una riduzione del 46,28%; si riferiscono all'utilizzo di locali e servizi in occasione di attività promosse da altri Enti e/o privati;
- **ricavi corsi di formazione e aggiornamento:** € 48.340 a fronte di € 22.730,00 del 2015, con un incremento del 112,67%;

- **ricavi da attività di certificazione:** € 11.840,04 a fronte di € 3.852,00 registrati nel 2015, con un aumento del 207,37%;
- b) Altri proventi e rimborsi:** essi sono stati determinati in € 58.322,56 e si riferiscono principalmente a: rimborso forfettario da parte dell'Azienda Speciale per la Formazione e da LABCAM s.r.l. per i costi promiscui di gestione corrente quali energia elettrica, riscaldamento, custodia, tassa rifiuti, ecc. (€ 47.218,71); € 240,00 per fringe benefit su retribuzioni; rimborso valore energia prodotta da fotovoltaico (€ 797,88);
- c) Contributo CCIAA:** determinato in complessivi € 150.000,00, con una riduzione di € 40.000,00 rispetto al 2015, pari al 21,05%.

Complessivamente i ricavi propri dell'azienda, con esclusione del contributo camerale, ammontano a € 1.213.691,48 con una riduzione rispetto all'esercizio 2015 di € 74.401,38 pari al 5,78%. Tali ricavi, se raffrontati con il contributo camerale in c/esercizio di € 150.000,00, indicano una capacità di autofinanziamento dell'Azienda dell'89% in linea con quella realizzata con il bilancio chiuso al 31.12.2015 (89,57%).

#### **COSTI DI STRUTTURA**

<b>Costi di struttura</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
a) Organi istituzionali	11.653,91	14.916,27	3.262,36
b) Personale	558.543,02	574.451,03	15.908,01
c) Funzionamento	203.419,93	221.416,22	17.996,29
d) Ammortamenti e accantonamenti	79.706,01	44.560,74	-35.145,27
<b>Totale</b>	<b>853.322,87</b>	<b>855.344,26</b>	<b>2.021,39</b>

In dettaglio essi risultano così ripartiti:

#### **a) Organi istituzionali:**

I costi derivano dagli importi dei compensi e gettoni stabiliti dal Consiglio Camerale con delibera dell'11 novembre 2016:

- **consiglio di Amministrazione:** € 510,00 per gettoni di presenza per i componenti il Consiglio di Amministrazione, esclusi gli oneri previdenziali a carico dell'azienda;
- **collegio dei Revisori dei Conti:** compensi determinati in € 10.907,83;
- **spese di missione:** € 3.498,44 per rimborsi spese di trasferta riconosciuti al Presidente e ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;

## b) Costo del personale:

Le spese per il personale dipendente hanno registrato un incremento di € 15.908,01 rispetto al consuntivo 2015 (+2,85%).

In particolare le retribuzioni ed i compensi straordinari (€ 450.706,43) sono stati liquidati nel rispetto degli emolumenti previsti dal CCNL per gli impiegati agricoli, per i dirigenti dell'agricoltura e per gli operai agricoli florovivaisti, così come gli oneri previdenziali ed assistenziali (€ 87.063,35) sono stati determinati e calcolati nelle percentuali di legge.

Sono altresì conteggiati i rimborsi al personale per missioni e trasferte (€ 29.637,86), gli oneri per la formazione (€ 4.740,89) e l'accantonamento per TFR (€ 2.302,5).

Nel corso dell'esercizio è stato rispettato il limite del 50% sulle spese sostenute nell'anno 2009 per assunzioni di unità di personale a tempo determinato e/o per contratti di collaborazione coordinata e continuativa (importo disponibile € 48.588,68).

## c) Oneri funzionamento:

Le spese varie di funzionamento, non direttamente imputabili ad alcun servizio, sono risultate complessivamente di € 221.416,22 con un incremento di € 17.996,29 rispetto al bilancio chiuso al 31.12.2015, pari all'8,85%.

Esse si riferiscono a:

- **prestazioni di servizi:** € 129.665,33 comprendenti principalmente: € 4.687,58 per oneri telefonici; € 53.818,84 per energia elettrica; € 1.454,84 per consumo acqua; € 2.292,06 per manutenzione ordinaria macchine e attrezzature d'ufficio; € 1.150,00 per manutenzione ordinaria immobili e impianti fissi; € 4.555,00 per canone assistenza e manutenzione impianto di riscaldamento; € 5.322,97 per assicurazione autoveicoli e personale; € 11.929,60 per servizi di informatica e contabilità; € 2.492,41 per spese di rappresentanza; € 1.990,90 per spese postali; € 8.192,84 per oneri per la sicurezza; € 2.708,68 per stampati e fotocopie; € 345,36 per spese bancarie; € 9.413,16 per spese esercizio automezzi; € 7.139,44 per spese varie; € 7.613,00 per pulizia locali;
- **godimento beni di terzi:** € 53.255,12 per canone di locazione versato all'Ente Camerale; € 900 per noleggio fotocopiatore;
- **oneri diversi di gestione:** € 37.595,77 comprendenti principalmente: gli oneri per acquisto di cancelleria (€ 4.415,16); le spese di riscaldamento (€ 5.404,92); IRES e IRAP (€ 17.075,00); altre imposte e tasse tra cui la Tari (€ 5.930,00) e il contributo Sistri (€ 180); l'abbonamento a riviste e quotidiani (€ 278,00) e spese varie (€ 2.804,60);

