

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PREVENTIVO 2024)

(articolo 19 Decreto Legislativo n. 91 del 31 maggio 2011)

La Camera di Commercio Riviera di Liguria predispone, quale allegato al Budget economico annuale, il **Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio**, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.03.2013, recante "Criteri e modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistiche", in attuazione del D. Lgs. 91 del 31.05.2011, che ha disciplinato **l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni**.

Il documento è stato redatto nel rispetto delle linee guida generali definite con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18.09.2012, i cui contenuti sono stati meglio definiti per le Camere di Commercio dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 12.09.2013.

Il presente documento è redatto per l'esercizio 2024.

Il D.P.C.M. 18 settembre 2012 dispone che al fine di illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati gli Enti debbano predisporre il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", il quale:

- in riferimento al contenuto di ciascun programma ed agli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Ente – e, in particolare della Relazione Previsionale e Programmatica, espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare e riporta gli indicatori individuati per misurarne i risultati conseguiti;
- è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio;
- è coerente e si raccorda ai documenti di programmazione ed al sistema di obiettivi e indicatori adottati ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il P.I.R.A. si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente, ed in particolare di quelli relativi alla fase iniziale del ciclo, insieme alla Relazione Previsionale e Programmatica e al Piano della Performance.

Si ricorda qui che le Aree di Intervento della Camera di Commercio, come definite anche alla luce del D. Lgs. 91/2011 ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili pubblici, sono le seguenti

- 1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO
- 2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE (comprende l'Internazionalizzazione)
- 3) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Si riporta in allegato il prospetto degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2024 da cui derivano gli obiettivi operativi di seguito illustrati.

1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato	funzione C - ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 1) Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 4)
--	--	--

personale	1.654.788,00
funzionamento	948.748,00
interventi economici	67.500,00

Si indicano di seguito i principali obiettivi/risultati e indicatori, rinviando per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere e dei risultati da conseguire nell'anno alla Relazione Previsionale e Programmatica (Sezione 3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO, pagg. 14 e segg.).

Gli obiettivi di seguito citati saranno tenuti in considerazione ai fini della definizione degli obiettivi di performance nell'ambito del PIAO 2024, laddove non siano già essi stessi configurabili come tali.

PROMOZIONE DEL PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO (Obiettivo Strategico "Favorire la transizione burocratica e la semplificazione")

L'obiettivo è incrementare il numero di Comuni aderenti al SUAP camerale ed il numero di pratiche che transitano dal portale attraverso azioni mirate a far conoscere meglio il Suap camerale ai comuni con SUAP autonomo e azioni per far migliorare l'utilizzo dello stesso da parte dei Comuni che non lo gestiscono correttamente.

PROMOZIONE DELLA NUOVA PROCEDURA SUAP

Obiettivo Strategico "2 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione"

Nel 2024 dovranno essere svolte azioni tecniche e azioni di accompagnamento ed assistenza sui territori, soprattutto verso i Comuni, insieme a Infocamere e agli altri soggetti del sistema camerale coinvolti.

QUALITÀ DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE

Obiettivo di Ente "Migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese"

L'obiettivo è quello di attivare procedimenti con riferimento a imprese con condizioni di anomalia, partendo dall'analisi in particolare delle anomalie legate a

1) situazioni di cui art. 2490 c.c.

2) dpr 247/2004, mancata ricostituzione pluralità dei soci

3) imprese individuali con iva cessata che non pagano diritto annuale e non sono movimentate da oltre 3 anni ex dpr 247/2004

4) domicili digitali non validi (cui fa seguito l'attribuzione di domicilio digitale d'ufficio e la conseguente sanzione)

5) imprenditori individuali deceduti

6) obbligo di nomina dell'organo di controllo o del revisore (verifica su imprese che risultano inadempienti e eventuali segnalazioni al tribunale)

- APERTURA SPORTELLO TELEMATICO

Obiettivo di Ente "Migliorare la qualità della relazione con l'utenza"

Responsabile: Susanna Alinghieri/Adrio Zoppi

Nel 2024 si intende attivare un nuovo servizio in videoconferenza

Obiettivo 5

PIANO ESAMI ABILITAZIONE ATTIVITA' REGOLAMENTATE

Obiettivo di Ente "14 – Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Responsabile: Susanna Alinghieri/Adrio Zoppi

Nel 2024 si intende definire un piano degli esami e darvi esecuzione.

REALIZZARE INIZIATIVE INFORMATIVE SULLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Responsabile: Susanna Alinghieri

Si punta a far conoscere meglio alla potenziale utenza del servizio le opportunità collegate a questa nuova funzione camerale.

AGGIORNAMENTO PIANO RECUPERO ARRETRATO SANZIONI

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Responsabile: Susanna Alinghieri

Nel 2018 è stato definito un piano straordinario di omogeneizzazione delle procedure delle tre sedi e di recupero dell'arretrato sanzioni. Si procede all'aggiornamento del Piano ed alla sua attuazione

MEDIAZIONE: REVISIONE REGOLAMENTO E PROCEDURE/MODULISTICA ALLA LUCE DELLA RIFORMA CARTABIA

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

AZIONE PER IL RECUPERO DI IMPORTI NON INCASSATI RELATIVAMENTE A MEDIAZIONI PREGRESSE

Obiettivo Ente "MIGLIORARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELL'ENTE"

Avviata nel 2023, nel 2024 si intende concludere l'azione di recupero degli importi non versati.

MONITORAGGIO SETTORE ORAFO/ARTIGIANO

Obiettivo Strategico "14 – Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Si intende definire un piano per verificare sul campo il settore orafa artigiano, controllando la sussistenza dei requisiti richiesti per svolgere l'attività; in particolare eseguire alcuni prelievi di oggetti in oro e inviarli ad un laboratorio accreditato, per effettuare il saggio del titolo.

DESCRIZIONE SINTETICA: Come noto uno dei compiti degli uffici Metrici è quello di attribuire il numero progressivo di marchio orafa, detenere le matrici da cui ricavare i punzoni ed effettuare la relativa sorveglianza, per verificare il mantenimento dei requisiti richiesti.

Il numero progressivo non ha risentito in alcun modo dell'accorpamento perché rimane organizzato in sigla provincia più numero progressivo.

