

---

**1 A QUALE AUTORITÀ È RIVOLTO IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?**

- A) Alla stessa autorità che ha emanato l'atto
  - B) Al presidente della repubblica
  - C) Al ministero della giustizia
- 

**2 IL RICORSO GERARCHICO IMPROPRIO:**

- A) È inoltrato ad un ente diverso da quello cui appartiene l'autorità che ha emanato il provvedimento
  - B) È quello inoltrato al capo dello stato
  - C) È quello inoltrato al ministro dell'interno o, in assenza di questo, al sindaco
- 

**3 IL DOVERE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO È PREVISTO DA QUALE NORMA?**

- A) Il dpr 445/00
  - B) Il d. lgs 82/05
  - C) La legge n. 241/90
- 

**4 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA, PUÒ ORDINARE ESIBIZIONI DOCUMENTALI?**

- A) No, tale potere spetta solo al giudice ordinario
  - B) No, tale potere spetta solo al giudice amministrativo
  - C) Sì
- 

**5 È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:**

- A) Presentato fuori termine
  - B) Presentato in assenza di prove
  - C) Presentato da soggetto non legittimato
- 

**6 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, L'AMMINISTRAZIONE HA L'OBBLIGO DI VALUTARE LE MEMORIE SCRITTE E I DOCUMENTI PRESENTATI DAL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO?**

- A) Sì, ove non siano causa di aggravamento del procedimento
  - B) Sì, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
  - C) Sì, in ogni caso
- 

**7 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:**

- A) Deve essere motivato solo quando comporta una compressione della sfera giuridica del destinatario
  - B) Deve essere sempre motivato anche se di contenuto positivo, eccetto gli atti normativi e a contenuto generale
  - C) È motivato o non motivato a discrezione dell'amministrazione che adotta l'atto
- 

**8 LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ DA PRODURRE AGLI ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI SONO SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO E:**

- A) Presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
  - B) Presentate unitamente ad una attestazione notarile sulla identità del sottoscrittore
  - C) Presentate unitamente a copia fotostatica autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- 

**9 QUALE FRA QUESTI PRINCIPI È STATO INTRODOTTO DALLA L. 241/90?**

- A) Trasparenza
  - B) Buona amministrazione
  - C) Imparzialità
- 

**10 IN CASO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI, INCOMPLETA O GENERICA, COME BISOGNA COMPORTARSI?**

- A) Occorre invitare il soggetto a presentare una nuova richiesta
  - B) Occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione
  - C) La domanda va rigettata perché contrasta con la previsione normativa
- 

**11 QUALE DEI CRITERI GENERALI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI FIANCO INDICATI NON È TESTUALMENTE ENUNCIATO NELL'ART. 1 COMMA I DELLA LEGGE 241/90, E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI?**

- A) Buon andamento
- B) Economicità
- C) Efficacia

---

**12 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'INTERESSATO HA DIRITTO DI OTTENERE, QUANDO VI HA INTERESSE, LA RETTIFICAZIONE DEI DATI?**

- A) No, mai
  - B) Sì
  - C) Solo se si tratta di dati sensibili
- 

**13 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) TRA I DIRITTI DELL'INTERESSATO È PREVISTO?**

- A) avere limitazioni nella richiesta di cancellazione dei propri dati
  - B) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
  - C) opporsi solo parzialmente alla trattazione dei dati
- 

**14 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?**

- A) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, anche se questo comporta il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.
  - B) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.
  - C) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il capo v della legge n. 241/1990
- 

**15 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È NECESSARIO MOTIVARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?**

- A) No. E' una facoltà del richiedente, ma non un obbligo. La pubblica amministrazione non può sindacare le ragioni della richiesta
  - B) Non è obbligatoria per i privati cittadini ma lo è per altri soggetti come giornalisti, organizzazioni non governative, imprese
  - C) Sì. E' un obbligo. La pubblica amministrazione deve poter valutare le ragioni della richiesta
- 

**16 AI FINI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, GLI ATTESTATI ELETTRONICI CHE COLLEGANO ALL'IDENTITÀ DEL TITOLARE I DATI UTILIZZATI PER VERIFICARE LE FIRME ELETTRONICHE ASSUMONO LA DENOMINAZIONE DI:**

- A) Certificati elettronici
  - B) Certificati qualificati
  - C) Autenticazioni informatiche
- 