## d) Ammortamenti ed accantonamenti:

Le quote di ammortamento imputate per l'esercizio 2016, per complessivi € 41.349,74 e determinate secondo i criteri di valutazione precedentemente enunciati, risultano così dettagliatamente quantificate: € 3.911,74 per mobili,

arredi e dotazioni d'ufficio; € 21.160,05 per attrezzature e strumentazioni varie; € 3.917,48 per attrezzature informatiche; € 4.102,53 per autoveicoli e motoveicoli; € 1.986,18 per costruzioni leggere (serra); € 2.943,56 per impianti specifici; € 3.328,20 per impianto fotovoltaico.

Gli accantonamenti si riferiscono al fondo svalutazione crediti (€ 3.211,00).

### **COSTI ISTITUZIONALI**

Le spese per progetti ed iniziative istituzionali sono state rilevate in € 491.732,54, con una riduzione di € 74.991,87 rispetto all'esercizio precedente, pari al 13,23%.

Le spese più significative si riferiscono a: prestazioni professionali e collaborazioni varie per la realizzazione dei progetti sperimentali per € 210.372,84 in linea rispetto al dato 2015; acquisto di materiale tecnico di consumo (€ 37.842,04); acquisto di sementi, piantine e fitofarmaci (€ 25.854,35); acquisto del combustibile per il riscaldamento delle serre (€ 6.080,00); manutenzione apprestamenti protetti (€ 8.585,00); spese varie per servizi, comprendenti servizi tecnici per progetti (€ 48.785,21); finanziamento ai partners (€ 86.721,31).

### **Gestione finanziaria**

<b>Proventi e oneri finanziari</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
Proventi finanziari	4.261,62	1.848,44	-2.413,18
Oneri finanziari	0	0,11	0,11
<b>Totale</b>	<b>+4.261,62</b>	<b>+1.848,33</b>	<b>-2.413,07</b>

Tali proventi si riferiscono agli interessi attivi riconosciuti dall'Istituto cassiere sul c/c/b. Gli oneri sono connessi al versamento delle imposte derivanti da UNICO 2016 con la maggiorazione dello 0,40%.

### **Gestione straordinaria**

<b>Proventi e oneri straordinari</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>Variazioni</b>
Plusvalenze da alienazione	0	0	0
Sopravvenienze attive	5.409,03	3.685,25	-1.723,78
Sopravvenienze passive	-64.057,84	-14.968,82	49.089,02
<b>Totale</b>	<b>-58.648,81</b>	<b>-11.283,57</b>	<b>47.365,24</b>

Le sopravvenienze attive si riferiscono principalmente a minor IRAP dovuta in

fase di liquidazione rispetto a quanto conteggiato in sede di consuntivo 2015 (€ 2.865,00).

Le sopravvenienze passive si riferiscono principalmente a maggior IRES dovuta in fase di liquidazione rispetto a quanto conteggiato in sede di consuntivo 2015 (€ 13.406,89).

## **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Ricavi ordinari	1.363.691,48
Costi di struttura	-855.344,26
Costi istituzionali	-491.732,54
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>+16.614,68</b>
Gestione finanziaria	+1.848,33
Proventi e oneri straordinari	-11.283,57
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>+7.179,44</b>

La gestione complessiva dell'esercizio si chiude pertanto con un avanzo economico di esercizio di € 7.179,44.

४४४ ३३३



Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola

Azienda Speciale



## **BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 RELAZIONE della PRESIDENZA SULLA GESTIONE**

Il bilancio di esercizio 2016 che viene posto all'approvazione è stato redatto ai sensi dell'art. 68 del DPR 254/2005, recante il regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali, e comprende il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa. Il bilancio è accompagnato dalla presente relazione.

I documenti contabili di bilancio concordano tutti nel fornire un quadro significativo dell'impegno profuso dall'azienda speciale per l'attuazione del programma che era stato definito in sede di preventivo economico, in coerenza con le strategie e le indicazioni approvate dal Consiglio camerale, e dalle ulteriori iniziative che sono andate a svilupparsi nel corso dell'esercizio.

### **ATTIVITA' SVOLTA**

Come indicato nella relazione illustrativa della Presidenza relativa alla previsione di attività per il 2016, pur in un contesto di grande cambiamento amministrativo del sistema camerale, di incerta ripresa economica nazionale ed europea e di ritardo nell'attivazione di misure a sostegno dello sviluppo agricolo (Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020), il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola ha proseguito la sua attività di ricerca e di sviluppo, di qualificazione e valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari, contribuendo alla competitività e alla crescita delle imprese del settore consolidando le proprie attività e la propria presenza sul territorio, mantenendo inalterata la propria capacità di autofinanziamento.

Coerentemente con le linee programmatiche deliberate dal Consiglio camerale, il CeRSAA ha perseguito gli obiettivi strategici di sviluppo delle

attività di ricerca, sperimentazione, trasferimento tecnologico, servizi alle imprese, formazione e informazione, peraltro impegnandosi fortemente nella costruzione di una vera e propria Strategia di Sviluppo Rurale per il Savonese, perfezionatasi, agli inizi del 2017, con la costituzione del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi" (Mis. 19 PSR Regione Liguria 2014-2020 – Programmi "Leader+").

