



# RINNOVO CONSIGLIO CAMERALE

**Servizio di arricchimento elenchi per le Associazioni e  
modalità di presentazione allegato B)**



SERVIZIO DI SUPPORTO  
INFOCAMERE SCPA



## SERVIZIO ARRICCHIMENTO ELENCHI DESTINATO ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Il servizio prevede l'arricchimento degli elenchi delle imprese iscritte alle Associazioni di categoria, **permettendo di allineare le informazioni con i dati del Registro delle Imprese, al fine di una corretta compilazione degli elenchi definitivi da presentare successivamente in Camera di commercio, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.M. 156/2011 (allegati B).**



## INFORMAZIONI PRELIMINARI

**SERVIZIO:** arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese

**DURATA SERVIZIO:** dal 01 – 16 Giugno 2026

**RICHIEDERE A:** [segreteria@rivlig.camcom.it](mailto:segreteria@rivlig.camcom.it)

**RISPOSTA DA:** [rinnovoconsigli@infocamere.it](mailto:rinnovoconsigli@infocamere.it)

1° mail: elenco protetto da password ad AACCC + CCIAA

2° mail: password per aprire file, solo ad AACCC



## Scambio dati

LISTA DI CF



Dati dell'impresa +  
Eventuali Note



Il servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese



# Formato input

Lista di CF senza  
necessità di intestazione

	A	
1	0000009339391006	
2	0000000884060526	
3	0000000864530159	
4	0000000348170101	
5	0000001806740153	
6	0000000799960158	
7	0000001340740156	
8	0000001564560900	
9	0000003285880104	
10		
11		
12		
--		

Il servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese



## Output: descrizione

Per ciascun codice fiscale dell'elenco, l'associazione potrà disporre delle seguenti informazioni:

### Dati utili all'identificazione delle imprese che possono essere validamente inserite negli elenchi:

- Presenza di eventuali CF errati o fuori provincia
- Anagrafica dell'impresa, sede e UL in provincia, indirizzi, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano la vita dell'impresa

### Dati utili ad identificare a quali settori può essere iscritta ciascuna posizione

- descrizione attività svolta dall'impresa e codici Ateco 2025.

### Dati utili alla compilazione dell'allegato A

- il numero degli addetti familiari e subordinati all'**ultimo trimestre disponibile (31/12/2025)**.



# Attività successive all'arricchimento degli elenchi utili alla predisposizione degli elenchi definitivi

## RICEVUTO L'ELENCO ARRICCHITO L'ASSOCIAZIONE DOVRA'

- 1) Escludere dall'elenco le imprese con nota "IMPRESA FUORI PROVINCIA" o CF errato
- 2) Escludere le imprese cessate al 31/12/2025 (le imprese devono essere iscritte al 31/12/2025)
- 3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo il 31/12/2025
- 4) Unità locali: verificare se sono state aperte dopo l'anno di indagine (2025) o chiuse prima dell'anno di indagine (2025)
- 5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano
- 6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa
- 7) Considerare i codici attività del settore di interesse
- 8) Addetti per localizzazione: tener conto che nell'elenco vengono riportati il numero degli addetti indipendenti, dipendenti ed il totale presenti al 31/12/2025 nelle localizzazioni dell'impresa.

NB: se ci sono più unità locali presenti in uno stesso comune, il numero degli addetti è riportato nella prima unità locale del comune.

Il servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese



# Elementi di attenzione (!)

## Numero di file per associazione

un solo file per associazione contenente i CF/PIVA degli associati.

## Addetti

- I dati relativi agli addetti vengono aggiornati trimestralmente con riferimento a 2 trimestri antecedenti l'estrazione. Pertanto negli elenchi saranno riferiti alla seguente data:

**31/12/2025**

- Per ciascuna posizione presente in elenco è riportato il valore medio degli addetti all'ultimo trimestre disponibile (la media dei 4 trimestri 2025).
- Il dato ha dettaglio comunale
- Il dato proviene da fonte INPS

Resta responsabilità di ciascuna associazione verificare le informazioni e garantire la veridicità di ciò che viene inserito negli allegati.



## Output: guida

TRACCIATI ED ESEMPI CONTENUTI NEL FILE:  
*FASE1cdc\_INPUT\_OUTPUT\_DETTAGLI.xlsx*



## **Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria**

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati (opzionale)



## Creazione Allegato B

1	LI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA GRANDE 10	LIVORNO	12 P
2	LI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA VIA ROMA 1	PIOMBINO - LI	46.2 I
3	GR	11111111115	123456	BETA SPA	CORSO CARDUCCI 10	GROSSETO	01.23 P
4	GR	11111111115	123456	BETA SPA	CORSO CARDUCCI 30	GROSSETO	01.21 I

**progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco**

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

**Microsoft Excel** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv) – Salva

**LibreOffice Calc** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) – usa il formato csv - Salva – indicare separatore di campo ; (punto e virgola) – cancellare separatore di testo – OK



## Elementi di attenzione

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

## Files da inviare: elenco csv + dichiarazione allegato B Azioni: firma digitale CADES (.p7m) + cifratura (opzionale)

progressivo	CCIAA	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	città	codice ateco
1	LI	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA GRANDE 10	LIVORNO	12 P
2	LI	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA VIA ROMA 1	PIOMBINO - LI	46.2 I
3	GR	11111111115	123456	BETA SPA	CORSO CARDUCCI 10	GROSSETO	01.23 P
4	GR	11111111115	123456	BETA SPA	CORSO CARDUCCI 30	GROSSETO	01.21 I

**ALLEGATO B**  
(articolo 2, comma 3)  
**ELENCO IMPRESE ASSOCIATE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)  
**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)  
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;  
Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;  
Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

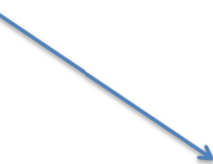
Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
nato il ..... in .....  
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore ..... nel consiglio della camera di commercio di .....  
sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

che alla data del 31 dicembre (\*) ..... risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO

- (\*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione  
(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata  
(2) Precisiare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.I.  
(3) Da evidenziare per le unità locali  
(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata





## **FOCUS sulla Procedura tecnica crittografia con chiave pubblica**

La Camera di Commercio Riviera di Liguria **invita a consegnare la documentazione utilizzando il metodo della doppia busta**, per cui questa procedura va utilizzata solo se non si tiene conto di tale indirizzo nella fase di presentazione degli elenchi.



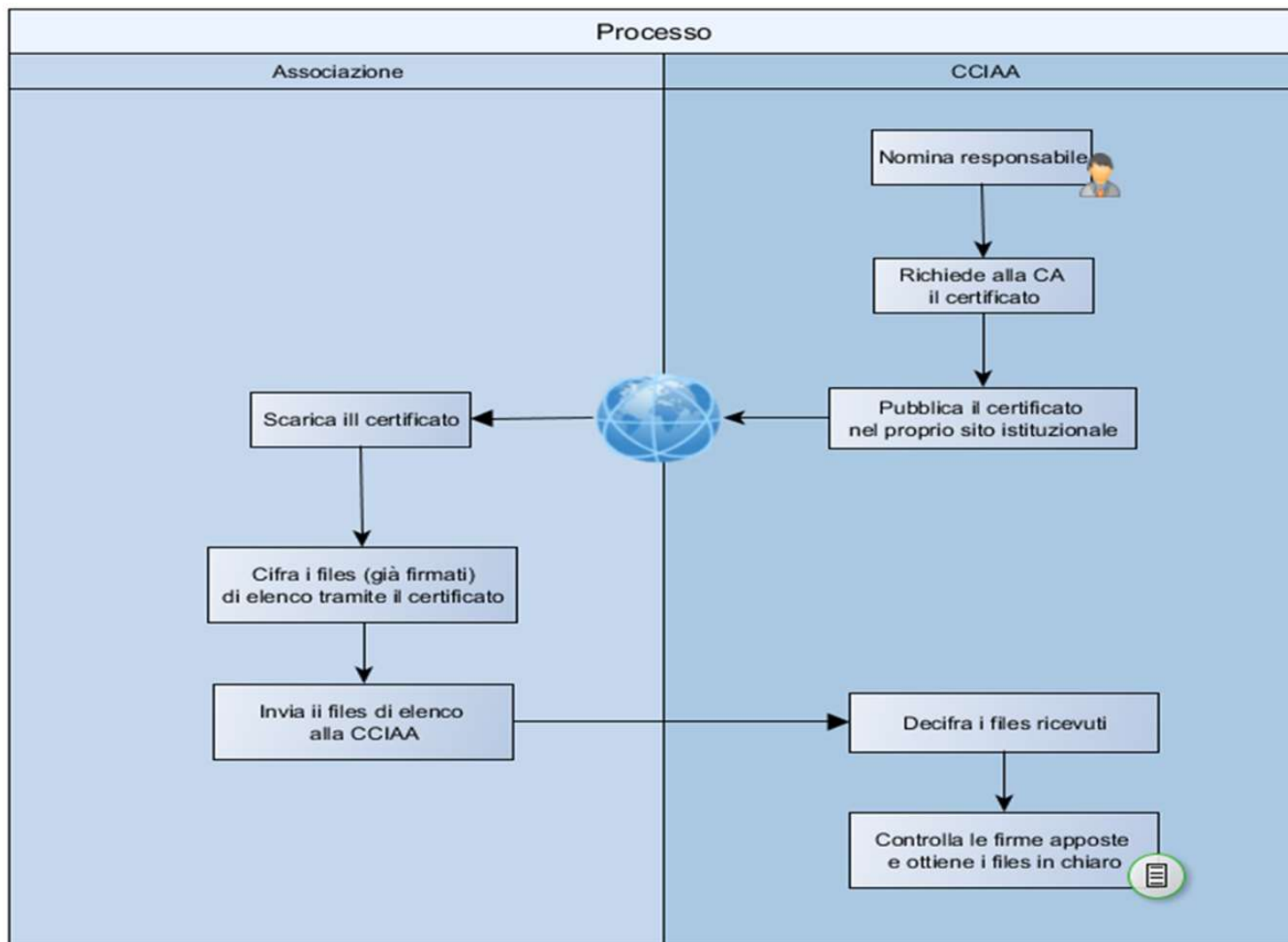
## Cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.

