

**INFORMAZIONI ALL'UTENZA RELATIVE AL RILASCIO DI CERTIFICATI E VISURE**

**L'UTENTE DEVE CONTROLLARE IMMEDIATAMENTE CHE IL PRODOTTO FORNITO CORRISPONDA A QUELLO RICHIESTO, COSI' DA RENDERE POSSIBILE LA SOSTITUZIONE IN CASO DI DIFFORMITA'.**

**CERTIFICATI RICHIEDIBILI AL REGISTRO IMPRESE**

I certificati richiedibili allo sportello sono: ordinario, di iscrizione abbreviata, di deposito, di non iscrizione, dati REA (per i soggetti iscritti solo al REA), poteri personali, certificazione dei gruppi, storico (comprendente i dati di imprese iscritte solo al Registro Ditte ma non al Registro Imprese), assetti proprietari e speciale. E' inoltre possibile richiedere il modello dichiarazione sostitutiva, presentabile quale autocertificazione.

**VISURE REGISTRO IMPRESE**

Con l'introduzione dei nuovi diritti di segreteria è possibile richiedere, oltre alle consuete visure ordinarie o storiche, i nuovi output elencati nella seguente tabella, per la descrizione dei quali si rinvia anche alla tabella dei diritti di segreteria del Registro Imprese.

Nel caso si effettui una richiesta anagrafica non seguita da richiesta di certificato o di visura o di fascicolo o di copia di atto o bilancio, è dovuto un diritto di segreteria.

<i>SOCIETA' DI CAPITALI</i>	<i>SOCIETA' DI PERSONE</i>	<i>IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME</i>
Visura ordinaria (1)	Visura ordinaria (2)	Visura ordinaria (3)
Blocco capitale e strumenti finanziari	Blocco informazioni patrimoniali	Blocco pratiche in istruttoria
Blocco sede e unità locali	Blocco sede e unità locali	Blocco partecipazioni in altre società
Blocco scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	Blocco scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	Copia atti
Blocco amministratori	Blocco soci e titolari di altre cariche o qualifiche	Scheda persona
Blocco sindaci, membri di organo di controllo	Blocco trasferimenti di ramo d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	Visura storica
Blocco titolari di altre cariche o qualifiche	Blocco attività, albi e ruoli e licenze	Blocco partecipazioni in altra società storica
Blocco trasferimenti di ramo d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	Blocco società o enti controllanti	
Blocco attività, albi e ruoli e licenze	Blocco pratiche in istruttoria	
Blocco società o enti controllanti	Blocco partecipazioni in altre società	
Blocco pratiche in istruttoria	Fascicolo (5)	
Blocco partecipazioni in altre società	Copia atti	
Blocco soci e titolari di diritti su quote e azioni	Blocco informazioni sui patti sociali, ultimi patti depositati	
Fascicolo (4)	Scheda persona	
Copia atti e bilanci	Visura storica	
Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	Blocco storia delle modifiche	
Scheda persona	Blocco partecipazioni in altra società storica	
Visura storica	Blocco società o enti controllanti storica	
Blocco storia delle modifiche	Fascicolo storico (6)	
Blocco storia dei trasferimenti di quote		
Blocco partecipazioni in altra società storica		
Blocco società o enti controllanti storica		
Fascicolo storico (6)		

- (1) Si intende per visura ordinaria delle società di capitali il documento composto da: informazioni dallo statuto, capitale sociale, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, amministratori, sindaci, titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli, soci e titolari di diritti su quote e azioni
- (2) Si intende per visura ordinaria delle società di persone il documento composto da: informazioni da patti sociali, informazioni patrimoniali, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, soci e titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli
- (3) Si intende per visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme il documento composto da: informazioni costitutive, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, titolari di cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli
- (4) Si intende per fascicolo delle società di capitale il documento composto dalla visura ordinaria, lo statuto vigente, l'ultimo bilancio depositato, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società

- (5) Si intende per fascicolo delle società di persone il documento composto dalla visura ordinaria, i patti sociali con le modifiche depositate, le pratiche in istruttoria, le società controllanti, le partecipazioni in altre società
- (6) Si intende per fascicolo storico il documento composto dal fascicolo e dalla visura della storia delle modifiche e dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.

### **CERTIFICATI E VISURE ALBI E RUOLI**

Certificati e visure possono essere rilasciati per i soggetti iscritti negli Albi/Ruoli/Elenchi della CCIAA Riviera di Liguria (per periti ed esperti, per tassisti, per raccomandatari marittimi, per mediatori speciali); relativamente ai soggetti iscritti in CCIAA diverse il rilascio può avvenire soltanto quando la relativa banca dati è gestita da Infocamere e la CCIAA di riferimento ha messo in linea i dati relativi ai suoi iscritti.

### **CERTIFICATI E VISURE ALBO ARTIGIANI**

Per l'iscrizione all'Albo Artigiani è possibile ottenere un certificato, oppure una visura con o senza dati previdenziali. I diritti di segreteria applicati sono quelli previsti nella tabella ministeriale dei diritti di segreteria relativa ad albi e ruoli.

### **CASI DI IMPOSSIBILITA' DI IMMEDIATO RILASCIO DEL CERTIFICATO REGISTRO IMPRESE**

1. Mancato pagamento del diritto annuale. In tale caso il problema si risolve quando l'Utente paga il diritto dovuto.
2. Esistenza di un protocollo aperto. In tale caso il problema si risolve non appena la pratica relativa viene lavorata. Nel caso in cui si tratti di pratica sospesa, si deve attendere la regolarizzazione. Negli altri casi, la pratica deve essere lavorata entro 5 giorni dal protocollo.

### **CERTIFICATO SPECIALE**

Il certificato speciale è un certificato contenente informazioni che non possono essere estrapolate dall'archivio informatico in quanto relativo a soggetti non più iscritti ad Albi, Elenchi e Ruoli o ad imprese cessate prima dell'informatizzazione degli archivi, ovvero ad atti depositati al Registro delle Società ma non al Registro delle Ditte, ovvero ad imprese cessate, iscritte al Registro delle Società ma non al Registro delle Ditte. Le informazioni riguardano comunque atti che sono stati depositati nel Registro delle Ditte oppure nel Registro delle Società tenuto dal Tribunale oppure agli Albi e Ruoli. Tale certificato è redatto manualmente. Deve essere apposta la marca da bollo, a meno che non vi sia un particolare caso di esenzione, da indicare nel modello di richiesta.

### **DIRITTI DI SEGRETERIA**

I diritti di segreteria sono indicati nelle apposite tabelle previste per Registro Imprese e per Albi e Ruoli. Il servizio viene fornito gratuitamente soltanto in presenza di un ordine del Giudice o del P.M. ed in generale per indagini di polizia giudiziaria.

Le Pubbliche Amministrazioni, che hanno possibilità di accesso diretto alle informazioni tramite verifichePA, e le Forze dell'Ordine alle quali è stato fornito un collegamento alla banca dati del Registro Imprese devono accedere tramite quegli strumenti.

Le modalità di pagamento sono indicate nel sito [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it).

### **IMPOSTA DI BOLLO**

I CERTIFICATI SONO IN BOLLO. OGNI CASO DI ESENZIONE DEVE ESSERE ESPRESSAMENTE INDICATO. L'UTILIZZAZIONE DI UN CERTIFICATO IN CARTA LIBERA PER FINI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLA LEGGE RICADE SOTTO LA RESPONSABILITA' DELL'UTENTE. PER I CERTIFICATI NON SPECIALI DEL REGISTRO IMPRESE L'IMPOSTA DI BOLLO E' ASSOLTA VIRTUALMENTE.

#### SCRITTE FINALI RELATIVE ALLE IPOTESI DI CERTIFICATI REGISTRO IMPRESE IN CARTA LIBERA

- 10 Operazioni di credito a medio e lungo termine, ai sensi del d.p.r. 601/73 artt. 15 e 16. L'eventuale uso per fini diversi ricade sotto la personale responsabilità dell'utente
- 17 Adozioni, ai sensi dell'art. 82 della L 184/1983
- 17 Altri casi previsti dalla legge, da specificare nella modulistica con indicazione della norma che prevede l'esenzione
- 17 Cooperative edili, D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997
- 20 Enti del terzo settore (ets), art. 82 c. 5 L. n. 117/2017
- 36 Giudizio di lavoro, in esenzione da imposta di bollo e diritti di segreteria ai sensi dell'art. 10 della L 533/1973

#### ALTRE SCRITTE FINALI RICHIEDIBILI

- 9 Si dichiara inoltre che non risulta iscritta nel Registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia (richiedibile relativamente alle imprese iscritte solo nelle province che lo consentono)
- 96 Si dichiara inoltre che non risulta iscritta nel registro delle imprese, per la posizione anagrafica in oggetto, alcuna procedura concorsuale in corso, ai sensi della normativa vigente in materia (richiedibile relativamente alle imprese iscritte solo nelle province che lo consentono)
- 85 Ai sensi dell'art. 40 del dpr 445/2000, il presente certificato è rilasciato solo per l'estero.