Anche per il 2016, dette attività sono state sviluppate portando risorse sul territorio, collaborando con i principali operatori economici nei seguenti settori: a) agricoltura e agroalimentare; b) agroambiente; c) industria; d) comunicazione.

Le attività 2016 sono state sviluppate tenendo conto delle **AREE STRATEGICHE** e dei relativi **OBIETTIVI STRATEGICI** dell'Ente camerale.

La maggior parte delle attività del CeRSAA sono state cofinanziate o finanziate integralmente da programmi europei, nazionali e regionali e dalle imprese che si sono avvalse dei servizi della struttura.

## AREA STRATEGICA 011 – Competitività e sviluppo delle Imprese.

### OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE L'INNOVAZIONE E IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Nell'ambito di questo Obiettivo Strategico, sono stati proseguiti, e in alcuni casi portati a termine, **progetti** già avviati nel 2015, o in anni precedenti (Tabella 1)

Tabella 1. Elenco dei progetti di annualità precedenti, proseguiti o portati a termine nel 2016.

Progetto (acronimo, fonte finanziaria)	anno di inizio	anno di termine	attività 2016 (attività tecniche, attività amministrative)
WASTEREUSE - LIFE	2011	2015	Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
Monitoraggio Nitrati – Regione Liguria	2015	2016	Analisi dei dati, Campionamenti e Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
Monitoraggio Nitrati – Regione Liguria	2015	2016	Predisposizione dei piani di campionamento e di monitoraggio
FOTOAGRI - Mipaaf	2013	2016	Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
AGRIPOWER - Mipaaf	2013	2016	Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
RIGA – ECO CIP INNOVATION EU	2014	2016	Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
SAMLAB – PAR FAS	2014	2016	Stesura del "Libro Bianco" di progetto e Predisposizione della rendicontazione tecnica ed amministrativa
FERTINNOWA – HORIZON 2020	2016	2018	Raccolta dei questionari tecnico – informativi di progetto presso gli agricoltori,

			Studio di fattibilità relativo all'area dimostrativa di progetto
Misura 19.1 – “Gal Valli Savonesi” - PSR 2014 – 2020 Regione Liguria	2016	2016	Realizzazione di incontri tecnici su tutto il territorio savonese, raccolta delle proposte operative di tutti gli attori delle filiere interessate, realizzazione di uno studio approfondito sulle caratteristiche economico-sociali del territorio, produzione di un documento strategico tecnico-economico, sottoscritto da un ampio partenariato pubblico e privato

Sono stati proposti, inoltre, progetti rispondenti alle necessità del territorio e calati all'interno del sistema di cooperazione dei Poli e Consorzi scientifico-tecnologici a cui il CeRSAA partecipa (Polo Energia Sostenibile; Consorzio Ticass, Polo Tecnobionet), collaborando anche alla costituzione del Cluster nazionale “Agrifood” finalizzato alla partecipazione congiunta e organizzata ai programmi di ricerca e sviluppo UE e regionali, secondo gli obiettivi tracciati dalla *Strategia di Lisbona* e da *Orizon 2020*.

Molte delle proposte progettuali presentate e sottoposte alla selezione comunitaria non sono state approvate, mentre altre hanno ricevuto il finanziamento, o sono passate alla fase finale di valutazione. Inoltre, nel corso del 2016 sono state predisposte nuove proposte di progetto nell'ambito di programmi europei che proprio nel 2016 hanno trovato avvio (es. P.O. Interreg “Marittimo”; P.O. Interreg “Alcotra”; P.O. Interreg “Innovazione”) (Tabella 2).

Tabella 2. Elenco dei progetti presentati nel 2016 e relativo esito.

<b>Progetto (acronimo, fonte finanziaria)</b>	<b>anno di inizio previsto</b>	<b>anno di termine previsto</b>	<b>esito della selezione</b>
CORAL – Horizon 2020	2017	2020	In fase di valutazione
PESTOV – Horizon 2020	2017	2020	In fase di valutazione
TOMATO – Horizon 2020	2017	2020	In fase di valutazione
LANDFUTURES – Horizon 2020	2017	2020	In fase di valutazione
Antea -INTERREG IV C	2017	2020	Approvato
FLORE 3.0 – Interreg Marittimo 2014 -2020	2017	2018	Approvato
UN MARE DI AGRUMI – Interreg Marittimo 2014 - 2020	2017	2019	Approvato
IS@M - Interreg Marittimo 2014 - 2020	2017	2018	Approvato

A tale proposito, un importante lavoro è stato condotto nel corso del 2016 e finalizzato al coordinamento di tutte le forze, pubbliche e private, chiamate a esprimere forti progettualità nel campo dello sviluppo rurale. In particolare, come peraltro già menzionato in Tabella 1, è stata costruita una **Strategia di Sviluppo Locale**, in attuazione della Mis. 19 del PSR della Regione Liguria, che ha visto la partecipazione di tutte le Amministrazioni Locali dell'entroterra savonese e le rappresentanze delle principali componenti imprenditoriali del territorio collegate al settore agroalimentare e agroturistico.

