CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA

ALL. C - CONTO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 21, comma 1)
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	8.595.645	8.232.613	-363.031
2) Diritti di Segreteria	2.448.278	2.859.684	411.407
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.830.497	1.105.418	-725.078
4) Proventi da gestione di beni e servizi	192.356	203.765	11.409
5) Variazione delle rimanenze	5.301	122.940	117.639
Totale Proventi Correnti A	**13.072.076**	**12.524.421**	**-547.655**
B) Oneri Correnti			
6) Personale	-4.908.212	-4.618.492	289.720
a) Competenze al personale	-3.473.857	-3.459.503	14.354
b) Oneri sociali	-840.545	-787.978	52.566
c) Accantonamenti al T.F.R.	-510.620	-288.480	222.140
d) Altri costi	-83.191	-82.530	660
7) Funzionamento	-3.298.452	-3.130.644	167.807
a) Prestazioni servizi	-1.272.041	-1.151.551	120.491
b) Godimento di beni di terzi	-19.833	-19.565	268
c) Oneri diversi di gestione	-1.451.269	-1.325.215	126.054
d) Quote associative	-354.724	-364.442	-9.718
e) Organi istituzionali	-200.585	-269.872	-69.287
8) Interventi economici	-4.038.875	-2.562.502	1.476.373
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.505.742	-3.221.966	283.776
a) Immob. Immateriali		-976	-976
b) Immob. Materiali	-666.935	-648.797	18.138
c) Svalutazione crediti	-2.753.807	-2.572.193	181.614
d) Fondi rischi e oneri	-85.000		85.000
Totale Oneri Correnti B	**-15.751.280**	**-13.533.603**	**2.217.677**
Risultato della gestione corrente A-B	**-2.679.205**	**-1.009.182**	**1.670.022**
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	51.066	42.775	-8.291
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	**51.066**	**42.775**	**-8.291**
D) GESTIONE STRAORDINARIA			

a) Proventi straordinari	2.350.937	1.362.002	-988.936
b) Oneri Straordinari	-32.931	-343.481	-310.549
Risultato della gestione straordinaria	**2.318.006**	**1.018.521**	**-1.299.485**
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	150.000	86.597	-63.403
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-7.598	-50.512	-42.914
Differenza rettifiche attività finanziaria	**142.402**	**36.085**	**-106.317**
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	**-167.730**	**88.198**	**255.928**

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2022			Valori al 31-12-2023
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software						
Licenze d' uso			664			664
Diritti d' autore						
Altre			0			8.784
Totale Immobilizz. Immateriali			664			9.448
b) Materiali						
Immobili			9.291.688			7.620.548
Impianti			1.675			1.146
Attrezzature informatiche			46.332			32.800
Attrezzature non informatiche			71.109			69.925
Arredi e mobili			440.055			439.367
Automezzi			20.000			32.938
Biblioteca			26.668			26.668
Totale Immobilizz. Materiali			9.897.527			8.223.391
c) Finanziarie	**ENTRO 12 MESI**	**OLTRE 12 MESI**		**ENTRO 12 MESI**	**OLTRE 12 MESI**	
Partecipazioni e quote			26.251.952			26.467.557
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti ed anticipazioni attive			4.202.442			4.087.371
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			30.454.394			30.554.928
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			40.352.585			38.787.766
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			11.639			134.579
Totale rimanenze			11.639			134.579
e) Crediti di Funzionamento	**ENTRO 12 MESI**	**OLTRE 12 MESI**		**ENTRO 12 MESI**	**OLTRE 12 MESI**	
Crediti da diritto annuale			2.146.155			1.726.675
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			1.550.635			682.442
Crediti v/organismi del sistema camerale			125.986			360.454
Crediti v/clienti			572.594			643.466
Crediti per servizi c/terzi			160.505			109.812
Crediti diversi			1.792.998			1.323.096
Erario c/iva			(10.027)			3.344
Anticipi a fornitori			2.284			0
Totale crediti di funzionamento			6.341.130			4.849.289
f) Disponibilità liquide						

Banca c/c			19.676.989			25.876.792
Depositi postali			100			100
Totale disponibilità liquide			19.677.089			25.876.892
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			26.029.858			30.860.760
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attvi						
Risconti attivi			3.279			4.264
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			3.279			4.264
TOTALE ATTIVO			66.385.722			69.652.790
D) CONTI D' ORDINE			**13.369.795**			**13.369.795**
TOTALE GENERALE			79.755.517			83.022.584

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA
bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al 31-12-2022			Valori al 31-12-2023
A) PATRIMONIO NETTO						
Patromonio netto esercizi precedenti			-40.103.012			-39.935.282
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			167.730			-88.198
Riserve da partecipazioni			-5.531.074			-5.797.191
Altre Riserve						
Totale patrimonio netto			-45.466.356			-45.820.671
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do Tratttamento di fine rapporto			-7.022.009			-6.824.092
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-7.022.009			-6.824.092
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori			-750.740			-694.434
Debiti v/società e organismi del sistema camerale			-186.104			-235.729
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			-63.143			-138.133
Debiti tributari e previdenziali			-979.688			-437.982
Debiti v/dipendenti			-1.744.386			-1.956.090
Debiti v/Organi Istituzionali			-48.124			-51.243
Debiti diversi			-5.069.287			-3.855.852
Debiti per servizi cterzi			2.109.469			-2.640.495
Clienti c/anticipi			0			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-6.732.003			-10.009.959
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo Imposte						
Altri Fondi			-5.061.695			-4.750.778
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-5.455.550			-4.750.778
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei Passivi			-2.512			-7.197
Risconti Passivi			-1.707.293			-2.240.094
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-1.709.804			-2.247.290
TOTALE PASSIVO			-20.919.366			-23.832.120
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-66.385.722			-69.652.790
G) CONTI DI ORDINE			-13.369.795			-13.369.795
TOTALE GENERALE			-79.755.517			-83.022.584

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA RIVIERE DI LIGURIA

bilancio d'esercizio chiuso al 31 DICEMBRE 2023

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE

(art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.727.224		12.072.071
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	1.683.302		979.773	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	362.119		340.380	
c3) Contributi da altri enti pubblici	1.321.183		639.393	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.595.645		8.232.613	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.448.278		2.859.684	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		5.301		122.940
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		339.551		329.410
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	339.551		329.410	
Totale valore della produzione (A)		**13.072.076**		**12.524.421**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-5.511.501		-3.983.924
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.038.875		-2.562.502	
b) Acquisizione di servizi	-1.254.776		-1.145.104	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-17.265		-6.447	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-200.585		-269.872	
8) Per godimento di beni di terzi		-19.833		-19.565
9) Per il personale		-4.908.212		-4.618.492
a) Salari e stipendi	-3.473.857		-3.459.503	
b) Oneri sociali	-840.545		-787.978	
c) Trattamento di fine rapporto	-510.620		-288.480	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-83.191		-82.530	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.420.742		-3.221.966
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali			-976	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-666.935		-648.797	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				

d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.753.807		-2.572.193	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti		-85.000		
14) Oneri diversi di gestione		-1.805.993		-1.689.657
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-588.181		-588.181	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.217.812		-1.101.476	
Totale costi (B)		**-15.751.280**		**-13.533.603**
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**-2.679.205**		**-1.009.182**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		6.851		
16) Altri proventi finanziari		44.215		42.775
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	44.215		42.775	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		**51.066**		**42.775**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni		150.000		86.597
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	150.000		86.597	
19) Svalutazioni		-7.598		-50.512
a) Di partecipazioni	-7.598		-50.512	
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		**142.402**		**36.085**
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		2.350.937		1.362.002
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-32.931		-343.481
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		**2.318.006**		**1.018.521**
Risultato prima delle imposte		-167.730		88.198

Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		**-167.730**		**88.198**

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2023

Premessa

Per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2023 sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio", con i chiarimenti interpretativi forniti dalla circ. n. 3612/C del 26/7/2007, dalla circ. prot. n. 2385 del 18/3/2008 del Ministero dello Sviluppo Economico e dai principi contabili emanati con circolare n. 3622/C del 5/2/2009.

Inoltre si è tenuto conto dei pareri espressi dalla commissione Unioncamere sull'interpretazione dei principi contabili ed in particolare per la valutazione del credito del diritto annuale. Dal 2014 alla contabilità economico-patrimoniale si affiancano inoltre gli schemi previsti dal DM 27.03.2013 aventi la finalità di armonizzare la contabilità adottata dalle Camere di Commercio a quella dello Stato.

La nota integrativa tiene conto degli importi integralmente desunti dalla contabilità con i relativi decimali mentre gli importi del bilancio sono espressi in unità di euro senza cifre decimali e, ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, per ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

Attività svolte

La C.C.I.A.A. svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, e s.m.i. tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente.

Criteri di formazione

Il bilancio economico-patrimoniale è conforme al dettato degli articoli 20 e seguenti del titolo III del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione, nonché le indicazioni operative fornite dal Ministero dello Sviluppo economico con le circolari richiamate in premessa.

Tali principi contabili hanno trovato integrale applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2008, con l'unica eccezione per gli immobili e le partecipazioni di nuova iscrizione i cui criteri sono applicabili dal1° gennaio 2007 ai sensi dell'articolo 74, coma 1 del Regolamento. Tuttavia, poiché le precedenti circolari ministeriali, avevano dettato disposizioni transitorie per la valutazione di tali attività coerenti coni principi contabili emanati successivamente, i criteri di valutazione seguiti nell'anno 2007 per la valutazione degli immobili e delle partecipazioni sono stati confermati.

A seguito dell'applicazione, anche alle Camere di Commercio, del D.M. 27.03.2013, il Ministero dell'Economia e Finanze e quello dello Sviluppo Economico hanno emanato rispettivamente le circolari n. 13 del 24.03.2015 e n. 50114 del 9.04.2015 con le quali vengono date indicazioni sulla redazione dei seguenti ulteriori documenti:

- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;

- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati www.siope.it;
- rapporto sui risultati di bilancio collegato al "Piano degli indicatori e dei risultati attesi" predisposto in sede previsionale.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.
L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi, componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.
In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni afferenti l'esercizio 2020, anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.
La continuità d'applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi futuri.
I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio nonché le modifiche agli stessi derivanti dall'applicazione dei principi contabili sono di seguito esaminati.

Immobilizzazioni materiali

Gli *immobili* sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art. 26, comma 1, del "Regolamento"). Il valore iscritto nello stato patrimoniale comprende tutti gli oneri diretti che la camera di commercio ha sostenuto per l'acquisto. Gli immobili in corso di costruzione sono iscritti alla voce "Immobilizzazioni in corso ed acconti" fino al momento in cui la costruzione sarà completata o l'immobile consegnato; momento nel quale i relativi importi saranno stornati alla voce "Fabbricati".
Ai sensi del principio contabile 3.1.5, gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'articolo 25 del decreto ministeriale 23 luglio 1997, n. 287. Tale disposizione prevedeva che gli immobili fossero scritti al valore determinato ai sensi dell'articolo 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni o al prezzo di acquisto se maggiore, ivi compresi gli oneri di diretta imputazione.

Le ***altre immobilizzazioni materiali,*** diverse dagli immobili, sono iscritte al costo di acquisto o di produzione che non eccede il valore di stima o di mercato.

Le ***opere d'arte*** sono iscritte al costo di acquisto o, laddove disponibile, al valore risultante da perizia.

La **biblioteca** (che non viene ammortizzata) comprende le opere: "Foro Italiano", "Consiglio di Stato", "T.A.R.", "Giurisprudenza Commerciale", "Rivista trimestrale di diritto pubblico", "Giurisprudenza Costituzionale", "Il Diritto Marittimo", "Enciclopedia Treccani".

Ammortamenti

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote (considerando per l'anno di ingresso una quota pari al 50% e per l'anno di alienazione/radiazione una quota proporzionale ai mesi di effettivo utilizzo):

Immobili-	***3%***
Impianti	
Impianti generici	***15%***
Impianti speciali di comunicazione	***25%***
Impianti specifici	***15%***
Attrezzature non informatiche	
Macchine ordinarie d'ufficio	***12%***
Macchine, apparecchi e attrezzatura varia	***15%***
Attrezzature informatiche	
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	***20%***
Arredi e Mobili	
Arredi	***15%***
Mobili	***12%***
Automezzi	***25%***

Gli importi risultanti sono iscritti nei fondi ammortamento specifici.

Concessioni e licenze (ammortizzato in conto) - ***20%***

Immobilizzazioni finanziarie

Il "Regolamento" prevede le seguenti voci:

1. partecipazioni e quote
   - in imprese controllate o collegate
   - in altre imprese
2. altri investimenti mobiliari
3. prestiti e anticipazioni attive

Ai sensi dell'art. 26 co. 7 del Regolamento:

- le ***partecipazioni in imprese controllate o collegate*** sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese. Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono state accantonate in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserva da partecipazioni". Le eventuali "minusvalenze" sono state imputate alla voce "Riserva da partecipazioni" - se esistente – o direttamente a conto economico;

- le *partecipazioni* diverse da quelle in imprese controllate e collegate, a partire dall'esercizio 2007, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione deve essere mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.
  Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. 287/97, con il metodo del patrimonio netto, il "Regolamento" non detta un criterio di diritto intertemporale. Il principio contabile 3.3.1.b) prevede che si consideri, per le stesse, il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo che corrisponde in genere al valore nominale.

Per quanto riguarda il credito per *diritto annuale*, a decorrere dall'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2009 hanno trovato completa attuazione i criteri esposti nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3). Infatti, in conformità a quanto comunicato dal M.S.E., con nota del 6.8.2009, Infocamere ha implementato un sistema informativo che consente la contabilizzazione del credito per singola impresa.

La camera di commercio registra il credito relativo al diritto annuale dovuto e non versato sulla base dei seguenti criteri:

– per le imprese inadempienti - iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese - che pagano il diritto annuale in misura fissa, il credito è conteggiato sulla base di tali importi fissi, determinati annualmente con decreto del Ministro dello sviluppo economico;
– per le imprese inadempienti che pagano il diritto annuale in proporzione al fatturato – imprese iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle imprese – il credito per il diritto annuale non versato è determinato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto del M.S.E., all'ammontare di fatturato 2022 comunicato dall'Agenzia delle Entrate. Qualora la camera di commercio non disponga di tali informazioni, il diritto annuale dovuto viene determinato utilizzando, prudenzialmente, la misura del tributo corrispondente allo scaglione di fatturato più basso previsto dal decreto del M.S.E..

Il credito, risultante dall'applicazione dei criteri di cui sopra deve essere considerato quale base imponibile per stimare l'ammontare delle sanzioni, applicando la misura minima della sanzione prevista dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005, n. 54 per i casi di omesso versamento (30%).
Tale base imponibile deve essere utilizzata anche per determinare la misura degli interessi da rilevare fino alla data del 31 dicembre 2023.

Il credito per diritto annuale è quindi stato rettificato da idoneo fondo svalutazione crediti in base al principio contabile 1.4. (documento n. 3).

Debiti

Sono iscritti al valore di estinzione che coincide con il valore nominale del debito al netto dei resi, delle rettifiche di fatturazione e degli sconti commerciali.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica dell'esercizio.

Rimanenze

Ai sensi dell'articolo 26, comma 12, del "Regolamento", le rimanenze devono essere iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto ed il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato. In linea con quanto disposto dal principio contabile 3.3.4.1), si è ritenuto opportuno valutare il costo delle rimanenze a costi specifici.

Fondo Trattamento di fine rapporto e Indennità di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti collettivi di lavoro vigenti.
Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti al 31.12.2023, al netto delle erogazioni a dipendenti cessati dal servizio nel corso dell'anno 2023.
Le anticipazioni sulle indennità di fine rapporto sono iscritte fra i "crediti di finanziamento" alla voce "prestiti e anticipazioni varie" in quanto fruttifere di interessi. L'imposta sostitutiva TFR, per il personale assunto successivamente all'01.01.2001, è stata dedotta dal fondo.

Costi e ricavi

In osservanza al principio della prudenza, gli oneri sono stati contabilizzati anche se presunti o potenziali mentre i proventi iscritti sono solo quelli certi. In base al principio della competenza economica, inoltre, i costi e i ricavi sono assegnati all'esercizio in cui le relative operazioni si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.
In particolare:

- per quanto riguarda il *diritto annuale* si è innanzitutto rilevato il provento relativo al diritto annuale di competenza del 2022 sulla base delle riscossioni, relative a tale esercizio, avvenute nel corso dell'anno. L'importo del diritto annuale dovuto dalle imprese inadempienti è stato invece calcolato dal sistema informatico fornito da Infocamere, implementato in conformità a quanto previsto nel documento n. 3, punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) e come sopra illustrato. A fronte di tale provento si è ritenuto prudenziale effettuare un accantonamento al fondo svalutazione credito applicando il principio contabile 1.4. (documento n. 3);
- *i ricavi per vendite di beni mobili* sono riconosciuti di norma al momento della consegna dei beni;
- *i ricavi derivanti da prestazioni di servizi* vengono riconosciuti con riferimento al momento dell'effettuazione della prestazione;

- *i proventi derivanti dagli abbonamenti alle pubblicazioni camerali, quelli di natura finanziaria e gli altri in genere* in base alla competenza temporale.

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti ed iscritte nei debiti tributari.
Tra le imposte è compresa anche l'IRAP determinata con il metodo retributivo ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 446 del 15/12/97.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono classificati in:

1. rischi, comprendenti le garanzie prestate dalla Camera di commercio per debiti altrui, distinti in fideiussioni e garanzie reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate o collegate.
2. impegni, comprendenti i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale. Inoltre, in conformità a quanto disposto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 18.3.2008, sono inseriti in questo raggruppamento i valori derivanti da contratti stipulati fra la camera di commercio ed i terzi ed i provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita nel tempo, stipulati o emanati nell'esercizio cui si riferisce il bilancio, ma che producono variazioni economiche e finanziarie solo o anche negli esercizi futuri. Tali valori sono iscritti e mantenuti nei conti d'ordine sino al bilancio antecedente l'ultimo esercizio nel quale si manifesteranno variazioni economiche e finanziarie per dare esecuzione ai predetti contratti o provvedimenti.

Dati sull'occupazione

L'organico camerale, ripartito per categoria, nel confronto tra dicembre 2022 – dicembre 2023 evidenzia la situazione di seguito riportata:

Organico	**31/12/2022**	**31/12/2023**	Variazioni
Dirigenti	2	2	0
Categoria D	20	20	0
Categoria C	57	58	+1
Categoria B	19	17	-2
Categoria A	1	1	0
Totali	**99**	**98**	-1

Attività

Immobilizzazioni

a) Immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2022	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti dell'esercizio	Saldo al 31/12/2023
Immobili	7.784.100,86		995.289,32	690.048,64	6.098.762,90
Fabbricati – lavori in corso e acconti	299.114,17	14.062,82			313.176,99
Manutenzioni straordinarie su fabbricati	525.793,52	9.418,45	1.255,66	8.028,00	525.928,31
Terreni	682.679,76				682.679,76
Impianti generici	0				0,00
Impianti speciali di comunica-zione ist.li	0				0,00
Macchine d'uff. elettrom. ed elettroniche ist.li	46.332,48	2.390,04		15.922,72	32.799,80
Impianti specifici	1.674,75			528,87	1.145,88
Arredi	78.226,83			669,44	77.557,39
Autoveicoli e motoveicoli	20.000,00	23.400,00		10.462,50	32.937,50
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	2.056,84			19,02	2.037,82
Macchine, app., attrezzatura varia	67.964,47	12.325,89	38,08	13.470,65	66.781,63
Opere d'arte	362.915,58				362.915,58
Biblioteca	26.667,63				26.667,63
TOTALE	9.897.526,89	61.597,20	996.583,06	739.149,84	8.223.390,69

b) Immobilizzazioni immateriali

Licenze d'uso e altri oneri immateriali

Descrizione	Importo
Acquisizioni dell'esercizio	9.760,00
Cessioni dell'esercizio	976,00
Saldo al 31/12/2023	9.447,83

c) Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni detenute dalla Camera di commercio sono contabilizzate nelle immobilizzazioni poiché rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'ente.

Le colonne "Incremento" e "Decremento", oltre a contenere variazioni di valore del patrimonio netto, contengono anche movimenti a seguito di nuove acquisizioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate - azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2022	Valore cont. 31/12/2022	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/23
S.P.E.S. s.c.p.a.		25	734.146,00	166.490,50	17.046,00		183.536,50
TOTALE				**166.490,50**	**17.046,00**		**183.536,50**

Partecipazioni in imprese controllate e collegate – non azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Patrimonio netto 31/12/2022	Valore cont. 31/12/2022	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/23
Az. Agricola Dimostrativa s.r.l.	C	83,85	454.130,00	371.037,52	9.763,84		380.801,36
Centro fieristico della Spezia s.r.l. in liquidazione	B	56,70	3.138.573,00	1.783.703,34		4.061,02	1.779.642,32
Europa Park s.r.l.	C	100	1.218.752,00	1.026.192,00	192.560,00		1.218.752,00
DMO Turismo Riviera dei fiori s.c.p.a.	C	70	24.175,00	33.412,40		16.489,90	16.922,50
Labcam s.r.l.		100	820.513,00	766.497,00	54.016,00		820.513,00
Brugnato Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	0	0			0
Carrodano Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	0	0			0
Follo Sviluppo s.r.l. in fallimento	A	40	0	0			0
TOTALE				**3.980.842,26**	**256.339,84**	**20.550,92**	**4.216.631,18**

Partecipazioni in altre imprese – azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/22	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/23
Autostrada dei Fiori s.p.a.		4,897	19.508.389,25			19.508.389,25
Borsa Merci Telematica s.c.p.a.		0,138	3.295,82			3.295,82
CEPIM SPA		0,24	45.267,22			45.267,22
Filses.p.a.		2,335	505.668,52			505.668,52
Infocameres.c.p.a.		0,211	106.585,06			106.585,06
Internazionale marmi e macchine s.p.a.		0,003	270,23			270,23
Isnarts.p.a.		0,9272	2.809,04			2.809,04
I.R.E. S.P.A.		0,298	4.553,00			4.553,00
Ligurcapitals.p.a.		0,019	156,78			156,78
Liguria International s.c.p.a.		36	105.625,80			105.625,80
MPS Capital Service spa			145,2			145,2
SALT S.P.A.		0,215	1.262.786,28			1.262.786,28
Spedia spa in liquidazione		7,698	364.354,58		34.022,25	330.332,33
TECNO-HOLDING s.p.a.	B	0,054	85.606,50		3.208,31	82.398,19
Tecnoservicecameres.c.p.a.		0,507	2.729,59			2.729,59
TOTALE			**21.998.242,87**	**0,00**	**37.230,56**	**21.961.012,31**

Partecipazioni in altre imprese – non azionarie

Descrizione	NOTE	% di possesso	Valore cont. 31/12/2022	Incremento	Decremento	Valore cont. 31/12/23
Centro agroalimentare Levante ligure e Lunigiana s.r.l.		2,07	7.896,20			7.896,20
Centro Studi delle CCIAA Guglielmo Tagliacarne s.r.l.		1,1980	13499,25			13.499,25
Consorzio promozione Lerici a r.l.	A	1,4085	0			0
Dintecs.c.r.l.		0.173	630,00			630,00
Distretto ligure delle tecnologie marine s.c.r.l.		5,884	54.183,92			54.183,92
IC Outsourcing s.c.r.l.		0,13	423,38			423,38
Innexta s.c.r.l.		3,26	9.990,00			9.990,00
Retecameres.c.r.l. in liquidazione	A	0,515	0			0
S.P.E.I. SRL in liquidazione	A	14	0			0
Scuola di vela S. Teresa s.r.l.		16,11	3.585,92			3.585,92
Sistema camerale servizi s.r.l.		0,37	13.934,00			13.934,00
Sistema turistico Golfo dei poeti, Val di Magra e Val di Vara s.c.r.l.	B	11	0,00			0
Uniontrasporti soc. cons. a r.l.		0,27	233,90			233,90
TOTALE			104.376,57	0,00	0,00	104.376,57

A) partecipazione interamente svalutata in precedenti esercizi;
B) in conformità ai principi contabili, sulla base delle risultanze del bilancio il valore della partecipata è stato ridotto per effetto di una perdita durevole di valore;
C) in conformità ai principi contabili, sulla base delle risultanze del bilancio, il valore della partecipata è stato aumentato e l'incremento imputato a riserva.

Crediti di finanziamento

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
4.202.441,67	4.087.371,07	-115.070,60

Prestiti ed anticipazioni attive

Sono costituiti:

- dai prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2023 a € 997.012,26;
- dal credito verso l'Azienda Speciale Centro di Sperimentazione e assistenza agricola per anticipazione di cassa concessa in relazione ai progetti nazionali e comunitari sviluppati dall'Azienda medesima (€ 366.000,00);
- dal credito verso l'A.S. Riviere di Liguria per anticipazioni di cassa (€ 817.637,00) per: FLAG GAC Costiera savonese, FLAG GAC "Il mare delle Alpi" e del "Gruppo azione locale Riviera dei fiori"; anticipo spese per progetto "Tutto in un click" e a fronte del credito IVA in capo alla medesima Azienda;
- dal credito verso le Camere di Commercio di Genova (€ 6.620,67) per la quota dell'indennità di anzianità maturata da un dipendente per il servizio dallo stesso prestato presso tale ente;
- dai seguenti prestiti e anticipazioni a società partecipate:
  1. anticipazione di cassa di € 50.000,00 concessa a Brugnato Sviluppo s.r.l. a seguito dei danni alluvionali del 25/10/2011;

2. anticipazione di cassa di € 32.600,00 concessa nell'anno 2011 a Carrodano Sviluppo s.r.l. in qualità di socio per problemi di liquidità temporanea;
3. anticipazione di cassa di € 30.000,00 concessa nell'anno 2012 a Carrodano Sviluppo s.r.l. per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità;
4. liquidazione ad Europa Park srl delle quote del finanziamento soci concesso per la realizzazione dei lavori di costruzione del parcheggio interrato di Piazza Europa per € 1.879.971,62.

- depositi cauzionali versati a terzi dalla Camera per € 20.129,52.

Rimanenze

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
11.639,32	134.579,38	122.940,06

La rappresentazione delle rimanenze per gruppi omogenei è contenuta nella seguente tabella:

	31/12/2022	31/12/2023	Variazioni
Attività istituzionale			
buoni pasto	7.620,72	22.818,60	15.197,88
dispositivi firma digitale		108.255,48	108.255,48
certificati d'origine	1.504,60	1.507,30	2,70
Totale rimanenze att.tà istituzionale	9.125,32	132.581,38	123.456,06
Attività commerciale			
carnet ATA-TIR	2.514,00	1.998,00	-516
Totale rimanenze att.tà commerciale	2.514,00	1.998,00	-516
Totale complessivo rimanenze	11.639,32	134.579,38	122.940,06

Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
a) da diritto annuale	2.146.154,63	1.726.675,44
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	1.550.635,46	682.442,27
c) verso organismi del sistema camerale	125.985,62	360.453,79
d) verso clienti	572.593,78	643.465,68
e) per servizi conto terzi	160.504,95	109.812,19
f) diversi	1.792.998,47	1.323.095,70
g) erario c/IVA	-10.026,72	3.343,67
h) anticipi a fornitori	2.283,84	0
TOTALE	**6.341.130,03**	**4.849.288,74**

Nel dettaglio si specifica:

- ***Crediti da diritto annuale*:** sono relativi al diritto annuale anno corrente ed anni precedenti per €43.273.926,44 al lordo del fondo svalutazione crediti per complessivi € 41.551.751,00.
  Come già evidenziato nel corso della presente Nota, la circolare 3622/C del 5.2.2010 del Ministero dello Sviluppo Economico ha indicato precise modalità di iscrizione dei proventi e dei crediti da diritto annuale al fine di favorire una maggiore omogeneità dei bilanci d'esercizio redatti dalle Camere di Commercio. La circolare dispone inoltre che il valore nominale complessivo del credito sia svalutato della percentuale media della mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione di ruoli esattoriali. In considerazione della sospensione della riscossione coattiva disposta quale misura per fronteggiare la crisi economica derivante dalla pandemia da COVID19, le annualità che sono state prese in considerazione sono quelle dal 2014 al 2017 (il cui ruolo è stato emesso nel 2018, nel 2019 e nel 2020). Considerando che il sistema elaborato da Infocamere fornisce le percentuali di mancata riscossione per ambito provinciale, si è ritenuto di applicare la media di tali valori, pari a: 88,76% per il diritto annuale, 85.36% per gli interessi e 85.14% per le sanzioni. Per dare piena attuazione ai principi contabili, si è operata altresì un'attenta ricognizione dei crediti pregressi iscritti a bilancio adeguandoli al credito residuo risultate dai ruoli emessi, opportunamente svalutati per rispettare il principio di iscrizione secondo il valore di presumibile realizzo.

Si espone di seguito la stratificazione del fondo svalutazione credito da diritto annuale:

annualità diritto annuale	importo credito	acc.to fondo 31/12/2023	%
dal 2001 al 2008	0	0	
2009	2.914.145,63	2.914.145,63	100,00%
2010	3.067.386,42	3.067.386,42	100,00%
2011	3.171.597,54	3.171.597,54	100,00%
2012	3.248.563,39	3.248.563,39	100,00%
2013	3.634.648,49	3.634.648,49	100,00%
2014	3.714.666,93	3.714.666,93	100,00%
2015	2.411.043,60	2.411.043,60	100,00%
2016	2.257.821,12	2.257.821,12	100,00%
2017	2.262.620,75	2.081.142,37	91,98%
2018	2.505.675,84	2.377.851,45	94,90%
2019	2.592.806,11	2.313.886,62	89,24%
2020	2.611.416,40	2.535.417,65	97,09%
2021	2.819.862,97	2.310.766,44	81,95%
2022	2.878.044,15	2.714.954,71	94,33%
2023	3.183.627,10	2.797.858,64	87,88%
totale	**43.273.926,44**	**41.551.751,00**	

- ***Crediti v/organismi nazionali e comunitari*** principalmente rappresentati dai seguenti crediti: Regione Liguria per progetto GAL Provincia di La Spezia; Comune di Capannori per progetto Itinera; Provincia di Cuneo per progetto Aimables; Regione Toscana per progetto InAgro; Regione Liguria per convenzione rimborso danni alluvionali; Chambre de Metiers e de l'Artisanat per progetto GAG ;
- ***Crediti v/organismi del sistema camerale*:** credito verso Unioncamere nazionale per: progetto "Eccellenze in digitale 2022-2024" (€ 3.000,00); progetto dell'"Acquacoltura e della pesca sostenibile" (€ 51.001,68). Rimborso quota parte indennità di anzianità personale dipendente da

parte della CCIAA di Pisa (€3.434,98). Credito verso la Camera di commercio di Genova per rimborso per attività 2022 relativa agli eventi calamitosi 2019-2020, per attività relativa ai ristori 4-5, e per attività di Animazione economica.

- ***Crediti verso clienti***: prestazioni rese nel 2023; crediti vs/Infocamere per diritti di segreteria incassati nel 2023 e riversati all'ente nei primi mesi del 2024; fatture da emettere per marchio Liguria Gourmet;
- ***Crediti per servizi per conto terzi*:**
  Anticipi dati a terzi: accoglie principalmente: crediti per imposta di registro anticipata per Consorzio Olimperia, box Imperia, Labcam, Marea s.a.s.; crediti per documenti in attesa di essere stornati da parte di Infocamere, del Servizio elettrico nazionale;
- ***Crediti diversi*** che comprendono tra gli altri:
  - *Crediti diversi* rappresentati principalmente da: crediti verso Associazioni di categoria per diritti di segreteria rilascio dispositivi di firma digitale; crediti per affitti e spese verso Consorzio Olimperia, crediti verso S.P.E.S per compensi componente collegio sindacale;
  - *Note di credito da ricevere* relative alle note di credito a storno di fatture di competenza anno 2023 arrivate nel 2024;
  - *Crediti verso altre Camere di Commercio* per diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare*;*
  - *Crediti verso l' Erario c/Ires;*
  - *Crediti verso le Aziende Speciali* per spese anticipate dall'Ente camerale per conto delle Aziende speciali, fra cui € 8.000,00 per rimborso costi direttore da parte dell'AS Manifestazioni fieristiche, € 39.241 per rimborso spese manutenzione Centro fieristico, € 100,60 per oneri di trasferta del Presidente da rimborsare.

Disponibilità liquide

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
Istituto cassiere	19.654.268,52	25.848.943,93
Cassa minute spese	7.588,52	5.840,79
Banca c/incassi da regolarizzare	15.132,01	22.007,02
C/c postale	100,00	100,00
	19.677.089,05	25.876.891,74

In conformità alle disposizioni del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.12.2009, le disponibilità liquide al 31.12.2023 sono state confrontate con i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE del mese di dicembre, contenenti i valori cumulati dell'anno di riferimento e la relativa situazione delle disponibilità liquide.
Di seguito si illustra la riconciliazione effettuata:

- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Incassi per codici gestionali" coincidono con gli importi delle reversali emesse nell'anno (€ 22.782.941,60);
- i dati cumulativi risultanti dal prospetto "Pagamenti per codici gestionali" coincidono con l'importo dei mandati emessi nell'anno (€ 16.588.266,19);
- nel prospetto "Disponibilità liquide", il fondo di cassa dell'ente al 31.12.2023 (€25.848.943,93) è pari al dato effettivo come sopra evidenziato.

I prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide sono allegati alla presente nota integrativa.

Il conto "Banca c/incassi da regolarizzare" è costituito dalle somme riscosse in contanti dagli sportelli aperti al pubblico nelle ultime giornate di dicembre 2023, versate in banca dal provveditore, a causa dell'anticipata chiusura degli sportelli bancari, a gennaio 2024.

Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
3.279,42	4.263,94

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

La composizione della voce è così dettagliata:

- ***risconti attivi***:
  € 3.934,50 per oneri connessi al progetto Pid 20%
  € 31,19 per noleggio stampante multifunzione
  € 198,25 per spese per il consumo dell'acqua
  € 100 per oneri per autovetture.

Passività

Debiti di finanziamento

Voce non presente

Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
7.022.009.20	6.824.092,40

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Camera verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e al netto dell'eventuale imposta sostitutiva.

La variazione a saldo risultante dall'accantonamento (+) e dagli utilizzi (-) del fondo è così dimostrata :

Apertura di bilancio	7.022.009,20
- Utilizzo fondi accantonati	- 483.375,60

Accantonamento TFR/IFR 2023	288.480,25
- Imposta sostitutiva	-3.021,45
Somme maturate al 31/12/23	6.824.092,40

Poiché, ai sensi del D.P.C.M. 20-12-1999, nei confronti del personale assunto successivamente alla data del 31 dicembre 2000 si applicano le regole concessive e di computo di cui alla legge 29 maggio 1982, n. 297, il fondo accantonato è contabilizzato in tre conti:

- fondo trattamento di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti successivamente alla data del 31 dicembre 2000;
- indennità di fine rapporto, deputato ad evidenziare il debito maturato nei confronti dei dipendenti assunti precedentemente al 31.12.2000;

Fondo trattamento di fine rapporto *(dipendenti assunti dal 1.1.2001)*	€	1.112.252,55
Indennità di fine rapporto *(dipendenti assunti ante 31.12.2000)*	€	5.711.839,85
	€	6.824.092,40

Debiti di funzionamento

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
verso fornitori	750.740,41	694.434,13
verso organismi e società del sistema cam.le	186.103,63	235.728,65
verso organismi nazionali e comunitari	63.143,40	138.133,40
debiti tributari e previdenziali	979.687,57	437.982,20
verso dipendenti	1.744.386,26	1.956.090,24
verso organi istituzionali	48.124,20	51.242,81
debiti diversi	5.069.286,74	3.855.852,47
debiti per servizi c/terzi	2.109.469,40	2.640.494,72
clienti c/anticipi	0	0
TOTALE	**6.732.002,81**	**10.009.958,62**

In dettaglio:

- ***Debiti verso fornitori*:** forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2023 e ancora da pagare (€ 274.622,96); fatture da ricevere (€ 246.396,69);
  Debiti verso società ed organismi del sistema camerale: rimborso delle spese a saldo all'Agenzia delle entrate per la riscossione del diritto annuale tramite F24 per l'anno 2023 (€ 9.988,67); Unione Italiana delle Camere di Commercio aspettative sindacali anno 2022 (€ 5.395,12); Camera di Camera di commercio di Genova rimborso oneri e premialità per progetto Internazionalizzazione (€ 47.031,25); Camera di commercio di Genova per Osservatorio Turistico regionale anno 2023 (€ 10.000,00); Isnart S.c.p.a. saldo contributo consortile anno 2023 (2.440,00);
- ***Debiti verso organismi nazionali e comunitari:*** contributo anno 2023 Liguria International Soc. Cons.P.A. (€ 55.000); contributo anno 2023 Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università – S.P.E.S. (€ 20.000,00);
- ***Debiti verso dipendenti*:** straordinari, indennità, rimborsi spese e altre competenze relative al 2023 da liquidarsi nei primi mesi del 2024;

- ***Debiti verso organi istituzionali*:** rimborsi dovuti al Presidente, ai componenti del Consiglio, della Giunta e del Collegio dei Revisori dei conti;
- ***Debiti diversi*:**
  - debiti per progetti ed iniziative da erogare (€ 1.042.223,30);
  - oneri da liquidare (€ 252.731,54);
  - debiti per incassi/pagamenti/anticipazioni/ Az. Speciale (€ 512.493,55)
  - debiti diversi (€ 310.853,80);
  - versamenti d.a., interessi e sanzioni da attribuire: € 378.217,62 relativi a versamenti effettuati con F24 nel corso del 2023, non attributi ad imprese tenute al versamento per l'anno di competenza, per i quali gli uffici dovranno effettuare appositi controlli;
  - diritto annuale, interessi e sanzioni da riversare ad altre Camere: € 19.971,53 per errati versamenti effettuati con F24 alla Camera Riviere di Liguria da stornare alle Camere di competenza.
  - incassi diritto annuale, interessi e sanzioni da regolarizzare: € 556.210,25 per versamenti effettuati in modo non corretto (esempio: ravvedimento inferiore o parziale oppure versamenti fatti con indicazione sigla C.C.I.A.A. inesistente);
- ***Debiti per servizi per conto terzi***: (€ 2.640.494,72), fra cui: anticipi dalla Regione Liguria per danni alluvionali e calamità; sanzioni Registro Imprese da versare all'Agenzia delle Entrate; versamenti di terzi per fondi garanzia e controgaranzia.

Fondi per rischi ed oneri

Descrizione	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
Fondo spese future	2.065.073,48	2.117.101,59
Fondo iniziative promozionali	433,94	433,94
Fondo oneri	837.236,93	583.719,00
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	302.211,39	302.179,39
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	407.306,01	407.306,01
Fondi oneri ex Imperia	100.000,00	0
Fondo spese future ex Spezia	60.900,70	56.523,34
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	456.188,08	451.170,22
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	4.878,32	4.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Totale	**5.061.695,23**	**4.750.778,19**

I fondi oneri e spese future accolgono oneri per iniziative promozionali di competenza dell'esercizio per eventi verificatisi nell'esercizio e/o obbligazioni già assunte ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare.

Il fondo rischi è costituito dagli accantonamenti effettuati in relazione agli interventi camerali di controgaranzia.

Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
1.709.804,48	2.240.093,81

La composizione della voce è così dettagliata:

- ***Ratei passivi*** di cui:
  € 66,05 per oneri telefonici
  € 116,36 per spese di consumo acqua
  € 3620,10 per oneri di pulizia
  € 2,44 per spese condominiali
  € 2.642,87 per oneri di riscaldamento e condizionamento
  € 748,70 per imposte e tasse

– ***Risconti passivi*** di cui:
  € 30.347,52 per contributo regionale per la realizzazione impianto fotovoltaico ricevuto dall'accorpata Camera di Savona
  € 154.027, 08 per maggiorazione diritto annuale anno 2022;
  € 667.250,40 per maggiorazione diritto annuale anno 2023
  € 1.085,00 per affitti competenza anno 2024;
  € 1.259.589,90 derivante dai contributi introitati dall'accorpata Camera della Spezia contributi erogati dalla Regione Liguria per la realizzazione dell'incubatore destinato ad ospitare imprese operanti nel settore della nautica da diporto presso l'immobile di Via Privata OTO n. 10.

Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
45.466.355,99	45.820.670,41	354.314,42

In conseguenza dell'entrata in vigore del regolamento di contabilità e alla possibilità prevista dall'art. 2 di ricorrere agli avanzi patrimonializzati per raggiungere il pareggio del preventivo economico, in sede di chiusura del bilancio 2007, si è reso necessario evidenziare tale ammontare rispetto al patrimonio netto rilevato all'1/1/1998 così come statuito dal decreto n. 287/1997. Per le stesse motivazioni si è ritenuto opportuno ricostruire i movimenti intervenuti nei conti delle rivalutazioni/svalutazioni delle partecipazioni dal 1998 al 2005, pervenendo alla individuazione di una riserva da rivalutazione.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste :

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	-
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	18.542.964,99	18.375.234,64	-167.730,35
Riserva di rivalutazione	5.531.074,28	5.797.190,80	266.116,52
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-167.730,35	88.197,90	255.928,25
TOTALE	**45.466.355,99**	**45.820.670,41**	**354.314,42**

Il dettaglio del conto "***Riserva di rivalutazione***" è così composto:

Descrizione	riserva da partecipazioni al 31/12/2022	Rivalutazione imputata a riserva	svalutazione imputata a riserva	riserva da partecipazioni al 31/12/2023
Agroqualitàs.p.a.	0			0
Autostrada dei Fiori s.p.a.	4.142.079,33			4.142.079,33
Azienda agricola dimostrativa s.r.l.	98.729,82	9.763,84		108.493,66
Centro fieristico della Spezia s.r.l.	109.965,95		4.061,02	105.904,93
CEPIM SPA	667,68			667,68
Filses.p.a.	158.342,08			158.342,08
Internazionale marmi e macchine s.p.a.	39,24			39,24
Labcam s.r.l. a unico socio	505.563,73	54.016,00		559.579,73
Liguria International soc. cons. p.a.	29.966,94			29.966,94
MPS Capital Service spa	53,22			53,22
S.P.E.S. s.c.p.a.	116.805,50	17.046,00		133.851,50
SALT S.P.A.	91.281,84			91.281,84
Società consortile di informatica delle C.C.I.A.A. italiane p.a.	39.230,02			39.230,02
Tecnoservicecameres.c.p.a.	93,83			93,83
Tecno holding s.p.a.	23.245,10		3208.30	20.036,80
Europa Park	215.010,00	192.560,00		407.570,00
Totale	**5.531.074,28**	**273.385,84**	**7.269,32**	**5.797.190,80**

Conti d'ordine

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
Rischi per fideiussioni ed avalli	+11.613.794,53	+11.613.794,53
Investimenti c/impegni	931.000,00	931.000,00
Accertamenti a scadere	825.000,00	825.000,00
Totale	13.369.794,53	13.369.794,53

I rischi relativi a garanzie concesse derivano:

- ✓ dalle garanzie prestatein relazione agli interventi in controgaranzia "Iniziativa speciale credito – risorse per le imprese deliberati dalla Camera di Savona con delibera della Giunta n.ri 3 e 129 del 2009, per € 802.443,07;
- ✓ dalle garanzie prestate a favore dei consorzi e delle Coperative Fidi operanti nella provincia di Imperia a seguito della convenzione stipulata e deliberata con provvedimento della Giunta camerale n. 89 del 25 settembre 213;
- ✓ garanzie prestate a favore di Brugnato Sviluppo srl, come di seguito illustrato:

Atti amministrativi assunti dai Soci Pubblici	Tipo Finanziamento richiesto dalla Società	Valore Finanziamento	Valore Fidejussione assunta della CCIAA SP	Residuo Finanziamento al 12/04/2016	Scadenza	Valore Fidejussione attuale al 12/04/2016 per la CCIAA Riviere di Liguria
VALORE DEL BENE						0
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 82 DEL 26/5/2003	MUTUO PER REALIZZAZIONE APEA LOC	2.800.000	1.120.000	263.000	31/12/2019	105.200
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 32 DEL 23/3/2010	SCOPERTO DI C/C	200.000	200.000	202.000	SENZA SCADENZA	200.000
						-
DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE N. 46 DEL 15/4/2011	MUTUO PER REALIZZAZIONE AUTORIMES	890.000	356.000	663.000	27/10/2027	265.200
						-
TOTALI		3.890.000	1.676.000	1.128.000		570.400

- ✓ garanzie prestate a favore di Europa park s.r.l. , come di seguito illustrato:

PROVVEDIMENTO	TIPO FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO ORIGINALE FINANZIAMENTO	IMPORTO IPOTECA CONCESSA DALLA CCIAA	SCADENZA	IMPORTO LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA	VALORE AL 31/12/22 LETTERA DI PATRONAGE IMPEGNATIVA RILASCIATA DALLA CCIAA
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI MUTUO DEL 23/4/2014 (modificato con delibera di Giunta n. 15 del 1°/2/2018)	MUTUO PER REALIZZAZIONE IMMOBILE	3.400.000,00	5.100.000,00	28/12/2041	3.400.000,00	2.837.810,34
DELIB. DI GIUNTA N. 13 DEL 5/2/2014 - CONTRATTO DI APERTURA DI CREDITO DEL 23/4/2014 con DELIB. DI GIUNTA N. 161 DEL 19/12/2019 è stato trasformato in MUTUO IPOTECARIO DECENNALE	MUTUO DECENNALE IPOTECARIO	720.000,00	1.080.000,00	16/12/2029	720.000,00	485.941,12
IMPORTO COMPLESSIVO DELLE GARANZIE PRESTATE DALLA CCIAA			6.180.000,00		4.120.000,00	3.323.751,46

Sono state altresì iscritte le garanzie prestate a favore della Regione Liguria dell'importo di € 446.100,00 e di € 191.100,00 relativamente ai contributi concessi al Sistema Turistico Locale Golfo dei Poeti, Val di Magra e Val di Vara Soc. consortile a r.l. per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 15 della Legge Regionale n. 28/2006 (deliberazione n. 79 del 17/6/2009) e per la realizzazione del progetto "Rete di servizi e ricettività per l'accoglienza leggera" (deliberazione n.89 del 15/7/2011).
Si segnala infine che in relazione alla società partecipata Carrodano Sviluppo srl la Camera di Commercio ha rilasciato le sottoindicate garanzie atipiche per cui non sono state effettuate registrazioni tra i conti d'ordine, secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 22:

- lettera di patronage, di cui alla deliberazione di Giunta del 28/4/2011, rilasciata a favore della Banca Carige SpA a fronte della concessione di n. 2 mutui: il primo di € 3.700.000,00 sottoscritto nel 2004, e il secondo di € 1.630.000,00, integrativo del precedente, mai erogato a seguito di revoca da parte della banca.
- lettera di patronage, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 111 del 18/10/2010, rilasciata a favore del Monte dei Paschi di Siena SpA a fronte della concessione di linee di credito per complessivi € 500.000,00.

Sono stati iscritti nel conto "Investimenti c/impegni" gli impegni che la Camera della Spezia ha assunto con una deliberazione adottata in merito alla possibile sottoscrizione di un aumento di capitale sociale della partecipata Centro Fieristico Srl.

Alla voce "Accertamenti a scadere" e relativa contropartita "Debitori c/accertamenti" l'impegno alla futura cessione di parte dell'immobile di Via Privata OTO n. 10 assunto dall'Ente al momento della sottoscrizione del contratto di locazione con l'impresa Zephyr Trading srl.

Conto economico

Proventi correnti

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
13.072.075,81	12.524.420,98	-547.654,83

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	Scostamenti
Diritto annuale	8.595.644,56	8.232.613,28	-363.031,28
Diritti di segreteria	2.448.277,68	2.859.684,21	411.406,53
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.830.496,73	1.105.418,45	-725.078,28
Proventi gestione servizi	192.356,25	203.764,98	11.408,73
Variazione delle rimanenze	5.300,59	122.940,06	117.639,47
Totale	13.072.075,81	12.524.420,98	-547.654,83

In conformità al principio contabile 1.3.3 (documento n. 3), la voce "***Diritto annuale*** comprende i proventi relativi al tributo, alle sanzioni e agli interessi per tardato pagamento, determinati come sopra illustrato.

I "***Contributi, trasferimenti ed altre entrate*** si riferiscono principalmente a:

◊ affitti attivi (€ 23.249,46);
◊ contributi per progetti a valere sul fondo perequativo (€ 281.112,26);
◊ proventi da progetti (€ 356.344,78);
◊ rimborsi e recuperi diversi (€ 88.842,90);
◊ rimborsi da regione per attività delegate (€ 340.379,66);
◊ rimborsi per incarichi aggiuntivi svolti dal personale per c/terzi: Azienda Speciale Riviere di Liguria per rimborsi relativi al personale camerale per attività GAC (€ 4.493,28); ConFart Liguria (€ 50); Istituto nazionale di statistica per rilevazione mensile prezzi prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori (€ 1.165,95), Liguria International Soc. Cons. P.A. compensi

sindaco (€ 1.944,80); Società di promozione degli enti Savonesi per l'università compensi sindaco (€ 2.842);

- ◊ progetto AlpimedInnov (€ 40.249,52), progetto PaysCapables (€ 35.164,99), progetto Scoprire per Promuovere (€ 39.860,00); progetto Itinera Romanica (€ 57.213,85); progetto Cap Terres (€ 39.266,14); progetto GAG (€ 2.013,00); progetto GAL (€ 26.689,97);
- ◊ rimborsi dal personale (€ 2.659,52).

I "***Proventi da gestione servizi***" si riferiscono a:

- ◊ ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi (€ 2.031): strumenti per la firma digitale; licenza annuale servizio Deli, concessione d'uso del marchio collettivo "Liguria gourmet";
- ◊ procedure di mediazione: €50.414,28;
- ◊ affitto sale € 6.600,00;
- ◊ ricavi dalla vendita di Carnet ATA-TIR: € 1.443,00;
- ◊ manifestazione a premio: € 400,00;
- ◊ affitti attivi: € 142.876,70.

La "***Variazione delle rimanenze***" è già stata illustrata nel corso del presente documento.

Oneri correnti

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
15.751.280,44	13.533.603,40	-2.217.677,04

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	scostamenti
Personale	4.908.212,21	4.618.492,04	-289.720,17
Funzionamento	3.298.451,64	3.130.644,16	-167.807,48
Interventi economici	4.038.874,66	2.562.501,57	-1.476.373,09
Ammortamenti e accantonamenti	3.505.741,93	3.221.965,63	-283.776,30
Totale	15.751.280,44	13.533.603,40	-2.217.677,04

La voce "***Costi del personale***" comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi comprese le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane, la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, gli oneri sociali, gli accantonamenti di legge, i rimborsi spese per trasferte, la partecipazione alle spese per il "fondo comune" e funzionamento del servizio centrale.

L'aggregato delle ***spese di funzionamento*** risulta essere così composto:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	scostamenti
Prestazioni di servizi	1.272.041,28	1.151.550,69	-120.490,59
Godimento beni di terzi	19.832,93	19.565,07	-267,86
Oneri diversi di gestione	1.451.268,64	1.325.214,88	-126.053,76
Quote associative	354.724,19	364.441,77	9.717,58
Organi istituzionali	200.584,60	269.871,75	69.287,15

Nella voce "***quote associative***" sono compresi: il contributo consortile ad Infocamere s.c.r.l. (€ 22.668,82), il contributo all'Unioncamere nazionale (€ 167.330,08), la partecipazione al fondo perequativo 2023 (€ 174.442,87).

Gli ***interventi economici*** sono così rappresentati:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	variazione
Iniziative per valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	613.185,36	588.734,30	-24.451,06
Iniziative per orientamento e formazione al lavoro e alle professioni	286.233,62	130.715,50	-155.518,12
Iniziative per sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	760.892,18	939.507,84	178.615,66
Informazione economica	15.250,00	39.433,60	24.183,60
Tutela e legalità	16.468,00	19.701,55	3.233,55
Ambiente e sviluppo sostenibile	0	32.186,37	32.186,37
Servizi anagrafico certificativi e servizi digitali	30.499,99	31.500,00	1.000,01
Sviluppo d'impresa	907.214,61	177.504,28	-729.710,33
Digitalizzazione	1.061.377,22	307.519,11	-753.858,11
Internazionalizzazione	347.753,68	295.699,02	-52.054,66
Totale	4.038.874,66	2.562.501,57	-1.476.373,09

Ammortamenti

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare. Gli ammortamenti relativi all'attività commerciale sono quelli derivanti dai cespiti acquistati dalla camera di commercio e assegnati in uso gratuito alle aziende speciali.
Le quote di ammortamento accantonate sono così ripartite:

Descrizione ammortamento	
Fabbricati	599.695,66
Impianti Specifici	528,87
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	19,02
Arredi	669,44
Manutenzioni straordinarie immobili	8.028,00
Macchinari. Apparecch. Attrezzatura varia	13.470,65
Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	15.922,72
Autoveicoli e Motoveicoli	10.462,50
Sito Internet	976,00
Totale	**649.772,86**

Accantonamenti

Descrizione	Quota di accantonamento
Acc.to f.do svalutazione crediti d.a. anno 2023	1.716.902,67
Acc.to f.do svalutazione crediti d.a. anni precedenti	193.231,56

Acc.to f.do svalutazione crediti sanzioni d.a. 2023	616.097,99
Acc.to f.do svalutazione crediti interessi d.a.2023	45.960,55
Totale	2.572.192,77

L'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato applicando quanto previsto dal principio contabile 1.4 del documento n. 3. Tale principio dispone che sull'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi vada applicata la percentuale media di mancata riscossione degli importi relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale deve essere calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione.
Si è ritenuto prudenziale, considerando gli effetti della crisi economica conseguente alla pandemia da COVID 19 nonché dei vari provvedimenti di sospensione e di "rottamazione" delle cartelle esattoriali, svalutare completamente i crediti relativi al diritto annuale antecedenti al 2016, come già illustrato nel corso della presente nota.

Gestione finanziaria

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
51.066,05	42.774.58	-8291,47

Proventi finanziari

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
51.066,05	42.774,58	-8291,47

In questo raggruppamento rientrano:
gli interessi sui prestiti al personale (€ 10.738,24) relativamente alle anticipazioni concesse sull'indennità di anzianità maturata; altri interessi attivi (€ 8.202,00) derivanti dall'incasso di sanzioni amministrative; rimborso quota interessi su finanziamento soci "Europa Park" maturati al 31/12/2021 – 31/12/2022 (€ 23.499,65).

Oneri finanziari

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
0	0	0

Gestione straordinaria

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.318.006,23	1.018.520,98	-1.299.485,25

Proventi straordinari

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.350.937,27	1.362.001,50	-988.935,77

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
Sopravvenienze attive	530.936,84	737.575,56
Plusvalenze da alienazione	916.703,66	418.338,68
Sopravv. attive da diritto annuale, interessi e sanzioni	903.296,77	206.087,26
Totale proventi	**2.350.937,27**	**1.362.001,50**

Le ***sopravvenienze attive*** sono costituite da: sopravvenienza attiva relativa all'accantonamento dei versamenti dei risparmi di spesa allo Stato relativi all'anno 2017, pari a € 536.152,99, in conseguenza della sentenza n. 210/2022 con la quale la Corte Costituzionale ha pronunciato l'illegittimità costituzionale delle norme contenute nel DL 112/2008, DL 78/2010, DL 95/2012, DL 66/2014; minori costi per iniziative promozionali programmate in esercizi precedenti e da economie realizzate su fondi oneri costituiti in fase di accorpamento dalle tre Camere accorpande.

Le ***plusvalenze da alienazione*** derivano essenzialmente dall'alienazione degli immobili di via Privata Oto n. 10 (€ 412.710,68) e vendita di autoveicolo camerale (€ 3.700,00)

Le ***sopravvenienze attive da diritto annuale*** (compresi interessi e sanzioni) sono generate da: incassi relativi al diritto annuale di anni precedenti al 2013 (€39.710,71); ricalcolo automatico del credito per gli anni 2017-2023 (da parte di Infocamere, sulla base della revisione delle singole posizioni, anche per effetto della comunicazione del fatturato da parte dell'Agenzia delle Entrate) (€ 87.784,62).

Oneri straordinari

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
32.931,04	343.480,52	310.549,48

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
Minusvalenze da alienazione	94,25	1.293,74
Sopravvenienze passive	3.263,98	292.951,92
Sopravv. passive da diritto annuale, interessi e sanzioni	29.572,81	49.234,86
Totale oneri	**32.931,04**	**343.480,52**

Le ***minusvalenze da alienazione*** derivano dalla dismissione di alcuni cespiti fuori uso mentre le ***sopravvenienze passive*** sono relative principalmente all'accertamento per tassa occupazione suolo pubblico da parte del Comune di Imperia per anni precedenti (€ 135.972,72); corretta rilevazione dell'IRES 2022 erroneamente contabilizzata (€ 6.201,15); corretta rilevazione dei crediti da progetti Pays Aimable, In Agro, Circuito (€ 31.062,28).

Le ***sopravvenienze passive da diritto annuale*** sono relative principalmente a: storno diritto annuale, sanzioni e interessi anni precedenti erroneamente versati e da riversare ad altre Camere di commercio o a contribuenti

Rettifiche di valore attività finanziaria

Svalutazione attivo patrimoniale

Le ***svalutazioni da partecipazioni*** (€ 50.512,16) si riferiscono alla svalutazione delle partecipazioni in SPEDIA spa e DMO Turismo Riviera dei Fiori s.c.r.l..

Rivalutazione attivo patrimoniale

Le ***rivalutazioni*** (€ 86.596,92) si riferiscono all'incasso della quota camerale derivante dal saldo della procedura di riparto di liquidazione di Unioncamere Liguria.

Informazioni aggiuntive al bilancio

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Gli articoli 8 e 41 del D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito in legge 23 giugno 2014. n. 89 dispongono, a decorrere dall'esercizio 2014, che alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, tra cui anche le camere di commercio, deve essere allegato un prospetto, sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (articolo 33 D.Lgs. 33/2013).

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 117490 del 26 giugno 2014 ha, tra le altre, diramato alle camere di commercio informazioni circa l'applicabilità del disposto anche alle camere di commercio. Infine, con circolare n. 3 del 14 gennaio 2015 è intervenuto il Ministero dell'Economia e delle finanze fornendo istruzioni in merito alle modalità di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, fornendone anche il relativo schema da utilizzare. In sintesi, la circolare, chiarisce che l'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.
Il calcolo prevede infatti che:

a. il numeratore contenga la somma per le transazioni commerciali pagate nell'anno solare, dell'importo di ciascuna pagata moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;
b. il denominatore contenga la somma degli importi pagati nell'anno solare.

L'unità di misura è in giorni.

Gli indicatori sono calcolati trimestralmente e pubblicati sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente / pagamenti dell'Amministrazione / indicatori di tempestività dei pagamenti" e, per il 2023, sono così risultati:

1° trimestre 2023: -21,56
2° trimestre 2023: -36,39
3° trimestre 2023: -21,97
4° trimestre 2023: -19,44

Per l'anno 2023, la media annuale risulta pari a gg -24,37.

I sottoscritti Enrico Lupi, rappresentante legale in qualità di Presidente della Camera di Commercio I.A.A. Riviere di Liguria, e Dr. Marco Casarino, responsabile finanziario in qualità di Segretario Generale e dirigente Area Risorse umane, finanziarie e patrimonio

ATTESTANO

che per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 l'indicatore risulta pari a – 24,37 gg.

Per quanto riguarda invece l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2012 questi sono complessivamente pari ad € 317.034,30.

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

RENDICONTO FINANZIARIO

	2023
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale	
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	**88.197,90**
Imposte sul reddito	127.077,00
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 42.774,58
(Dividendi)	
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	- 417.044,94
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	**- 244.544,62**
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Accantonamenti ai fondi	703.463,85
Accantonamento fondo TFR/IFS	288.480,25
Ammortamenti delle immobilizzazioni	648.796,86
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	50.512,16
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 737.575,56
Altre rettifiche per elementi non monetari	
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	**709.132,94**
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	- 122.940,06
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	1.491.841,29
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	3.277.955,81
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 984,52
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	530.289,33
Altre variazioni del capitale circolante netto	
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	**5.885.294,79**
Altre rettifiche	
Interessi incassati/(pagati)	41.755,48
(Imposte pagate)	
Dividendi incassati	-
(Utilizzo del fondo TFR/IFS)	- 483.375,60
(Utilizzo dei fondi rischi e oneri)	- 804.197,42
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	**4.639.477,25**
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	**4.639.477,25**
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento	
Immobilizzazioni materiali	
(Investimenti)	- 58.171,36
Prezzo di realizzo disinvestimenti	1.411.702,00
Immobilizzazioni immateriali	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	
Immobilizzazioni finanziarie	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	

Attività finanziarie non immobilizzate	
(Investimenti)	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	86.596,92
Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	**1.440.127,56**
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
Mezzi di terzi	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
Rimborso finanziamenti	115.070,60
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	**115.070,60**
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	**6.194.675,41**
Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno 2023	19.654.268,52
Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno 2023	25.848.943,93

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2023

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	6.698.839,22
1200	Sanzioni diritto annuale	237.008,15
1300	Interessi moratori per diritto annuale	24.337,22
1400	Diritti di segreteria	2.571.599,96
1500	Sanzioni amministrative	112.830,35
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	201,30
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	66.725,29
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	11.553,21
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	27.348,67
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	232.524,08
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	126.795,42
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	147.940,27
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	99.110,35
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	682.598,42
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	209.205,57
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	52.276,68
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2023

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	6.011,23
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	158.813,92
4199	Sopravvenienze attive	2,91
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terrenti	
4202	Altri fitti attivi	273.170,90
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	41.755,48
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	111.084,32
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	1.408.000,00
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2023

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	1.862,20
7350	Restituzione fondi economali	
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	5.000,30
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	24.657,08
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	83.874,62
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	9.329.014,48

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2023

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	38.800,00

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE 22.782.941,60

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	251.961,39
1103	Arretrati di anni precedenti	52,40
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	27.108,89
1202	Ritenute erariali a carico del personale	90.596,80
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.174,67
1301	Contributi obbligatori per il personale	96.154,29
1302	Contributi aggiuntivi	55,92
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	410,36
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	732,30
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	231,77
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.035,86
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	672,04
2104	Altri materiali di consumo	1.326,79
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	132,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	984,20
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.985,58
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.888,57
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	19.166,40
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.800,58
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	4.497,46
2121	Spese postali e di recapito	3.253,18
2122	Assicurazioni	2.042,94
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	208.847,61
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	483,39
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.731,47
2298	Altre spese per acquisto di servizi	625.082,85
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	17.930,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	10.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	51.368,92
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	63.088,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	886.367,39
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.450.533,61
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	2.000,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	23,94
4201	Noleggi	598,17
4202	Locazioni	28,63
4401	IRAP	14.323,17
4405	ICI	38.030,02
4499	Altri tributi	38.537,80
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.805,10

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.360,18
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.179,98
5104	Mobili e arredi	13,28
5149	Altri beni materiali	467,55
7500	Altre operazioni finanziarie	423.313,58
	TOTALE	**4.362.379,03**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	664.261,80
1103	Arretrati di anni precedenti	137,85
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	71.469,11
1202	Ritenute erariali a carico del personale	238.846,25
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.369,29
1301	Contributi obbligatori per il personale	253.497,87
1302	Contributi aggiuntivi	147,38
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	564,34
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	716,85
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.191,93
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.492,68
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	906,03
2104	Altri materiali di consumo	2.127,90
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	6.275,19
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.068,03
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.611,85
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.729,88
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	21.233,81
2118	Riscaldamento e condizionamento	7.968,11
2121	Spese postali e di recapito	5.395,02
2122	Assicurazioni	2.795,70
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	72.355,18
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.771,31
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.467,14
2298	Altre spese per acquisto di servizi	40.972,36
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	100.911,03
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	232,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	10.208,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	9.484,47
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	56,59
4201	Noleggi	1.263,30
4202	Locazioni	39,18
4401	IRAP	37.761,08
4405	ICI	52.041,08
4499	Altri tributi	80.674,06
4507	Commissioni e Comitati	162,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	12.668,08
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.495,02
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	5.747,22

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
5103	Impianti e macchinari	8.820,00
5104	Mobili e arredi	18,17
5149	Altri beni materiali	61,15
7500	Altre operazioni finanziarie	9.893,45
	TOTALE	**1.761.908,74**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	481.017,15
1103	Arretrati di anni precedenti	99,83
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	51.753,51
1202	Ritenute erariali a carico del personale	172.957,61
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.060,50
1301	Contributi obbligatori per il personale	183.567,32
1302	Contributi aggiuntivi	106,73
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	508,17
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	195,15
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.040,35
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	564,48
2104	Altri materiali di consumo	1.072,90
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.668,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.067,23
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.486,63
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.194,30
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.281,86
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.781,45
2121	Spese postali e di recapito	7.419,24
2122	Assicurazioni	4.029,66
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	27.682,75
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.341,65
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.490,18
2298	Altre spese per acquisto di servizi	32.089,60
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	46.910,86
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	168,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	7.392,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	14.165,48
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	41,36
4201	Noleggi	616,07
4202	Locazioni	24,11
4401	IRAP	27.344,22
4405	ICI	32.025,28
4499	Altri tributi	54.923,11
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.173,42
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8.323,98
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.161,78
5104	Mobili e arredi	11,18
5149	Altri beni materiali	37,63

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
7500	Altre operazioni finanziarie	7.032,41
	TOTALE	**1.213.827,14**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	91.622,32
1103	Arretrati di anni precedenti	19,01
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.857,82
1202	Ritenute erariali a carico del personale	32.944,31
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.154,33
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.965,27
1302	Contributi aggiuntivi	20,32
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	99,17
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	193,34
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	461,20
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	104,54
2104	Altri materiali di consumo	262,82
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	15,52
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	983,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	504,38
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	2.302,92
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.002,51
2121	Spese postali e di recapito	595,82
2122	Assicurazioni	322,60
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.816,79
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	164,33
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	124,76
2298	Altre spese per acquisto di servizi	923,10
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	13.517,27
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	32,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.408,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.018,12
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	10,88
4201	Noleggi	194,66
4202	Locazioni	4,52
4401	IRAP	5.208,43
4405	ICI	6.004,74
4499	Altri tributi	10.159,59
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.747,33
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.585,52
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	792,72
5104	Mobili e arredi	2,10
5149	Altri beni materiali	7,06
7500	Altre operazioni finanziarie	1.345,27
	TOTALE	**224.498,39**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	229.055,80
1103	Arretrati di anni precedenti	47,44
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	24.644,55
1202	Ritenute erariali a carico del personale	82.360,75
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.885,91
1301	Contributi obbligatori per il personale	87.413,07
1302	Contributi aggiuntivi	50,81
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.320,47
1599	Altri oneri per il personale	3.613,20
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.831,65
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.086,36
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	496,20
2104	Altri materiali di consumo	1.590,03
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	10.167,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	12.365,48
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.874,88
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.330,90
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.647,95
2117	Utenze e canoni per altri servizi	314,03
2118	Riscaldamento e condizionamento	31.369,07
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	290,60
2121	Spese postali e di recapito	2.465,79
2122	Assicurazioni	5.437,81
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	15.379,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	18.049,47
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.127,26
2126	Spese legali	26.560,09
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	864,04
2298	Altre spese per acquisto di servizi	118.949,76
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	53.981,47
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	167.330,08
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	80,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	3.520,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	29.469,34
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	45,71
4201	Noleggi	14.847,88
4202	Locazioni	16,58
4401	IRAP	13.021,06
4405	ICI	22.017,38

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4499	Altri tributi	251.593,61
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.272,44
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	125.314,43
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	112.308,28
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	31.609,62
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	7.496,66
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	17.120,88
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.963,80
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.981,80
5102	Fabbricati	33.901,52
5104	Mobili e arredi	7,69
5105	Automezzi	3.457,70
5149	Altri beni materiali	1.948,05
7406	Concessione di crediti a Istituzioni sociali private	216,90
7500	Altre operazioni finanziarie	3.398,61
	TOTALE	**1.607.510,86**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	573.200,21
1103	Arretrati di anni precedenti	2.450,54
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	61.540,41
1202	Ritenute erariali a carico del personale	199.578,64
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.214,81
1301	Contributi obbligatori per il personale	238.343,84
1302	Contributi aggiuntivi	127,05
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	22.257,51
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	774,53
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	482.694,89
1599	Altri oneri per il personale	53.513,78
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.367,56
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.303,18
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	871,19
2104	Altri materiali di consumo	1.676,50
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	16.074,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	1.859,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	237.638,45
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.357,57
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.807,21
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	25.880,77
2118	Riscaldamento e condizionamento	8.152,87
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	86.801,33
2121	Spese postali e di recapito	4.304,74
2122	Assicurazioni	19.577,60
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	29.197,85
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	30.016,37
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	30.475,61
2298	Altre spese per acquisto di servizi	36.659,63
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	73.433,08
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	200,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	8.800,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	6.948,78
4101	Rimborso diritto annuale	48.943,10
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	39,19
4201	Noleggi	810,19
4202	Locazioni	37,68
4399	Altri oneri finanziari	65,00
4401	IRAP	32.552,66

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4403	I.V.A.	22.807,98
4405	ICI	50.039,50
4499	Altri tributi	99.647,29
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10.920,76
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.909,50
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.954,50
5103	Impianti e macchinari	6.630,90
5104	Mobili e arredi	17,48
5105	Automezzi	16.242,30
5149	Altri beni materiali	118,70
7405	Concessione di crediti a famiglie	118,10
7406	Concessione di crediti a Istituzioni sociali private	406,96
7500	Altre operazioni finanziarie	8.512,13
8200	Rimborso mutui e prestiti	6.200,00
	TOTALE	**2.592.073,42**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
	TOTALE	

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
	TOTALE	

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	283,35
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	396,27
1599	Altri oneri per il personale	70,88
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	199,98
2298	Altre spese per acquisto di servizi	503.968,79
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	12.889,89
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	465,02
4499	Altri tributi	199.931,64
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	23,32
7405	Concessione di crediti a famiglie	37,08
7500	Altre operazioni finanziarie	4.106.052,05
	TOTALE	**4.824.318,27**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
7500	Altre operazioni finanziarie	1.750,34
	TOTALE	**1.750,34**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **4.362.379,03**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **1.761.908,74**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **1.213.827,14**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **224.498,39**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE **1.607.510,86**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **2.592.073,42**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2023

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **4.824.318,27**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **1.750,34**

TOTALE GENERALE **16.588.266,19**

CAMERA DI COMMERCIO
RIVIERE DI LIGURIA
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Relazione sulla gestione e sui risultati 2023

Indice

Indice....2

PRESENTAZIONE....3

1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE....4
1.1 Il bilancio di esercizio e i documenti che lo compongono....4
1.2 Risultati della gestione e andamento delle principali voci di costo e ricavo....5

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO....11
Gli elementi di scenario socio-economico....11
Gli elementi di scenario giuridico e politico....12
Le risorse umane e l'organizzazione interna....13
Patrimonio immobiliare....15
Aziende speciali e partecipazioni....15

3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023....17

3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO....18
3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi e servizi digitali....18
3.1.2 Ambito di intervento Tutela e legalita'....20

3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE....22
3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione....22
3.2.2 Ambito di intervento Turismo e cultura....24
3.2.3 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni....27
3.2.4 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile....28
3.2.5 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa....28
3.2.6 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e sviluppo delle filiere....31
3.2.7 Ambito di intervento Informazione economica....33
3.2.8 Ambito di intervento Internazionalizzazione delle imprese....34

3.3 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE....36

4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RAPPORTO....39

5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI)....42

6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI....44

PRESENTAZIONE

L'art. 24 del dpr n. 254/2005 prevede che il bilancio di esercizio sia corredato da una relazione della Giunta **sull'andamento della gestione**, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

L'art. 7 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 prevede altresì che la relazione sulla gestione evidenzi **le finalità della spesa complessiva** riferita a ciascuna attività secondo un'articolazione per missioni e programmi.
Inoltre, sempre il DM 27 marzo 2013 stabilisce che al bilancio di esercizio sia allegato il **rapporto sui risultati** che deve riportare il valore consuntivo degli indicatori definiti nel cosiddetto "PIRA" (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) con un'illustrazione dello scenario istituzionale e socio economico nel quale l'Ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati, nonché delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie, azioni.

Con nota prot. N. 0050114 del 9/4/2015, nel contesto delle istruzioni applicative fornite in relazione al DM 27 marzo 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato indicazioni alle Camere di Commercio in merito alle suddette rendicontazioni, suggerendo di far confluire le relazioni di cui sopra nel presente documento, denominandolo **"Relazione sulla gestione e sui risultati"**.

1. IL BILANCIO DI ESERCIZIO E I RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 Il bilancio di esercizio e i documenti che lo compongono

Come anticipato nella presentazione, dal 2014 alle Camere di Commercio si applicano, oltre al regolamento di cui al D.P.R. n. 254/2005, i criteri e gli schemi del D.M. Economia e Finanze del 27.03.2013 che si prefigge l'armonizzazione dei sistemi contabili adottati da tutte le amministrazioni pubbliche, comprese quelle in contabilità civilistica. Allo scopo di dare indicazioni sulle modalità del processo di rendicontazione, il Ministero dell'Economia e Finanze ha emanato la circolare n. 13 del 24.03.2015.
La documentazione di cui si compone il bilancio di esercizio è quindi rappresentata da modelli e documenti richiesti dal D.P.R. n. 254/2005 e altri richiesti dal D.M. 27.03.2013, sia in base al criterio di competenza sia in base a quello di cassa.

Per quanto riguarda il DPR 254/2005, le disposizioni di riferimento per la stesura del bilancio di esercizio sono contenute negli artt. 21-26 e nei principi contabili previsti nella circolare n. 3622/C del 5.02.2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:
- conto economico (allegato C del DPR 254/2005)
- stato patrimoniale (allegato D del DPR 254/2005)
- nota integrativa;
- conto economico coerente con lo schema di budget economico annuale di cui all'allegato 1 del DM 27.03.2013;
- rendiconto finanziario - predisposto secondo il Principio Contabile n. 10;
- conto consuntivo in termini di cassa che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG (Classification of the Functions of Government);
- prospetti SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici)
- rendicontazione sempre in termini di cassa estratta dalla banca dati www.siope.it.

Inoltre, insieme al bilancio, il Consiglio è chiamato ad approvare anche il bilancio delle Aziende Speciali camerali.

In merito ad alcuni dei documenti sopra richiamati è doveroso fornire alcune informazioni aggiuntive.

Il consuntivo per funzioni istituzionali

Alla presente relazione è allegata la tabella con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro funzioni istituzionali della Camera indicate nel preventivo per il 2022, suddivisi fra le quattro funzioni istituzionali:
- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

I proventi e gli oneri della gestione corrente da imputare alle singole funzioni sono i proventi e gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi.

In questa prima rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di allegato A e di consuntivo per funzioni sono stati ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

Il conto economico riclassificato secondo il DM 27.03.2013

Le considerazioni dei paragrafi precedenti si basano sugli schemi del DPR 254/2005 che sottendono il criterio economico-patrimoniale.
Anche il nuovo schema di conto economico riclassificato allegato n. 1 al DM 27.03.2013 segue le logiche dell'imputazione economica dei proventi e degli oneri, ma seguendo uno schema diverso che si adatta parzialmente alle esigenze informative specifiche sulle attività delle Camere di Commercio, pur rispondendo ad esigenze di armonizzazione contabile con le altre pubbliche amministrazioni in regime di contabilità economica.

Il conto consuntivo in termini di cassa secondo il DM 27.03.2013

A seguito dell'applicazione del DM 27.03.2013, la gestione di cassa ha assunto un rilievo notevole in sede di previsione e, ora, di rendicontazione.
E questo con ben tre distinti schemi:

- secondo l'art. 9, commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013 per le entrate e le uscite in base alla classificazione COFOG per missioni e programmi;
- secondo il DM 12.04.2011 con la codificazione gestionale SIOPE;
- secondo l'art. 6 del decreto 27 marzo 2013 che prevede il rendiconto finanziario da predisporre secondo il Principio Contabile OIC n. 10.

Per la parte relativa alle uscite, il conto consuntivo di cassa deve essere articolato per missioni e programmi, come individuate nelle linee guida generali dettate con DPCM del 12.12.2012 secondo la classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government). Tale prospetto riporta il conto consuntivo di cassa per le spese registrate nel periodo 1/1 – 31/12/2022.

Circa il contenuto della missione "Servizi istituzionali e generali", si specifica che in essa sono classificate le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni. Si tratta, in generale, di spese non divisibili sostenute dalle strutture organizzate che fanno capo alla direzione generale.
Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di funzionamento e di personale, utilizzando opportuni criteri di riparto.

1.2 Risultati della gestione e andamento delle principali voci di costo e ricavo

Il conto economico 2023 presenta proventi della gestione corrente per euro 12.524.421 e oneri della gestione corrente per euro 13.533.603 con un risultato della gestione corrente negativo di € 1.009.182 a fronte di una previsione aggiornata di € -3.489.915.

Apportando a questo risultato le seguenti integrazioni:

- il risultato positivo della gestione finanziaria per euro 42.775, che comprende interessi attivi su prestiti al personale e altri interessi attivi;
- il risultato positivo della gestione straordinaria per euro 1.018.521, composto in particolare da (i) plusvalenza dall'alienazione degli immobili di via Privata Oto n.ro 10 (€ 412.710,68); (ii) sopravvenienze da maggiori introiti del diritto annuale per anni pregressi relativi a crediti già svalutati (€ 206.087,26); (iii) insussistenze di debiti e accantonamenti pregressi (€ 737.575,56) e sopravvenienze passive (-€ 493.858,51);
- il risultato positivo delle rettifiche delle attività finanziarie per euro 36.085 deriva dalla somma algebrica della rivalutazione (€ 86.596,92) connessa alla procedura di riparto di liquidazione di Unioncamere Liguria e della svalutazione delle partecipazioni azionarie per adeguamento al loro patrimonio netto (€ 50.512);

si ottiene un avanzo economico dell'esercizio di € 88.198 a fronte di un disavanzo di euro 2.832.615 del preventivo aggiornato 2023.

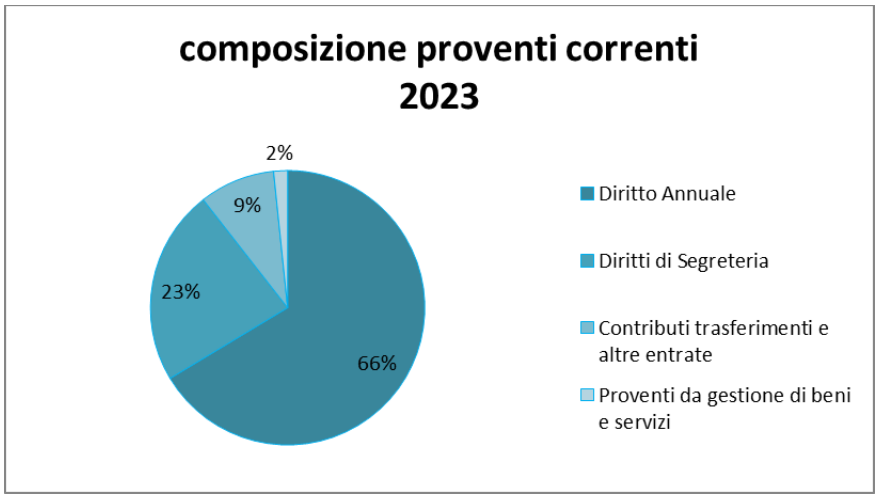
Nel presente paragrafo viene riportata un'analisi dei principali scostamenti tra il preventivo economico ed il bilancio di esercizio 2023 - rinviando alla nota integrativa, in base all'art. 23 del

regolamento, un'analisi più compiuta di tutti gli oneri e proventi sia ordinari sia relativi alla gestione finanziaria e straordinaria.

Proventi correnti

- I proventi relativi al ***diritto annuale*** ammontano a complessivi € 8.232.613 a fronte di € 8.696.010 inseriti nel preventivo economico. Con riferimento alla rilevazione economica della quota di diritto annuale derivante dall'incremento del 20% autorizzato a fronte della realizzazione di specifici progetti approvati dal MISE, occorre rilevare che è strettamente connessa con la quantificazione della quota di competenza dell'anno dei progetti stessi. Al riguardo infatti il Ministero dello Sviluppo economico, con nota del 5 dicembre 2017, nel riconoscere la possibilità che le attività finanziate con l'incremento del diritto annuale non venissero concluse entro l'anno, ha espressamente indicato: "*al fine di rispettare il principio della competenza economica, il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi, in base al quale i costi devono essere associati ai relativi ricavi da iscrivere nel medesimo esercizio dell'imputazione dei costi, questo Ministero ritiene necessario che sia imputata in competenza economica dell'anno in corso la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale ex art. 18, comma 10, della legge n. 580/1993 e s.m.i.; la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi successivi e, quindi, va rinviata al 2018 mediante rilevazione di apposito risconto passivo*".
  Pertanto, in relazione ai progetti per il triennio 2023-2025, in questo aggregato è compresa la quota di diritto annuale riscontato agli anni successivi, in relazione ai minori costi sostenuti nel 2023, pari a € 29.983 per maggiorazione diritto annuale 2022 ed € 667.250,40 per maggiorazione diritto annuale anno 2023. Pertanto, leggendo in complesso il dato di ricavo teoricamente ascrivibile al 2023, questo risulterebbe superiore a quanto inserito nel preventivo economico per l'anno in corso.
  Tale dato va inoltre letto alla luce dell'importo iscritto a titolo di accantonamento a fondo svalutazione crediti iscritto in bilancio (€ 2.572.192). I criteri adottati nella valutazione dei proventi e dell'accantonamento sono stati illustrati nella nota integrativa.
- I diritti di segreteria, in leggero aumento sia rispetto a quanto inserito in sede di preventivo, sia rispetto al dato di chiusura 2022 (16,80%);
- Contributi, trasferimenti ed altre entrate: si registra una notevole riduzione sia rispetto al 2022 (39,61%) sia rispetto a quanto inizialmente inserito nel preventivo economico 23 (29,48), per lo slittamento al 2024 di alcune attività progettuali finanziate con risorse nazionali e comunitarie, cui corrisponde la minore spesa inserita negli interventi economici per i medesimi progetti;
- Proventi da gestione di beni e servizi: il dato presenta un leggero aumento rispetto al 2022 (5,93%) e una contrazione rispetto al preventivo (-4,29%); tale aggregato è passato da un incidenza del 3,86% del bilancio 20 all'1,63% del bilancio 23, principalmente a causa del venir meno (i) di alcuni contratti di locazione attiva (per effetto dell'alienazione dei rispettivi immobili), (ii) dei proventi connessi alla fatturazione dell'attività di controllo dei prodotti a d.o. (attività trasferita all'AS CERSAA).
- Variazione delle rimanenze: sono relative alle movimentazioni nelle rimanenze di buoni pasto, carnet ata, certificati d'origine.

	2019	2020	2021	2022	2023
Diritto Annuale	64,42%	68,14%	66,08%	65,76%	65,73%
Diritti di Segreteria	18,95%	20,18%	19,56%	18,73%	22,83%
Contributi trasferimenti e altre entrate	12,48%	7,77%	12,55%	14,00%	8,83%
Proventi da gestione di beni e servizi	4,20%	3,86%	1,84%	1,47%	1,63%



Oneri correnti

Rispetto al dato inserito nel preventivo economico, gli oneri correnti hanno registrato economie del 18,82% rispetto al preventivo e del 14,08% rispetto al dato 2022. Nel dettaglio:

- ✓ minori oneri di personale, sia rispetto al dato di preventivo (9,52%) che rispetto al 2022 (5,90%) principalmente a causa dei risparmi conseguenti alle cessazioni dal servizio di personale e dagli impatti che il rinnovo contrattuale sottoscritto nel novembre 2022 ha determinato in tale esercizio;
- ✓ oneri di funzionamento in calo sia rispetto a quelli inizialmente previsti (-12,58%) sia rispetto al 2022 (€ 5,09%);
- ✓ oneri per iniziative economiche che hanno registrato economie sia rispetto al dato inserito nel preventivo (€ 43,49%) sia rispetto al consuntivo 2022 (€ 36,55%), principalmente a causa degli oneri connessi a progetti finanziati con risorse comunitarie le cui azioni si svilupperanno nel 2024 e ai progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale, cui si è già fatto cenno più sopra.

Rientra in questo aggregato il mastro "ammortamenti e accantonamenti", in cui la voce più rilevante è rappresentata dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale.

Attuazione dei risparmi di spesa ai sensi della l. 160/2019.

La Legge di stabilità 2020 che ha previsto ai commi 590 e seguenti nuove regole in materia di tetti di spesa per l'acquisto di beni e di servizi, in sostituzione delle precedenti norme di contenimento in vigore fino al 31.12.2019. La Legge n. 160/2019 del 27.12.2019 per il 2020 prevede infatti che non possano essere effettuate spese per l'acquisto di beni e servizi per l'importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018. Per gli enti in contabilità economico-patrimoniale, come la Camera di Commercio Riviere di Liguria, la base di raffronto è costituita dalle voci b6, b7 e b8 del conto economico dell'esercizio redatto a norma dello schema del DM 27 marzo 2013. Si deve tuttavia tenere conto che con la circolare 88550 del 25.3.2020 il Ministero dello Sviluppo Economico ha precisato che dai valori iscritti alla voce B7 vanno esclusi gli oneri relativi ai costi per interventi economici anche dalla base imponibile. In sostanza non vanno considerati ai fini dei limiti di spesa.

Il limite imposto, pari a € 1.616.521,48 è stato rispettato, anche grazie ad una gestione dell'ente tesa al contenimento della spesa delle spese di funzionamento. In particolare per le tipologie di spesa indicate, il livello registrato a consuntivo è il seguente:

tipologia di spesa	limite previsto	spesa consuntivata 2023
B6) costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0,00
B7) costi per servizi al netto della voce 7a) erogazione di servizi istituzionali		1.421.422*
B8 spese per godimento di beni di terzi		19.565
limite complessivo delle tre voci	**1.616.521,48**	1.440.987

* in questo aggregato sono peraltro compresi € 171.000,00 relativi alla spesa per compensi degli amministratori che, come precisato da Unioncamere, non va conteggiata ai fini del limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi fissato dalla Legge di Bilancio 2020 (commi 591 e 592 dell'art. 1). La disposizione che li prevede è stata, infatti, introdotta da un provvedimento di legge successivo (D.L. 228/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/2022).

Si ricorda, peraltro, che le norme di contenimento della spesa hanno imposto il riversamento allo Stato dei risparmi di spesa. Con la Legge n. 160/2019 del 27.12.2019 è stato incrementato l'importo dovuto allo Stato dal 2020 (pari complessivamente ad € 588.181,10) con una maggiorazione del 10% rispetto a quanto versato nel 2018 per determinate tipologie di risparmi di spesa. I risparmi derivanti dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa sono appostati nel mastro "Oneri diversi di gestione", al conto "Riversamento allo stato somme derivanti da riduzioni di spesa".
A seguito della già richiamata sentenza della Corte Costituzionale n. 210/2022 e in conformità ad un orientamento nazionale, nel 2023 la Giunta camerale ha deciso, con delibera n. 76 del 29.6.2023, di aderire all'azione in sede giudiziale, esperita a livello di sistema camerale, volta ad ottenere il medesimo pronunciamento sulle norme ancora vigenti, ma fondate su di una ratio dichiarata incostituzionale. Coerentemente, l'Ente ha deciso di non provvedere al versamento allo Stato della somma di € 588.181,10, provvedendo nel contempo al suo accantonamento a fondo rischi fino a quando non venga accertata la legittimità costituzionale o meno della norma che stabilisce e determina il versamento allo Stato, a carico di questo Ente, a partire dal 2020.

Come previsto dal comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 488/1999, così come integrato dal decreto legge 168/2004, tutte le procedure di acquisto di beni e servizi hanno fatto riferimento ai parametri delle convenzioni Consip e, con l'entrata in vigore del DL 7 maggio 2012, n. 52 che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), salvo gli acquisti di importo inferiore ai 5.000 euro, al di sotto del quale non vi è obbligo di ricorso alle piattaforme di acquisto.

E' rispettato inoltre l'ulteriore limite di cui ai commi 610-611 dello stesso articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, che prevede il contenimento degli oneri per la gestione corrente del settore informatico. Il limite di spesa suddetto risulta pari a € 516.169,31. I conti interessati sono : 325048 "Spese automazione servizi – generiche", 325049 "Spese automazione servizi – canoni e consumi" e 325050 "Spese automazione progetti", che presentano un saldo di € 218.118,16 nel pieno rispetto della limitazione.

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Fanno parte del "contesto esterno" lo scenario socio-economico in cui ha operato l'Ente e il contesto giuridico e politico che ne ha condizionato l'agire. Per "contesto interno" si intende invece il quadro in termini di risorse umane, organizzazione, patrimonio.

Gli elementi di scenario socio-economico

Come anche evidenziato nelle analisi della Banca d'Italia, nel 2023 l'economia in Liguria ha proseguito un percorso di espansione, anche se in misura contenuta: in particolare nel secondo trimestre la crescita del prodotto ha rallentato, seguendo una dinamica analoga a quella nazionale e oggi le prospettive per i prossimi mesi sono caratterizzate da una significativa incertezza, legata soprattutto al quadro congiunturale globale e all'evoluzione della situazione dei conflitti in corso.
Nei primi nove mesi dell'anno l'attività delle imprese industriali liguri è lievemente aumentata e la quota di imprese che hanno segnalato un incremento delle ore lavorate e del fatturato ha superato quella delle aziende che ne hanno dichiarato una riduzione.

L'espansione nel settore edile è continuata, pur rallentando, sostenuta dalle agevolazioni fiscali sugli interventi di riqualificazione del patrimonio abitativo e dalla prosecuzione dei lavori relativi alle principali opere infrastrutturali. Queste ultime sono destinatarie di ingenti risorse messe a disposizione dal "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e dal "Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR" (PNC).

Nel terziario, i flussi turistici sono ancora in crescita, seppure in misura meno marcata rispetto al 2022, grazie soprattutto a quelli di provenienza estera; anche il numero dei passeggeri in transito nei porti liguri è salito, tornando a superare i livelli pre-Covid.

Nel primo semestre del 2023 sul fronte del traffico commerciale marittimo si è registrata una riduzione rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente, in particolare nella componente containerizzata. Nel comparto immobiliare le compravendite sono diminuite nel segmento abitativo, mentre sono rimaste stabili in quello non residenziale; i prezzi delle abitazioni sono cresciuti marginalmente, ma sono ancora scesi quelli degli altri immobili.

La redditività delle imprese ha continuato a beneficiare del positivo andamento dell'attività: circa i quattro quinti di esse prevedono di conseguire un utile nel 2023. La liquidità aziendale si è confermata su livelli elevati, con depositi bancari in crescita.

In un contesto caratterizzato dal forte rialzo dei tassi di interesse, la domanda di nuovi prestiti si è indebolita e i finanziamenti al comparto produttivo si sono ridotti in misura marcata, in tutti i principali settori; le condizioni di accesso al credito sono diventate leggermente più restrittive in termini di quantità offerte e margini applicati alla clientela più rischiosa. Pur in aumento, i flussi di posizioni che presentano anomalie di rimborso si sono mantenuti su valori contenuti nel confronto storico.

Nel primo semestre dell'anno l'andamento del mercato del lavoro è rimasto favorevole: gli occupati sono cresciuti, in misura più marcata nella componente femminile e in quella indipendente, e il tasso di disoccupazione è diminuito. Le assunzioni nette nel settore privato non agricolo sono state di poco superiori a quelle registrate nel corrispondente periodo dell'anno precedente, grazie agli incrementi osservati nei comparti del turismo e del commercio. Il ricorso alle forme di integrazione salariale si è ulteriormente ridotto.

In base ai dati disponibili, però, nel 2023 i consumi delle famiglie dovrebbero risultare rallentati in termini reali, continuando a risentire dell'elevata inflazione nonostante il progressivo rientro verso livelli più contenuti.

Il forte rialzo dei tassi di interesse ha frenato la domanda di nuovi mutui, mentre le richieste di credito al consumo sono leggermente aumentate: nel complesso, i finanziamenti di banche e società finanziarie alle famiglie hanno sensibilmente decelerato.

Negli ultimi giorni sono usciti anche i dati elaborati da The European House – Ambrosetti nell'ambito dell'osservatorio permanente sulla Liguria, il "think tank" dedicato agli scenari futuri della regione, che mostrano complessivamente una realtà nel tessuto economico positiva.

Nella reportistica sono sottolineati soprattutto i dati relativi ai primi nove mesi del 2023 con riferimento all'export della Liguria che è cresciuto del 3,1%, l'80% in più dell'1,3% della media nazionale. Bene anche il turismo, in particolare i mercati internazionali: come sopra già accennato nei primi nove mesi del 2023 la Liguria ha assistito a un aumento dei turisti stranieri (+ 21%).

L'occupazione, che nel 2022 aveva stabilito un trend positivo con un + 3,6% (media nazionale + 2,4%), nei primi 9 mesi del 2023 ha fatto registrare un +2,8%.

L'analisi dell'Osservatorio, che sarà presentata ufficialmente in occasione del Forum Liguria 2030 a Rapallo in data 1° luglio, evidenzia come i settori trainanti siano ancora blue economy e turismo e come il rilancio del territorio debba passare dalla realizzazione delle infrastrutture fisiche e digitali, su cui in effetti si sta procedendo. Il punto debole resta l'andamento demografico, che impone la necessità di stimolare l'attrattività di giovani famiglie.

Gli elementi di scenario giuridico e politico

Il processo, avviato con il Decreto di riforma, che aveva già visto iniziative spontanee di autoriforma su base autonoma come nel caso del nostro territorio, appare giunto ormai al suo completamento. A inizio 2024 è nata la CCIAA di Brindisi – Taranto e nel mese di marzo è intervenuta la sentenza del Consiglio di Stato che ha messo la parola fine a una controversia che durava da anni: nei prossimi mesi la camera di commercio di Pavia verrà accorpata a quelle di Mantova e Cremona e si andrà quindi di fatto a chiudere anche l'ultima fase dell'impegnativo percorso che ha portato al nuovo assetto del sistema.

Di grande importanza per il sistema camerale sono i risultati che il sistema sta raggiungendo nel campo della facilitazione del dialogo tra imprese e Pubblica Amministrazione.

Da dicembre il cassetto digitale dell'imprenditore impresa.italia.it, servizio realizzato dal Sistema camerale e attualmente utilizzato da oltre 2,3 milioni di imprenditori per accedere ai propri dati e documenti ufficiali contenuti nel Registro delle imprese, è anche una app e si è arricchito di nuove funzionalità.

Grazie all'integrazione con il Servizio di collegamento, il legale rappresentante può accedere anche ai propri dati e certificati resi disponibili sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati dalle Pubbliche Amministrazioni che gestiscono dati d'impresa.

Due sono gli aspetti da rimarcare: da un lato il ruolo che il sistema camerale si è conquistato nell'ambito delle azioni per la digitalizzazione nell'ambito del progetto realizzato con la regia del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la collaborazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e, dall'altro, l'impegno di Unioncamere e Infocamere di dare supporto alle realtà più piccole e ancora poco digitalizzate tramite il Servizio di collegamento delle imprese alla Pdnd, come previsto dal Piano nazionale per gli interventi complementari al Pnrr.

Grazie all'interoperabilità garantita dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, le imprese possono ora tagliare costi e tempi della burocrazia Per esempio, nel contesto della Composizione negoziata della crisi d'impresa, il legale rappresentante non deve più andare all'Inps per richiedere il certificato unico dei debiti contributivi, ma può accedervi direttamente attraverso il Servizio di collegamento.

Sempre nello stesso ambito, attraverso un protocollo di interoperabilità completamente automatizzato, la Piattaforma di Composizione negoziata consente all'imprenditore di autorizzare gli esperti da lui indicati ad accedere ai dati sulla posizione debitoria dell'impresa sotto il profilo tributario, contributivo e assicurativo in possesso di Inps, Inail, Agenzia delle

Entrate e Agenzia delle Entrate Riscossione, dati necessari all'esperto per trovare una soluzione alla crisi d'impresa.

Le risorse umane e l'organizzazione interna

La macro-organizzazione attuale dell'Ente è stata approvata dalla Giunta nel mese di maggio 2022, con conferma di tre Aree Dirigenziali: Risorse Umane, finanziarie e Patrimonio, Servizi per l'Impresa - Regolazione del Mercato, Sviluppo Economico, che si affiancano all'Area del Segretario Generale.
Oltre alla direzione della Segreteria Generale, il dott. Casarino ha la direzione ad interim e "Sviluppo economico", mentre l'area "Risorse umane, finanziarie e patrimonio" è stata affidata, a decorrere dal mese di settembre 2022, alla direzione della dottoressa Paola Mottura. Anche l'area "Servizi per l'impresa – Regolazione del mercato", che dall'1/4/2024 è passata alla dott.ssa Alinghieri nel 2023 faceva capo al dott. Casarino.
La struttura che è stata operativa nel 2023 era articolata nei seguenti servizi, assegnati tipicamente a posizioni organizzative[1], ora denominate elevate qualificazioni.

Area Segreteria Generale
- Affari Generali - Donatella Persico
- Sviluppo organizzativo e Sistemi informativi – Camilla Rossino
- Comunicazione – Luciano Moraldo

Area Risorse umane, finanziarie e patrimonio
- Patrimonio, acquisti e servizi logistici – Alessandra Bronzi
- Risorse umane, bilancio, contabilità – Paola Mottura (dirigente dell'area)

Area Servizi per l'impresa – Regolazione del mercato
- Servizi Anagrafici per l'impresa Imperia – Chiara Garzo (da aprile 2023 il Servizio è stato affidato a Adrio Zoppi)
- Servizi Anagrafici per l'impresa Savona – Adrio Zoppi
- Servizi Anagrafici per l'impresa La Spezia – Susanna Alinghieri
- Regolazione del mercato – Danilo Moraglia (cessazione da agosto 2023, sostituito da S. Alinghieri)
- Metrico e Attività Vigilanza – Fabio Berti

Area Sviluppo economico
- Digitalizzazione, infrastrutture ed agevolazioni – Gabriele Boni (fino al 30/9, subentrata Rosella Ricci)
- Sviluppo territoriale, turismo, internazionalizzazione – Stefano Spinelli
- Progetti europei – Daniela Ebano
- Informazione economica e orientamento al lavoro – Olivia Zocco

Sono stati previsti altresì Responsabili territoriali di sede: per Imperia Daniela Ebano, per La Spezia Stefano Spinelli, per Savona Donatella Persico.

Con riferimento alle risorse umane su cui conta l'Ente, si riportano di seguito alcune informazioni di sintesi.
Alla data del 31/12/2023 il personale a tempo indeterminato risulta ripartito nelle categorie contrattuali come di seguito indicato:

Area	N. dipendenti
Operatori	1
Operatori esperti	17
Istruttori	58
Funzionari ed elevata qual.	20
Dirigente	1
Segr. Gen.	1
totale	98

[1] A giugno 2022 il Segretario Generale ha conferito la titolarità di Posizione Organizzativa a 13 dipendenti di categoria D fino al 31/5/2025. Attualmente le P.O. sono undici, a seguito di due cessazioni dal servizio, del passaggio a dirigente della P.O. Mottura e della dott.ssa Alinghieri e del conferimento della P.O. alle dipendenti Zocco, Donatiello e Ricci.

E' da segnalare che la situazione complessiva del personale comprendeva n. 2 unità in aspettativa per periodi medio/lunghi e n. 15 unità impiegate a tempo parziale. Alla luce di ciò, le complessive 98 risorse corrispondono a 93,05 "intere" (=con orario settimanale di 36 ore).

Il numero delle risorse umane sulle quali la Camera di commercio può contare per lo svolgimento delle funzioni si è notevolmente ridotto nel tempo, come si può riscontrare nel seguente prospetto.

Risorse umane	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personale	125	121	118	111	108	103	95	97	96
Dirigenti	3	3	3	3	2	1	2	2	2
Totale	128	124	121	114	110	104	97	99	98

Rispetto a tale contrazione si è intervenuti con l'inserimento di nuove risorse in base ai piani dei fabbisogni approvati dal 2021, risorse assunte effettivamente nel 2022 e nel 2023 sia a seguito della procedura concorsuale di categoria C svolta nel corso del 2021 sia con procedure selettive per categoria D. Alle assunzioni sono state affiancate scelte organizzative, che hanno visto anche la realizzazione di progressioni interne, al fine di migliorare l'organizzazione e rendere sempre più efficace la fornitura di servizi.

Per quanto riguarda le aziende speciali, l'azienda "Riviere di Liguria", al 31/12/2023 contava su 14 persone, oltre al direttore, 4 persone a tempo determinato (3 fino al 30.11.2024 e 1 fino al 28.02.2025); mentre l'azienda speciale "Cersaa" vedeva operative 11 persone, oltre al direttore (e 9 a tempo determinato).

In merito alla distribuzione delle risorse, è di seguito riportata una tabella con la ripartizione in termini di ore lavorate tra le Funzioni Istituzionali previste dal DPR 254/2005[2]

	CCIAA	*CCIAA + Azienda Riviere*
Funzioni istituzionali	*%*	*%*
A e B – Segreteria Organi e Servizi di Supporto	34,24	37,56
C – Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato	31,07	31,18
D e E – Studio, formazione, informazione e prom. economica	20,39	32,98

Patrimonio immobiliare

Il patrimonio immobiliare della Camera di Commercio è costituito dai seguenti immobili:

ubicazione	dettaglio/destinazione	mq
Albenga, regione Rollo 98	uffici e laboratorio (Cersaa) + AS RdL + Labcam	2.075,00
Genova, Via San Lorenzo	uffici (ex Unioncamere Lig. attualm. inutilizzato)	260,00
Imperia Palazzo Languasco	uffici (attualm. inutilizzato)	1.250,00
Imperia, Via Nazionale 387	frantoio Giromela	520,00
Imperia, Via Schiva 29 + auditorium	uffici (attuale sede camerale)	4.500,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 37	uffici (sede precedente)	200,00
Imperia, Viale Matteotti, n. 48	uffici (sede precedente)	1.200,00
Sanremo, corso Matuzia 70	uffici (dato in locazione)	240,00
La Spezia Piazza Europa	uffici (sede camerale)	2.321,00

[2] Calcolo effettuato in base agli FTE assorbiti dalle diverse funzioni nell'anno 2023 (personale dipendente)

La Spezia Via del Canaletto	centro fieristico	8.152,00
La Spezia Via Privata Oto, 10	Incubatore per (cessione parziale)	5.953,00
La Spezia Via Privata Oto, 3-5	Incubatore per imprese (cessione aprile 2022)	1.165,00
La Spezia, Piazza Europa	Parcheggio (diritto di superficie)	7.318,4
Savona, via Quarda Super. 16	uffici (sede camerale)	2.580,00
Savona, piazza Leon Pancaldo	uffici (dato in locazione)	505,00
Savona, via Maria Solari	magazzino e locali di deposito	772,00

Si ricorda che il patrimonio immobiliare camerale è oggetto di una significativa azione di razionalizzazione che ha comportato in questi ultimi anni, da un lato, importanti interventi di ripristino e restauro e, dall'altro, la ricerca delle migliori soluzioni per la valorizzazione anche economica dello stesso.

Aziende speciali e partecipazioni

Con riferimento alle strutture attraverso cui la Camera ha operato si deve infine evidenziare che sono due le aziende speciali di cui la Camera si avvale: l'Azienda Speciale Riviere di Liguria, nata a novembre 2019 dalla fusione dell'Azienda Speciale "PromoRiviere di Liguria" con l'Azienda Speciale "Blue Hub" e l'azienda CeRSAA.
In merito alle partecipazioni, al 31/12/2023 l'Ente deteneva partecipate in numerose società: per l'elenco e i settori di attività si rinvia alla pagina dedicata del sito istituzionale (Area Amministrazione Trasparente).
Si ricorda che nel mese di ottobre 2017, in ottemperanza agli obblighi imposti dall'art. 24 del decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", la Camera ha adottato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni.
Successivamente, la Camera ha proceduto alle revisioni periodiche ai sensi dell'art. 20 del suddetto d. lgs. 175/2016, per il 2023 la revisione è stata approvata in data 29 dicembre.

3. RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

La disamina che segue sull'operato dell'Ente nel 2023 è articolata per Aree di Intervento:

- Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato
- Competitività e sviluppo delle Imprese
- Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente

La suddetta ripartizione, tiene conto dei compiti attribuiti alle Camere di Commercio dalla Legge 580/'93 come riformata nel 2010 e nel 2016 e anche delle indicazioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013 volto all'armonizzazione dei conti pubblici, già più volte citato.

E' da sottolineare che la riforma del sistema camerale del 2016 – cui poi ha fatto seguito il DM 7 marzo 2019 - ha delineato con un livello di dettaglio maggiore rispetto al passato alcune funzioni camerali, introducendo anche la distinzione tra funzioni "obbligatorie" e funzioni "da svolgere in via prioritaria"; alla luce di queste nuove disposizioni, pertanto, si è reso opportuno utilizzare anche l'ulteriore articolazione in "ambiti di intervento", come da elenco seguente.

- Registro Imprese e Regolazione e Tutela del mercato
  - Ambito di intervento servizi anagrafico certificativi e servizi digitali
  - Ambito di intervento tutela e legalità
- Competitività e sviluppo imprese
  - Ambito di intervento Digitalizzazione
  - Ambito di intervento Turismo e cultura
  - Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni
  - Ambiente e sviluppo sostenibile
  - Ambito di intervento Sviluppo di Impresa
  - Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere
  - Ambito di intervento Informazione economica
  - Ambito di intervento Internazionalizzazione delle imprese
- Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'ente

Per ogni Area/ambito di Intervento nel prosieguo è descritta, alla luce dei fattori esogeni ed endogeni intervenuti, l'attività svolta nell'anno con particolare riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici e più in generale ai piani e programmi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica, con cenni e riferimenti anche alle attività inserite nella programmazione con atti successivi, primo fra tutti il piano della performance 2023, inserito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

3.1 AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

3.1.1 Ambito di intervento Servizi anagrafico certificativi e servizi digitali

A questo ambito di intervento fanno capo, nella visione definita dalla riforma, i servizi facenti capo a:

- gestione banca dati nazionale delle imprese (Registro Imprese, REA, Albo Artigiani) e dei ruoli
- gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa

Il Decreto 7 marzo 2019 annovera le funzioni di questo ambito tra i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale. Alla tenuta del **Registro delle Imprese** e del **REA**, funzione storica che il decreto di riforma n. 219/2016 ha confermato in capo al sistema camerale, si affianca (art. 2 comma 1 lett. b) la formazione e la gestione del fascicolo elettronico d'impresa che, insieme alle competenze Suap, delegate o in via convenzionale, rappresenta uno dei pilastri dell'azione camerale per l'amministrazione digitale.

A livello di obiettivi strategici la struttura è stata coinvolta in primis nel raggiungimento di un obiettivo strategico che deriva dagli Obiettivi Comuni del sistema camerale, ovvero "Favorire la Transizione Burocratica e la Semplificazione", con target relativi allo sviluppo del SUAP e del portale *impresainungiorno*.
All'obiettivo sono associati anche target relativi alla diffusione degli strumenti di firma e del cassetto digitale, di cui si dirà più avanti, nella sezione dedicata all'ambito di intervento "Digitalizzazione".
In merito allo sviluppo del SUAP e del portale, si evidenzia che i Comuni in delega o convenzionati sono al 31.12.2023 97, ovvero il 58% dei Comuni del territorio di competenza. A livello di pratiche trasmesse attraverso il portale nel 2023 si sono superate le 4.200 pratiche (con superamento anche del target in termini di performance).
Sul punto si evidenzia che la Camera, nel 2023, per la gestione del SUAP, ha contribuito al sistema nazionale sostenendo costi per i Comuni del territorio in misura pari € 30.500,00.

Altro obiettivo strategico perseguito nel corso del 2023 è quello relativo alla **Qualità dei dati** del Registro Imprese, rispetto al quale sono state implementate azioni specifiche per la pulizia del Registro, basate in particolare sulla cancellazione delle società nelle condizioni di cui all'art. 2490 C.C. o rientranti nelle casistiche stabilite dal Dpr 247/2004.

Tenendo conto dell'azione relativa alla cancellazione dei domicili digitali non validi, imposta anche dal decreto Semplificazioni (art. 37 del DL 76/2020), anch'essa di fatto ascrivibile alle azioni per la qualità dei dati, oltre 9.000 sono stati gli interventi di verifica o correzione dati fatti nell'anno sulle posizioni Registro Imprese.

Dal punto di vista della qualità del servizio, si è mantenuta la massima attenzione per garantire all'utenza tempi di evasione delle pratiche contenuti. Si ricorda che il Registro riceve un numero considerevole di pratiche all'anno, che può essere sintetizzato come di seguito.

Pratiche totali arrivate - consistenze

2019	54.587
2020	52.548
2021	55.245
2022	61.459
2023	77.274

Fonte: Priamo

A livello di tempo di evasione delle pratiche telematiche, nel 2023 si è registrata una percentuale di pratiche evase entro i 5 gg pari al 71,9%[3], dato che evidenzia un livello inferiore alla media del cluster, riconducibile all'incremento del n. di pratiche registrato nell'ultimo triennio e alla

[3] Dato estratto in data 15/2/2024

contestuale riduzione dell'organico per pensionamento a cui si sta gradualmente facendo fronte con nuovi inserimenti.

Altre attività di rilievo che sono state svolte nell'anno, connesse ai temi già sopra richiamati della semplificazione e della qualità dei dati, sono le seguenti:

Domicilio digitale Con l'obiettivo di accelerare il processo di digitalizzazione del Paese, dal 1° Ottobre 2020 il Governo ha rafforzato l'obbligo (già esistente) di comunicare il proprio indirizzo digitale presso il Registro delle imprese, introducendo sanzioni severe per le imprese che non si attengano alle norme. Dalla fine del 2022 sono state avviate azioni per incentivare le imprese a regolarizzarsi prevenendo l'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale e le conseguenti sanzioni.

Registro dei Titolari effettivi - Obbligo di comunicazione al Registro delle Imprese. In materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, il d.lgs. n. 231/2007 (c.d. Decreto Antiriciclaggio) ha imposto ai soggetti interessati l'obbligo di comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva al Registro delle Imprese, attraverso l'invio di una pratica telematica firmata digitalmente. La gestione delle pratiche in oggetto dopo vari rinvii ha visto l'avvio nel 2023 (pratiche evase nel 2023: 8.949).
Sul punto si ricorda che il termine per la comunicazione del titolare effettivo, per le imprese, le persone giuridiche private, i trust e i mandati fiduciari già costituiti alla data del 9 ottobre 2023, era fissato all'11/12/2023. In data 6/12/2023 era stato presentato ricorso per impugnare i provvedimenti ministeriali in materia di titolare effettivo ed erano quindi stati "congelati" i termini. Nei giorni scorsi, alla fine del mese di marzo, è intervenuta la sentenza del TAR Lazio (sentenza N. 06839/2024 REG.PROV.COLL. - N. 15566/2023 REG.RIC) che ha respinto il suddetto ricorso e sono stati quindi riaperti i termini per la presentazione delle pratiche in oggetto.3.1.2 Ambito di intervento Tutela e legalita'
A questo ambito di intervento fanno capo i servizi facenti capo a:

- ✓ Tutela della legalità economica e ambientale
- ✓ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ✓ Registro nazionale protesti
- ✓ Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ✓ Sanzioni amministrative
- ✓ Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
- ✓ Tutela della proprietà industriale
- ✓ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ✓ Metrologia legale
- ✓ Saggio metalli preziosi

Con la riforma del 2016 sono state confermate in capo alle Camere le funzioni già in precedenza svolte in materia di tutela del consumatore e di garanzia circa il corretto funzionamento del mercato. Con il DM 7/3/2019 tali funzioni sono state inquadrate come "obbligatorie" e da rendere in modo omogeneo su tutto il territorio nazionale.
Per quanto riguarda specificamente i procedimenti sanzionatori, si deve ricordare che tali procedimenti sono inseriti in questo contesto in quanto finalizzati ad indirizzare le imprese verso l'osservanza degli obblighi normativi; si deve però anche evidenziare che si tratta di una funzione assolta senza alcun riconoscimento di oneri per conto dello Stato, cui sono devoluti gli incassi relativi, esclusa una modesta quota di parte delle sanzioni che derivano da violazioni relative al REA.
Analogamente, i servizi relativi alla tutela della proprietà industriale e la cancellazione protesti sono gestiti dalle Camere con la finalità di consentire che il mercato operi in una cornice di legalità.

La vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti rappresentano funzioni di grande rilievo non solo per la sicurezza dei cittadini, ma anche per la salvaguardia della concorrenza sleale, per questo le funzioni in oggetto sono state ascritte all'ambito "tutela e legalità". Soprattutto nel mercato globalizzato il consumatore è esposto a rischi sempre più significativi legati alla circolazione di prodotti non sicuri e le imprese necessitano di sistemi di controllo che coinvolgano una pluralità di soggetti pubblici a vari livelli.
Con riferimento a talune tipologie di prodotti segnalati anche a livello comunitario come tra i più pericolosi, quali giocattoli, materiale elettrico, dispositivi di protezione individuale, gli uffici preposti realizzano azioni mirate e ricorrenti.

Per quanto riguarda la Metrologia legale, si ricorda che nel corso del 2017 è entrato in vigore il Decreto ministeriale 21 aprile 2017, n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea, che sostanzialmente ha delineato il quadro seguente.
Le Camere possono oggi svolgere le seguenti attività: *controlli casuali*, sugli strumenti in servizio, a intervalli casuali, senza predeterminata periodicità e senza preavviso; *controlli in contraddittorio*, su richiesta del titolare dello strumento o altra parte interessata nella misurazione; *vigilanza del mercato*, per l'accertamento della conformità degli strumenti in servizio ed il rispetto dei requisiti di marcatura, documentazione, progettazione e fabbricazione; *formazione dell' elenco titolari degli strumenti di misura*, consultabile anche per via informatica e telematica; *vigilanza sulle verifiche effettuate dagli organismi di ispezione*, con controlli a campione sul 5% o sull'1% degli strumenti sottoposti a verificazione periodica.
L'Ufficio Metrico assume quindi, un ruolo di coordinatore, supervisore e garante dei controlli sugli strumenti metrici in servizio sul proprio territorio.

Rappresentano un'eccezione i servizi di composizione delle controversie, funzione su cui le Camere continuano ad investire non in virtù di un obbligo ma dell'esigenza di contribuire al funzionamento del "sistema giustizia" nel suo complesso, a beneficio di cittadini e imprese.

Tra le funzioni in oggetto quella di più recente acquisizione è quella relativa agli OCRI e alla composizione negoziata della crisi di impresa.
L'OCRI - Organismo di gestione delle crisi di impresa previsto dal D. Lgs n.14/2019 "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", non è mai diventato operativo, il D.L. 118/2021 lo ha di fatto sostituito con l'istituto della composizione negoziata della crisi d'impresa, strumento, di natura volontaria e stragiudiziale, di ausilio alle imprese che versano in uno stato di crisi o di insolvenza finalizzato al ripristino dell'equilibrio economico dell'impresa, grazie all'intervento di un esperto chiamato a facilitare le trattative tra l'imprenditore ed i creditori ed eventuali altri soggetti interessati.

La funzione viene ricondotta nel sistema camerale alla Regolazione del Mercato, ma è chiaro che in essa è fortemente presente anche il fatto di rappresentare uno strumento di ausilio alle imprese in difficoltà, finalizzato al loro risanamento.
Si ricorda che l'esperto indipendente viene nominato da una Commissione istituita presso la Camera di Commercio capoluogo di Regione, composta da tre membri che durano in carica due anni e che vengono designati dall'Autorità giudiziaria, dal presidente della Camera di commercio regionale e dal Prefetto. Se l'istanza viene presentata da una impresa di minori dimensioni c.d. "sotto soglia", la nomina è invece di competenza della Camera di Commercio di riferimento dell'impresa.

Infine, fa capo all'ambito di intervento in oggetto il supporto alle Forze dell'Ordine per la trasparenza e correttezza del mercato. La Camera di Commercio sostiene infatti i costi per mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine i servizi di interrogazione ed estrazione di documenti relativi alle imprese (servizio Telemaco) ed anche il nuovo sistema di "intelligence" sviluppato da Infocamere che consente l'individuazione di fenomeni anomali che coinvolgano gruppi di imprese o di persone (servizio Regional Explorer).

3.2 AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE

L'area comprende tutti gli interventi e i servizi che la Camera di commercio offre a sostegno della competitività delle imprese e dei territori di riferimento.

Segue disamina articolata per ambiti di intervento.

3.2.1 Ambito di intervento Digitalizzazione

In base al decreto di riforma, fa capo all'ambito di intervento "Digitalizzazione", in primis, la gestione del **PID – Punto Impresa Digitale**, sportello per l'assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, e, più in generale sui temi dell'innovazione e Industria 4.0.
A supporto del Piano Impresa 4.0 era stato infatti creato un network articolato, del quale i PID delle Camere di commercio rappresentavano i primi punti di accesso. Ai PID dal 2023 è stata poi affidata anche la missione di supportare la transizione "green" e l'obiettivo comune del sistema camerale, da cui deriva uno degli obiettivi strategici dell'Ente è stato "riscritto" in termini di supporto alla "doppia transizione".

I servizi offerti dai PID si possono sintetizzare come di seguito:

- Formazione/informazione per le imprese,
- Servizi di mentoring (i Pid mettono a disposizione un network di manager e/o ex manager e/o imprenditori con forti competenze nel campo delle tecnologie Impresa 4.0 che, nel ruolo di mentor, mettono la loro esperienza a disposizione delle imprese),
- Servizi di orientamento, realizzati in forma diretta o indirizzando le imprese verso gli altri attori del Network Impresa 4.0 che offrono servizi specialistici ovvero:
    - i "Digital Innovation Hub (DIH)" (ed altre strutture similari quali gli "Ecosistemi Digitali per l'Innovazione (EDI)") delle Associazioni di categoria,
    - i "Centri di competenza ad alta specializzazione (Competence Center)"

L'avvio e l'operatività dei PID a livello nazionale sono stati finanziati con l'incremento del diritto annuale, approvato per la prima volta con decreto ministeriale del 22 maggio 2017 per il triennio 2017/2019 e successivamente rinnovato per il 2020/2022 e 2023/2025.

Il 2023 è stato il primo anno della terza fase (triennio 2020-2022).

Attività di sensibilizzazione e di informazione (Seminari, convegni e workshop)	29
N. self-assessment digitali (SELFI4.0) e digital skill voyager	137
N. assessment digitali presso le imprese (ZOOM4.0)	10
N. Sustainability autovalutazione nelle dimensioni ambientale, sociale e di governance	12

Le imprese beneficiarie di servizi sono state più di 100.

Si ricorda che il network si appoggia al portale www.puntoimpresadigitale.camcom.it, promosso da Unioncamere e realizzato da InfoCamere, cui contribuisce anche la Camera Riviere di Liguria: attraverso lo stesso è possibile conoscere tutte le attività e i servizi camerali offerti dai PID, nonché le diverse forme di finanziamento in essere.

Nell'ambito di intervento "Digitalizzazione" rientrano anche **i servizi connessi all'Agenda Digitale**, quali

- il rilascio di CNS (carta nazionale dei servizi) e firma digitale e il cassetto digitale,
- il rilascio di carte tachigrafiche,
- la promozione dello SPID (il sistema pubblico di identificazione per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione),
- il servizio Libri Digitali, servizio che permette di archiviare in formato digitale i libri sociali e contabili, di consultarli, conservarli a norma ed esibirli,
- il servizio per la gestione del ciclo della fatturazione elettronica: già da alcuni anni la Camera offre alle piccole e medie imprese un servizio gratuito, accollandosi il costo dello stesso, attraverso cui le imprese possono gestire il ciclo della fatturazione elettronica dalla

compilazione alla conservazione a norma. Tramite il servizio, le imprese possono consultare le fatture anche in mobilità da smartphone e tablet all'interno del "cassetto digitale dell' imprenditore".

In merito alla diffusione degli **strumenti di firma** (token e cns) e del **cassetto digitale**, si deve ricordare che nel corso del 2022 la funzione è transitata, come presidio, agli uffici della promozione economica, e, operativamente all'azienda speciale Riviere di Liguria. Contestualmente è partito il progetto di decentramento che nel 2023 ha visto progressivamente l'apertura di sportelli presso le associazioni di categoria.
I nuovi rilasci sono stati nel 2023 2.740, i rinnovi 1.741.

Come adesione al cassetto digitale da parte delle imprese, anche grazie all'azione promozionale svolta, si è arrivati a fine anno a 18.402 adesioni. Si deve però ancora rimarcare, come già in passato, la distanza dal dato delle migliori a livello nazionale.

	Adesioni al cassetto digitale (2023)
CCIAA Riviere	24,56%[4]

Si ricorda che attraverso il servizio in oggetto, che le Camere garantiscono attraverso InfoCamere, i titolari e i legali rappresentanti delle aziende possono accedere, scaricare e condividere (anche in mobilità e senza alcun costo) i documenti ufficiali della propria impresa, presenti nel Registro delle imprese.

3.2.2 Ambito di intervento Turismo e cultura

Tra le funzioni "non obbligatorie" ma comunque "prioritarie" vi è lo sviluppo e promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale.

Con l'incremento del diritto annuale vengono finanziate dal 2017 azioni che vedono tra le attività centrali quelle legate al circuito "**Mirabilia**", il network creato nel 2012 dalle Camere di Commercio accomunate dalla presenza di "patrimoni UNESCO" minori, con il fine di attirare i crescenti flussi del turismo culturale di nicchia.

Negli anni il progetto Mirabilia ha visto ampliare le aree di interesse, curando sempre di più aspetti innovativi per la qualità della filiera turistica (sostenibilità ambientale, accessibilità in ambito turistico, digitalizzazione delle imprese turistiche), nuovi ambiti quali il turismo lento (turismo slow e sostenibile: outdoor, percorsi religiosi, cammini tematici, etc.) e intensificando le sinergie con il settore agroalimentare e l'artigianato artistico (iniziative collegate Mirabilia Food and Drink e Art-in-art).

Nel 2023 la tradizionale Borsa del Turismo Culturale si è tenuta nell'isola di Lipari (15-17 ottobre, XI EDIZIONE DELLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO CULTURALE e VII EDIZIONE DI MIRABILIA FOOD&DRINK)

A "Mirabilia 2023" hanno partecipato più di 200 operatori economici dei settori food e turismo, che hanno avuto la possibilità di incrociare e presentare le loro offerte a 103 buyers provenienti da 15 Paesi di tutto il mondo, con un totale di circa 3000 appuntamenti in agenda in una sola giornata.

Nel corso dell'evento è stata annunciata la fusione dell'Associazione Mirabilica con Isnart, l'Istituto Nazionale Ricerche Turistiche, motivata dal fatto che oggi si fa sempre più forte la necessità di coinvolgere anche le Camere di Commercio che non sono presenti nel network dei siti Unesco minori.

Anche quest'anno si è svolta la premiazione "Top of the Pid-Mirabilia" il premio per il progetto turistico innovativo in collaborazione con la rete dei Pid: il primo premio, dal valore di 3.000 euro, è andato a Barchelettriche di Genova, con il suo progetto di turismo accessibile tramite la barca elettrica.

[4] Adesioni rapportate alle imprese attive al 31/12/2023

Grazie al network, sempre nel mese di ottobre, la Liguria e i suoi luoghi Unesco sono stati "in vetrina" al TTG Travel Experience di Rimini, il marketplace del turismo in Italia, nello stand di Mirabilia Network.

Grazie ai fondi del progetto diverse sono state le iniziative per le quali la Camera ha potuto attivare una collaborazione: si ricordano Mondial Tornianti – festival della maiolica a Savona, partecipazione a Ocean Live Park, Tenders and Toys presso Cala del Forte Ventimiglia, Mirabello Flute salone del luxury tender alla Spezia e diverse sono state le iniziative promozionali implementate per far conoscere le bellezze del territorio attraverso i media.

L'altro importante progetto sviluppato nel 2023 come iniziativa di sistema – in collaborazione con la Camera di Genova e ISNART – è il progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" finanziato con il **Fondo Perequativo 2020-2021**, i cui obiettivi principali sono l'analisi dei dati (osservazione economica) e l'investimento nell'identità dei territori, affiancati da percorsi di crescita per le imprese e per la qualificazione della filiera (chiusura progetto marzo 2024).

Nella stagione estiva è stata svolta l'indagine con circa mille interviste in 4 località individuate allo scopo di analizzare il livello di soddisfazione e approfondire comportamenti, scelte e consumi degli intervistati. Parimenti sono state realizzate indagini telefoniche rivolte alle strutture ricettive.

I dati sono confluiti in un report di analisi economico territoriale e sono stati utilizzati anche per l'alimentazione del cosiddetto "ecosistema digitale". All'interno del modello sviluppato da ISNART, infatti la destinazione turistica rappresenta un sistema condizionato da fattori complessi e da scelte condivise, che, nel loro insieme, permettono di traghettare su un determinato territorio il turista. La visione adottata in questi termini, è di un ecosistema, capace di includere il vivere, il visitare e il fare impresa.

Grazie ai progetti finanziati con il fondo perequativo negli ultimi mesi del 2023 è stato reso disponibile online il portale web "*Le Destinazioni dell'Ospitalità Italiana*".

L'integrazione di tante informazioni in un unico luogo virtuale consente agli utenti del sito una visione completa del territorio che si apprestano a visitare, e, al contempo, favorisce la scoperta di nuovi luoghi all'interno della destinazione d'interesse.
Il Portale, che si evolve continuamente grazie al contributo delle Camere è attualmente oggetto di una campagna di marketing online.

In materia di turismo una delle azioni camerali più importanti è quella relativa al **Comitato Coordinamento Turismo**, sviluppata con riferimento al territorio savonese. Nell'ambito del comitato formato dai principali comuni e dalle associazioni di categoria, la Camera dal 2019 ha assunto il ruolo di coordinamento e gestione delle risorse finanziarie derivanti dalla tassa di soggiorno (il 15% del gettito). Gli introiti finanziano un sistema di promozione turistica basato su una card che da diritto al turista ad agevolazioni e scontistiche, su un portale (visitligurianriviera) e su una app che "guida" i visitatori nella scelta di luoghi ed esperienze. Dal 2021 nella gestione dell'iniziativa anche l'azienda speciale Riviere di Liguria. Il marchio dell'iniziativa è "Ligurianriviera".

Per quanto riguarda invece il territorio imperiese, nel 2023 sono proseguite le attività della **DMO Riviera dei Fiori**, la società costituita dalla Camera con Confcommercio, Confesercenti e Confindustria, che ha iniziato ad operare nel 2021. La mission è promuovere soprattutto presso i buyer esteri, le attrattive del territorio. Nel mese di giugno la Camera e la DMO, alla presenza di numerose autorità, hanno presentato al Casinò di Sanremo il Programma di Promozione Turistica Unitario per i Comuni della Riviera dei Fiori volto a promuovere lo storico marchio territoriale che punta a far percepire la Riviera dei Fiori come destinazione turistica unitaria, che comprende costa ed entroterra.

Per il territorio spezzino si evidenzia l'iniziativa realizzata in collaborazione con il Comune della Spezia denominata **Mille e una notte - Spring**, volta alla destagionalizzazione. Prenotando un soggiorno di almeno una notte in una delle strutture aderenti, il turista ha potuto usufruire di una notte aggiuntiva gratuita. Il progetto nasce dal protocollo d'intesa siglato da Camera di Commercio e Comune.

Per quanto riguarda la progettualità comunitaria, si ricordano i seguenti.

Progetto Scoprire per Promuovere (Piano tematico PITEM Pa.C.E. Patrimonio, Cultura, Economia). Nel mese di marzo si è chiuso definitivamente il progetto partito a settembre 2019 che puntava a valorizzare l'identità e la ricchezza culturale dei luoghi come strumento per determinare crescita di interesse e incentivare flussi turistici al fine di scongiurare lo spopolamento ed anzi attrarre nuove aziende e iniziative.
Al centro della strategia vi è il recupero del cosiddetto "patrimonio culturale diffuso", sia materiale che immateriale, di tipo storico, artistico e territoriale.
I beni ed i siti del patrimonio territoriale diffuso, benché numericamente molto rilevanti, hanno, di solito, una visibilità debole, è quindi importante operare in una logica di rete, sia per temi che per territori.
Si tratta di un progetto finanziato sul programma Alcotra, che vede coinvolta per il versante italiano anche la città di Torino e la Fondazione della Venaria Reale. La Camera ha svolto il ruolo di soggetto attuatore per conto di Regione Liguria.

Progetto Itinera Romanica +. Anche questo progetto ha visto la chiusura definitiva nel 2023, con la realizzazione delle Giornate del Romanico a Imperia, La Spezia e Albenga. Il progetto ha coinvolto 7 partner italiani e francesi appartenenti a Liguria, Toscana, Sardegna, Corsica e PACA (Provenza-Alpi-Costa Azzurra) e grazie al finanziamento del Programma Interreg Italia – Francia Marittimo nella programmazione 2014-2020, ha reso possibile la realizzazione di un'importante azione per la valorizzazione del patrimonio romanico minore (pievi, monasteri ed eremi) nelle zone rurali e periferiche grazie alla creazione di 13 Itinerari Romanici.

In chiusura si ricorda che sul tema del turismo sono anche da evidenziare le seguenti azioni:

- **Sostegno a iniziative di terzi**: anche nel 2023 l'Ente ha favorito la riuscita di alcune iniziative di terzi sostenendole con contributi o compartecipazione finanziaria.
- Iniziative finalizzate al **turismo sostenibile**. Anche nel 2023 sono proseguite le azioni dei Gal e dei Gac di cui si dirà più approfonditamente nel paragrafo dedicato al "Supporto al sistema produttivo del territorio e Sviluppo delle filiere". Quasi tutte le strategie di sviluppo locale presidiate dai Gal e dai Gac hanno tra i loro obiettivi anche il turismo sostenibile declinato nelle diverse forme del turismo lento, del turismo rurale o del pesca turismo. In merito si rinvia anche alla sezione dedicata all'ambito di intervento Ambiente e Sviluppo sostenibile.

3.2.3 Ambito di intervento Orientamento al lavoro e alle professioni

In base alla riforma, la Camera è chiamata a presidiare:
- ✓ la creazione e gestione di network territoriali
- ✓ i servizi di informazione e analisi dei fabbisogni professionali e formativi
- ✓ servizi di orientamento
- ✓ alternanza scuola lavoro
- ✓ iniziative per il supporto all'incontro tra domanda e offerta
- ✓ certificazione delle competenze

Alla luce dell'attuale contesto normativo le nuove funzioni definite dalla riforma del sistema camerale prevedono che si consolidi e rafforzi sempre di più il rapporto tra mondo delle Camere e delle imprese e la Scuola, nell'ambito della formazione e orientamento al lavoro, del mercato del lavoro e dell'inserimento occupazionale dei giovani.

Per i motivi di cui sopra tra i progetti da finanziare con l'incremento del diritto annuale è stato inserito, dal 2017, il **Progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni"**, che oggi è al terzo triennio.
Il 2023 ha rappresentato la prima annualità della terza edizione del progetto e al suo interno è stata organizzata la partecipazione al Premio "Storie di alternanza e competenze", un'iniziativa promossa da Unioncamere per dare visibilità a racconti di alternanza e certificazione delle competenze realizzati nell'ambito PCTO, tirocini o percorsi di apprendistato elaborati dagli studenti delle scuole secondarie di II grado, dei Centri di Formazione Professionale e degli ITS Academy con il contributo di docenti e con la collaborazione dei tutor esterni/aziendali principalmente su

tematiche quali l'inclusione sociale, turismo e cultura, l'agroalimentare, la meccatronica, il sistema moda, il made in Italy e l'educazione finanziaria e all'imprenditorialità.
La premiazione è intervenuta al Salone Orientamenti di Genova nel mese di novembre.
Sempre al Salone sono stati realizzati incontri info-formativi con i ragazzi sui temi del lavoro ed è stata lanciata la guida 'Fai la scelta giusta', dedicata ad orientare giovani e famiglie all'offerta formativa del territorio con uno sguardo puntato sui fabbisogni professionali delle imprese.

Nel 2023 è stato anche realizzato il progetto finanziato dal Fondo Perequativo, il **progetto "Giovani e mondo del lavoro"**, dedicato al supporto alle scuole in tema di orientamento e valorizzazione dei prodotti delle indagini Excelsior. Tra le azioni del progetto vi è anche il rilancio dello Sportello Nuova Impresa.
Una delle opportunità che gli sportelli camerali dedicati all'orientamento al lavoro possono prospettare ai giovani in cerca di occupazione è infatti anche quella dell'**autoimpiego** o "autoimprenditorialità".

Nel corso del 2023 la Camera con riferimento a questo ambito di intervento ha mantenuto gli impegni in precedenza assunti in relazione all'iniziativa Fabbriche Aperte e alla collaborazione con Promostudi La Spezia in merito al Dottorato di ricerca volto allo studio di motori elettrici e ibridi nella nautica da diporto.

In ultimo si ricordano le attività svolte ai fini dell'alimentazione del **Sistema Informativo Excelsior**, sistema informativo che rappresenta il cuore e il motore di tutte le azioni sopra citate. Il sistema, che come è noto è realizzato da Unioncamere a livello nazionale, ricostruisce annualmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.
La Camera partecipa alla rilevazione e soprattutto utilizza i dati promuovendone la conoscenza e sensibilizzando gli enti e gli operatori del settore in merito alle problematiche che dagli stessi emergono come nel caso dell'ormai molto noto fenomeno del mismatch tra domanda e offerta.

3.2.4 Ambito di intervento Ambiente e Sviluppo Sostenibile

- ✓ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ✓ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale (Raee, pile, fluorurati, MUD)

Lo sviluppo sostenibile è un tema che la Camera di Commercio mette oggi al centro nella maggior parte delle iniziative implementate. Il Punto Impresa Digitale oggi è lo strumento che a livello nazionale rappresenta lo sportello di riferimento per le imprese per l'innovazione non solo digitale ma anche "green".
Si deve infatti ricordare che il principale obiettivo delle attuali politiche europee volte a contrastare il cambiamento climatico e il degrado ambientale è la "transizione sostenibile". Si tratta, in sostanza, di favorire una trasformazione completa di tutti i sistemi socioeconomici verso modi di produzione e consumo che non mettano a rischio il benessere delle future generazioni.

Per la rilevanza ricoperta dal settore in Liguria, il turismo è uno dei settori in cui la tematica dello sviluppo sostenibile è prioritariamente presidiata e in merito si rinvia a quanto detto sopra, nel paragrafo dedicato, in merito all'iniziativa Mirabilia ma anche con riferimento ai progetti comunitari.

L'altro settore in cui una forte attenzione viene esercitata sullo sviluppo sostenibile è quello agroalimentare
Le aree rurali, che rappresentano la maggior parte del territorio europeo (91%) e della popolazione (59%), hanno un ruolo chiave per risolvere molte delle grandi sfide poste dalla transizione sostenibile. Per questo, insieme a quello energetico e dei trasporti, l'agroalimentare è uno dei settori a più elevato impatto ambientale e sociale.

L'Italia ha un'alta frammentazione agricola, in quanto caratterizzata in gran parte da piccole imprese, spesso a conduzione familiare. Secondo i più recenti dati Istat il 96% delle imprese agricole è rappresentato da aziende individuali e l'87% ha una superficie inferiore a 10 ettari.

La ridotta dimensione delle imprese agricole rende loro difficile e oneroso effettuare investimenti in nuove tecnologie più efficienti e modificare i processi produttivi nell'ottica degli obiettivi ambientali previsti dall'Agenda 2030 per la sostenibilità. È necessario, pertanto, riuscire a sostenere processi virtuosi e supportare i piccoli agricoltori e allevatori verso una crescita sostenibile.
Analoghi ragionamenti valgono per la pesca ed, infatti, queste tematiche sono al centro delle strategie di sviluppo supportate dai GAL e dai GAC, di cui si dirà meglio successivamente.

Nel 2023 sono partite le azioni del progetto finanziato dal FP 2021/2022 **"Transizione Energetica"** cui la Camera ha aderito per supportare le imprese nel tema della transizione verso forme di energia rinnovabile, tema che occupa un ruolo prioritario anche all'interno del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.
Grazie alla collaborazione con Dintec, il soggetto del sistema camerale che presidia queste tematiche, la Camera ha organizzato incontro per informare le imprese sullo stato dell'arte delle tecnologie e dell'emergere di nuove professionalità green legate alle rinnovabili, nell'ottica dell'evoluzione e dello sviluppo delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili).

Nel corso dell'anno sono poi stati assunti accordi con la Regione per il progetto Green Communities concrete e verdi – due valli sostenibili e si sono supportate iniziative divulgative come nel caso dell'evento in Lerici "La sfida della Transizione Ecologica" e della Conferenza programmatica sul turismo "Ripensare il turismo".

Rientra in questo ambito di intervento anche la gestione delle **pratiche ambientali**, ovvero

- **MUD**
- **Registro nazionale sistema di gestione RAEE**
- **Registro nazionale sistemi gestione rifiuti pile e accumulatori**
- **Registro nazionale gas fluorurati**

3.2.5 Ambito di intervento Sviluppo di Impresa

Nell'ambito di intervento rientrano i servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese, compreso il supporto all'innovazione e al trasferimento tecnologico.
La Camera di commercio in primis offre un servizio di assistenza alle imprese attraverso gli sportelli della **rete Enterprise Europe Network**, che offre alle pmi informazioni sui finanziamenti comunitari oltre che servizi di ricerca di partner tecnologici, commerciali e per progetti di ricerca e innovazione alle imprese interessate a rapporti con l'estero.
La rete EEN è di fatto la più grande rete di sostegno alle piccole e medie imprese a livello mondiale. Finanziata dal programma COSME della Commissione Europea, riunisce più di 600 organizzazioni presenti in oltre 60 Paesi.
Partner della rete è la Camera di Commercio, che si appoggia all'azienda speciale Riviere di Liguria, la quale partecipa direttamente al Consorzio EEN Alps.

La Camera inoltre collabora con **FI.L.S.E.** che ha anche un punto informativo presso la sede di Imperia (via T. Schiva) e, in ottemperanza con quanto previsto nel Piano di Animazione Economica del **POR FESR**, lo strumento della Regione Liguria per l'utilizzo del Fondo Europeo di Sviluppo, la Camera partecipa alle attività di informazione e di "propagazione" delle politiche e degli strumenti per la crescita delle imprese, oltre a essere presente nel Comitato di Pilotaggio e nel Comitato di Sorveglianza.

In questo ambito rientrano le azioni del progetto finanziato dal FP 2021/2022 **"Infrastrutture",** grazie al quale, con la Camera di Genova è stata realizzata la stesura della nuova edizione del Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria (ed. 2023) che approfondisce il tema delle opere indifferibili per il sistema economico ligure

Infine è da ascrivere al presente ambito di intervento anche l'attività svolta con riferimento alle pratiche per il risarcimento dei **danni alluvionali** relativi agli episodi intervenuti nel territorio ligure dal 2018, per il ristoro delle imprese danneggiate dalla crisi **COVID** e per la gestione delle **agevolazioni IRAP**.

3.2.6 Ambito di intervento Supporto al sistema produttivo del territorio e sviluppo delle filiere

In questa sezione viene trattata l'azione che la Camera ha portato avanti per il sostegno al territorio e per lo sviluppo di specifiche filiere e, in particolare, di quelle ritenute di punta nell'ambito del nostro sistema produttivo, come il settore agroalimentare e florovivaistico e il settore dell'economia del mare.

Con riferimento a questa tipologia di azione, particolarmente stretta è la collaborazione della Camera con le aziende speciali, l'azienda Riviere di Liguria e il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA), che opera per il sostegno del settore agricolo.

In merito al sostegno del sistema produttivo, si ricorda che l'Ente camerale ha un importante ruolo nelle Strategie di Sviluppo Locale, sviluppate dai GAL e dai GAC, strumenti anche questi gestiti in stretta collaborazione con le aziende speciali, secondo lo schema seguente

Gal Riviera dei Fiori	capofila CCIAA Riviere di Liguria, attraverso Azienda Speciale Riviere di Liguria
F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese"	capofila CCIAA Riviere di Liguria, attraverso Azienda Speciale Riviere di Liguria
F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"	capofila CCIAA Riviere di Liguria, attraverso Azienda Speciale Riviere di Liguria
GAL Valli Savonesi	capofila CCIAA Riviere di Liguria, attraverso Azienda Speciale Cersaa
GAL Provincia della Spezia	CCIAA Riviere di Liguria subentrata nel corso del 2023 alla Amm. Prov.le come capofila, attraverso Azienda Speciale Riviere di Liguria

Gal Riviera dei Fiori.
La Camera ha il ruolo di capofila del Gal Riviera dei Fiori che fino al 2023 ha gestito la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) denominata "Terra della taggiasca: le vie dei Sapori, dei Colori e della Cucina Bianca", finanziata a valere sul Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Fondo FESR. Le attività sono curate dall'Azienda Speciale Riviere di Liguria.
Nel corso del 2023 il Gal "Riviera dei fiori" ha gestito diversi bandi per la presentazione delle domande di aiuto da parte dei potenziali beneficiari sulle diverse misure.
Si tratta di bandi relativi principalmente al recupero dei pascoli per lo sviluppo dell'allevamento e dei servizi turistici, alla valorizzazione del bosco e utilizzo delle biomasse, alla promozione dei territori olivicoli, al turismo sostenibile nell'entroterra.

GAL Valli Savonesi.
L'Ente camerale ricopre il ruolo di capofila attraverso il Centro di Sperimentazione e Assistenza Agricola (CeRSAA). La SSL "Piu' valore all'entroterra" si compone di tre priorità, tra loro profondamente connesse:
- sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali;
- turismo sostenibile;
- contrasto al dissesto idrogeologico e all'abbandono del territorio.

All'interno di queste, vengono realizzati progetti e erogati contributi alle imprese del territorio.
Il 2023 ha visto l'ultimazione della gestione di numerosi bandi dedicati a imprese e comuni, i cui risultati sono stati presentati nel corso dell'Assemblea tenutasi nel mese di novembre.

GAL Provincia della Spezia.

L'ente camerale nel 2023 da partner del Gal Provincia della Spezia (ente capofila: Amministrazione Provinciale della Spezia), è divenuto capofila. La SSL "Montagne, Coste, e Valli Spezzine" sviluppata ha lo scopo di perseguire obiettivi nei seguenti 3 ambiti:

- sviluppo ed innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentare)
- contrasto al dissesto idrogeologico e all'abbandono del territorio
- sviluppo sostenibile del turismo (turismo rurale, turismo legato ad attività outdoor).

L'obiettivo del partenariato è quello di favorire lo sviluppo dell'area rurale di riferimento gestendo i contributi finanziari erogati dall'Unione Europea a valere sul Programma di Sviluppo Rurale – Fondo FEASR, e, in particolare, la Misura 19.

F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo di Azione Costiera Savonese".

Il "Gruppo di Azione Costiera Savonese" ha curato l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020", a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca.
L'ente camerale svolge il ruolo di capofila attraverso l'Azienda Speciale Riviere di Liguria.
Gli obiettivi possono essere sintetizzati come di seguito:

- migliorare e strutturare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura, inclusi gli interventi volti a mitigare i cambiamenti climatici,
- rafforzare il ruolo delle comunità dei pescatori nello sviluppo locale e nella governance delle risorse di pesca locali e delle attività marittime,
- sostenere la diversificazione all'interno e all'esterno della pesca commerciale, l'apprendimento e la creazione di posti di lavoro.

Principali eventi 2023: La Repubblica del Gusto Noli (SV), 1.2.3 settembre 2023, SlowFish Genova (GE), 1-4 giugno 2023, Azzurro Pesce d'Autore Andora (SV), 19.20.21 maggio 2023, Il mare è servito Noli e Savona settembre e otobre 2023 Storie di mare Evento di chiusura del FLAG GAC Savonese Andora (SV), Palazzo Tagliaferro, 21 ottobre 2023

F.L.A.G. (Fisheries Local Action Group) "Gruppo Azione Costiera Il Mare delle Alpi"

Il "GAC Il Mare delle Alpi" è il partenariato pubblico privato che ha gestito la Strategia di Sviluppo Locale, finanziata con fondi FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca), a sostegno dell'economia del mare e della filiera della pesca con riferimento ai comuni costieri della provincia di Imperia.
Gli obiettivi possono essere sintetizzati come di seguito:

- promuovere la prosperità delle zone di pesca, attraverso diverse azioni, quali la costruzione nel porto di Oneglia di un'area attrezzata per il mercato ittico,
- preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesca, sostenendo la diversificazione, con azioni come la creazione di punti ristoro gestiti dai pescatori o la promozione delle attività di pesca turismo

Principali eventi 2023: La Repubblica del Gusto Noli (SV), 1.2.3 settembre 2023, SlowFish Genova (GE), 1-4 giugno 2023, Azzurro Pesce d'Autore Andora (SV), 19.20.21 maggio 2023, Il mare è servito Noli e Savona settembre e otobre 2023 Storie di mare Evento di chiusura del FLAG GAC Savonese Andora (SV), Palazzo Tagliaferro, 21 ottobre 2023

In merito si ricorda che il 2023 ha visto il completamento del ciclo delle SSL e quindi in tutte le realtà si è proceduto alla rendicontazione del programma 2014/2022 e contestualmente ad avviare i lavori per la nuova programmazione. Nell'ambito di quest'ultima si è definito anche un nuovo ruolo per il Gal Valli Savonesi che si appresta a svolgere azione di sostegno alle istruttorie in via sperimentale anche per conto degli altri GAL di Imperia e Spezia coordinati dalla Camera.

Nello specifico per quanto riguarda i FLAG, nella nuova programmazione si chiameranno Gal della pesca. Tra fine 2023 e inizio 2024 è nato dunque il nuovo Gal Fish Liguria: importante accordo per lo sviluppo e il rilancio dell'economia del mare, con la Camera capofila del partenariato e il presidente Lupi eletto presidente. Il nuovo Gal lavorerà per favorire la crescita di un'economia blu sostenibile sia per l'ambiente sia per le comunità di pesca ed essendo un unico organismo chiamato a gestire e promuovere le tematiche del pianeta pesca, prende di fatto il via una nuova stagione per l'intero settore ligure.

Fanno capo agli interventi economici per l'ambito di intervento in oggetto le quote relative ad associazioni che operano per le stesse finalità quali O.N.A.O.O. - Organizzazione Nazionale Assaggiatori Olio di Oliva, Associazione Nazionale Città dell'olio, Enoteca Regionale della Liguria.

3.2.7 Ambito di intervento Informazione economica

L'attività relativa ai servizi di "informazione economica" rappresenta uno strumento a supporto della competitività delle MPMI.
Anche nel 2023 sono state garantite le attività previste dal Piano statistico Nazionale e sono stati periodicamente elaborati i dati sull'economia del territorio, sia ad uso interno che su richiesta di altri soggetti.
Anche grazie al supporto specialistico per l'analisi economico statistica fornito dal Centro studi Tagliacarne sono state predisposti approfonditi report economici a livello provinciale, presentati nelle diverse sedi nel mese di novembre.

In altre sezioni della Relazione ci si è già soffermati su alcuni temi connessi a quello in oggetto come lo sfruttamento dei dati del Registro Imprese come patrimonio informativo sull'economia del territorio e sulle attività di rilevazione e analisi legate al Sistema Informativo Excelsior, relativo alle previsioni occupazionali delle imprese.

E' necessario aggiungere che l'Ente anche nel 2023 ha contribuito alla realizzazione dell'iniziativa "Liguria 2030", l'iniziativa avviata nel 2016 da The European House – Ambrosetti e che consiste nell'organizzazione di eventi per la discussione tra gli stakeholder pubblici e privati per rilanciare, attraverso progettualità concrete e una strategia di medio-lungo periodo condivisa, il modello di sviluppo del territorio ligure.

Il Forum conclusivo della 7^ edizione della piattaforma di discussione e confronto per il rilancio del modello di sviluppo del territorio ligure si è svolto all'Excelsior Palace Hotel di Rapallo il 10 luglio 2023.

3.2.8 Ambito di intervento Internazionalizzazione delle imprese

Sul tema si ricorda che il decreto di riforma attribuisce alle Camere di Commercio compiti di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché di collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative.

Nello specifico, la Camera aderisce alla rete degli sportelli **World Pass**, la rete degli sportelli fisica e virtuale per il commercio estero attiva presso tutte le Camere di commercio che rappresenta, sulla base degli accordi tra Ministeri dello Sviluppo Economico e degli Esteri, ICE, Sace, Simest, Camere miste e Camere di commercio italiane all'estero, la "porta di ingresso unitaria" verso i mercati internazionali, ovvero una sorta di "punto unico di contatto" per le imprese che necessitano di assistenza specialistica e di un primo orientamento per esportare.

La Camera, peraltro, offre i suddetti servizi anche tramite gli sportelli della **rete EEN**, più volte sopra citata, che ha tra i suoi obiettivi anche la promozione di processi di internazionalizzazione attraverso l'individuazione di partner commerciali.

Lo sportello della rete EEN è gestito dall'Azienda Speciale, cui la Camera affida ai fini dell'internazionalizzazione, l'organizzazione della **partecipazione a fiere e rassegne di portata internazionale.** Si ricordano per il 2023:

CIBUS CONNECT	29/30 MARZO
TUTTOFOOD MILANO	8/11 MAGGIO
ANUGA	7/11 OTTOBRE

CANNES YF	12/17 SETTEMBRE
IFTM TOP RESA	3/5 OTTOBRE
WTM	6/8 NOVEMBRE
SEATEC COMPOTEC	16/17 MARZO

A livello di progettualità, si devono citare il Progetto "Internazionalizzazione" e il Progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali"

Il **Progetto "Internazionalizzazione"** (Fondo di Perequazione 2021/2022), avviato in data 1/1/2023 (fine progetto prevista 15/4/2024), si proponeva:

- Scouting territoriale: individuazione puntuale di nuove imprese potenzialmente e occasionalmente esportatrici,
- Iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese
- Assistenza alle imprese sia con la predisposizione di servizi formativi e informativi finalizzati ad avviare o rafforzare la presenza all'estero sia con la promozione e realizzazione di iniziative dirette all'estero ;
- Servizio Mentoring/Stay Export : servizio di orientamento su un mercato identificato.
-

Anche il **Progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" – annualità 2023**, finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, si è proposto di realizzare iniziative di supporto alle imprese. I fondi da un lato sono serviti a supportare l'organizzazione della partecipazione a fiere internazionali (si veda sopra), dall'altro a organizzare eventi di scambio con imprenditori stranieri a livello locale, come nel caso dell'evento organizzato a giugno a Monaco, in occasione della ricorrenza della Festa della Repubblica, data celebrata anche nelle sedi di consolati ed ambasciate italiane all'estero, in concomitanza con la quale è stato organizzato un evento, in collaborazione con il Monaco Economic Board, che ha accolto diverse organizzazioni economiche e aziende provenienti dalla Liguria.

A livello di collaborazioni, nel 2023 è poi proseguita la stretta collaborazione della Camera con

Liguria International S.c.p.a., che rappresenta il soggetto attuatore delle politiche regionali in tema di internazionalizzazione e di coordinamento delle iniziative progettate dai diversi attori del sistema economico locale (legge regionale 28 del 2007),

le **Camere di Commercio Italiane all'Estero**, associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante degli Sportelli Italia all'estero (L.56 del 31/03/2005), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo, **Ascame** - Associazione Camere Di Commercio del Mediterraneo e **ICC** - International Chamber Of Commerce e **Assocamerestero**.

Documenti e certificati per l'estero. La competenza in merito a documenti e certificati per l'estero, alla luce della riforma, rientra nell'Area di Intervento "Internazionalizzazione".
Nel corso del 2023, dopo che il prodotto aveva trovato una prima applicazione nella pandemia, sono proseguite le azioni volte a diffondere l'utilizzo della "stampa in azienda" dei documenti per l'estero e l'informatizzazione della procedura Carnet ATA.

Si ricorda che da fine 2018 la Camera Riviere di Liguria ha ottenuto - l'accreditamento al network sulla certificazione di origine dell'ICC/WCF e quindi si fregia del <<Marchio di qualità internazionale del Certificato d'origine>>. L'accreditamento identifica le Camere che hanno saputo apportare gli efficientamenti organizzativi richiesti e consente di essere parte di un network globale di Camere che condividono procedure di emissione dei certificati omogenee, trasparenti e regolate per favorire la competitività delle imprese.

3.3 AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Rientrano nel "perimetro di azione" di questa Area di Intervento:

- la gestione delle risorse umane;
- la gestione del bilancio e delle risorse;
- la gestione delle partecipate
- gli acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e la gestione del patrimonio;
- la gestione del diritto annuale;
- la pianificazione e il controllo di gestione.
- gli affari generali, il protocollo dell'Ente e l'archivio;
- la gestione adempimenti Trasparenza Amministrativa e normativa "anticorruzione";
- la gestione dei sistemi informativi;
- la comunicazione.

Si focalizzano di seguito alcuni degli elementi che hanno caratterizzato l'attività dell'Ente nel 2023 con riferimento alle tematiche in oggetto, soprattutto tenuto conto delle linee strategiche dell'Ente.

In primis, un passaggio in merito alle azioni implementate per il miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, che coinvolgono a livello trasversale non solo i diversi uffici che presidiano le "variabili gestionali", ma in senso più lato tutta la struttura camerale.

Il costante controllo dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente è imprescindibile per il raggiungimento di risultati per le imprese e il territorio. Tale controllo oggi risulta ancor più delicato se si tiene in considerazione la riduzione degli ultimi anni negli introiti del diritto annuale, oltre alla necessità di implementare continue azioni di contenimento della spesa pubblica.
La Camera è quindi impegnata in un attento controllo della propria gestione con azioni e interventi che mirano all'equilibrio economico-finanziario per poter garantire, nel tempo, adeguate risorse per lo sviluppo del territorio.
Si ricorda qui che, come anche già riportato in diversi altri documenti, già nel 2017 – primo esercizio intero post accorpamento - si è potuta registrare una decisiva contrazione dei costi di funzionamento.
Alle azioni di cui sopra si affiancano azioni per incrementare i proventi come la candidatura a progetti comunitari e a progetti finanziati con l'aumento diritto annuo o con il Fondo perequativo.
Ai fini della linea strategica in oggetto si ricollegano infine le azioni per il migliorare il tasso di riscossione del diritto annuale.

Gestione delle partecipate.
Negli ultimi anni la semplificazione del sistema delle partecipazioni ha rappresentato un obiettivo strategico, in relazione anche agli indirizzi governativi. In particolare, si ricordano sul tema le disposizioni di cui all'articolo 18 della legge n. 124/2015 (Legge Madia).
Nel 2017 la Giunta camerale aveva provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute, innestandosi su precedenti piani di razionalizzazione adottati ai sensi di normative previgenti dalle accorpate Camere di Imperia, La Spezia e Savona.
A fine 2023 l'Ente ha approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie evidenziando i risultati conseguiti e provvedendo alla verifica e all'aggiornamento delle decisioni in materia.

Per quanto riguarda le procedure connesse alla **gestione delle risorse umane**, è opportuno sottolineare i seguenti aspetti.
In base al D.Lgs. 219/2016 ed al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018, era vietata, altresì, a pena di nullità l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di somministrazione, fino al completamento delle procedure di razionalizzazione organizzativa delle camere di commercio previste per il 31 dicembre 2019.

Questa la situazione esistente fino alla pubblicazione della L. 145/2018, Finanziaria 2019, che con il comma 450 dell'art. 1 ha introdotto all'art. 3 del D.Lgs. 219/2016 il comma 9-bis: "A decorrere

dal 1° gennaio 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità di cui al presente articolo, le camere di commercio non oggetto *di accorpamento, ovvero che abbiano concluso il processo di accorpamento, possono procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica."* La norma è tuttora vigente.

A seguito di questa modifica, le Camere di commercio che avevano concluso il percorso di accorpamento hanno avuto la possibilità, nel corso del 2019, di procedere alle prime assunzioni.

Come da piano triennale dei fabbisogni, entro il 31.12.2023 dovevano essere avviate le seguenti procedure:
• concorsi pubblici per l'assunzione di n. tre unità ex categoria D;
• concorso pubblico per l'assunzione n. 2 unità di Area Operatori (ex categoria B3), profilo "Operatore amministrativo – contabile" ;
• assunzione di n. tre unità di personale di ex categoria C, profilo "amministrativo – contabile", attingendo dalla graduatoria del concorso approvata con determina del Segretario generale n. 136 del 13.12.2021;
• assunzione di n. due unità di personale di ex categoria C tramite progressione verticale tra Aree;
• assunzione di n. 1 unità di ex categoria D
• assunzione di n. 1 unità di ex categoria D, tramite progressione verticale tra Aree.

Le tre unità di personale ex categoria C e le due di ex categoria D (una da progressione) sono state assunte nel 2023. L'assunzione di n. 2 unità Area Operatori e l'assunzione di n. 2 unità ex categoria C da progressione verticale si sono concluse nel mese di marzo 2024. La assunzione delle 3 unità ex categoria D verrà invece a conclusione entro il mese di maggio 2024.

Con riferimento alle procedure per gli **acquisti di beni e servizi, la contrattualistica e gestione del patrimonio**, si ricorda che uno dei temi strategici è quello relativo alla gestione ottimale delle sedi camerali. Si tratta di un tema fondamentale, anche collegato a un recupero di redditività, con riferimento ad alcuni immobili particolarmente rilevanti.

A partire dal momento dell'accorpamento, l'Ente camerale ha avviato un percorso di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, che come noto è consistente e comprende diversi immobili[5] che oltre a necessitare di importanti interventi hanno anche una rilevanza storico-artistica, con ciò che ne consegue in termini di autorizzazioni a procedere da parte degli enti preposti per quasi tutte le tipologie di intervento.

Nel corso del 2020, in relazione alla soprarichiamata linea strategica, si era pervenuti a una decisione organica sul patrimonio immobiliare (delibera n. 50 del 4/6/2020), che prevedeva l'alienazione dei seguenti immobili

- sede storica dell'accorpata Camera di commercio di Imperia, viale Matteotti n. 48, Imperia
- fondo sito nel Comune di Sanremo, Corso Matuzia n. 70
- incubatore d'imprese sito in La Spezia, via Privata Oto n.ri 3/5
- incubatore d'imprese sito in La Spezia, via Privata Oto n. 10

Con successivo provvedimento n. 74 del 30 giugno 2021 la Giunta aveva approvato l'aggiornamento del piano di valorizzazione degli immobili prevedendo che si dovessero attivare le procedure per la locazione del Fondo di Sanremo anziché proseguire nell'alienazione del bene. Il 30 novembre 2021 la Giunta aveva altresì deciso di procedere all'alienazione dell'immobile di Imperia sito in Via Belgrano, denominato Palazzo Languasco.

Le operazioni di cessione richiedono attività preliminari significative: nel corso dell'anno sono quindi state curate le stesse, che vanno dagli adempimenti amministrativi volti al perfezionamento delle procedure pubbliche per la vendita, quali perizie di stima e attestati di prestazione energetica, ad altre di carattere più operativo, come lo svuotamento e il trasferimento dei beni presenti all'interno.

Si deve sottolineare che oltre agli interventi manutentivi, la gestione del patrimonio richiede un presidio continuo per le questioni più varie, che vanno dalle implicazioni connesse al recupero dei crediti per gli eventuali affitti non riscossi a problematiche condominiali – sia la sede di Imperia che

[5] Per la visione di insieme in merito al patrimonio immobiliare si rinvia al prospetto di sintesi di pagina 15

quella della Spezia sono proprietà che sono inserite in condomini – a problematiche di gestione della vigilanza e della sicurezza sia con riferimento agli uffici che alle parti comuni.

Pianificazione e controllo. Con riferimento allo sviluppo organizzativo, nel corso del 2023 è stato fatto un ulteriore step nell'implementazione della banca dati progetti interna, gestita tramite la intranet camerale, ed è stato impostato un modello per il monitoraggio dei costi e dei risultati delle iniziative promozionali. In merito al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza è stato creato un sistema unitario camera – azienda per il monitoraggio delle iniziative promozionali (mostre, fiere, altri eventi) ed è stata avviata la rilevazione della qualità sui servizi con un sistema più "capillare" che consente per una settimana di intercettare tutti i fruitori dei servizi.

Affari generali, protocollo e archivio.
Con riferimento agli adempimenti di cui alla L. 190/2012, è proseguito nel 2022 l'impegno, trasversale a tutto l'Ente, nell'implementazione **delle misure di prevenzione della corruzione**, nel rispetto di quanto fissato con il Piano di prevenzione della corruzione di durata triennale, ora integrato con il Piano Triennale per la Trasparenza (PTPCT), rispetto al quale l'OIV ha precisi compiti di verifica. Anche per il 2021 l'esito del controllo è stato positivo.
La Camera ha già da tempo inserito l'attività di contrasto alla corruzione tra gli obiettivi, con specifici indicatori, nel Piano della Performance, "elevando" l'attuazione della trasparenza e dell'integrità a responsabilità organizzativa, oggetto di valutazione complessiva ed individuale.

Altro adempimento di carattere trasversale, con impatto su tutti i servizi dell'Ente, è l'applicazione del Regolamento UE 676/2016 in materia di **protezione dei dati personali** (General Data Protection Regulation – GDPR): dopo la sua entrata in vigore il 5 maggio 2016, il 25 maggio 2018 lo stesso ha trovato piena attuazione in tutti i paesi dell'Unione Europea.
Nel corso del 2023 è proseguito il percorso per l'adeguamento alla nuova normativa che impone la definizione di accurate procedure interne.

4. PIANO INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - RAPPORTO

La Camera di Commercio Riviere di Liguria predispone, quale allegato al Preventivo annuale, il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.03.2013 recante "Criteri e modalità di predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistiche", in attuazione del D. Lgs. 91 del 31.05.2011, che ha disciplinato l'armonizzazione dei sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni.
Il documento, come da linee guida definite per le Camere di Commercio dalla Circolare MISE del 12.09.2013, ha lo scopo di illustrare gli obiettivi della gestione in modo coerente con il sistema di obiettivi e indicatori adottati ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Di seguito è dunque riportato il rapporto rispetto al P.I.R.A. 2023: i principali risultati raggiunti, già illustrati nelle sezioni precedenti, sono riportati in una rappresentazione sintetica e con particolare attenzione agli "output".

1) AREA DI INTERVENTO REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Principali risultati raggiunti rispetto al piano indicatori e risultati attesi:

- E-government e semplificazione amministrativa: azioni per incrementare l'utilizzo del portale "impresainungiorno". L'obiettivo era:
  incrementare il numero di Comuni aderenti al SUAP camerale
  incrementare il numero di pratiche che transitano dal portale
  attraverso azioni mirate a far conoscere meglio il Suap camerale ai comuni con SUAP autonomo (almeno 5) e azioni per far migliorare l'utilizzo dello stesso da parte dei Comuni che non gestiscono correttamente (aumento del numero dei Comuni che gestiscono correttamente rispetto al 2022).
  Nonostante l'intensa attività di formazione e sensibilizzazione, il numero di Comuni aderente al SUAP camerale non è aumentato (2022: 102, 2023: 97). Le motivazioni sono da ascrivere principalmente alla forte concorrenza esercitata da software house private che offrono ai Comuni anche altri servizi. A livello di sistema camerale, pur essendo riconosciuta la grande rilevanza del SUAP camerale come strumento di E-government si è ritenuto dal 2024 di non rinnovare l'obiettivo comune di sistema relativo all'incremento per i motivi sopra descritti, puntando su altri strumenti. Il numero di pratiche è invece aumentato (2022: 3.671, 2023: 4.203) ed è aumentato il numero di comuni che gestisce più correttamente e che archivia pratiche.

"Qualità Dati RI" - realizzare azioni per la "manutenzione" e il miglioramento della qualità dei dati. L'obiettivo è quello di attivare procedimenti con riferimento a imprese con condizioni di anomalia, puntando in particolare ai seguenti risultati
1) Rapporto tra procedimenti attivati e da attivare ex 2490 c.c. : 100%
2) Rapporto tra procedimenti attivati e da attivare ex dpr 247/2004, mancata ricostituzione pluralità dei soci: 100%
3) Rapporto tra procedimenti attivati e da attivare imprese individuali con IVA cessata che non pagano diritto annuale e non sono movimentate da oltre 3 anni ex dpr 247/2004: 100
4) Rapporto tra domicili digitali non validi e domicili digitali cancellati d'ufficio ex art. 37 DL 76/2020: 100%
5) Rapporto tra numero di posizioni di imprenditori individuali ultraottantenni deceduti e numero di posizioni cancellate: 100%

- Recepire nuova normativa titolare effettivo (norme antiriciclaggio, d.lgs. 231/2007, modificato dai d.lgs. 90/2017 e 125/2019). Si era previsto un minimo di 8.500 pratiche per le srl che hanno depositato il bilancio negli ultimi 2 anni ed un massimo di 14.700 pratiche, con un valore medio di 11.500 pratiche. Come evidenziato nella sezione dedicata le pratiche evase nel 2023 sono state 8.949.

- Domicilio digitale – Sanzioni. A inizio ottobre 2022, le imprese sanzionabili risultavano 6.582 (SP 2202, SV 2151, IM 2229) escludendo le potenzialmente cancellabili; comprese le potenzialmente cancellabili sarebbero state 17.070 (SP 4999, SV 5526, IM 6545).
  A fronte di 3.228 imprese individuali diffidate e di 3.238 società alle quali è stata comunicata l'irregolarità, solo 838 posizioni sono state regolarizzate, per tutte le altre (3.049 società e 2.579 imprese individuali) è stato assegnato il domicilio digitale ed è stata contestata la violazione. E' stato 5628/5628 = 100%

- Rispettare/migliorare standard di qualità e altri indicatori RI e in particolare
  - Rapporto tra pratiche evase in 2 gg e media triennio precedente (iscrizione nuove società)> 1
  - Percentuale pratiche evase nel termine di 5 gg. > 70%
  - Durata massima nella gestione di una pratica: 60 gg

  Per quanto riguarda il rapporto tra pratiche evase in 2 gg e media triennio precedente si rileva (dato al 27/02/2024) un valore pari a 0,97 (num: 81,6 - den: 84,4), la motivazione del peggioramento è da ricondurre all'incremento delle pratiche e alla cessazione dal servizio di diverse unità non sostituite o alla cui sostituzione si sta provvedendo gradualmente.
  La percentuale pratiche evase nel termine di 5 gg è stata (dato al 27/02/2024) pari al 71,9%

- Piena operatività delle procedure relative alla Composizione Negoziata della crisi di impresa.
- Completamento progetto recupero arretrato sanzioni, come da piano ad hoc. Il piano è stato rispettato al 100%.
- Competenze in materia di utility "meters": realizzazione azione straordinaria verifica contatori e convertitori gas. L'azione è stata realizzata secondo la pianificazione definita.
- Rispettare/migliorare standard di qualità e altri indicatori area Regolazione del Mercato, in particolare tempo medio di cancellazione del bollettino protesti. Il provvedimento che dispone la cancellazione definitiva dei dati relativi al protesto dal registro informatico dei protesti deve essere adottato entro il termine di 20 giorni dalla presentazione dell'istanza. Era stato fissato su questo processo un target di performance (evasione entro i 3 gg), che è stato rispettato.