Nelle tre province il settore orafa è articolato in modo diverso nei numeri e nel tipo di attività.

Parecchi anni fa il MISE promosse una campagna nazionale di verifica sul titolo degli oggetti, da allora non è stato intrapreso più niente in questa direzione.

L'idea di base è quella di procedere alla verifica di almeno il 30% dei titolari marchio e ove possibile prelevare qualche oggetto da inviare al laboratorio di analisi per testare il titolo (millesimi di oro puro contenuti nel manufatto) e di completare la verifica di tutti entro il 2025.

La verifica del titolo andrà di preferenza effettuata nella provincia di Imperia, dove i nostri orafi commerciano intensamente con la confinante Francia.

RIFLESSI FINANZIARI: Costo previsto le analisi di laboratorio dei campioni.

Budget da definire per l'acquisto dei campioni da analizzare.

PROVINCIA	LA SPEZIA	SAVONA	IMPERIA	TOTALE
NUMERO ORAFI	20	30	30	80
30%	7	10	10	27
50%	10	15	15	40
PRELIEVI CAMPIONI	4	1	10	15

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Le percentuali e le consistenze sono evidenziate "per provincia" ma bisognerebbe dando la possibilità di verificare i risultati riferendosi ai numeri totali finali, lasciando l'opzione di gestire eventuali variazioni e "aggiustare il tiro", sui numeri delle tre province

VERIFICHE SU CONVERTITORI GAS – RESTITUZIONE RISULTATI E ANALISI DEI DATI

Nel 2023 è stato messo in piedi un piano di verifiche che si concluderà entro fine anno. Nel 2024 si intende rendere noti i risultati e dare informativa a beneficio dei consumatori.

Si tratterà di elaborare statisticamente i risultati ottenuti dalle verifiche di laboratorio, per produrre un report confezionato con una base scientifica seria, per poi pubblicarlo sul sito camerale e inviarlo a DINTEC, UNIONCAMERE e a chiunque abbia interesse.

2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE E AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Competitività e sviluppo delle Imprese	funzione D - STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (è compresa la parte relativa all'attività a sostegno dell'internazionalizzazione)	Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" Missione 012 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"
---	---	--

personale	917.670,00	
funzionamento	370.241,00	
interventi economici	2.994.500,00	(di cui per internaz.ne: 360.000,00)

Si indicano di seguito i principali obiettivi/risultati e indicatori, rinviando per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere e dei risultati da conseguire nell'anno alla Relazione Previsionale e Programmatica (Sezione 3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE, pagg. 18 e segg.).

Gli obiettivi di seguito citati saranno tenuti in considerazione ai fini della definizione degli obiettivi di performance nell'ambito del PIAO 2024, laddove non siano già essi stessi configurabili come tali.

INFORMARE LE IMPRESE SULLE OPPORTUNITÀ LEGATE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE E GREEN

Obiettivo Strategico "Favorire la transizione digitale"

Si tratta dell'azione di sistema finanziata con la maggiorazione del diritto annuale e che prevede formazione e assistenza alle imprese per la digitalizzazione e lo sviluppo sostenibile

DESCRIZIONE SINTETICA: webinar formativi in collaborazione con DINTEC (la programmazione sarà fornita nel 2024)- temi previsti ad oggi:

- Project management per la trasformazione digitale
- Credibilità, due facce di una stessa medaglia: come rendersi credibili agli utenti e come fidarsi di quello che si trova online
- Paradigma "Industria 5.0": la Sostenibilità insieme alle tecnologie digitali e web

RIFLESSI FINANZIARI: da definire

INDICATORI: Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID - ≥ 12

RAZIONALIZZAZIONE DELLA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PRATICHE DI AGEVOLAZIONE (=CONCENTRARE TUTTE LE PRATICHE SU AGEF E DIGITALIZZARE LE PRATICHE DANNI ALLUVIONALI)

Obiettivo Strategico "14 - Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Concentrare tutto ciò che è possibile su AGEF consente di avere un unico punto di riferimento per l'ufficio incentivi e per la ragioneria che interagisce per i pagamenti.

Si intende eliminare la carta nella trasmissione delle pratiche di alluvione, a partire dalla segnalazione AE. Tutto deve avvenire tramite PEC o ancora meglio tramite portale TELEMACO, qualora possibile.

DESCRIZIONE SINTETICA: Ridefinire le modalità di gestione, anche documentale, delle pratiche di agevolazione.

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI: nel 2024 dovrebbero essere configurati e/o gestiti i seguenti bandi

Rendicontazione ed erogazione eventi calamitosi misura 2 2019 (37 imprese) e misura 2 2020 (31 imprese) - eventi calamitosi 2023 (partendo dalla segnalazione AE)

PROMUOVERE L'UTILIZZO DEL CASSETTO DIGITALE E DELLA FIRMA DIGITALE

Obiettivo Strategico "Favorire la transizione burocratica e la semplificazione"

Responsabile: Rosella Ricci

Insieme all'azienda speciale e alle associazioni di categoria che hanno attivato lo sportello ad hoc saranno realizzate azioni specifiche per la diffusione degli strumenti in oggetto.

DESCRIZIONE SINTETICA: alla consegna del dispositivo di firma digitale promuovere i benefici della firma digitale nell'interloquire con la PA, evitando disguidi che possono pregiudicare il buon esito delle istanze e soprattutto nel far comprendere la certezza nella tracciabilità delle comunicazioni – educazione delle imprese ad utilizzare gli strumenti offerti dal dispositivo di firma digitale per accedere ai documenti ufficiali della propria impresa.