La definizione della Strategia di Sviluppo locale (SSL), così come stabilito dal programma di Sviluppo locale partecipativo "Leader" ha portato alla costituzione del Gruppo di Azione Locale (GAL) "Valli Savonesi", la cui *mission* è: "Contribuire allo sviluppo infrastrutturale e organizzativo del territorio, ridurre lo scivolamento a valle delle attività economiche e lo spaesamento culturale, creare opportunità e nuovi posti di lavoro".

Nel corso del 2016, la SSL è stata approvata dalla Regione Liguria, attribuendo al **Gal "Valli Savonesi"** il punteggio più alto, posizionandolo in prima posizione, tra i concorrenti, ed attribuendo ad esso anche il primato in termini di risorse, che potranno essere messe a disposizione delle imprese e del territorio per lo sviluppo dei progetti proposti (Tabella 3).

Tabella 3. Sintesi degli esiti della selezione regionale riservata alla proposta di attivazione di Gruppi di Azione Locale.

Voce	Importo in € riferito al contributo pubblico	Nota
Importo complessivo della SSL GAL "Valli Savonesi" proposto a Regione Liguria	10.909.200,00	SSL consegnata il 16/08/2016 come da procedura da Bando ai sensi della Delibera di Giunta regionale prot. n. NP/2016/12619 del 21/06/2016
Graduatoria della selezione – Mis. 19.1	200.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 261 del 27/10/2016
Importo approvato da Regione Liguria	8.527.700,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
di cui:		
Importo dedicato al settore "Sviluppo e innovazione delle filiere"	1.642.700,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
Importo dedicato al settore "Turismo sostenibile"	3.664.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
Importo dedicato al settore "Contrasto al dissesto idrogeologico"	1.699.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
Importo dedicato al settore "Progetti Pilota"	642.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
Importo dedicato al settore	80.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr.

<i>"Cooperazione – Alta Via monti Liguri"</i>		297 del 29/11/2016
<i>Importo dedicato al settore "Cooperazione – Valorizzazione Via Aleramica"</i>	100.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016
<i>Importo dedicato all'animazione e gestione - Misura 19.4</i>	700.000,00	Decreto della Giunta Regionale nr. 297 del 29/11/2016

Dal punto di vista operativo, e per poter ottenere questo risultato, il CeRSAA ha effettuato 220 incontri sul territorio, ha raccolto le proposte operative di tutti gli attori delle filiere interessate, ha prodotto uno studio approfondito sulle caratteristiche economico-sociali del territorio, ha prodotto un documento strategico tecnico-economico, costituendo un ampio partenariato composto da: 51 Comuni della Provincia di Savona; Provincia di Savona; ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani); Fondazione CIMA; Parco Naturale Regionale del Beigua; Parco Naturale Regionale di Bric Tana; Parco Naturale Regionale di Piana Crixia; Consorzio Obbligatorio per Il Bacino Imbrifero Montano del fiume Bormida (BIM Bormida); Ordine degli Agronomi e Forestali delle province di Genova e Savona; Associazione Guide Alpine; Associazioni di Categoria Agricole (Coldiretti, CIA e Confagricoltura); Associazioni dell'artigianato (Confartigianato e CNA); LegaCoop Liguria; Confcooperative; UISV – Federturismo; Polo di Ricerca e Innovazione Energia Sostenibile IPS (Insediamenti Produttivi Savonesi ScpA); "Associazione Le Tre Terre".

Sono stati predisposti, inoltre, i seguenti documenti, fondamentali per l'esercizio dell'attività del Gal:

- Protocollo d'intesa per la governance del Gal;
- Accordo di collaborazione tra i partner;
- Regolamentazione del conflitto di interessi.

Tutti i dettagli dell'operazione svolta sono pubblicati su

[www.vallisavonesigal.it](http://www.vallisavonesigal.it).

### **OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LE ECCELLENZE TERRITORIALI**

La valorizzazione delle eccellenze territoriali è stata attuata mediante una serie di attività progettuali mirate sia allo sviluppo di strategie di coltivazione e di protezione dalle malattie delle specie orto-floro-frutticole di particolare interesse per il territorio, sia al collaudo delle nuove norme europee relative all'agricoltura integrata (Reg CE 1107/09) e del relativo PAN (Piano di Azione Nazionale), compresa la caratterizzazione nutrizionale, organolettica, chimico-fisica e igienico-sanitaria dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Nel 2016 sono state gettate anche le basi per la costruzione della cosiddetta “Certificazione d’area” delle produzioni florovivaistiche in vaso del savonese. Il percorso, richiesto dalle imprese e condiviso costantemente con esse, è iniziato nel 2014; nel 2016 è stato raggiunto il primo, fondamentale, obiettivo, ovvero la costruzione dell’Organismo di Certificazione “Made in Quality” e l’attivazione del primo schema di certificazione (GlobalGAP – Fruit & Vegetables). Ad esso è seguita l’acquisizione del secondo fondamentale schema di certificazione (GlobalGAP Flowers & Ornamentals).

Nel 2017 sarà dato avvio alle attività di costruzione di uno schema di certificazione adeguato alle attese del territorio.

Tutti i dettagli dell’attività sono pubblicati su [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it).

### **OBIETTIVO STRATEGICO: SUPPORTARE LE PMI PUNTANDO A VALORIZZARE I PUNTI DI FORZA CHE CARATTERIZZANO LA PROVINCIA DI SAVONA**

Questo obiettivo strategico è stato perseguito attraverso specifiche iniziative formative e di divulgazione.