2) AREA DI INTERVENTO COMPETITIVITÀ E SVILUPPO IMPRESE E AREA DI INTERVENTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Principali risultati raggiunti rispetto al piano indicatori e risultati attesi:

- Digitalizzazione – Punto Impresa Digitale.
  Mantenimento/incremento n. imprese assistite rispetto al 2022
  Mantenimento/incremento n. self-assessment e/o assessment guidati
  Mantenimento/incremento n. eventi di informazione e sensibilizzazione
- Digitalizzazione –rilascio CNS e firma digitale
  Piena operatività servizio decentrato presso associazioni di categoria e lancio rilascio SPID Infocamere
- Digitalizzazione – promozione del cassetto digitale e degli altri strumenti per la digitalizzazione
  Almeno un'iniziativa o campagna per la promozione
- Turismo
  Mantenimento/incremento n. imprese coinvolte in iniziative per la qualificazione o per favorire destagionalizzazione e mete alternative
  Progetti UE in fase di chiusura a inizio 2023: "Scoprire per promuovere" (gli indicatori minimi di risultato sono all'interno dei progetti)
- Orientamento

  Realizzazione indagine Excelsior sui fabbisogni occupazionali delle imprese.
  Collaborazione con Regione Liguria per progetto GOL – obiettivi fissati dalla convenzione
- Ambiente

Progetto FP dedicato a Transizione Energetica:obiettivi minimi di risultato

- Sviluppo di Impresa
  Progetto Infrastrutture (FP) - obiettivi minimi di risultato
  Attivazione di una rete di sportelli per le imprese tematici, in collaborazione con altri soggetti del sistema camerale
- Supporto al sistema produttivo del territorio e sviluppo delle filiere
  Realizzazione di iniziative in collaborazione con altri enti per il settore agroalimentare
- Informazione economica
  Produzione di report tematici e trasversali sull'economia del territorio (rapporto economia + prodotti tematici)
- Internazionalizzazione
  Mantenimento/incremento n. imprese assistite (potenziali esportatrici e imprese già esportatrici da espandere)
  Progetti UE in fase di chiusura a inizio 2023: Cap Terres (gli indicatori minimi di risultato sono all'interno dei progetti)

Indicatori relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi
Grado di impegno del budget stanziato per gli interventi economici: >80% (risultato: 58,5%)
Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di concessione contributi (danni alluvionali 2019, 2020, 2021 e eventuali ulteriori bandi per concessione contributi, voucher, etc)
Rilascio carte tachigrafiche: rispetto della tempistica
Tempestività del servizio di certificazione per l'estero

3) AREA DI INTERVENTO FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE DELL'ENTE

Principali risultati raggiunti rispetto al piano indicatori e risultati attesi:

Attività programmate
- Attivazione di un sistema di monitoraggio degli esiti delle delibere di giunta e consiglio
- Revisione dei regolamenti di giunta e consiglio e di concessione contributi
- Revisione del Piano Anticorruzione dell'Ente
- Approvazione PIAO – piano attività e organizzazione 2023
- Revisione Sistema Misurazione e Valutazione Performance
- Piena operatività Banca dati progetti
- Operatività procedure per rilevazione customer satisfaction e procedure di "ascolto"
- Nuovo sito internet
- Approvazione e realizzazione piano di comunicazione

Indicatori relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi
Mantenimento/incremento numero di followers, di visitatori del sito, degli iscritti alle newsletter
Mantenimento/miglioramento tempi per la pubblicazione dei provvedimenti

Attività programmate
Approvazione PIAO – piano attività e organizzazione 2023
Realizzazione lavori manutenzione e piano cessione immobili
Revisione flusso procedurale acquisti e liquidazione oneri
Revisione profili professionali
Regolamento sull'accesso agli impieghi
Implementazione almeno n. 3 azioni per migliorare la riscossione del diritto annuale

Indicatori relativi a efficacia/efficienza/qualità dei processi e dei servizi
Tempo medio di pagamento delle fatture passive

5. FINALITA' DELLA SPESA COMPLESSIVA (MISSIONI E PROGRAMMI)

Ai fini dell'illustrazione delle finalità della spesa, nei prospetti di seguito sono state riportate, per ogni Area di Intervento, alcune informazioni in termini di spesa sostenuta.
Per la spesa di personale e gli interventi economici sono state indicate le rispettive voci di costo tratte dal Consuntivo per Funzioni Istituzionali di cui alla sezione successiva, fatto salvo che per quanto riguarda gli interventi della funzione istituzionale D è stato inserito un livello di dettaglio maggiore rispetto a quanto presente nel Consuntivo in oggetto.
I prospetti seguenti consentono quindi di "raccordare" la ripartizione per Aree e Ambiti di Intervento (utilizzata nei documenti di programmazione e rendicontazione) e la ripartizione per funzioni istituzionali definita dall'art. 24 del dpr 254/2005.
Al fine poi della "armonizzazione" con le Missioni e i Programmi del bilancio dello Stato, è stato inserito anche il riferimento alla classificazione COFOG, classificazione utilizzata nel bilancio anche per la rappresentazione delle entrate e delle uscite. Si ricorda che COFOG - Classification of the Functions of Government è la tassonomia delle funzioni di governo che è stata introdotta per consentire una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni nei diversi Paesi europei.

Registro Imprese e Regolazione e Tutela del Mercato	funzione C - ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 1) Missione 012 "Regolazione dei mercati" (programma 4, divisione 4)

	consuntivo 2023
personale	**1.538.197**
interventi ec.	**51.202**

Competitività e sviluppo delle Imprese	funzione D - STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA	Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" Missione 016 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"

	consuntivo 2023
personale	**963.821**
interventi ec.	**2.511.300**

dettaglio interventi economici

330004 Digitalizzazione	307.519,11
330005 Internazionalizzazione	295.699,02
330007 Informazione economica	39.433,60
330008 Tutela e legalità	19.701,55
330020 Ambiente e sviluppo sostenibile	32.186,37
330030 Servizi anagrafico certificativi e servizi digitali	31.500,00
330040 Sviluppo d'impresa	177.504,28
330050 Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e prom. turismo	588.734,30
330060 Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	939.507,84
330070 Orientamento e formazione al lavoro e alle professioni	130.715,50

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione A - ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 2)

	consuntivo 2023
personale	**1.245.068**
interventi ec.	**0**

Funzionamento e sviluppo delle risorse dell'Ente	funzione B - SERVIZI DI SUPPORTO	Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" (programma 3)

	consuntivo 2023
personale	**871.406**
interventi ec.	**0**

6. IL CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Come anticipato nella Sezione 1, viene di seguito riportato il prospetto con il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle quattro "funzioni istituzionali" della Camera:

- organi istituzionali e segreteria generale;
- servizi di supporto;
- anagrafe e regolazione del mercato;
- studio, formazione, informazione e promozione economica.

Si ricorda che in questa rendicontazione gli oneri comuni a più funzioni - assegnati al budget direzionale del dirigente dell'area amministrativo-contabile - in sede di consuntivo per funzioni (come anche di preventivo secondo l'allegato A) sono ripartiti fra le quattro funzioni istituzionali in base al personale in organico nei diversi servizi relativi alle singole funzioni istituzionali.

Gli oneri non specificatamente imputabili alle singole funzioni e gli accantonamenti derivanti da fondo svalutazione crediti relativo al diritto annuale, per convenzione, sono attribuiti alla funzione B "Servizi di supporto".

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			8.696.010	8.232.613					8.696.010	8.232.613
2 Diritti di Segreteria					2.566.500	2.574.054	150.000	285.631	2.716.500	2.859.684
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	83.049	43.004	43.061	68.776	17.126	22.933	1.424.297	970.706	1.567.532	1.105.418
4 Proventi da gestione di beni e servizi	145.000	142.877	10.000	6.600	41.900	51.389	16.000	2.899	212.900	203.765
5 Variazione delle rimanenze	-1.248	-1.243	-1.550	21.275	-3.208	-3.196	-5.663	106.104	-11.669	122.940
Totale Proventi Correnti A	226.801	184.638	8.747.521	8.329.263	2.622.317	2.645.180	1.584.634	1.365.340	13.181.274	12.524.421
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-1.514.848	-1.245.068	-1.009.200	-871.406	-1.546.742	-1.538.197	-1.033.861	-963.821	-5.104.650	-4.618.492
7 Funzionamento	-1.186.242	-1.022.019	-995.574	-797.331	-924.576	-868.348	-474.885	-442.946	-3.581.276	-3.130.644
8 Interventi Economici					-65.000	-51.202	-4.469.763	-2.511.300	-4.534.763	-2.562.502
9 Ammortamenti e accantonamenti	-276.580	-245.960	-2.891.657	-2.694.904	-186.633	-185.865	-95.631	-95.237	-3.450.500	-3.221.966
Totale Oneri Correnti B	-2.977.669	-2.513.047	-4.896.431	-4.363.641	-2.722.951	-2.643.611	-6.074.139	-4.013.304	-16.671.189	-13.533.603
Risultato della gestione corrente A-B	-2.750.867	-2.328.409	3.851.090	3.965.622	-100.633	1.569	-4.489.505	-2.647.964	-3.489.915	-1.009.182

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	0	23.500	15.500	11.073	2.500	8.202			18.000	42.775
11 Oneri Finanziari										
Risultato della gestione finanziaria (C)	0	23.500	15.500	11.073	2.500	8.202			18.000	42.775
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari	0	414.847	660.500	947.154	0		0		660.500	1.362.002
13 Oneri Straordinari	0	-135.973	-21.200	-179.706			0	-27.802	-21.200	-343.481
Risultato della gestione straordinaria (D)	0	278.875	639.300	767.448	0		0	-27.802	639.300	1.018.521
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	86.597							0	86.597
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0	-50.512							0	-50.512
Differenze rettifiche attività finanziarie	0	36.085							0	36.085
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-2.750.867	-1.989.950	4.505.890	4.744.144	-98.133	9.771	-4.489.505	-2.675.767	-2.832.615	88.198
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali	9.760	9.760							9.760	9.760
F Immobilizzazioni Materiali	2.277.966	25.871	422.260	21.265	10.760	10.760			2.710.986	57.897
G Immobilizzazioni Finanziarie	0	0							0	0
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	2.287.726	35.631	422.260	21.265	10.760	10.760			2.720.746	67.657

Allegato A al verbale n. 50 del 22.4.2024

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA 2023

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato reso disponibile al Collegio dei revisori per acquisire il relativo parere di competenza, tramite invio via mail in data 12.4.2024, deliberato dalla Giunta camerale nella sua riunione del 16 aprile u.s..

Detto documento contabile è composto da:

a) Allegato C - Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005;
b) Allegato D - Stato Patrimoniale Attivo e Passivo, redatto ai sensi dell'art. 22 del DPR 254/2005;
c) Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/205;
d) Conto Economico Riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto MEF 27/03/2013;
e) Conto Consuntivo in termini di cassa previsto dall'art. 9, commi 1 e 2 del decreto MEF 27/03/2013;
f) Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 del decreto MEF 27/03/2013;
g) Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-quater, comma 11, del decreto legge 25.06.2008 n. 112 convertito dalla legge 06.08.2008 n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto MEF del 27/03/2013;
h) Attestazione sulla tempestività dei pagamenti ex art. 41, comma 1, D.L. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014 e prospetto dei pagamenti effettuati oltre i termini, inseriti nella nota integrativa;
i) Relazione sulla gestione e sui risultati.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2023 chiude con un avanzo economico di esercizio pari ad euro 88.198,00.
Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2023:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2022	Anno 2023
Immobilizzazioni	40.352.585	38.787.766
Attivo circolante	26.029.858	30.860.760
Ratei e risconti attivi	3.279	4.264
Totale attivo	66.385.722	69.652.790
Patrimonio netto	-45.466.356	-45.820.671
Fondi rischi e oneri	-5.455.550	-4.750.778
Trattamento di fine rapporto	-7.022.009	-6.824.092
Debiti	-6.732.003	-10.009.959

Ratei e risconti passivi	-1.709.804	-2.247.290
Totale passivo	-66.385.722	-66.385.722
Conti d'ordine	-13.369.795	-13.369.795

CONTO ECONOMICO	Anno 2022	Anno 2023
Valore della produzione (proventi correnti)	13.072.076	12.524.421
Costo della Produzione (oneri correnti)	-15.751.280	-13.533.603
Differenza tra valore o costi della produzione	-2.679.204	-1.009.182
Proventi ed oneri finanziari	51.066	42.775
Rettifiche di valore di attività finanziarie	142.402	36.085
Proventi e oneri straordinari	2.318.006	1.018.521
Risultato prima delle imposte		
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-167.730	88.198

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2023 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2023 (a)	Conto economico anno 2023 (b)	Variazione +/- c=b - a
Valore della produzione	13.181.274	12.524.421	-656.853
Costo della Produzione	-16.671.189	-13.533.603	3.137.586
Differenza tra valore o costi della produzione	-3.489.915	-1.009.182	2.480.733
Proventi ed oneri finanziari	18.000	42.775	24.775
Rettifiche di valore di attività finanziarie	--	86.597	86.597
Proventi e oneri straordinari	639.300	1.018.521	379.221
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-2.832.615	88.198	2.920.813

In base ai dati sopra esposti il Collegio prende atto che:

1) il rinvio al 2024 di attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale e su progetti comunitari ha comportato i minori valori riscontrati (i) nel diritto annuale di competenza dell'anno (causa del risconto all'anno successivo della quota corrispondente alla minore spesa per progetti) (ii) nei contributi, trasferimenti ed altre entrate, (iii) negli interventi economici;
2) il miglior risultato connesso ai componenti straordinari deriva essenzialmente da: plusvalenze da alienazione di parte degli immobili camerali siti in La Spezia, via Privata Oto; sopravvenienze attive connesse alla gestione del diritto annuale di anni remoti; sopravvenienze derivanti dall'eliminazione di accantonamenti effettuati dalle Camere accorpate non tramutatisi in oneri;

3) il risultato positivo delle rettifiche di valore di attività finanziarie deriva dalla somma algebrica tra gli importi assegnati alla Camera nella procedura di riparto di liquidazione di Unioncamere Liguria e la svalutazione di alcune partecipate camerali.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (*going concern*);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-*bis* del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-*bis* del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato del D.P.R. n. 254/2005 e, laddove compatibili, con i principi di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.
Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2023.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Dall'analisi delle voci più significative dello **Stato Patrimoniale** si evidenzia quanto segue:

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.
Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.
Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo al 31.12.22	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.23
Partecipazioni in imprese controllate e collegate	4.147.332,76	273.385,84	20.550,92	4.400.167,68
Partecipazioni in altre imprese	22.102.619,44	0	37.230,56	22.067.388,88

Le partecipazioni risultano valutate ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Regolamento contabile. La riserva partecipazioni per plusvalenze connesse ad incrementi del patrimonio netto delle imprese controllate e collegate risulta costituita regolarmente. Le principali movimentazioni sono relative alla rivalutazione delle partecipazioni in SPES s.c.p.a., Labcam s.r.l., Azienda Agricola Dimostrativa, Europa Park, oltre che alla svalutazione della partecipazione nel Centro fieristico della Spezia s.r.l. e in Tecnoholding s.p.a.. Al riguardo il Collegio rileva che la svalutazione delle partecipazioni è stata imputata alla riserva da partecipazioni laddove esistente.

Rimanenze

Il magazzino è stato valutato con il metodo dei costi specifici così come disposto dal principio contabile 3.3.4.1

Crediti

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo e sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
a) da diritto annuale	2.146.154,63	1.726.675,44
b) verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	1.550.635,46	682.442,27
c) verso organismi del sistema camerale	125.985,62	360.453,79
d) verso clienti	572.593,78	643.465,68
e) per servizi conto terzi	160.504,95	109.812,19
f) diversi	1.792.998,47	1.323.095,70
g) erario c/IVA	-10.026,72	3.343,67
h) anticipi a fornitori	2.283,84	0
TOTALE	**6.341.130,03**	4.849.288,74

Con riferimento in particolare al credito per diritto annuale, il Collegio rileva che lo stesso è stato sottoposto a svalutazione come da criteri indicati nella Circolare MISE n. 3622 del 5.2.2009 secondo la modalità più prudenziale.

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale.
Il Collegio rileva che la voce "Disponibilità liquide" iscritta in bilancio per € 25.876.891,74 è composta da:

- Conto 122000 – Istituto Cassiere per € 25.848.943,93;
- Conto 122003 – Cassa minute spese per € 5.840,79;
- Conto 1221 – Depositi postali per € 100,00;
- Conto 122006 – Banca c/incassi da regolarizzare per € 22.007,02.

La situazione del conto dell'Istituto Cassiere al 31.12.2023 è così rappresentata e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere.

Fondo di cassa al 31.12.2022	19.654.268,52
RISCOSSIONI – reversali	22.782.941,60
Totale	42.437.210,12
PAGAMENTI – mandati	16.588.266,19
SALDO CONTABILE al 31/12/2023	25.848.943,93
SALDO TESORIERE al 31/12/2023	25.848.943,93

Il saldo al 31/12/2023 contiene il trasferimento di risorse effettuato da Regione Liguria a fronte dei contributi per i danni alluvionali e del bonus ristori – COVID19, la cui gestione è stata demandata agli Enti camerali liguri, complessivamente pari a € 1.478.443,02.

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023	Variazioni
Patrimonio netto iniziale (ante 1988)	21.560.047,07	21.560.047,07	-
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	18.542.964,99	18.375.234,64	-167.730,35
Riserva di rivalutazione	5.531.074,28	5.797.190,80	266.116,52
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-167.730,35	88.197,90	255.928,25
TOTALE	**45.466.355,99**	**45.820.670,41**	**354.314,42**

Trattamento di fine rapporto – Indennità di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Fondo trattamento di fine rapporto *(dipendenti assunti dal 1.1.2001)*	€	1.112.252,55
Indennità di fine rapporto *(dipendenti assunti ante 31.12.2000)*	€	5.711.839,85
	€	6.824.092,40

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

Descrizione	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
Fondo spese future	2.065.073,48	2.117.101,59
Fondo iniziative promozionali	433,94	433,94
Fondo oneri	837.236,93	583.719,00
Fondo rischi	644.035,27	644.035,27
Fondo oneri ex Savona	302.211,39	302.179,39
Fondo iniziative promozionali ex Spezia	407.306,01	407.306,01
Fondi oneri ex Imperia	100.000,00	0
Fondo spese future ex Spezia	60.900,70	56.523,34
Fondo garanzia futura reg. a favore delle imprese alluvionate ex Spezia	53.000,00	53.000,00
Fondo oneri ex La Spezia	456.188,08	451.170,22
F.do acc.to su ricorsi dipendenti ex Spezia	30.431,11	30.431,11
F.do per iniziative a favore delle imprese alluvionate finanziate con contrib. ex Spezia	4.878,32	4.878,32
Fondo per svalutazione partecipazione in Europa Park s.r.l.	100.000,00	100.000,00
Totale	**5.061.695,23**	**4.750.778,19**

Vista l'entità dei fondi oneri, il Collegio raccomanda la puntuale ricognizione degli importi allocati negli stessi in considerazione anche del fatto che alcuni accantonamenti sono risalenti nel tempo.

Debiti

Sono costituiti da:

Descrizione	31/12/2022	31/12/2023
verso fornitori	750.740,41	694.434,13
verso organismi e società del sistema cam.le	186.103,63	235.728,65
verso organismi nazionali e comunitari	63.143,40	138.133,40
debiti tributari e previdenziali	979.687,57	437.982,20
verso dipendenti	1.744.386,26	1.956.090,24
verso organi istituzionali	48.124,20	51.242,81
debiti diversi	5.069.286,74	3.855.852,47
debiti per servizi c/terzi	2.109.469,40	2.640.494,72
clienti c/anticipi	0	0
TOTALE	**6.732.002,81**	**10.009.958,62**

CONTO ECONOMICO

I dati del conto economico possono essere così riepilogati:

	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE		
A) Proventi correnti		
1 Diritto Annuale	8.696.010	8.232.613
2 Diritti di Segreteria	2.716.500	2.859.684
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.567.532	1.105.418
4 Proventi da gestione di beni e servizi	212.900	203.765

5 Variazione delle rimanenze	-11.669	122.940
Totale Proventi Correnti A	13.181.274	12.524.421
B) Oneri Correnti		
6 Personale	-5.104.650	-4.618.492
7 Funzionamento	-3.581.276	-3.130.644
8 Interventi Economici	-4.534.763	-2.562.502
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.450.500	-3.221.966
Totale Oneri Correnti B	-16.671.189	-13.533.603
Risultato della gestione corrente A-B	-3.489.915	-1.009.182
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10 Proventi Finanziari	18.000	42.775
11 Oneri Finanziari		
Risultato della gestione finanziaria (C)	18.000	42.775
D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12 Proventi straordinari	660.500	1.362.002
13 Oneri Straordinari	-21.200	-343.481
Risultato della gestione straordinaria (D)	639.300	1.018.521
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA		
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	86.597
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0	-50.512
Differenze rettifiche attività finanziarie	0	36.085
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-2.832.615	88.198

Sono stati allegati al bilancio camerale i bilanci delle Aziende Speciali, che chiudono con i seguenti risultati economici:

Azienda Speciale	Risultato economico
CERSAA	€ 693,33
Riviere di Liguria	€ 2.567,72

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2023 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando alle riunioni del Consiglio e della Giunta camerale ed esaminando le relative deliberazioni. L'attività del Collegio può essere così riassunta:

N.	Descrizione
3	Verifica periodica trimestrale presso la sede di Savona (30 gennaio, 9 maggio, 6 ottobre) oltre alle verifiche del fondo economale presso le sedi di Imperia e La Spezia
1	Relazione al bilancio d'esercizio 2022 (26 aprile)
1	Controllo ipotesi CCDI 2023-2025 (14 dicembre)
1	Controllo del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigente relativo all'anno 2023 (14 dicembre)
3	Esame risultanze della verifica amministrativo-contabile da parte dell'Ispettorato Generale

	dei Servizi ispettivi di Finanza
1	Rendicontazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale, a valere per l'anno 2022 (9 maggio)
1	Relazione sull'aggiornamento del bilancio di previsione per l'esercizio 2023 (6 luglio)
1	Relazione sul bilancio di previsione per l'esercizio 2024 (14 dicembre)
1	Esame della proposta di delibera di consiglio avente ad oggetto "Emolumenti agli Organi Istituzionali" (6 giugno)
2	Esame acquisizione partecipazioni camerali

Dalla disamina di tali provvedimenti non sono emerse irregolarità.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89; si prende atto che i pagamenti sono stati eseguiti con una media di – 24,37 giorni dalla data della fattura;
- l'Ente ha regolarmente adempiuto agli adempimenti previsti dall'art. 27, commi 2, 4 e 5 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali;
- è stata effettuata, attraverso la Piattaforma PCC, in data 23.1.2024, la comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31.12.2023 prevista dall'art. 1, comma 867, della Legge n. 145/2018;
- sono stati allegati al bilancio i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L .n. 11/2008;
- l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);
- l'ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile.

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.
Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali.
Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, esprime

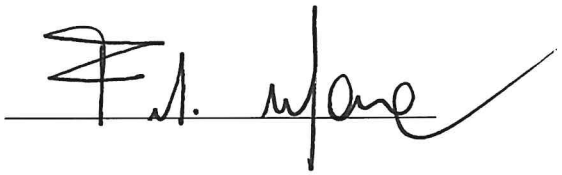
parere favorevole

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2023 da parte del Consiglio camerale, raccomandando, di proseguire, nella gestione degli esercizi futuri, con la massima attenzione nel programmare e realizzare interventi in misura compatibile con l'equilibrio di bilancio. Il Collegio invita altresì l'Amministrazione ad esperire tutte le azioni possibili per aumentare la riscossione del diritto annuale dovuto dalle imprese.

Il Collegio dei Revisori dei conti

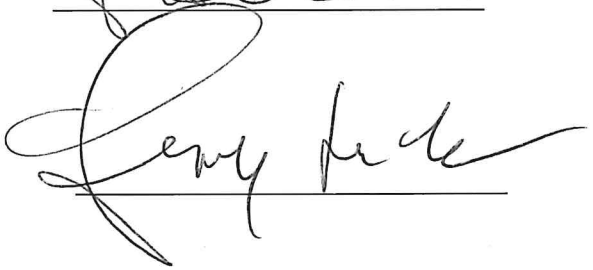
Il Presidente del Collegio dei Revisori

dott. Felice Marra



Il Membro Effettivo

Dott. Paolo Carnazza

Il Membro Effettivo

rag. Giuseppe Sbezzo Malfei