RIFLESSI FINANZIARI: maggiori incassi relativi alla vendita di dispositivi digitali

INDICATORI: Numero di dispositivi assegnati 2024 >15%

PROGRAMMA MARITTIMO 2021/2027: PRESENTAZIONE CANDIDATURE E GESTIONE PROGETTI APPROVATI

Obiettivo Strategico "1 – Favorire la transizione digitale"

Obiettivo Strategico "4 – Migliorare l'equilibrio economico dell'Ente"

Obiettivo Strategico "5 – Sostenere le imprese del settore turismo"

Obiettivo Strategico "6 – Sostenere le imprese del settore agroalimentare"

Obiettivo Strategico "7 – Sostenere le imprese del settore nautica"

Descrizione sintetica: l'Avviso si aprirà a gennaio e si concluderà a maggio 2024 (120gg.), non è ancora stata stabilita la data esatta di pubblicazione in quanto spetta all'Autorità di Gestione tale decisione. Si intende ripresentare, in accordo con il partenariato e soprattutto il Capo Fila i progetti ritenuti ammissibili nel I avviso ma non finanziati, che saranno opportunamente rivisti adeguandoli alle linee fornite dall'Autorità di Gestione. A questi si potrebbero aggiungere ulteriori progettualità su cui si stanno avviando confronti e valutazioni per costituire nuovi e consoni partenariati su tematiche coerenti con le competenze camerali. Si avvieranno le attività per i progetti approvati.

Pianificazione attività:

- da gennaio ad aprile 2024: attività di confronto e scambio con i partner delle varie progettuali per la stesura dei dossier stessi, attraverso incontri in presenza ed on line;
- maggio 2024: predisposizione documentazione amministrativa propedeutica alla presentazione;
- da giugno a settembre 2024: eventuali integrazioni e modifiche ai dossier progettuali presentati sulla base di osservazioni e richieste dell'Autorità di gestione;
- ottobre 2024: esito candidature;
- da novembre a dicembre 2024: attività propedeutiche all'avvio delle attività progettuali vere e proprie

N.B. le tempistiche e le attività indicate possono subire, nel corso dell'anno, variazioni in relazione alle decisioni dell'Autorità di Gestione del Programma Marittimo.

Riflessi finanziari: (non ancora quantificabili)

Indicatori: approvati almeno il 30% dei progetti presentati.

PROGRAMMA ALCOTRA 2021/2027: PRESENTAZIONE STRATEGIE E CANDIDATURE E GESTIONE PROGETTI APPROVATI

Obiettivo Strategico "1 – Favorire la transizione digitale"

Obiettivo Strategico "3 – Sostenere l'internazionalizzazione delle imprese"

Obiettivo Strategico "4 – Migliorare l'equilibrio economico dell'Ente"

Obiettivo Strategico "5 – Sostenere le imprese del settore turismo"

Obiettivo Strategico "6 – Sostenere le imprese del settore agroalimentare"

Descrizione sintetica: partecipazione ai tavoli di lavoro transfrontalieri, regionali e camerali italiani e francesi per la definizione e costruzione delle strategie e dei ruoli di ciascun soggetto coinvolto, fornendo le indicazioni ed il materiale a supporto delle stesse in un'ottica economica, tenendo anche conto della esigenze e problematiche segnalate dalle Associazioni di Categoria opportunamente consultate. A seguito approvazione delle strategie (PITER AlpiMed+ e PITER Pays Sages+) saranno individuati i conseguenti

progetti operativi e presentati. In caso di approvazione entro il 2024 si avvieranno le attività propedeutiche all'avvio dei progetti approvati.

Pianificazione attività:

- mese di gennaio 2024 Supporto all'implementazione della documentazione di supporto alle Strategie (studi, documenti programmatici, dati statistici,,,,,,) e alla definizione conclusiva delle stesse. (l'attività di consultazione è stata sviluppata a partire dall'autunno 2023);
- da febbraio a aprile 2024 Valutazione delle Strategie presentate da parte dell'Autorità di Gestione del programma Alcotra ed eventuali rimodulazioni ed integrazioni;
- da maggio a giugno 2024 esiti valutazione Strategie.
- Da giugno a novembre 2024 proposizione candidature progetti singoli

N.B. le tempistiche e le attività indicate possono subire, nel corso dell'anno, variazioni in relazione alle decisioni dell'Autorità di Gestione del Programma Alcotra.

Riflessi finanziari: (non ancora quantificabili)

Indicatori: 2 strategie approvate e n.2 progetti singoli approvati.

PRESENTARE CANDIDATURE E GESTIRE PROGETTI SU ALTRI PROGRAMMI QUALI AD ESEMPIO ALPINE SPACE, CENTRAL EUROPE E NEXT MED

Obiettivo Strategico "Sostenere le imprese del settore turismo"

Descrizione sintetica: Individuare avvisi consoni a supportare le imprese del settore turismo che insistono sul territorio di competenza della CCIAA Riviera di Liguria e presentazione candidature ed, in caso di approvazione, avvio attività.

Pianificazione attività:

- da gennaio a giugno 2024: costruzione e definizione progettualità in coerenza con le finalità istituzionali, in relazione agli avvisi pubblicati;
- da aprile a novembre 2024 : presentazione uno/due progetti inerenti alla tematica "turismo"

N.B. le tempistiche e le attività indicate possono subire, nel corso dell'anno, variazioni in relazione alle decisioni dell'Autorità di Gestione dei Programmi di riferimento

Riflessi finanziari: (non ancora quantificabili)

Indicatori: almeno n. 1 progetto presentato.

PROMUOVERE E SOSTENERE LE DMO TERRITORIALI

Obiettivo Strategico "Sostenere le imprese del settore turismo"

Responsabile: Stefano Spinelli

Descrizione sintetica: la Giunta definirà come sviluppare il progetto : ad Imperia esiste già una DMO, a Savona il tavolo del turismo sta assumendo la veste giuridica di Fondazione mentre a La Spezia non esiste alcuna realtà.

Riflessi finanziari: da verificare

LA SOSTENIBILITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE – CONOSCERSI PER MIGLIORARSI DEFINIZIONE DI NUOVI SERVIZI DI INFORMAZIONI PER L'UTENZA

Obiettivo Strategico "Sostenere le imprese del settore turismo"

Descrizione sintetica: Il progetto nasce dalla volontà di cinque Camere di Commercio con Camera delle Riviera capofila, appartenenti al network di Mirabilia, di promuovere l'utilizzo e valorizzare le potenzialità dello strumento di valutazione SUSTAINability, messo a punto da DINTEC e già adottato dalla rete EEN Italia, dai PID e a disposizione del sistema camerale, attraverso il coinvolgimento di un campione di imprese ricettive dei relativi territori.

Attività da realizzare: Comunicazione – Selezione delle imprese – Formazione interna – Assessment imprese – Analisi report – Report finale di progetto

Riflessi finanziari: Budget di progetto euro 20.000 (4.000 per ogni Camera partner)

Indicatori: N. imprese ricettive aderenti: Almeno 8 per Camera

VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGRICOLE E DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO: COSTITUZIONE DEGLI ITINERARI DEL GUSTO

Obiettivo Strategico "Sostenere le imprese del settore agroalimentare"

Descrizione sintetica: Il cibo è diventato un momento di convivialità ma anche soprattutto di scoperta di nuovi gusti e di nuovi luoghi. Proprio per questo sempre di più si diffondono gli itinerari eno-gastronomici. Delle strade del vino, del gusto, dei sapori e dei prodotti tipici l'Italia, con il suo straordinario patrimonio agroalimentare fatto di tradizione ma anche di innovazione, è sicuramente uno dei luoghi migliori al mondo dove immergersi nel mondo eno-gastronomico. In questo ambito di intervento si inserisce una nuova iniziativa che prevede l'attivazione di un PROGETTO INTEGRATO LE STRADE DEI VINI E DEI PRODOTTI che comprenderà la suddivisione ideale del territorio della Provincia della Spezia in 3 strade: Itinerario DoC Colli di Luni, Itinerario DoC Cinque Terre e Colline di Levante, Itinerario prodotti del biologico e di qualità della Val di Vara.

Il progetto prevede la costituzione di tre gruppi di Cooperazione composti da soggetti rappresentanti i territori in questione (Comuni, Aziende agricole, Esercizi ricettivi, Pro loco ecc....) capofilati da CCIAA Riviera di Liguria o Azienda Speciale che coordinerà le attività di tutti gli attori coinvolti.

Attività da realizzare: Costituzione dei tre gruppi di cooperazione

Individuazione puntuale dei percorsi e delle stazioni del percorso: le cantine, gli agriturismi, i servizi di assistenza turistica che possono migliorare la fruizione del percorso ad esempio come effettuare gli spostamenti, con cosa e così via.

Predisposizione e messa in opera della cartellonistica

Promozione degli itinerari

Riflessi finanziari: finanziato con fondi GAL Provincia della Spezia

Indicatori: Numero Comuni aderenti - Numero Aziende aderenti

DEFINIZIONE DI STRUMENTI/ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA IMPRESE LIGURI E MONEGASCHE

Obiettivo Strategico "Sostenere l'internazionalizzazione"

Descrizione sintetica: Al fine di sostenere l'internazionalizzazione delle imprese la Camera di Commercio per l'annualità 2024 ha l'obiettivo di intraprendere una più stretta collaborazione transfrontaliera con le aziende monegasche attraverso una serie di azioni finalizzate allo sviluppo e all'incremento del tessuto economico tra Italia e Principato di Monaco. Tali azioni saranno declinate in strumenti ed accordi di collaborazione con l'ente preposto a livello locale: il Monaco Economic Board.

Attività realizzate:

- Sono già state in parte poste alcune basi al fine di poter stilare un accordo di collaborazione tra l'ente camerale e l'omonima realtà monegasca.
- Una prima attività è stata effettuata attraverso l'organizzazione di un incontro conoscitivo tra imprenditori italiani e monegaschi nel 2023, rispetto al quale entrambe le parti hanno dimostrato un grande apprezzamento e l'intento di proseguire su questa linea.
- Sono in corso una serie di contatti con l'Ambasciata italiana a Monaco in qualità di stakeholder al fine di meglio definire le future attività di interesse degli italiani già residenti nel Principato di Monaco.

Attività da realizzare: Predisposizione di un accordo di collaborazione tra la Camera di Commercio Riviera di Liguria e il Monaco Economic Board, individuazione delle aree economiche di interesse comune, realizzazione di un b2b e/o b2c da concordare tra le parti, individuazione di ulteriori stakeholder interessati all'incremento del tessuto economico locale.

Riflessi finanziari: €. 10.000,00 da imputare al progetto 20% Internazionalizzazione

Indicatori:

Firma di un accordo di collaborazione tra la Camera di Commercio Riviera di Liguria e il Monaco Economic Board;

organizzazione di un b2b e/o b2c,

individuazione delle aree economiche di interesse comune attraverso uno strumento sintetico realizzato ad hoc.

REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE IMPRESE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (EXPORT CHECK UP, PIANI EXPORT, FORMAZIONE)

Obiettivo Strategico "Sostenere l'internazionalizzazione"

Si realizzeranno, anche attraverso le iniziative di sistema, azioni quali:

- A) Export check up e piani export rivolti alle imprese partecipanti agli eventi organizzati da CCIAA/azienda speciale, ICE, Promos, Unioncamere
- B) Formazione e coaching per l'export delle imprese artigiane

Descrizione sintetica A): Ai fini del percorso sull'internazionalizzazione sarà realizzata nel 2024 un'attività di diagnostica e affiancamento alle imprese partecipanti agli eventi attraverso un Export check-up per identificare i bisogni e le necessità con un orientamento specifico ai mercati esteri.

Tale attività sfocerà nella redazione e consegna di un Piano Export personalizzato per identificare il mercato a più alta potenzialità o di interesse dell'impresa al fine di definirne la strategia di ingresso o consolidamento con suggerimenti sulle azioni da avviare.

Pianificazione attività:

- Scouting per l'individuazione puntuale di imprese
- Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi promozionali all'estero con predisposizione di un Export check up e Piano Export personalizzato con un'analisi di tipo SWOT dove i fattori di opportunità di un mercato estero devono essere considerati congiuntamente ai rischi ad esso associato e ai punti di forza e debolezza dell'impresa.

Attività realizzate: sono stati condotti n. 2 incontri con le aziende per l'elaborazione di un export check up e piano export personalizzato

Attività da realizzare: sono in programmazione altri 5 incontri per la redazione di export check up e piano export

Riflessi finanziari: dipende dal numero dei piani export attivati. Il costo a piano export completo di checkup è di Euro 700 + iva cad.

Indicatori: numero piani export attivati: almeno 5

Per quanto riguarda il filone B), la Formazione e coaching per l'export delle imprese artigiane, il progetto prevede di realizzare un'attività formativa specialistica tramite ICE rivolta ad almeno 25 imprese artigiane sul territorio regionale per favorire l'accesso ai mercati internazionali.