Le attività hanno riguardato:

1. formazione e informazione:
  - a. terza edizione della “**summer school in floriculture**”
  - b. **corsi per utilizzatori professionali dei presidi fitosanitari** (agricoltori, rivenditori e consulenti);
  - c. partecipazione attiva al **Working Group on Minor Uses** di COPA-COGECA, alla **Commissione UNIPLAST**, al comitato tecnico di **AIPSA** (Associazione Italiana Produttori Substrati e Ammendanti).
  - d. corsi di formazione per **CTU e CTP** impegnati, per conto delle Sezioni agrarie dei Tribunali civili, in attività peritali nel campo dei substrati (in collaborazione con AIPSA).
2. servizi diretti alle imprese: nel 2016 è proseguita l’attività di sviluppo dei servizi di **diagnostica fitopatologica**, nonché lo sviluppo di servizi ad elevato contenuto tecnologico per il settore industriale (agricolo, agrofarmaceutico e farmaceutico) attraverso lo strumento del **Centro di Saggio**. Dette attività hanno consolidato sia le attività “storiche” del CeRSAA (diagnostica fitopatologica e consulenza), sia quelle di recente introduzione (Centro di Saggio Efficacia e Centro di Saggio Residui). Nel caso del Centro di Saggio Efficacia il CeRSAA ha lavorato in proprio e in collaborazione con altri centri di Saggio; nel caso del Centro di Saggio Residui, il CeRSAA ha operato in collaborazione con il Laboratorio Chimico-merceologico, in qualità di “direttore degli studi”. Infine, nel 2016 è diventato pienamente operativo il **Centro per il Controllo Funzionale delle macchine per la distribuzione dei fitofarmaci**, a supporto delle imprese che, dal 2016, devono provvedere al

---

periodico controllo delle loro attrezzature e alla conseguente certificazione di funzionamento (REG 128/2009/CE; D.Lgs. 150/2009).

### **OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE**

Il sostegno al lavoro e all'occupazione è proseguito nel 2016, come negli anni precedenti, attraverso l'attivazione di percorsi formativi periodici con frequenza annuale e pluriennale. In particolare, il CeRSAA è stato sede di esecuzione di tesi di Laurea, di Dottorati di Ricerca, di tirocini delle scuole medie superiori e universitari e di attività di alternanza scuola-lavoro con alcuni Istituti scolastici del savonese.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIARE IL RUOLO DELLA CAMERA COME AUTHORITY LOCALE**

Il ruolo del CeRSAA nell'ambito di questo specifico Obiettivo Strategico della CCAA di Savona è legato alle attività di comunicazione e divulgazione tecnica e scientifica. Come negli anni precedenti, sono stati pubblicati su riviste scientifiche, tecniche e divulgative alcuni dei risultati dei lavori sviluppati dal CeRSAA.

Sono stati creati/potenziati alcuni account web e social, ormai indispensabili per la promozione e la valorizzazione delle attività del CeRSAA e delle sue sezioni:

- sul web: apertura del sito [www.madeinquality.it](http://www.madeinquality.it); progettazione del sito [www.vallisavonesigal.it](http://www.vallisavonesigal.it);
- su Twitter: potenziamento dell'account @cersaa\_news; creazione dell'account @Gal\_Valli\_SV;
- su Facebook: apertura della pagina "Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola"; apertura della pagina "GAL Valli Savonesi";
- creazione della newsletter informativa @cersaa\_news.

Inoltre, è proseguita l'azione di **monitoraggio e divulgazione di bandi** sulla comunicazione, sperimentazione e ricerca, grazie anche alla collaborazione con l'ufficio di Bruxelles di Unioncamere.

Parte del potenziamento del ruolo di Authority locale della Camera di Commercio è conseguente allo sviluppo di quelle attività progettate dal **GAL "Valli Savonesi"** che avranno evidenti e inevitabili ricadute sulla *governance* locale. L'assegnazione di ingenti risorse al Gal "Valli Savonesi", infatti, consente di poter sviluppare una seria Strategia di Sviluppo Locale.

Una sola, tra le attività previste nel programma 2016, non è stata realizzata, ovvero la terza edizione di "Aromi e Colori", il progetto di promozione delle produzioni florovivaistiche del territorio ingauno, la cui proposta era giunta da parte di Floras, che, purtroppo, non ha avuto seguito.

