

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARALDO ROBERTO**  
Indirizzo Residenza **VIA BELLORO, 3/21 – 17100 - SAVONA**  
Indirizzo Studio **P.ZZA LEON PANCALDO, 1/7 – 17100 - SAVONA**  
Telefono **3516655288/3519688270**  
Codice Fiscale **RLDRRT70C22I480V**  
Partita IVA **01072290099**  
E-mail **[studioaraldo.contatti@gmail.com](mailto:studioaraldo.contatti@gmail.com)**  
Pec **[araldoroberto@odcecsavona.legalmail.it](mailto:araldoroberto@odcecsavona.legalmail.it)**  
Sito Web **[studioaraldo.webportalexpress.com](http://studioaraldo.webportalexpress.com)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/03/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 06 aprile 1995 ad oggi

Commercialista Iscritto all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Savona dal **6 aprile 1995** al n° **351 a**

Per conto di ditte clienti ho svolto e svolgo attività professionale in materia di:

- Consulenza aziendale, fiscale, commerciale, amministrativa, finanziaria, gestionale;
- Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme Cee e fiscali;
- Analisi e revisione dei conti;
- Consulenza in materia di diritto societario: adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali;
- Consulenza in materia di diritto civile privato: stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione;
- Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie quali acquisizioni e cessioni di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti di azienda, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali;
- Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- Assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito;
- Elaborazione di business plan;
- Consulenza in Finanza agevolata e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari;
- Formazione ed aggiornamento del personale aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa e contabile, nonché all'area del controllo di gestione;
- Consulenza ed assistenza alle imprese in crisi, analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento;
- Contenzioso tributario, fiscale, di diritto del lavoro, previdenziale;
- Contabilità aziendale, comprese le denunce, comunicazioni, dichiarazioni ed adempimenti periodici derivanti;
- Tenuta Libri Paga, comprese le denunce, comunicazioni, dichiarazioni ed adempimenti periodici derivanti;
- Centro raccolta Caaf;
- Consulenza a privati in materia di diritto fiscale nazionale e locale.

• dal 27 luglio 1999 ad oggi

Revisore Contabile iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n° 82724 – Decreto Ministeriale del 27/07/1999 – G.U. n° 77 del 28/09/1999

- Revisore Contabile della Federazione Italiana Pallavolo – Comitato Provinciale di Savona.

attualmente

Mediatore Civile

- Mediatore abilitato Iscritto all’Organismo della Camera di Conciliazione/Mediazione della C.C.I.A.A. di Savona;
- Mediatore abilitato Iscritto all’Organismo ADR Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Savona al n° 61 dal 30/11/2012

Revisore dei Conti

- CSV Polis Ponente Ligure
- FIPAV Comitato Territoriale Liguria Ponente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale “P. Boselli” di Savona
  - Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
    - Valutazione 58/60
- 1995 Abilitazione professione Ragioniere Abilitato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Ragionieri/Ordine Dottori ed Esperti Contabili di Savona
  - Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale abilitato

**Formazione Professionale Continua Obbligatoria ODCEC** Rispetto del Regolamento della Formazione Continua Obbligatoria dell’ODCEC con la regolare partecipazione a corsi di approfondimento professionale in materia di:

La formazione professionale continua è l’attività obbligatoria di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle materie oggetto di esercizio dell’attività professionale per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Non sostituisce, ma completa lo studio e l’approfondimento individuale che sono i presupposti per l’esercizio dell’attività professionale.

E’ diretta al miglioramento e al perfezionamento professionale, ai sensi dell’art. 29, co. 1, lett. d), del

ORDINAMENTO PROFESSIONALE e DEONTOLOGIA  
 ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE  
 SISTEMA INFORMATICO NELLO STUDIO PROFESSIONALE  
 MATERIE ECONOMICO AZIENDALI  
 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  
 ECONOMIA DELLE AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE COOPERATIVE  
 ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE NON PROFIT  
 GESTIONE INFORMATICA DEI DATI AZIENDALI

d.lgs. n.139/2005. Il suo svolgimento è uno dei presupposti per la correttezza, la qualità e il pregio della prestazione professionale. **INFORMATIVA SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ**

**MARKETING**

E' volta ad assicurare e garantire che gli iscritti all'albo mantengano, approfondiscano ed estendano la propria competenza tecnica e professionale. **DIRITTO AMMINISTRATIVO**  
**DIRITTO PRIVATO**

La formazione professionale continua si realizza mediante le seguenti attività formative, anche se svolte all'estero, quelle di seguito indicate, aventi ad oggetto materie di cui al comma successivo: **DIRITTO COMMERCIALE**  
**DIRITTO FALLIMENTARE**  
**DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E DIRITTO PROCESSUALE PENALE**

a) partecipazione ad eventi formativi, quali convegni, seminari, corsi, master ed eventi similari nonché svolgimento di attività di formazione a distanza, inclusi nei programmi formativi degli Ordini territoriali di cui all'art. 29, co. 1,lett. m), del d.lgs. 139/2005; **ARBITRATO**  
**DIRITTO TRIBUTARIO**  
**DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**  
**DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA**

b) svolgimento di altre attività formative particolari, individuate dal Regolamento per la formazione professionale continua degli Ordini territoriali.

Lingua madre Altre lingue	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

#### Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di squadra;
- Predisposizione alla percezione delle esigenze individuali;
- Disponibilità all'ascolto ed al confronto;
- Elevate capacità comunicative e relazionali;
- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento,

#### Competenze organizzative e gestionali

- Esperienza nella gestione ed organizzazione del lavoro tramite la pianificazione dei tempi, l'individuazione delle priorità e la ripartizione dei compiti e l'ottimizzazione delle energie proprie ed altrui;
- Spiccata capacità di valutazione e risoluzione in corsa dei problemi;
- Rispetto delle consegne e scadenze coordinando e gestendo le risorse umane e non

anche in periodi di elevata tensione;

- Motivato e motivatore propenso al miglioramento
- Flessibile e capace all'adattamento

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679.

Savona, 20 settembre 2023

Firma \_\_\_\_\_