La formazione si articola su 5 giornate di cui 2 in presenza e 3 on line sulle seguenti tematiche:

- Il marketing internazionale
- Il contratto di compravendita internazionale
- Gli strumenti pubblici di sostegno all'internazionalizzazione
- Sostenibilità e certificazioni per l'estero
- Digital export

Pianificazione attività: Incontri organizzativi con i partner Regione Liguria, ICE e CCIAA Genova. Pianificazione degli argomenti delle 5 giornate formative. Calendarizzazione delle date. Promozione dell'evento. Raccolta delle adesioni. Realizzazione delle giornate formative

Attività realizzate: Incontri organizzativi con i partner Regione Liguria, ICE e CCIAA Genova.

Pianificazione degli argomenti delle 5 giornate formative

Attività da realizzare: Calendarizzazione delle date. Promozione dell'evento.

Raccolta delle adesioni. Realizzazione delle giornate formative

Riflessi finanziari: a carico Regione

Indicatori: numero imprese coinvolte (almeno 5 per provincia)

AZIONI A SOSTEGNO DEL SETTORE DELLA NAUTICA DA DIPORTO

Obiettivo Strategico "Sostenere le imprese del settore nautica"

Descrizione sintetica: Il valore della nostra filiera del mare rappresenta un unicum a livello mondiale per qualità e innovazione, cantieristica e nautica in testa. Un patrimonio significativo che va alimentato e sostenuto. Promuovere la conoscenza fra imprese, rispondere all'esigenza dei grandi committenti di ampliare e qualificare la propria catena di fornitura, facilitare l'ingresso delle piccole e medie imprese in nuovi mercati. E ancora: dare spazio e centralità alla forza del networking al fine di facilitare le possibilità

di incontro e aumentare le opportunità di partnership tra aziende Sono questi gli obiettivi da perseguire attraverso molteplici canali:

- compartecipando a progetti di valorizzazione della filiera (Miglio Blu, B2B Mare, Tenders & Toys, Vele d'Epoca ecc....)
- favorendo la partecipazione delle piccole e medie imprese ad eventi nazionali ed internazionali;
- dando risposte in termini di occupazione attraverso la formazione e gli insediamenti produttivi presenti;

Pianificazione attività: da definire in Giunta

Riflessi finanziari: da definire

CONSOLIDARE E AMPLIARE PIANO INFORMAZIONE ECONOMICA

Obiettivo Strategico "Ampliare l'offerta di informazione economica"

Elaborazione di nuovi format di report informativi, organizzazione di giornate informative sull'economia, messa a punto di nuovi strumenti di indagine, (es. applicazione di AnBi).

RIFLESSI FINANZIARI: - da definire -

INDICATORI:

organizzazione eventi "Giornate dell'economia provinciale": n. 3

n. format pubblicazioni aggiuntive o rinnovate da ideare: n. 2

n. pubblicazioni aggiuntive o rinnovate da realizzare: n. 2

n. progetti sperimentali di comunicazione statistica: n. 2

avvio progetti sperimentali di comunicazione statistica: entro settembre 2024

CONSOLIDAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI PER L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E L'AVVIAMENTO AL LAVORO

Obiettivo Strategico "MdL: Orientare i giovani al lavoro"

Attuazione di percorsi di orientamento e di certificazione delle competenze, messa a punto di partnership a livello territoriale, consolidamento del ruolo della CCIAA in materia di orientamento al lavoro nella compagine istituzionale, messa a punto di strumenti nuovi/aggiornati per l'orientamento.

RIFLESSI FINANZIARI: - da definire -

INDICATORI:

n. percorsi di orientamento gestiti con le scuole: n. 12

n. strumenti di orientamento realizzati: n. 4

n. percorsi di certificazione competenze: > n. 30

n. collaborazioni attivate con le scuole: n. 6

REALIZZAZIONE DEL NETWORK TERRITORIALE PER LA CREAZIONE DI IMPRESA

Obiettivo Strategico "MdL: Orientare i giovani al lavoro"

DESCRIZIONE SINTETICA:

Passaggio alla fase di attuazione del progetto pianificato nel 2023 per la creazione di impresa.

RIFLESSI FINANZIARI: - da definire

INDICATORI:

n. convenzioni di costituzioni del network territoriale: n. 3

sottoscrizione delle convenzioni: entro luglio 2024

3) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione A - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 2)
---	---	---

personale	1.488.269,00
funzionamento	1.148.543,00
interventi economici	0

Affari Generali – Sviluppo organizzativo e Sistemi Informativi - Comunicazione

Si indicano di seguito i principali obiettivi/risultati e indicatori, rinviando per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere e dei risultati da conseguire nell'anno alla Relazione Previsionale e Programmatica (Sezione 3.3 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE, pag. 30 e segg.).

Gli obiettivi di seguito indicati saranno tenuti in considerazione ai fini della definizione degli obiettivi di performance nell'ambito del PIAO 2023, laddove non siano già essi stessi configurabili come tali.

- Attività legate all' OBIETTIVO DI ENTE CONSOLIDARE LA PREVENZIONE CORRUZIONE (redazione piano annuale e esecuzione dello stesso)

- MIGLIORARE LA GESTIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO LA FASCICOLAZIONE

Si punta a riesaminare la gestione dei fascicoli e a sensibilizzare gli uffici sulla corretta fascicolazione, per rendere più veloce e pratica la consultazione della documentazione.

DESCRIZIONE SINTETICA: attività di formazione a tutti i dipendenti camerali a cui segue un monitoraggio dei comportamenti organizzativi degli uffici allo scopo di garantire la conformità dei comportamenti alle direttive impartite

RIFLESSI FINANZIARI: costi Infocamere

INDICATORI: numero di dipendenti formati/numero dipendenti totali, verifica a campione dei comportamenti con obiettivo di miglioramento

- REGOLAMENTARE L'UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI (Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi")

Disporre di un regolamento e di procedure chiare consentirà di gestire più efficacemente l'iter di concessione. L'obiettivo vedrà la partecipazione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, dell'URP, del Provveditorato e dei responsabili di sede.