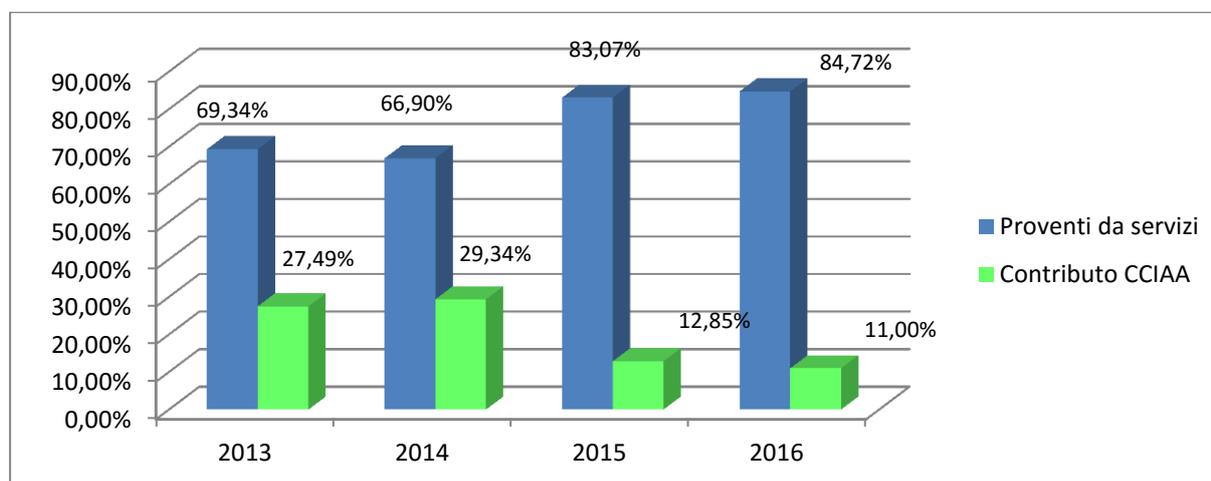
## INVESTIMENTI

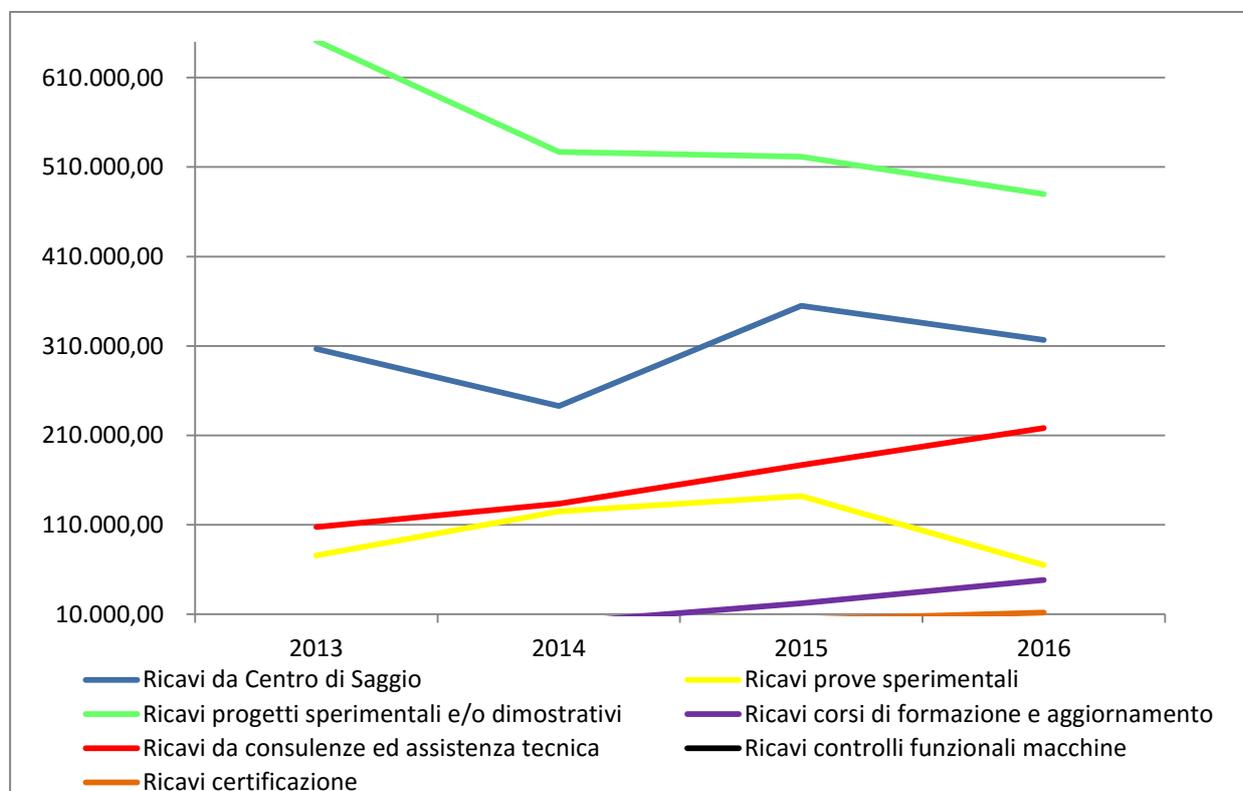
La realizzazione di una serra serra ad alto contenuto tecnologico, finanziata con i fondi PAR-FAS della Regione Liguria e realizzata a fine 2015, ha permesso al CeRSAA di valorizzare ulteriormente i contenuti tecnologici e professionali della struttura, sviluppando una serie di attività di studio e sviluppo di conoscenze relative all'eziologia di *Peronospora belbahrii*, la grave peronospora che colpisce il basilico.

## ANDAMENTO GESTIONALE

I ricavi propri, pari a € 1.213.691,48 rappresentano l'89% dei ricavi ordinari mentre il contributo camerale a pareggio viene determinato in € 150.000,00 e rappresenta l'11% a fronte di un'incidenza del 12,85% nel consuntivo 2015, con una capacità di autofinanziamento dell'Azienda dell'89% in linea con quella realizzata con il bilancio chiuso al 31.12.2015 (89,57%).

