



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA "PROGETTI" DI CERSAA.**

### **Premesse**

Il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola, Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviere di Liguria (di seguito "Committente"), con sede operativa e amministrativa in Albenga, Regione Rollo 98, C.F. 01438040097 (di seguito indicata CERSAA), intende avviare una procedura per l'individuazione di un esperto in grado di supportare l'attività dell'Area Progetti. Tale procedura di selezione è motivata dalla continua attività di proposizione, esecuzione sia come partner che come capofila e rendicontazione tecnica di iniziative progettuali a valere su programmi regionali, nazionali, europei e internazionali. A titolo di esempio, non esaustivo, il CeRSAA si rivolgerà alle seguenti programmazioni: PSR 2014-2022 (in chiusura nel 2025); PSN (CSR) 2023-2027; CEA (Centri per l'Educazione Ambientale); LEADER+ (inserito nella programmazione regionale PSR/CSR); POR-FESR; Programmi finanziari di Fondazioni bancarie; Bandi PNRR; Bandi MASAF; Bandi MUR; P.O. Interreg Alcotra; Interreg Marittimo; Interreg Central Europe; Interreg Alpine Space; Horizon Europe; Erasmus+; NEXT MED; DGR FOR FOOD; Life+; FUTURAL (Empowering the FUTure through innovative Smart Solutions for rURAL areas); PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area); ERANET MED; Bandi da Regioni italiane diverse; Cooperazioni bilaterali Italia/UE e Paesi della Politica Europea di Vicinato (es. Marocco, Egitto, Algeria, Israele, ...).

### **Art. 1 – Natura dell'incarico**

La prestazione ha per oggetto il supporto tecnico all'espletamento di attività sinteticamente riportate in premessa. Più nello specifico, si richiede:

1. Supporto nello studio delle opportunità progettuali in relazione agli obiettivi statutari del CeRSAA;
2. Supporto nello studio delle prescrizioni dei bandi individuati, ai fini della stesura della proposta di progetto, collaborazione nella stesura stessa della proposta e nella predisposizione delle eventuali integrazioni richieste in fase di valutazione;
3. Supporto alla realizzazione delle attività di progetto (es. collaborazione nella predisposizione dei report, collaborazione nella gestione dei tempi di realizzazione delle iniziative previste, collaborazione nella pianificazione ed organizzazione delle



attività volte alla divulgazione e comunicazione dei risultati di progetto, organizzazione e partecipazione a iniziative progettuali e ad eventi correlati all'attività di progetto quali riunioni, workshop, seminari, conferenze);

4. Supporto nella rendicontazione intermedia (ove prevista) e finale e all'eventuale richiesta di documentazioni integrative.

#### **Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, il candidato deve dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
4. non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. non avere impedimenti tali da configurare il palesarsi di conflitto di interessi verso la posizione di cui all'oggetto del presente Avviso;
6. non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B e di mezzo proprio.

In difetto anche di uno solo dei requisiti di ammissione è disposta automaticamente l'esclusione dalla valutazione.

#### **Art. 3 – Requisiti specifici soggetti a valutazione**

I soggetti interessati dovranno inoltre dimostrare di possedere i seguenti **requisiti specifici**:



Diploma di laurea di primo livello e/o magistrale/specialistica (LM/LS) in una delle seguenti discipline:

- a) scienze agrarie (LM69 - 77/S o LM70 - 78/S, L25),
- b) scienze della nutrizione umana (LM61 - 69/S),
- c) biotecnologie agrarie (LM07 - 7/S, L02),
- d) lauree Magistrali in Biotecnologie Industriali (LM08),
- e) scienze Farmaceutiche (L29),
- f) farmacia e Farmacia Industriale (LM13),
- g) biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM 09),
- h) scienze e tecnologie alimentari (LM70 - 78/S, L26),
- i) scienze forestali (LM-73 o 74/S),
- j) scienze ambientali (LM-75 o 82/S),
- k) scienze biologiche (LM-6 o 6/S o 6/R, L13),
- l) scienze della Natura (LM-60),
- m) scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32),
- n) Scienze internazionali (LM-52),
- o) Scienze internazionali e diplomatiche (L-36),

- ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” corrispondente ad una delle predette lauree magistrali/specialistiche ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233, recante l'equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- ovvero, in assenza di laurea di primo livello o magistrale/specialistica (LM/LS), certificato di conclusione esami del corso di Laurea (di primo livello o magistrale/specialistica).