DESCRIZIONE SINTETICA: Regolamentare utilizzo delle sale camerali per convegni, eventi, organizzati da terzi

RIFLESSI FINANZIARI: Aumentare le entrate dell'Ente

INDICATORI: regolamento sale entro marzo 2024

- RIPROGETTAZIONE PROCEDURE AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Si punta a creare un elenco di professionisti, a definire una procedura interna e a organizzare la gestione degli incarichi legali, con assegnazione della stessa agli Affari Generali.

DESCRIZIONE SINTETICA: Regolamentare il ricorso a professionisti esterni in ossequio alle disposizioni ANAC. Tutti gli incarichi legali, comunque conferiti, dovranno essere gestiti dal Servizio Affari Generali.

- MIGLIORARE L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI IC GEDOC E GDEL

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

E' stato osservato nelle riunioni dei Capi Servizio che gli applicativi di IC riguardanti la gestione documentale ed il processo deliberativo presentano difficoltà di utilizzo, macchinosità o vere e proprie lacune.

Ci si pone l'obiettivo di revisionare le procedure, ottimizzando la scelta dei parametri di gestione. Successivamente saranno realizzate sessioni formative/informative in modo da rendere tutto il personale consapevole delle odifiche apportate. Allo stesso tempo verranno formalizzate ad Infocamere le richieste di modifiche od implementazioni delle procedure ritenute necessarie da parte della Camera.

DESCRIZIONE SINTETICA: Revisione dei parametri di accesso e di funzionamento delle procedure GEDOC e GDEL. Realizzazione di sessioni formative. Formalizzazione di osservazioni ad IC

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI: riprogrammazione dei parametri (scadenza marzo 24) - formazione del personale (apr - giu 24) - formalizzazione proposte ad IC (lug 24) - verifica efficacia delle modifiche introdotte ("customer interna" - ott 24)

- IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO ATTIVITÀ E PROGETTI BASATO SU TRELLO

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

L'idea è di implementare un sistema interno per il controllo delle principali attività e dei progetti basato su un software gestionale, che consentirà di verificare più efficacemente lo stato di avanzamento da parte delle diverse figure interne all'Ente (organi, dirigenza, ragioneria, controllo di gestione).

DESCRIZIONE SINTETICA: nel 2024 verrà sperimentato l'utilizzo del software da parte dei responsabili di servizio e di progetto, sotto la guida del Servizio Sviluppo Organizzativo.

RIFLESSI FINANZIARI: costo del software

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: operatività in via sperimentale del sistema entro 31/01 - piena operatività entro 30/6

- DEFINIRE UN PIANO E DARE ATTUAZIONE A NORMATIVA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE AMMINISTRAZIONI (RTD ETC)

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Il Codice delle Amministrazioni Digitali impone che ogni Amministrazione definisca un piano di transizione digitale e vi dia attuazione: nell'anno si vuole mettere in piedi la prima serie di adempimenti previsti dalla normativa (interoperabilità, banche dati, formazione del personale, etc)

DESCRIZIONE SINTETICA: nel 2024 verrà sperimentato l'utilizzo del software da parte dei responsabili di servizio e di progetto, sotto la guida del Servizio Sviluppo Organizzativo.

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: approvazione del Piano entro 31/03 - rispetto degli adempimenti previsti per l'anno

- NORMATIVA PRIVACY – DEFINIRE UN PIANO ADEMPIMENTI DI 2° LIVELLO E DARE ATTUAZIONE

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi"

Nel corso del 2024 si rende necessario fare una verifica sull'applicazione di tutte le disposizioni privacy (un audit) e implementare le misure più specifiche che ancora non sono state attivate.

DESCRIZIONE SINTETICA: si farà ricorso ad un audit esterno per evidenziare le lacune esistenti e per mettere a fuoco possibili azioni e prassi di miglioramento. Nel 2024 si metteranno a regime una serie di misure aggiuntive per aumentare il livello di protezione dati personali

RIFLESSI FINANZIARI: costo dell'audit esterno

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: audit esterno (affidamento entro il 28/02 - esecuzione mar-apr 24 - relazione di sintesi mag 24) approvazione del Piano entro 30/06 - rispetto degli adempimenti previsti per l'anno

APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE

Obiettivo Strategico "Migliorare efficacia/efficienza/qualità nei processi e nei servizi" e Obiettivo di ente "Aumentare le pari opportunità e il livello di benessere organizzativo"

Nel corso del 2024 occorre aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, non solo per renderlo più aderente alle normative ma anche per renderlo più efficace come leva per lo sviluppo (es: revisione dei fattori da usare per la valutazione dei comportamenti organizzativi)

DESCRIZIONE SINTETICA: nel 2024 si procederà all'approvazione di un nuovo S.M.V.P.

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: approvazione del SMVP entro il 30 giugno

- PIENA OPERATIVITA' NUOVO SITO WEB

Obiettivo Strategico "Migliorare l'efficacia della comunicazione"

Nel corso del 2024 sarà pienamente operativo il nuovo sito web il cui lancio è previsto per fine novembre. Nel corso della prima metà dell'anno occorrerà consolidare le procedure interne per l'aggiornamento delle pagine e verificare la funzionalità dei tool come la richiesta di appuntamenti e l'inserimento di richieste/segnalazioni all'Urp.

DESCRIZIONE SINTETICA: nel 2024 sarà operativo il nuovo sito web dell'Ente. Il Servizio Comunicazione provvede a coordinare l'aggiornamento delle informazioni fornite assicurando che entro il mese di aprile 2024 tutte le pagine del sito siano state revisionate da parte dei Servizi e verificate dal Servizio Comunicazione. Successivamente si prevede di testare l'efficacia comunicativa del sito coinvolgendo periodicamente diverse fasce di utenti (Associazioni d'Impresa, Professionisti, Cittadini)

RIFLESSI FINANZIARI:

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: revisione contenuti (sc. apr 2024) - customer stakeholders (entro nov 2024) - verifica aggiornamento contenuti del sito (dic 2024)

- REDAZIONE ED APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE

Obiettivo Strategico "12 - Migliorare l'efficacia della comunicazione"

Definire un piano della comunicazione consente di creare un mix ottimale dei vari strumenti da attivare anche in relazione ai diversi target da raggiungere oltre a consentire di definire da subito un sistema che consenta di rispettare le percentuali imposte dalla norma (tv e radio, testate giornalistiche, altro)

DESCRIZIONE SINTETICA: predisporre un Piano di Comunicazione per il 2024 comprensivo delle spese della Camera e delle Aziende Speciali entro il mese di gennaio 2024 da sottoporre alla Giunta. Il Piano prevede anche un cronoprogramma delle attività. Per le attività più significative, esplicitate nel Piano, verrà redatta una scheda sintetica dei risultati raggiunti secondo la valutazione effettuata da parte dell'ufficio.