Questo dato conferma il trend di costante aumento dell'autofinanziamento, riscontrato negli ultimi anni.





## PARTECIPAZIONI

Vale la pena ricordare che anche nel 2016 il CeRSAA, attraverso suoi rappresentanti, è stato:

- componente del Gruppo di lavoro Agrofarmaci "Colture Minori" (presso Copa-Cogeca, Bruxelles);
- componente effettivo presso la "Commissione permanente per la protezione delle piante" (Ministero Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Dir. Gen. Sviluppo Rurale – DISR V – Servizio Fitosanitario Centrale)
- membro del Comitato Tecnico di AIPSA (Associazione Italiana Produttori di Substrati e Ammendanti);
- membro della Commissione UNIPLAST per l'unificazione delle norme di riferimento per le plastiche biodegradabili e per la fumigazione;
- componente del consorzio di formazione ATAL e membro del direttivo;



Centro di Sperimentazione  
e Assistenza Agricola

Azienda Speciale



- 
- componente del Distretto Florovivaistico del Ponente Ligure e membro del consiglio Direttivo
  - componente del Tavolo Verde del Comune di Albenga;
  - partner nel sistema nazionale dei Laboratori Camerali (Retelab);
  - componente dell'Assemblea del Consorzio TICASS;
  - componente dell'Assemblea del Polo tecnologico TECNOBIONET;
  - componente dell'Assemblea del Polo tecnologico ENERGIA SOSTENIBILE;
  - partner del Network di Unioncamere nazionale "Er" (Energie rinnovabili);
  - membro dell'American Phytopatological Society;
  - membro, dell'AIPP (Associazione Italiana Protezione Piante);
  - membro della SiPAV (Società Italiana di Patologia Vegetale);

## **CONCLUSIONI**

Questa azienda speciale sia in termini finanziari che di operatività con riferimento al programma ed obiettivi prefissati, ritiene di aver ottenuto ottimi risultati grazie all'impegno profuso per una sempre maggiore produttività dell'Azienda.

IL PRESIDENTE  
*Dott. Antonio Fasolo*

**VERBALE**  
**della riunione**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**n. 2 del 5/5/2017**

Il giorno 5 del mese di Maggio 2017, alle ore 10,30, presso la sede operativa di Albenga, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell’Azienda Speciale “Centro Regionale di Sperimentazione ed Assistenza Agricola” nominato in data 03/02/2015 con determinazione Presidenziale della Camera di Commercio di Savona n. 3.

Sono presenti:

Rag. Simona Lancia	Presidente Collegio Revisori dei Conti
Dott. Augusto Ferrari	Componente Collegio Revisori dei Conti
Dott. Roberto Madrignani	Componente Collegio Revisori dei Conti

Alla seduta interviene la Dott.ssa Paola Mottura, responsabile del servizio amministrativo-contabile assistito dalla Sig.ra Francesca Rossello.

Il Collegio dei Revisori procede all’esame del bilancio relativo all’esercizio 2016 e fatte le opportune valutazioni con la documentazione informatica prodotta, con riferimento al bilancio di verifica ed ai singoli partitari, redige apposite relazioni che, allegate al presente verbale (All. sub. A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La riunione termina alle ore 12.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Simona LANCIA \_\_\_\_\_

Dott. Augusto FERRARI \_\_\_\_\_

Dott. Roberto MADRIGNANI \_\_\_\_\_

**RELAZIONE  
DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
AL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2016**

**AII. sub. A)**

On.le Consiglio di Amministrazione,

il documento contabile riassuntivo della gestione dell'esercizio 2016 comprende il conto economico e lo stato patrimoniale, nonché la nota integrativa con la quale si da ragione e illustrazione delle principali voci del conto consuntivo medesimo. Esso è stato redatto in conformità al modello previsto dalla normativa dell'Ente di cui al DM 254/2005.

Il Collegio ha accertato che le voci di bilancio esposte e le informazioni dettagliatamente elencate nella nota integrativa, coincidono con le risultanze contabili e con le verifiche esposte nei prospetti esibiti.

Il Collegio ha effettuato i dovuti riscontri alla contabilità dell'Azienda e, in base ai controlli a campione svolti, attesta di non aver rilevato irregolarità. L'Azienda ha adempiuto alle formalità ed agli obblighi di legge sia di carattere amministrativo che fiscale.

Il bilancio per l'esercizio 2016 si riassume nei seguenti valori:

**CONTO ECONOMICO**

Si premette che il Collegio ha riscontrato la corrispondenza dei saldi contabili indicati nel conto economico con quelli risultati dalla chiusura dei relativi conti.

Il conto economico chiuso al 31/12/2016 presenta un avanzo di esercizio pari a € 7,179,44 ed i cui dati possono essere così rappresentati con il confronto con quelli relativi all'esercizio precedente.