**17 SECONDO LE DEFINIZIONI DELL'ART 1 DEL D LGS 82/05, LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA È:**

- A) Il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare
  - B) Il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
  - C) Il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni
- 

**18 SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D LGS 82/05, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?**

- A) Al fine di assicurare la pubblicità dei riferimenti telematici delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi è istituito il pubblico elenco di fiducia denominato "Indice degli indirizzi della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi", nel quale sono indicati i domicili digitali da utilizzare per le comunicazioni e per lo scambio di informazioni e per l'invio di documenti a tutti gli effetti di legge tra le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e i privati
  - B) Al fine di favorire la presentazione di istanze, dichiarazioni e dati, nonché lo scambio di informazioni e documenti tra i soggetti pubblici qui si applicano le disposizioni del CAD e le imprese e i professionisti in modalità telematica, è istituito, il pubblico elenco denominato Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti, presso il Ministero per lo sviluppo economico
  - C) Al fine di favorire la comunicazione con le pubbliche amministrazioni viene istituita la rubrica telefonica di tutti i dipendenti pubblici
- 

**19 LE SCRITTURE CONTABILI DELLE IMPRESE SOGGETTE A REGISTRAZIONE:**

- A) Fanno sempre prova contro l'imprenditore
- B) Fanno prova a favore dell'imprenditore se regolarmente tenute
- C) Fanno prova contro l'imprenditore se irregolarmente tenute

---

**20 AI SENSI DEL CODICE CIVILE, IN UNA SOCIETÀ PER AZIONI, A CHI COMPETE LA GESTIONE DELL'IMPRESA?**

- A) All'assemblea dei soci
  - B) Al collegio sindacale
  - C) Agli amministratori
- 

**21 AI SENSI DEL CODICE CIVILE, UNA SOCIETÀ PER AZIONI PUÒ ESSERE LIQUIDATA PER DECISIONE DELL'ASSEMBLEA?**

- A) Sì, sempre
  - B) Sì, previa proposta unanime del Consiglio di amministrazione
  - C) No, mai
- 

**22 NELLE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE, LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL SOCIO ACCOMANDANTE È TRASMISSIBILE PER CAUSA DI MORTE?**

- A) Sì, salva diversa disposizione dell'atto costitutivo
  - B) No, solo per atto inter vivos
  - C) Sì, sempre
- 

**23 AI SENSI DEL CODICE CIVILE, GLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETÀ PER AZIONI DEBONO ESSERE SEMPRE SOCI DELLA STESSA?**

- A) Sì, se la società ha un capitale sociale inferiore ai centomila euro
  - B) Sì, sempre
  - C) No, possono essere anche esterni
- 

**24 QUANTI ANNI DURA IN CARICA IL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO?**

- A) 4 anni
  - B) 3 anni
  - C) 5 anni
- 

**25 SECONDO QUANTO RICHIAMATO DALL'ART. 5 DEL DPR 254/05, ENTRO QUALE TERMINE DEVE ESSERE APPROVATA DAL CONSIGLIO DELLA CCIAA LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA?**

- A) Entro il 31 ottobre
  - B) Entro il 31 dicembre
  - C) Entro il 31 marzo
- 

**26 DA CHI VIENE NOMINATO IL SEGRETARIO GENERALE?**

- A) Dalla Giunta
  - B) Dal Presidente della Regione
  - C) Dal Ministro dello sviluppo economico, su designazione della Giunta
- 

**27 SECONDO QUANTO CITATO DALL'ART. 6 DEL DPR 254/05, IL PREVENTIVO ANNUALE, REDATTO IN COERENZA CON LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, DA QUALE ORGANO DELLA CCIAA È APPROVATO?**

- A) Dalla giunta
  - B) Dal consiglio unitamente alla giunta
  - C) Dal consiglio
- 

**28 LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA OPERA DI REGOLA IN AMBITO:**

- A) Regionale
  - B) Provinciale
  - C) Comunale
- 

**29 IL NUMERO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO È DETERMINATO IN BASE:**

- A) Al volume totale di fatturato delle imprese iscritte nel Registro delle imprese
  - B) Alla popolazione adulta residente nella Provincia di riferimento
  - C) Al numero delle imprese iscritte nel Registro delle imprese ovvero annotate sullo stesso
- 

**30 QUALE FRA I SEGUENTI NON È FRA GLI ORGANI DELLA CAMERA DI COMMERCIO?**

- A) Il Presidente
- B) La Giunta
- C) Il Segretario Generale