RIFLESSI FINANZIARI: costo del Piano di Comunicazione (camera + aziende)

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: predisposizione del Piano entro 31/01. approvazione da parte della Giunta entro 28/02. Rispetto del cronoprogramma anche con eventuali riprogrammazioni preventive. redazione di singole relazioni di efficacia. Presentazione alla Giunta delle relazioni di efficacia (dic. 2024)

- RIDEFINIRE MODALITA' E TEMPI DI ACCESSO AGLI UFFICI CAMERALI

Obiettivo Strategico "Migliorare la qualità della relazione con l'utenza"

Occorre nell'anno ridefinire la "politica" dell'Ente sull'accesso alle sedi e sulle modalità di fruizione dei servizi e a seguire dare una corretta informazione all'utenza.

DESCRIZIONE SINTETICA: predisporre, sulla base di una analisi dei bisogni dell'utenza e delle osservazioni raccolte presso gli stakeholders e gli shareholders, una proposta di articolazione degli orari di erogazione dei servizi, di apertura degli sportelli, di apertura dei canali di comunicazione, dei tempi di risposta. Ad approvazione delle proposte, messa a terra delle decisioni adottate, comprensive di adeguate iniziative di comunicazione mirata

RIFLESSI FINANZIARI: compresi nel Piano di Comunicazione

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: analisi fabbisogni utenza (genn 24) - elaborazione proposte (feb 24) - approvazione piano orari e condivisione con la Giunta (apr 24) - attuazione e contemporaneo avvio azioni di comunicazione (mag 24)

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione B - SERVIZI DI SUPPORTO	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 3)
---	----------------------------------	---

personale	982.028,00
funzionamento	982.979,00 (NB comprende anche i costi comuni)
interventi economici	0

Patrimonio e Acquisti – Risorse umane – Bilancio e contabilità – Diritto Annuale - Partecipate

Si indicano di seguito i principali obiettivi/risultati e indicatori, rinviando per una descrizione dettagliata delle attività da svolgere e dei risultati da conseguire nell'anno alla Relazione Previsionale e Programmatica (Sezione 3.3 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE, pag. 30 e segg.).

Gli obiettivi di seguito indicati saranno tenuti in considerazione ai fini della definizione degli obiettivi di performance nell'ambito del PIAO 2024, laddove non siano già essi stessi configurabili come tali.

DEFINIZIONE PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Obiettivo Ente "Efficacia, efficienza e qualità"

Alla luce del nuovo Codice degli Appalti occorre ridefinire l'iter che tutti i funzionari che devono procedere a un acquisto dovranno applicare. A ciò è strettamente collegata l'implementazione del sistema per la digitalizzazione degli acquisti prevista dal Codice e la definizione di un sistema per i controlli a campione dei requisiti.

DESCRIZIONE SINTETICA: Predisposizione schema procedura contenente indicazioni operative per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023. Viene redatto uno schema di procedura utilizzando modelli mutuati dalla certificazione di qualità in cui identificare con precisione il flusso, i ruoli dei diversi attori ed i tempi assegnati per concludere ogni singola fase, in modo da garantire un flusso il più ordinato e celere possibile.

RIFLESSI FINANZIARI:

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Adozione provvedimento dirigenziale di approvazione della procedura e del diagramma di flusso del procedimento entro il 30/06/2024.

ATTUAZIONE PIANO DEI LAVORI 2024

Obiettivo Ente "Efficacia, efficienza e qualità"

Unitamente all'approvazione del Piano Lavori 2024 da parte della Giunta Camerale vengono redatte delle schede, una per ciascun "lavoro" completa di cronoprogramma.

DESCRIZIONE SINTETICA: Implementazione sistema di programmazione, pianificazione degli interventi

RIFLESSI FINANZIARI: costi di realizzazione dei lavori

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Predisposizione aggiornamenti trimestrali del timing attività previste per l'anno 2024

ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE 2024

Obiettivo Ente "RAZIONALIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE"

Unitamente all'approvazione dell'aggiornamento annuale del Piano di Razionalizzazione da parte della Giunta Camerale vengono redatte delle schede, una per ciascun cespite completa di cronoprogramma.

DESCRIZIONE SINTETICA: Predisposizione proposta di deliberazione inerente il piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare per l'anno 2024 e realizzazione attività conseguenti

RIFLESSI FINANZIARI:

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Proventi derivanti da locazioni e/o alienazioni non quantificabili al momento

MONITORAGGIO INDICATORI DI EQUILIBRIO ECONOMICO Obiettivo Ente "MIGLIORARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELL'ENTE"

L'idea è di creare un sistema basato su una serie di indicatori economici da monitorare in corso d'anno, da condividere con SG e Amministratori.

DESCRIZIONE SINTETICA: Monitoraggio dei principali indicatori di equilibrio economico ed evidenziazione criticità

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: entro 28/02 approvazione del "cruscotto" informativo da parte del SG. Con cadenza quadrimestrale, entro 30 giorni dal completamento del quadrimestre, presentazione del cruscotto con i risultati per ogni indicatore. (31/05 - 31/09 - 31/01/25)

AZIONI PER L'EFFICIENTAMENTO NELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE

Obiettivo Ente "MIGLIORARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELL'ENTE"

Considerato l'indice di riscossione del diritto nel nostro Ente, da alcuni anni si stanno implementando delle azioni specifiche per incrementare la percentuale. Alcune sono ormai consolidate, altre possono essere più "mirate" come quella relativa alle imprese in liquidazione attualmente in corso.

