

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONATIELLO ELEONORA
Data di nascita	27.10.1974
Nazionalità	Italiana
pec	e.donatiello@pec.it
E-mail istituzionale	eleonora.donatiello@rivlig.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 novembre 2023
- Nome del datore di lavoro Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia, Savona
- settore Regolazione del Mercato
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat D)
con incarico di Elevata Qualificazione posizione Regolazione del Mercato (Ex Posizione Organizzativa) a partire dal 01.04.2024
Dal 10.08.2024 ricopre la carica di Responsabile dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia, La Spezia Savona iscritta al n. 131 del Registro degli Organismi deputati a gestire procedimenti di mediazione in materia civile e commerciale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutela dei consumatori e di servizi di regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica. Attività in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e della vigilanza sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale e quelli correlati alle funzioni camerali in tema ambientale.
- Date Dall' 11 settembre 2023 fino al 31 ottobre 2023
- Nome del datore di lavoro Comune di Imperia
- settore Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat D
- Date Dal 1 luglio 2020 al 10 settembre 2023
- Nome del datore di lavoro Comune di Imperia
- settore Servizio Cultura Manifestazioni Sport
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat D Posizione Organizzativa "Servizio strutture ed attività culturali, Rete Museale, Teatro Cavour e Manifestazioni"
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e coordinamento attività finalizzate alla realizzazione di eventi e manifestazioni locali
Cura delle pratiche per la richiesta di contributi a Enti diversi (Ministeri, Fondazioni)
Coordinamento e gestione diretta delle strutture comunali museali (apertura musei e realizzazione di eventi culturali)
Partecipazione alla realizzazione del Partenariato Speciale pubblico privato per la valorizzazione della Rete Museale Cittadina
Partecipazione al Progetto "Valorizzazione dei Giardini della Riviera Franco Italiana – Jardival2 " PO Interreg VI-Italia Francia Alcotra 2021/2027 Bando Transizione
- Date Dal 1 settembre 2009 al 30 giugno 2020

- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Comune di Imperia
Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tassa Rifiuti
Istruttore Direttivo Contabile cat D
posizione organizzativa dal 1.09.2009 al 30 aprile 2014

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione con competenze decisionali in materia di Tassa Rifiuti e predisposizione partite contabili

- Date

Dal 5 settembre 2005 al 31 agosto 2009
- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Comune di Imperia
Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tassa Rifiuti
Istruttore Direttivo Contabile cat D

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di accertamento e predisposizione atti conseguenti di riscossione

- Date

Dal 1 luglio 2001 al 30 giugno 2003 e dal 4 agosto 2003 al 3 agosto 2005
- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Comune di Imperia
Settore Servizi Finanziari – Ufficio Tassa Rifiuti
Istruttore Contabile cat C

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di accertamento e predisposizione atti conseguenti di riscossione

- Date

Dal 1 settembre 2000 al 28 febbraio 2001
- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Camera di Commercio I.A.A di Imperia (per conto dell'Unioncamere Liguri di Genova)
Responsabile Provinciale Eurosportello
Impiegata di III livello

- Principali mansioni e responsabilità

Punto di Informazione per le imprese
Partecipazione ai seguenti Progetti
- Progetto S.I.M.E.A.: servizio telematico per la gestione e la riutilizzazione dei rifiuti,
- Costituzione del Comitato per l'Imprenditorialità femminile presso la Camera di Commercio di Imperia,
- Attività di sportello relativa in particolare alle diverse tipologie di finanziamento a livello comunitario, nazionale, regionale o locale a disposizione delle imprese,
- Progetto Eurologo.

- Date

Dal 13 luglio 1999 al 12 novembre 1999 e dal 1 dicembre 1999 al 31 maggio 2000
- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Camera di Commercio I.A.A di Imperia per conto della I.C. Service di Padova
Ufficio Albi e Ruoli
Impiegato di V livello

- Date

Dal 1 giugno 1998 al 31 maggio 1999
- Nome del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego

Camera di Commercio I.A.A di Imperia
Ufficio Statistica e Ufficio Promozione
Impiegato di V livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esperienza Formativa

- *Data* Dal 31 agosto al 9 settembre 1993
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano
 - *Corso di Formazione* “Verso l'anno 2000: sfide e risposte per le nuove generazioni”,
La partecipazione al Corso è stata possibile avendo vinto il concorso bandito dal “Soroptimist International d'Italia” e dall'Università Bocconi

- *Data* 15 marzo 2012 e 22 marzo 2012
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Agenzia delle Entrate
 - *Corso di Formazione* “La partecipazione dei comuni all'accertamento delle imposte erariali”

- *Data* 24 ottobre 2012
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* EDK Formazione
 - *Corso di Formazione* “Il tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi”

- *Data* 25 febbraio 2015
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Gruppo Maggioli
 - *Corso di Formazione* “IUC 2015 Anno di Transizione”

- *Data* 31 marzo 2017
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Comune di Imperia
 - *Corso di Formazione* Il codice di comportamento e le nuove disposizioni introdotte dalla L. Anticorruzione n. 190/2. Le sanzioni disciplinari. La tutela del whistleblowing

- *Data* 10 ottobre 2017
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Alfa
 - *Corso di Formazione* Tributi Comunali: i recenti interventi normativi, di prassi e giurisprudenziali

- *Data* 4 dicembre 2023
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Si.Camera (Centro didattico telematico)
 - *Corso di Formazione* La mediazione: novità e prospettive future alla luce della riforma della giustizia civile – Approfondimento 1 – Analisi della recente regolamentazione normativa

- *Data* 18 dicembre 2023
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Si.Camera (Centro didattico telematico)
 - *Corso di Formazione* La mediazione: novità e prospettive future alla luce della riforma della giustizia civile – Approfondimento 2 – L'Organismo di mediazione e l'Ente di Formazione: requisiti e aspetti

procedurali

Istruzione

• Data	3 aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Genova
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Titolo Tesi	“Patto Territoriale: una proposta per la Provincia di Imperia”
• Votazione	98/110
• Anno Scolastico	1992/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “G. Ruffini” - indirizzo commerciale - Imperia
• Qualifica conseguita	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado – Maturità Tecnico e Commerciale
• Votazione	60/60
• Esperienza scolastica	Partecipazione al Concorso Nazionale di stenografia e dattilografia per Scuole, tenutosi a Montecatini Terme
• Anno Scolastico	1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Media Statale “Elia Benza” di Imperia
• Qualifica conseguita	diploma di Scuola Media Inferiore
• Votazione	“Distinto”
Lingue	Francese e Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi informatici Office