### **RICHIESTA VISURE DA REMOTO**

E' disponibile in [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) il nuovo servizio "Visure per utenti non registrati" rivolto a chi ha necessità di consultare i dati del Registro Imprese in modo occasionale. Questo servizio consente ai Clienti di identificare un'impresa attraverso la ricerca anagrafica gratuita e di richiedere direttamente la Visura Ordinaria o Storica dell'impresa senza registrarsi, pagando con carta di credito.

Ancora, attraverso sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è possibile estrarre regolarmente visure e certificati del Registro Imprese, previa registrazione e pagamento con carta di credito o tramite il conto Telemaco, appositamente alimentato.

In modo particolare, attraverso il sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è possibile effettuare le seguenti consultazioni ed estrarre documentazione relativa a:

- Registro Protesti (consente di individuare protesti per mancato pagamento di cambiali, vaglia cambiari o assegni bancari in tutto il territorio nazionale)
- Brevetti e Marchi (la ricerca permette di conoscere i dati pubblici relativi alle domande di proprietà industriale su Brevetti e Marchi. I Brevetti comprendono: le invenzioni, i modelli di utilità, i modelli ornamentali, le nuove varietà vegetali; il Marchio è un segno distintivo dell'impresa che ne contraddistingue i prodotti o i servizi)
- Registro imprese ed in particolare:

- documenti per le società di capitali

Visura ordinaria; Visura storica; Fascicolo; Fascicolo storico; Statuto; Ultimo bilancio depositato; Amministratori; Capitale e strumenti finanziari; Bilanci; Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazioni; Soci e titolari di diritti su quote o azioni; Storia di trasferimenti di quote per s.r.l.; Partecipazioni in altre società; Amministratori; Sindaci, membri organi di controllo; Titolari di altre cariche o qualifiche; Società/Enti controllanti; Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri; Attività, albi e ruoli; Sede e unità locali; Pratiche in istruttoria, etc.

- documenti per le società di persone

Visura ordinaria; Visura storica; Fascicolo; Fascicolo storico; Informazioni da patti sociali, patti sociali depositati; Informazioni patrimoniali; Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione; Soci e titolari di cariche o qualifiche; Società/Enti controllanti; Partecipazioni in altre società; Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri; Attività, albi e ruoli; Sede e unità locali; Pratiche in istruttoria, etc.

- documenti per le imprese individuali e le unità locali e sedi fuori provincia

Visura ordinaria; Visura storica; Pratiche in istruttoria; Partecipazione del titolare in altre società; Visura Albo Artigiani, etc.

- per le persone sono invece proposti documenti che elencano tutte le imprese nelle quali la persona ricopre un incarico oppure possiede delle partecipazioni, considerando i dati attuali ma anche le informazioni storiche, quando richieste: Scheda cariche attuali; Scheda persona completa; Scheda socio; Scheda socio storica; Scheda trasferimenti d'azienda, etc..

### **REGISTRI DELLE IMPRESE NELL'UNIONE EUROPEA**

I registri delle imprese di tutta l'UE sono accessibili tramite il portale [e-justice.europa.eu](http://e-justice.europa.eu) (link esterno), dove è possibile [cercare informazioni sulle imprese](#).

### **VISURE E CERTIFICATI IN INGLESE**

In base a quanto previsto dal decreto 18 settembre 2014 - Modifica dei modelli di certificati tipo, inerenti il Registro delle imprese e per il rilascio di certificati camerale anche in lingua inglese, la Camera di Commercio rilascia anche Certificato e Visura dell'iscrizione nel Registro Imprese in inglese, con applicazione dei medesimi diritti di segreteria dei corrispondenti documenti in italiano ed in esenzione dal bollo. Tali documenti possono essere richiesti sia allo sportello camerale, sia dal sito [registroimprese.it](http://registroimprese.it).

### **IL QR CODE**

Il RI QR Code (Registro Imprese Quick Response Code) è il nuovo codice identificativo dei documenti ufficiali della Camera di Commercio, grazie al quale chiunque può verificare la corrispondenza tra il documento in suo possesso e quello archiviato dal Registro Imprese al momento dell'estrazione.

Infatti attraverso questo codice a barre bidimensionale si può avere accesso, sia da dispositivi mobili (telefoni cellulari, palmari, smartphone, tablet, etc.) che da Personal Computer, alla copia digitale del documento estratto, conservata per la durata di cinque anni: qualora il RI QR Code non risulti avere origine da un documento camerale ufficiale, il servizio lo segnalerà all'utente.

Per l'accesso tramite personal computer o per scaricare l'applicazione, occorre accedere al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).