DESCRIZIONE SINTETICA: Migliorare la riscossione del diritto annuale, ante ruolo

RIFLESSI FINANZIARI:

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: predisposizione prospetto con i dati riguardanti la riscossione del diritto annuale dell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020) - n° azioni implementate; monitoraggio dei dati di riscossione diritto annuale per il 2024

AZIONI PER MIGLIORARE I TEMPI DI PAGAMENTO Obiettivo Ente "MIGLIORARE I TEMPI DI PAGAMENTO"

I tempi di pagamento delle fatture sono fortemente attenzionati tanto che gli stessi devono obbligatoriamente entrare nella performance della dirigenza. Anche nel 2024 si proseguirà nella razionalizzazione dell'iter che porta alla liquidazione. Parimenti si intende migliorare la tempistica di erogazione dei contributi.

DESCRIZIONE SINTETICA: Migliorare i tempi di pagamento delle fatture e dei contributi in modo da ottenere risultati migliori rispetto ai vincoli di minima posti dalla norma

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: monitoraggio semestrale tempo medio di pagamento delle fatture alla media nazionale dell'anno precedente; monitoraggio semestrale dei tempi di pagamento dei contributi

PREDISPORRE REPORT ANNUALE SUL PERSONALE

Obiettivo Ente "MIGLIORARE EFFICACIA/EFFICIENZA/QUALITA' NEI PROCESSI E NEI SERVIZI"

L'idea è di introdurre dal 2024 la creazione di un report annuale che consenta di approfondire la situazione del personale e conoscere le dinamiche di sviluppo per poterle meglio governare.

DESCRIZIONE SINTETICA: predisposizione reportistica come da descrizione obiettivo

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: primo report con i dati riferiti al 01/01/24 da redigere entro il 31/07

MODIFICA NATURA GIURIDICA DEL CERSAA

Obiettivo Ente "MIGLIORARE EFFICACIA/EFFICIENZA/QUALITA' NEI PROCESSI E NEI SERVIZI"

Nel corso del 2024 si dovrà procedere al cambio di forma giuridica dell'azienda speciale per adeguarla alle disposizioni di riferimento.

DESCRIZIONE SINTETICA: modifica natura giuridica del CERSAA

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Proposta iter e tempistiche alla Giunta camerale entro il 30/3/2024

ATTUAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2024

Obiettivo Ente "AUMENTARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE"

Dal 2024 si vorrebbe migliorare, a partire dalla ricognizione delle esigenze formative, la pianificazione della formazione, che deve essere inserita o richiamata nel PIAO. Tra le competenze da consolidare vi è anche la consultazione della reportistica contabile da parte dei responsabili di servizio e di progetto.

DESCRIZIONE SINTETICA: Realizzare percorsi di formazione mirati all'implementazione delle competenze e alla crescita del personale, come esplicitati nel PIAO

RIFLESSI FINANZIARI: -

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Redigere il Piano di Formazione da allegare al PIAO entro genn 24).
Rispetto timing esplicitato nel PIAO

REDAZIONE NUOVO PIANO AZIONI POSITIVE PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivo Ente "AUMENTARE LE PARI OPPORTUNITA' E IL LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO"

Nel 2024 dovranno essere definite le azioni per il prossimo triennio.

DESCRIZIONE SINTETICA: predisposizione nuovo piano, nell'ambito del PIAO

RIFLESSI FINANZIARI:

INDICATORI E RISULTATI ATTESI: Redigere il Piano delle azioni positive entro genn 24. rispetto tempistica

Pianificazione 2024 - ciclo 2024-2026	
il Valore Pubblico che si intende creare	
1	Crescita della maturità digitale delle imprese del territorio
2	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese
3	Crescita del grado di apertura al commercio estero delle imprese (in particolare settore nautica e indotto)
4	Rafforzamento della sostenibilità economico - finanziaria degli enti camerali
5	Crescita del settore turismo e riequilibrio della pressione turistica nel corso dell'anno e all'interno dei territori
6	Crescita del settore agroalimentare (crescita economica, contenimento dell'abbandono delle zone rurali, tutela dell'ambiente)
7	Crescita del settore nautica e dell'indotto
8	Mercato del lavoro più efficace
8	Crescita dell'imprenditoria femminile
	Diffusione dell'informazione socio-economica
11	Efficacia Efficienza Qualità Organizzazione Competenze Benessere Relazioni e Partecipazione Utenza (proteggere il Valore Pubblico)

gli obiettivi di Ente	
OBIETTIVI STRATEGICI SISTEMA CAMERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE 2022-2024 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE
	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE 2022-2024 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE
	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE 2022-2024 SOSTENERE L' INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE 2022-2024 MIGLIORARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELL'ENTE
OBIETTIVI STRATEGICI CCIAA RIVIERE	OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2022-2024 SOSTENERE LE IMPRESE DEL SETTORE TURISMO
	OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2022-2024 SOSTENERE LE IMPRESE DEL SETTORE AGROALIMENTARE
	OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2022-2024 SOSTENERE LE IMPRESE DEL SETTORE NAUTICA
	OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2022-2024 MERCATO DEL LAVORO: ORIENTARE I GIOVANI AL LAVORO
	TUTTI GLI OBIETTIVI
	OBIETTIVO STRATEGICO SPECIFICO 2023-2024 AMPLIARE L'OFFERTA DI INFORMAZIONE ECONOMICA
OBIETTIVI DI FUNZIONAMENTO E SVILUPPO	OBIETTIVO DI ENTE 2024 RAZIONALIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE
	OBIETTIVO DI ENTE 2022 - 2024 MIGLIORARE I TEMPI DI PAGAMENTO
	OBIETTIVO DI ENTE 2022 - 2024 MIGLIORARE L'EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE
	OBIETTIVO DI ENTE 2022 - 2024 MIGLIORARE LA QUALITA' DEI DATI DEL REGISTRO IMPRESE
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 MIGLIORARE EFFICACIA/EFFICIENZA/QUALITA' NEI PROCESSI E NEI SERVIZI
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 CONSOLIDARE LA PREVENZIONE CORRUZIONE
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 CONSOLIDARE LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 AUMENTARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 AUMENTARE LE PARI OPPORTUNITA' E IL LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO
	OBIETTIVO DI ENTE 2024 MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA RELAZIONE CON L'UTENZA