

## **CURRICULUM VITAE**

### **Flaminia Olivotto**

Nata a La Spezia il 15-12-1969

Residente a La Spezia

CF: LVTFMN69T55E463B

Indirizzo posta elettronica: [flaminiaolivotto@yahoo.com](mailto:flaminiaolivotto@yahoo.com)

Pec: [flaminia.olivotto@legalmail.it](mailto:flaminia.olivotto@legalmail.it)

**Profilo professionale:** professionista con esperienza pluriennale nel settore del diritto civile in ruoli di intermediazione conciliativa; si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra sana leadership, versatilità e capacità di ottimizzare. Offre un'ottima padronanza dei sistemi informatici e software; flessibilità e massima disponibilità.

**Capacità e competenza:** Doti di mediazione e capacità di ascolto, doti di negoziazione, Tecniche semeiologiche e metodiche per la rimediazione protesica;

### **Studi e formazione**

Laurea in giurisprudenza (99/110), Università degli Studi di Firenze. Titolo della tesi in diritto civile: "La gravità dell'inadempimento nella contrattualistica civile". Relatore Prof. D. Messinetti.(16/12/1996)

Diploma di ragioniere e perito commerciale; istituto tecnico M. Da Passano, La Spezia (anno 1987/1988)

### **Corsi di specializzazione:**

- Iscrizione quale mediatore in ODM Accademia sede di Monza Milano;
- 
- Acquisizione 24 CFU e specializzazione Master in scienze didattiche (anno 2022); iscrizione nelle graduatorie per accesso relativa classe di insegnamento;
- certificazione quale conciliatore nel settore energia;(anno 2020)
- mediatore civile e commerciale abilitato (50 ore corse di formazione e 20 ore di aggiornamento biennali e 20 tirocini) presso le Camere di Commercio Riviera di Liguria e di Genova
- Referente locale organismo di mediazione Aleteia ADR di Firenze
- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'appello di Genova (settembre 2014)
- Corso per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio presso il Tribunale della Spezia - anno 2002
- Corso per la preparazione al concorso per uditore giudiziario - magistratura ordinaria 1998-1999; 1999-2000 presso Università La Cattolica - Milano

### **Esperienze professionali**

- **Anno 2010 ad oggi** settore conciliazione Camera di commercio Riviera di Liguria, sede di La Spezia e di Genova e Aleteia Adr Firenze; mediatore professionale in organismi pubblici e privati e referente di zona di ADR; Gestione dei conflitti e ricerca delle soluzioni migliori per il soddisfacimento degli interessi di tutte le parti; elaborazione, studio e stesura definitiva dei verbali di riferimento nella loro veste di titoli esecutivi per gli utilizzi di legge; esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa; ascolto e valutazione di richieste, domande e feedback e di istruzione ed elaborazione di risposte e azioni

adeguate e capacità di assicurare i miglioramenti ottenuti in tempi brevi; elaborazione di soluzioni innovative e mirate per ogni caso con l'obiettivo di pervenire ad accordi che risultino soddisfacenti per tutte le parti in causa

- **Anno 2019- 2021** Assoutenti La Spezia: responsabile di sportello dell'associazione dei consumatori Assoutenti di Genova, sede distaccata di La Spezia; ruolo di ricevimento e ascolto di problematiche relative al consumo e proposta di soluzioni; redazione di reclami e di quanto necessario per addivenire alla conciliazione prevista ex lege a tutela degli utenti, sia nel settore energia che in altri ambiti, quali telefonia e acqua; ricevimento reclami in settore bancario con elaborazione piano di soluzione extragiudiziario e di transazione;
- **Anno 2008-2014:** System Data Service - La Spezia : collaborazione in qualità di consulente legale relativamente a:consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico; assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;
- **Anno 2003- 2006:** STUDIO LEGALE VERDESCA- MILANO Collaborazione, nella veste di patrocinatore legale, di pratiche fallimentari di aziende. Redazione di atti relativi allo sfratto di immobili sia per morosità che per cessata locazione; partecipazione ad udienza in giudizio e redazione di atti, previo ricevimento clienti;
- **Ottobre 2001:** STUDIO LEGALE FLAMINIA OLIVOTTO - La Spezia; quale titolare dello studio, mi sono occupata di vari settori del diritto civile, sia quale consulente sia come collaborazione con altri studi legali. Ho trattato pratiche inerenti all'infortunistica stradale, alla contrattualistica privata e pubblica (contratti di riscossione tributi). In ambito penale ho curato pratiche concernenti la riparazione per ingiusta detenzione e la difesa nei reati per inquinamento.
- **Settembre 2000:** STUDIO LEGALE ARCADIPANE e TORRETTA – Milano; collaborazione nella stesura di atti penali, attraverso la ricerca e l'esame di tematiche giurisprudenziali e dottrinali, con particolare attenzione, alle evoluzioni legislative delle materie trattate. Redazione di Ricorsi in cassazione e di Atti di Appello penali. Studio comparato di verbali di udienza con ricerca delle pronunce giurisprudenziali più calibrate in relazione al fatto concreto con particolare attenzione alle pronunce delle Sezioni Unite della Suprema Corte;
- **Settembre 1999:** TECHNICAL ITALIANA S.n.c.- La Spezia; svolgimento, in qualità di socio, dell'attività di gestione dei rapporti con il personale.
- **Novembre 1998:** STUDIO LEGALE DE FRANCHI-PAGNI- La Spezia; continuazione della pratica legale con redazione atti, ricevimento e ascolto clienti, assistenza dei dominus sia in studio che in udienza; svolgimento attività di cancelleria in Tribunale;
- **Febbraio 1997:-** STUDIO LEGALE GIAQUINTO La Spezia- svolgimento della pratica legale con acquisizione esperienza in udienza e ricevimento clientela; redazione di atti e lettere apertura sinistri; collaborazione nella stesura di ricorsi in appello;

Conoscenza informatiche e linguistiche:

Inglese: buono sia parlato che scritto

Buone competenze informatiche (word; Power Point; google drive, Internet)

La Spezia, 20 agosto 2023



Firmato digitalmente da:

OLIVOTTO FLAMINIA

Firmato il 28/08/2023 14:05

Seriale Certificato: 2089323

Valido dal 16/01/2023 al 16/01/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA