

1 DISCREZIONALITÀ DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SIGNIFICA CHE:

- A) La pubblica amministrazione ha facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico
- B) La pubblica amministrazione è giustificata nel compimento di comportamenti illeciti dalla finalità di soddisfare l'interesse pubblico
- C) La pubblica amministrazione non è soggetta al potere giudiziario

2 IL RICORSO AL T.A.R. AVVERSO UN PROVVEDIMENTO LESIVO DI UN INTERESSE LEGITTIMO SI PROPONE:

- A) Entro 60 giorni dal momento in cui il soggetto interessato ne abbia avuto "piena conoscenza"
- B) Entro 30 giorni dal momento in cui il soggetto interessato ne abbia avuto "piena conoscenza"
- C) Entro 20 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo del procedimento

3 COME PUÒ ESSERE DEFINITO L'ATTO UNILATERALE CON RILEVANZA ESTERNA POSTO IN ESSERE DALLA P.A. NELL'ESPLICAZIONE DI UNA POTESTÀ AMMINISTRATIVA, CONSISTENTE IN UNA MANIFESTAZIONE DI VOLONTÀ, SCIENZA, COGNIZIONE O GIUDIZIO?

- A) Ingiunzione
- B) Atto amministrativo
- C) Procura generale

4 IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA DIRETTO AD OTTENERE L'ESECUZIONE, DA PARTE DELLA P.A., DELLE SENTENZE GIUDIZIARIE RIGUARDA:

- A) I provvedimenti della pubblica amministrazione
- B) Le sentenze del giudice amministrativo e quelle del giudice ordinario
- C) Esclusivamente ordinanze e decreti del giudice amministrativo

5 IL RICORSO AMMINISTRATIVO PRESENTATO DA UN SOGGETTO CARENTE DI INTERESSE:

- A) E' dichiarato irripetibile
- B) E' dichiarato inammissibile
- C) E' dichiarato perento

6 IN VIA ORDINARIA QUALE È IL GIUDICE COMPETENTE NEL CASO IN CUI L'AMMINISTRAZIONE LEDA UN DIRITTO SOGGETTIVO?

- A) La procura distrettuale
- B) La corte dei conti
- C) Il giudice ordinario

7 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È NECESSARIO INDICARE, OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, L'UFFICIO E LA PERSONA DEL RESPONSABILE:

- A) Anche il termine entro cui il procedimento sarà concluso
- B) Esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso
- C) Sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti

8 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
- B) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
- C) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,

9 CHI PUÒ ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- A) Coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- B) Coloro che vi abbiano interesse per la tutela esclusiva di una situazione giuridica di interesse legittimo
- C) I portatori di qualsiasi interesse, anche solo di fatto

10 IN QUALE CASO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA LA FACOLTÀ DI DIFFERIRE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RICHIESTI DAL PRIVATO?

- A) Quando la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
- B) Sempre, a sua discrezione
- C) Mai

11 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, È AMMESSO IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE AUTONOME E SPECIALI?

- A) Sì, è ammesso
- B) Sì, purché autorizzato dalla commissione per l'accesso ai documenti amministrativi
- C) No, fatte salve le eccezioni prescritte dai rispettivi ordinamenti

12 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) TRA I DIRITTI DELL'INTERESSATO È PREVISTO?

- A) avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni
- B) avere limitazioni nell'accesso ai propri dati e non poter accedere alle informazioni
- C) opporsi solo parzialmente alla portabilità dei dati

13 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE LA CONFERMA DELL'ESISTENZA O MENO DI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO?

- A) Sì
- B) Solo se si tratta di dati sensibili
- C) No

14 GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO PROVVEDONO:

- A) All'informazione dell'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti
- B) Al collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici
- C) A smistare le domande di accesso da parte dei cittadini e inoltrarle al Comune

15 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.
- C) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, anche se questo comporta il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

16 SECONDO LE DEFINIZIONI DELL'ART 1 DEL D LGS 82/05, IL DUPLICATO INFORMATICO È:

- A) Il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto
- B) il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario
- C) Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto

17 IL DOCUMENTO INFORMATICO SODDISFA IL REQUISITO DELLA FORMA SCRITTA E HA L'EFFICACIA PREVISTA DALL'ART. 2702 DEL CODICE CIVILE QUANDO:

- A) Vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, anche se non formato con modalità che garantiscono la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento
- B) Vi è apposta una firma di qualsiasi genere
- C) Vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata o è formato, previa identificazione informatica dell'autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'agid ex. art.71 del CAD

18 LA FIRMA DIGITALE È:

- A) La versione elettronica dell'impronta digitale
- B) La versione scannerizzata della firma autografa di una persona
- C) Una informazione che viene aggiunta ad un documento informatico al fine di garantirne integrità e provenienza

19 PER LE OBBLIGAZIONI SOCIALI, LA SOCIETÀ PER AZIONI RISPONDE:

- A) Con il proprio patrimonio
- B) Con i conferimenti dei soci
- C) Con il proprio capitale

20 QUALE DI QUESTE SOCIETÀ È SPROVVISTA DI PERSONALITÀ GIURIDICA?

- A) La società a responsabilità limitata
 - B) La società in nome collettivo
 - C) La società in accomandita per azioni
-

21 AI SENSI DEL CODICE CIVILE, A QUALE ORGANO DELLE SOCIETÀ PER AZIONI SPETTA PRECIPUAMENTE IL DOVERE DI VIGILARE SULL'OSSERVANZA DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE?

- A) Il comitato direttivo
 - B) Il Presidente del Consiglio di amministrazione
 - C) Il collegio sindacale
-

22 "AUTONOMIA PATRIMONIALE PERFETTA" SIGNIFICA CHE:

- A) I soci rispondono solo se il patrimonio della società è insufficiente a pagare i debiti
 - B) Per le obbligazioni sociali risponde la società col proprio patrimonio
 - C) Il patrimonio della società assorbe quello dei singoli soci
-

23 SE UN SOCIO INTENDE RECEDERE DA UNA SOCIETÀ SEMPLICE CONTRATTA A TEMPO INDETERMINATO, IL RECESSO DEVE ESSERE COMUNICATO AGLI ALTRI SOCI CON UN PREAVVISO DI:

- A) Almeno tre mesi
 - B) Almeno due mesi
 - C) Almeno un mese
-

24 LA VIGILANZA DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO SULLE CAMERE DI COMMERCIO:

- A) Non attiene alla regolarità amministrativo-contabile e al funzionamento degli organi
 - B) Si riferisce ai compiti e alle funzioni attinenti alla competenza della Regione
 - C) Si riferisce ai compiti e alle funzioni attinenti alla competenza dello Stato
-

25 LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA:

- A) È un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale
 - B) Non è un Ente pubblico
 - C) Non è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale
-

26 SECONDO QUANTO ELENCATO NELL'ART. 16 DEL DPR 254/2005, QUALI ELEMENTI DEVE CONTENERE UN MANDATO DI PAGAMENTO?

- A) Nome e cognome o ragione sociale del debitore, stato civile, causale, importo in cifre e lettere, modalità di estinzione del titolo, data di emissione, eventuale data di scadenza
 - B) Nome e cognome o ragione sociale del creditore, codice fiscale, causale, importo in cifre e lettere, modalità di estinzione del titolo, data di emissione, eventuale data di scadenza
 - C) Nome e cognome o ragione sociale del creditore, stato civile, causale, importo solo in cifre, modalità di estinzione del titolo, data di emissione, eventuale data di scadenza
-

27 SECONDO IL DPR 254/05, IN BASE A QUALI PRINCIPI GENERALI DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA E PATRIMONIALE È INFORMATA LA GESTIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO?

- A) Veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza
 - B) Veridicità, universalità, competenza, prudenza, chiarezza
 - C) Veridicità, analiticità, continuità, prudenza, precisione
-

28 LO STATUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO È APPROVATO:

- A) Dal consiglio camerale
 - B) Dalla giunta regionale
 - C) Dal consiglio regionale
-

29 QUAL È L'ORGANO CHE HA COMPITI DI VIGILANZA CONTABILE E FINANZIARIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO?

- A) Il consiglio
 - B) La giunta
 - C) Il collegio dei revisori
-

30 DA CHI È ELETTA LA GIUNTA DELLA CAMERA DI COMMERCIO?

- A) Dal Consiglio camerale
- B) Dal Presidente della Regione
- C) Dal Presidente della Provincia