Come requisito specifico è inoltre verificata la conoscenza di base della lingua inglese. L'eventuale conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo) oltre l'inglese sarà presa in considerazione come valore formativo aggiuntivo.

La persona incaricata dovrà inoltre avere ottime capacità relativamente a:

- a) Interpretazione delle migliori opportunità offerte dai bandi progettuali e comprensione delle regole di adesione alle opportunità finanziarie;



- b) Analisi e stesura di testi e capacità di sintesi;
- c) Utilizzo di sistemi informatici, consultazione web e utilizzo del pacchetto Office o similari in versione *open*.

La natura dell'incarico richiede inoltre che il professionista debba avere:

- a) attitudine al lavoro di gruppo;
- b) autonomia per l'espletamento dell'incarico;
- c) capacità organizzativa e di programmazione;
- d) propensione al lavoro per obiettivi;
- e) capacità di gestione di situazioni impegnative.

#### **Art. 4 – Natura e durata dell'incarico**

L'incarico avrà una durata di mesi dodici a decorrere dalla stipula del contratto. In relazione alla particolare natura delle summenzionate attività progettuali, il contratto potrà essere soggetto a rinnovo per ulteriori due annualità. L'incarico si configura quale rapporto di lavoro autonomo professionale soggetto alla disciplina di cui all'art 2222 e ss. C.C.. La prestazione è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici e in cooperazione con l'opera del committente. I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico. Resta salva la possibilità per il Committente di valutare la qualità del servizio prestato entro tre mesi dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata. Nello svolgimento del suo incarico il Professionista dovrà garantire le necessarie attività di coordinamento, informazione, comunicazione nei confronti del Committente.

Il professionista si impegna ad assicurare la propria disponibilità ad eseguire specifiche attività al di fuori della sede operativa ed amministrativa del CERSAA e, se del caso, al di fuori del territorio italiano, in relazione alle necessità progettuali.

Il CERSAA metterà a disposizione del professionista gli strumenti tecnici e documentali eventualmente necessari alla realizzazione delle sopraindicate attività.



### **Art. 5 – Compenso economico**

L'importo orario riconosciuto sarà pari a € 20,00, al netto di IVA e altri oneri previdenziali. Il numero di ore sarà determinato sulla base delle attività progettuali previste di cui al presente avviso e indicativamente stimate in circa 100 ore mensili. L'importo sarà corrisposto secondo una fatturazione trimestrale, previa consegna di una relazione illustrativa delle attività eseguite. Nel caso in cui il contratto sia oggetto di rinnovo successivamente al primo anno, il corrispettivo sarà oggetto di aggiornamento in base all'eventuale incremento dell'indice ISTAT FOI rispetto all'anno precedente.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a pié di lista, previa presentazione di fattura, oltre IVA e oneri di legge.

### **Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello di domanda riportato in Allegato al presente avviso e allegando i documenti specificati nello stesso. Si rammenta che il candidato dichiara quanto richiesto sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Le domande **dovranno pervenire entro e non oltre il 02/02/2026 alle ore 12.00** al seguente indirizzo:

**Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola**

**Regione Rollo 98 – 17031 Albenga**

con una delle seguenti modalità di consegna:

1. presentazione a mano all'Ufficio amministrazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'indirizzo come sopra. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e non saranno prese in considerazione le eventuali domande pervenute oltre la scadenza anche se spedite prima del termine medesimo con raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;
3. mediante posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente da inviare all'indirizzo  
[cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it](mailto:cersaa.amministrazione@pcert.postecert.it).



In caso di consegna a mano o tramite posta, sulla busta è necessario specificare la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA "PROGETTI" DI CeRSAA**".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Le informazioni rese nella domanda costituiscono autocertificazione; pertanto alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo del candidato indicato nella domanda, né ad eventuali disguidi postali.

#### **Art. 7 – Esame delle candidature, selezione e comunicazioni**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Azienda Speciale, mediante una prima valutazione documentale ed una successiva a seguito di colloquio.

Si procederà dapprima alla apertura dei plachi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verifichino le condizioni indicate nell'articolo 9 (Cause di esclusione). La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati. Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di gara abbiano presentato la candidatura in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare sul modello di domanda. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 10, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.



Ai fini della tutela della *par condicio* fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione del modello di domanda.

La Commissione di gara procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla formazione della graduatoria, secondo i seguenti criteri:

#### Prima fase di selezione – Esame documentale

L'esame documentale dei requisiti verrà effettuato sulla base del seguente schema:

	<b>Requisiti specifici – esame documentale</b>	<b>Punteggio</b>
1a	Diploma di laurea di primo livello (L) o certificato conclusione esami	3-4*
1b	Diploma di laurea magistrale/specialistica (DL; LM/S) o certificato conclusione esami	6-7*
2	Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta	3
3	conoscenza di un'altra lingua straniera (francese o spagnolo)	1

\* Il punto aggiuntivo alla Laurea aurea si riferisce al conferimento della Lode.

In questa prima fase di esame documentale il punteggio massimo raggiungibile è 11/30. La votazione minima relativa alla fase di esame documentale, che permetterà il passaggio alla seconda fase (colloquio), è stabilita in 6/30.

#### Seconda fase di selezione – Colloquio

La seconda fase, successiva a quella dell'esame documentale, prevede un colloquio, che sarà volto ad accertare le conoscenze possedute e l'esperienza maturata nell'applicazione dei più importanti requisiti specifici richiesti, nonché le capacità relazionali.

Il colloquio verterà sulla verifica dei requisiti specifici di seguito riportati:

	<b>Requisiti specifici - Colloquio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Verifica della conoscenza degli strumenti finanziari e programmati europei, nazionali e regionali	10
2	Capacità di comprensione, analisi e sintesi di testi di bandi	3
3	Verifica della conoscenza della ulteriore lingua straniera (francese)	1
4	Verifica delle capacità di utilizzo di sistemi informatici, consultazione web e utilizzo del pacchetto Office o similari in versione open	2

5

Capacità espressive e relazionali connesse alla specificità dell'incarico

3

Il punteggio massimo raggiungibile tra esame documentale e colloquio è 30/30.

I candidati che avranno totalizzato, tra esame documentale e colloquio, un **punteggio inferiore a 18/30** non saranno considerati ai fini della graduatoria di merito.

Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato a verificare anche:

- la disponibilità a partecipare ad eventuali incontri tecnici in orari serali o prefestivi o festivi;
- la disponibilità a compiere trasferte sul territorio nazionale o extranazionale, in relazione alle commesse di lavoro.

#### **Art. 8 - Approvazione della graduatoria finale, predisposizione dell'elenco triennale e atti conseguenti**

La graduatoria finale, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ogni candidato, è predisposta dalla Commissione esaminatrice. Il Direttore dell'Azienda Speciale, con proprio atto, approva la formazione dell'elenco di validità due anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria finale come sopra determinata. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito Internet di CeRSAA alla pagina <http://www.cersaa.it/avvisi-e-band/>. Le pubblicazioni effettuate sul sito del CERSAA hanno valore di notifica a tutti gli interessati.

Al candidato avente il punteggio più alto sarà sottoposta una bozza di accordo di collaborazione.

CERSAA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione del modello di domanda o l'assenza anche di uno solo degli allegati richiesti;
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata



postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;

4. la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 2;
5. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Si informa che i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Il CERSAA garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto della normativa richiamata, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, oltre che delle altre leggi vigenti e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di CeRSAA. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale della Camera di Comercio Industria Artigianato Agricoltura Riviere di Liguria "Centro di sperimentazione e assistenza agricola", con sede legale in Savona, via Quarda Superiore 16, e sede operativa e amministrativa Albenga, regione Rollo 98.

Responsabile del trattamento è il Direttore del CERSAA, dott. Giovanni Minuto; la mail a cui fare riferimento è [cersaa.direzione@rivlig.camcom.it](mailto:cersaa.direzione@rivlig.camcom.it).

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Francesca Rossello; la mail cui fare riferimento è [azienda.cersaa@rivlig.camcom.it](mailto:azienda.cersaa@rivlig.camcom.it).

Albenga, 08/01/2026

Il DIRETTORE  
(Giovanni Minuto)