	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Proventi gestione corrente	1.478.092	1.363.691
Oneri gestione corrente	1.403.047	1.330.001
Proventi e oneri finanziari	4.261	1.848
Proventi e oneri straordinari	-58.648	-11.283
<b>Utile d'esercizio lordo</b>	<b>20.658</b>	<b>24.254</b>
Imposte d'esercizio	17.000	17.075
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>3.658</b>	<b>7.179</b>

# CENTRO DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

## STATO PATRIMONIALE

In via principale si è verificato che l'importo indicato in ciascun elemento patrimoniale corrisponde al saldo rilevato dalle scritture inventariate, così come si sono venute a formare nel corso dell'esercizio e che il documento in rassegna costituisce il quadro fedele dello stato patrimoniale dell'Azienda, i cui dati possono essere così sintetizzati:

<b>Attivo</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Immobilizzazioni finanziarie	2.000,00	2.000,00
Immobilizzazioni materiali	157.740,62	127.876,82
Crediti di funzionamento	476.091,78	675.002,49
Disponibilità liquide	249.361,92	212.118,22
Ratei e risconti attivi	185,59	189,54
Rimanenze di magazzino	<u>10.379,57</u>	<u>6.240,52</u>
<b>Totale attivo</b>	<b>895.759,48</b>	<b>1.023.427,59</b>
<b>Passivo</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Fondo TFR	13.577,80	12.217,38
Debiti di funzionamento	609.012,24	757.671,80
Ratei e risconti passivi	76.249,47	78.921,53
Fondo Imposte	----	----
Fondo per rischi ed oneri	<u>36.963,77</u>	<u>7.481,24</u>
<b>Totale passivo</b>	<b>735.803,28</b>	<b>856.921,95</b>
<b>Patrimonio netto</b>		
Fondo acquisizioni patrimoniali	156.297,81	159.956,20
Avanzo economico d'esercizio	<u>3.658,39</u>	<u>7.179,44</u>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>895.759,48</b>	<b>1.023.427,59</b>

Il Collegio ritiene di dare atto ed evidenziare quanto segue:

- nel corso dell'esercizio sono state eseguite le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 73 del DPR 254/2005;
- ha assistito alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- di aver approfondito la conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza dell'organizzazione generale della società, delle procedure e del sistema amministrativo e contabile, nonché sulla affidabilità di quest'ultimo a rilevare e rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai

## **CENTRO DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA**

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

responsabili delle singole funzioni e tramite l'esame dei documenti aziendali: a tale riguardo non sono emerse osservazioni particolari da riferire;

- che nel corso dell'attività di vigilanza non sono state presentate denunce ex art. 2408 del Codice Civile, e che non sono emersi fatti significativi tali da richiedere una menzione nella presente relazione;
- la corrispondenza dei dati di sintesi del conto consuntivo con quelli analitici desunti dalla contabilità nel corso d'esercizio, le quali comprendono anche le scritture di chiusura e rettifica di fine esercizio;
- nella redazione del bilancio sono stati applicati gli schemi e i criteri di valutazione previsti dall'art. 26 del DPR 254/2005 e, compatibilmente, quelli previsti dal Codice Civile. In particolare si è accertato il sostanziale rispetto del criterio della continuità e dalla prudenza nelle valutazioni, del principio della competenza economica e che in sede di stesura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non sono stati effettuati compensi di partite; le voci del bilancio sono comparabili con quelle dell'esercizio precedente e non sono state fatte deroghe ai criteri;
- il Collegio ha verificato l'adeguatezza del fondo svalutazione crediti alla luce del monitoraggio effettuato nel corso dell'anno e di quanto evidenziato nel corso delle verifiche annuali;
- nel presente bilancio sono state contabilizzate, tra la gestione straordinaria, sopravvenienze attive per € 3.685,25 e sopravvenienze passive per € 14.968,82, le cui motivazioni, puntualmente indicate nella nota integrativa, sono condivise dallo stesso;
- sulla base della documentazione esibita, si conviene sull'ammontare dei ratei e dei risconti i cui importi e le relative motivazioni sono anch'essi elencati in nota integrativa;
- risultano correttamente contabilizzate le immobilizzazioni acquisite e le relative quote di ammortamento rilevate sono conformi alle norme civilistiche e fiscali;
- risultano rilevate le imposte IRES e IRAP che ammontano rispettivamente a € 12.375,00 ed € 4.700,00;
- le disponibilità liquide tengono conto anche degli importi relativi ad una carta di credito prepagata;
- il TFR è aggiornato con l'indennità maturata dal personale dipendente a tutto il 31/12/2016 in base alle norme ed agli accordi collettivi vigenti a tale data e correttamente rappresentato in sede di nota integrativa;
- il Collegio ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione ed impostazione del bilancio d'esercizio della società e della Relazione sulla gestione a corredo dello stesso.

# **CENTRO DI SPERIMENTAZIONE ED ASSISTENZA AGRICOLA**

AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Il Collegio rileva che la capacità di autofinanziamento dell'Azienda che si attesta intorno al 89% è in linea con il dato dell'esercizio precedente (89,57%). Si evidenzia a tale proposito che il contributo camerale pari ad € 150.000,00, in corso dell'esercizio si è ridotto rispetto all'esercizio precedente di oltre il 21% con una riduzione in termini assoluti di € 40.000,00.

Il Collegio, con le sue esposte considerazioni, verificata la documentazione esibita ed i prospetti concernenti il bilancio relativo all'esercizio 2016,

e s p r i m e

parere favorevole alla deliberazione del bilancio per l'esercizio 2016, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale ai sensi dell'art. 66 del DM 254/2005.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti