



ALLEGATO DETERMINAZIONE S.G. N. 142 del 23.7.2024

Codice bando inPA: CCIAA_RIVLIG_6_2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI PER LE IMPRESE E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE DEGLI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA SEDE DI IMPERIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- Vista la legge n. 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 25.11.2016, n. 219;
- Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;
- Vista la disposizione gestionale n. 34084 del 16 agosto 2023 di individuazione dei profili professionali da applicare al personale della Camera di Commercio Riviére di Liguria;
- Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005 n.246" s.m.i.;
- Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente le norme sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" s.m.i.;
- Vista la legge 6.11.2012 n. 190, contenente norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;



- Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 7 del 30.01.2024, contenente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 - 2026 ed il piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2024;
- Vista la propria determinazione n. 142 del 23.7.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;
- Vista la nota prot. n. 19978 del 9/7/2024 di attivazione della procedura riguardante il personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Considerato che per ragioni di urgenza nella copertura dei posti vacanti in organico del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è avviata nelle more della scadenza dei termini previsti per l'attivazione della mobilità c.d. "obbligatoria" di cui agli art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità "obbligatoria";
- Considerato infine che la mobilità dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per colloquio, per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato" del CCNL Funzioni Locali – riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso enti del comparto Funzioni locali. La mobilità avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conformemente alle previsioni del Piano triennale e annuale dei fabbisogni del personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Area Istruttori

Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali e dalle declaratorie dell'Ente di seguito riassunte a titolo esemplificativo:

Principali attività e responsabilità



Collabora alla gestione - a seconda della posizione ricoperta - dei servizi amministrativi e certificativi afferenti all'anagrafe delle imprese, ovvero di quelli tecnici ed amministrativi inerenti alla tutela dei consumatori o alla regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica, o di quelli relativi alle attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie, in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, o le attività camerale in tema ambientale.

Può svolgere attività di supporto ed istruttoria connessa alle procedure di composizione delle crisi d'impresa. Opera in base alle direttive di massima del responsabile ed a procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili, è responsabile di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse, di tipo diretto. Si occupa della redazione e stesura di programmi nel linguaggio informatico prescelto e ne predispone la relativa documentazione, garantisce, per quanto di competenza, l'utilizzo e l'aggiornamento della libreria dei files. Definisce, implementa e monitora sistemi basati su database.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

Principali conoscenze richieste

Conoscenze teoriche, anche di tipo tecnico-specialistico, per affrontare, con consapevolezza critica, problemi di media complessità, nell'ambito di lavoro specializzato riferito, a seconda della posizione ricoperta, all'anagrafe delle imprese o alla regolazione del mercato. Le competenze professionali possono riguardare anche l'ambito organizzativo/istituzionale.

Conoscenze esaurienti relative al diritto amministrativo, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento.

Padronanza della normativa in tema di metrologia legale, vigilanza e ambiente, marchi, brevetti, arbitrato, mediazione e sovraindebitamento, elementi fondamentali di diritto commerciale e fallimentare.

Conoscenze esaurienti sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa in materia di semplificazione.

Competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali indispensabili al corretto svolgimento delle attività di sua competenza.

Buona padronanza almeno della lingua inglese.

Requisiti attitudinali attesi in via prioritaria



Analisi e soluzione dei problemi di media complessità, comunicativa, interazione con gruppi di lavoro, orientamento al cliente, organizzazione, pianificazione, controllo, orientamento ai risultati, propensione al nuovo, equilibrio, fare sinergia, proattività.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'Area Istruttori, attualmente prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con inquadramento nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015. I contenuti del profilo professionale saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso, tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze;
- b) possedere un'esperienza almeno triennale nell'area Istruttori o ex categoria C del comparto Funzioni Locali;
- c) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) essere in possesso della idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
- h) non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interessi;



i) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TERMINE E MODALITA'

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente tramite "InPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.

Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TSCNS.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal portale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio posseduto;
4. Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
5. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, compreso quello telefonico;
6. Consenso al trattamento dei propri dati personali



La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 4 AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'ammissione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio Riviére di Liguria – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – <https://www.rivlig.camcom.gov.it> e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso e all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.



Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite pec e/o posta elettronica ordinaria, fissando a tale scopo un termine non inferiore a cinque giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere tramite posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda, comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) mancata indicazione del proprio recapito;
- c) falsità delle dichiarazioni rese;
- d) mancata sottoscrizione o mancato invio del curriculum vitae;
- e) mancanza degli allegati prescritti;
- f) mancata regolarizzazione / integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea. Il procedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e per i quali non è stata notificata l'esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio in data, ora e sede che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi conoscibili ai candidati mediante pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria <https://www.rivlig.camcom.gov.it> - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, almeno 7 giorni prima dell'espletamento della selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto inviata alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la causa è dovuta a forza maggiore.

Il colloquio sarà teso a valutare, rispetto allo specifico posto da ricoprire, le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto, le capacità relazionali, l'attitudine all'inserimento in un gruppo di lavoro preconstituito, la flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, e le motivazioni.



La presentazione del curriculum è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto dell'avviso. Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30; non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria prederà il candidato minore di età.

E' vietata l'introduzione in aula durante il colloquio di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Gli esiti del colloquio verranno resi noti con pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Riviére di Liguria <https://www.rivlig.camcom.gov.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.

L'identificazione anonima dei candidati verrà effettuata attraverso l'indicazione del codice INPA della candidatura.

Articolo 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Riviére di Liguria, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e /o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare



delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui nessun candidato risulti in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio I. A. A. Riviere di Liguria né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

Articolo 8 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi. Tale elenco sarà approvato con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria www.rivlig.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco sarà utilizzato unicamente ai fini della copertura del posto di cui al presente avviso.

L'Ufficio Risorse umane procederà a contattare l'Amministrazione presso cui il primo candidato in elenco è dipendente per accertare la necessità di previo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, indicando, in caso affermativo il termine per il relativo rilascio.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le esigenze della Camera di Commercio, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità del candidato collocato in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte dello stesso e di esito negativo dei controlli di cui all'articolo 4, la Camera di Commercio Riviere di Liguria si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei.

La rinuncia dei candidati al trasferimento a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dall'elenco.

Articolo 9 – TRASFERIMENTO ED INQUADRAMENTO



Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro di cui all'articolo 24 del C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione economica posseduta.

Ai sensi del comma 2- quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dai C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio I. A. A. Riviere di Liguria con inquadramento nell'Area Istruttori e con profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato".

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria, sede di Imperia, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, agli accertamenti presso il Medico Competente di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale giudizio negativo costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Articolo 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 11 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Riviere di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314273/230/216, e.mail personale@rivlig.camcom.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla scadenza dell'avviso di mobilità.



Articolo 12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura di selezione cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
(dottor Marco Casarino)