



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI SOSTEGNO

da inviare a Azienda Speciale "Riviere di Liguria" - per il GAL FISH Liguria  
via PEC all'indirizzo: [promorivlig@pec.it](mailto:promorivlig@pec.it)

**BANDO DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE 1.C.1 "Digitalizzazione delle procedure autorizzative e della documentazione obbligatoria per lo svolgimento dell'attività di pesca e acquacoltura  
Assistenza alle imprese nelle attività di gestione e nei processi di digitalizzazione e  
diversificazione  
Supporto all'operatività delle imprese."**

*Spazio riservato alla segreteria del GAL FISH Liguria*

**Progetto n° \_\_\_\_/SSL/2024**

DATA E NUMERO DI PROTOCOLLO:
DATA invio pec:

*Da compilare a cura del beneficiario*

### DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Beneficiario:	Forma giuridica:
Tipologia soggetto ammissibile a finanziamento (vedere paragrafo "Soggetti ammissibili a finanziamento" del Bando)	
Indirizzo sede legale e/o sede operativa:	
Telefono:	
E-mail:	
PEC:	
Codice fiscale:	
Partita IVA:	

### LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo di residenza	
e-mail	
Tel.	

TITOLO DEL PROGETTO:
----------------------

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO <i>Obbligatoria (max 1000 battute carattere Calibri 11):</i>
---

## PIANO DEGLI INTERVENTI

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto), n. mesi: \_\_\_\_\_

*(Barrare le caselle interessate)*

<input type="checkbox"/> Progetto realizzato nell'area interessata dal PdA del GAL FISH Liguria (indicare il Comune o i Comuni interessati) .....	<input type="checkbox"/> IVA RECUPERABILE
---	---

MACRO TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESE eleggibili	SPESA IMPONIBILE IVA esclusa (€)	Importo IVA (€)	Totale con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
COSTI DEL PERSONALE	costi del personale dipendente				
	costi del personale esterno				
	ALTRO				
<b>TOTALE COSTI PERSONALE</b>					
LAVORI					
<b>TOTALE COSTI LAVORI</b>					
SPESE PER BENI E SERVIZI					

	ALTRO				
<b>TOTALE BENI E SERVIZI</b>					
LOCAZIONE FINANZIARIA					
<b>TOTALE LOCAZIONE FINANZIARIA</b>					
SPESE GENERALI 12% del totale ammissibile	....				
<b>TOT. SPESE GENERALI</b>					
IVA (se rappresenta un costo reale)					
<b>TOT. IVA</b>					
<b>TOTALE</b>					

## DETTAGLI DELL'OPERAZIONE

TOTALE SPESA IMPONIBILE IVA esclusa (€)	TOTALE Importo IVA (€)	TOTALE Spesa con IVA (€)	Aliquota di sostegno (%)	TOTALE Contributo richiesto (€)

## CRITERI DI SELEZIONE

CODICE	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
<b>T-Criteri Trasversali</b>				
<b>CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE</b>				
<b>CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>				

<b>CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>				
		<b>Totale</b>		
<p>La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito, esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a <b>40</b>.</p> <p>Le domande valutate positivamente sono inserite nella proposta di graduatoria, nell'ordine del punteggio assegnato.</p> <p>A parità di punteggio sarà data preferenza alla domanda che prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. indicatore di OUTPUT "n. sportelli attivati" più elevato;</li> <li>b. indicatore di OUTPUT "n. utenti serviti" più elevato;</li> </ul> <p>Nell'elaborato progettuale è necessario riportare la presente tabella e compilarne il campo punteggio. Per ogni criterio individuato motivare il punteggio e dare evidenza del possesso del criterio stesso.</p>				