## Flusso Certificato di Cifratura



## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (1)

- ✓ Avviare il software Infocamere Firma4NG (scaricabile dal portale [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it))
- ✓ Cliccare sul box **Applicazioni**



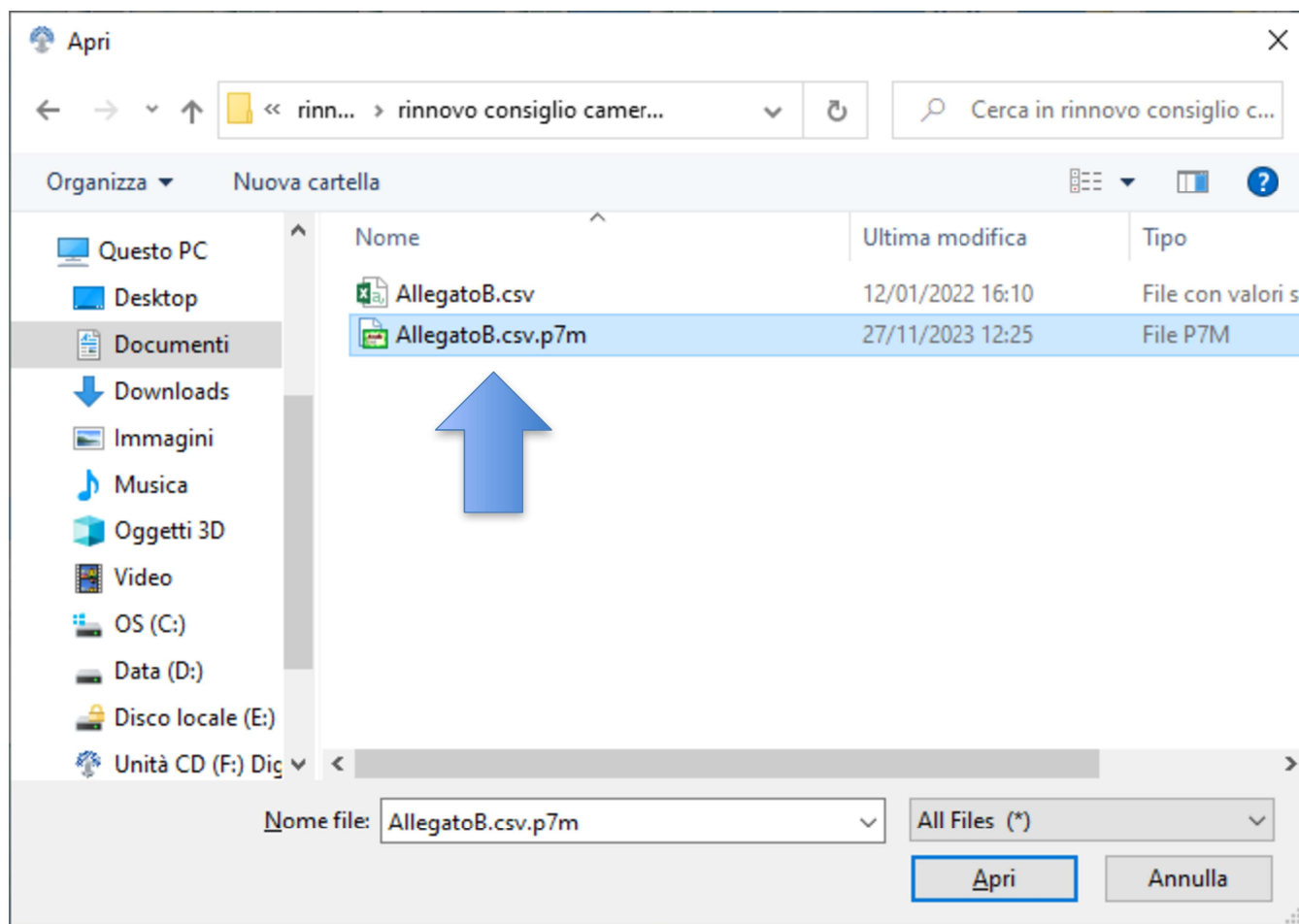
- ✓ Cliccare sul box **Cifra**





## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (2)

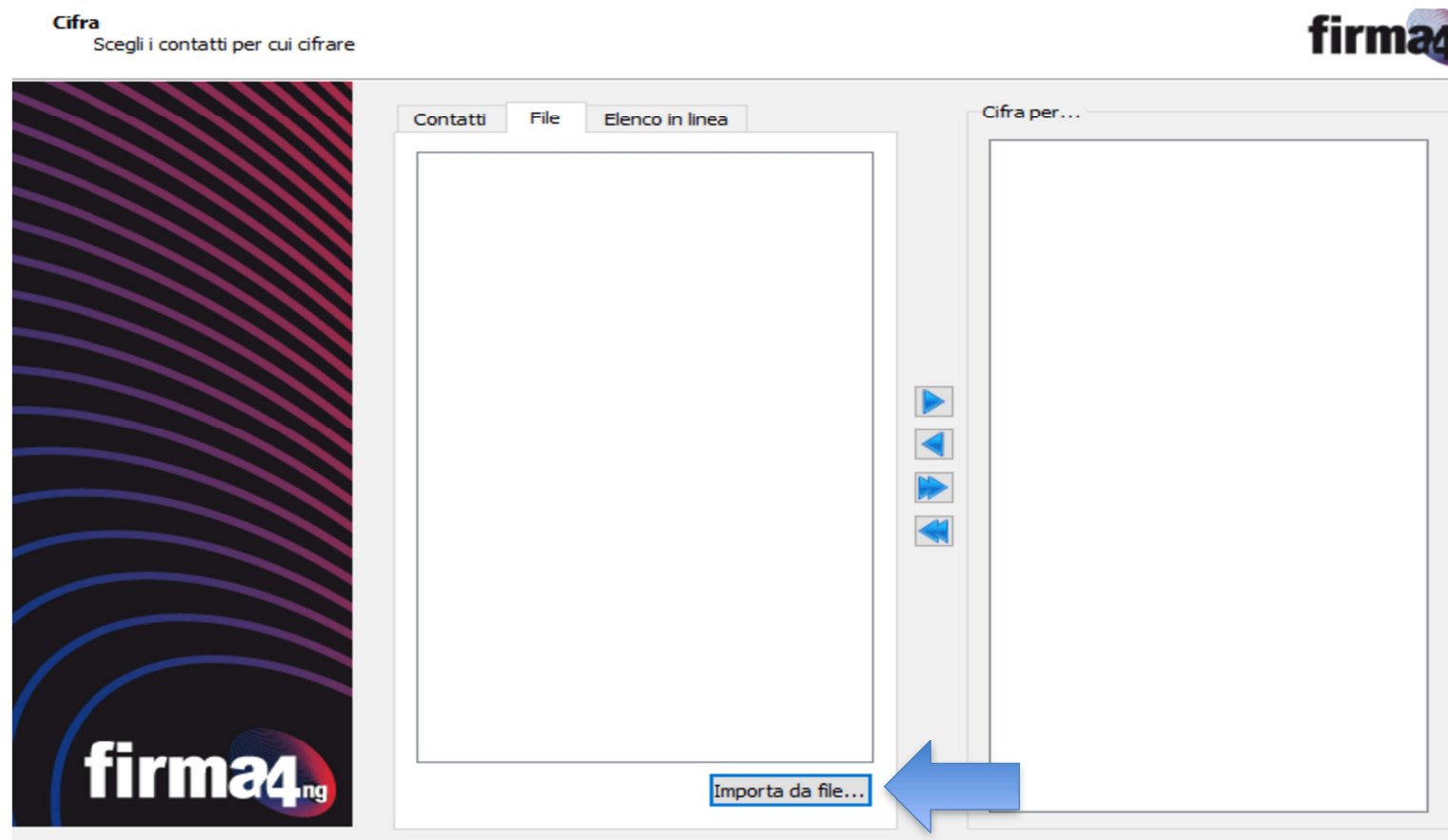
- ✓ Selezionare il file da cifrare che è già stato firmato digitalmente (formato .p7m CADES)





## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (3)

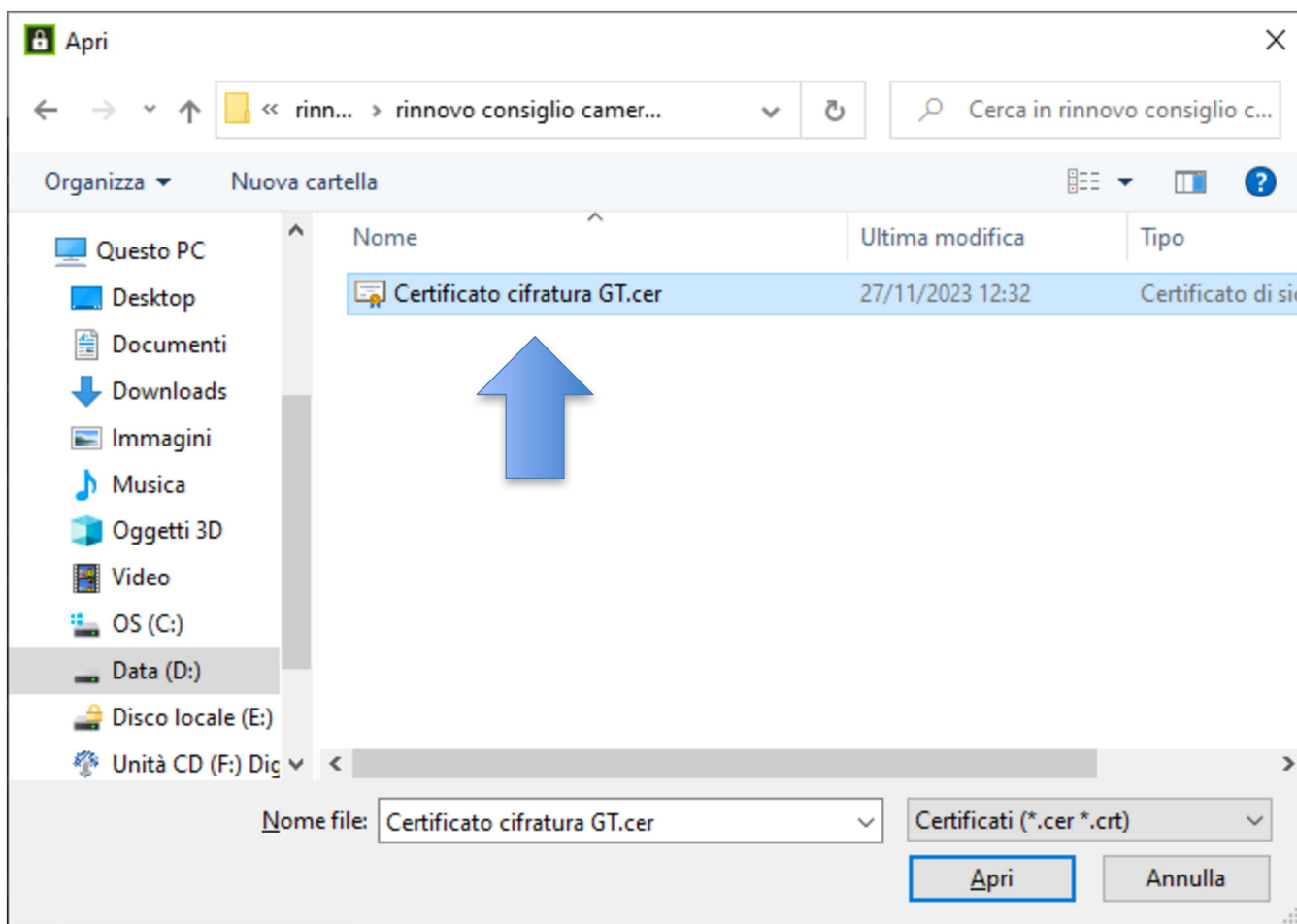
- ✓ Cliccare sul pulsante *Importa da File*





## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (4)

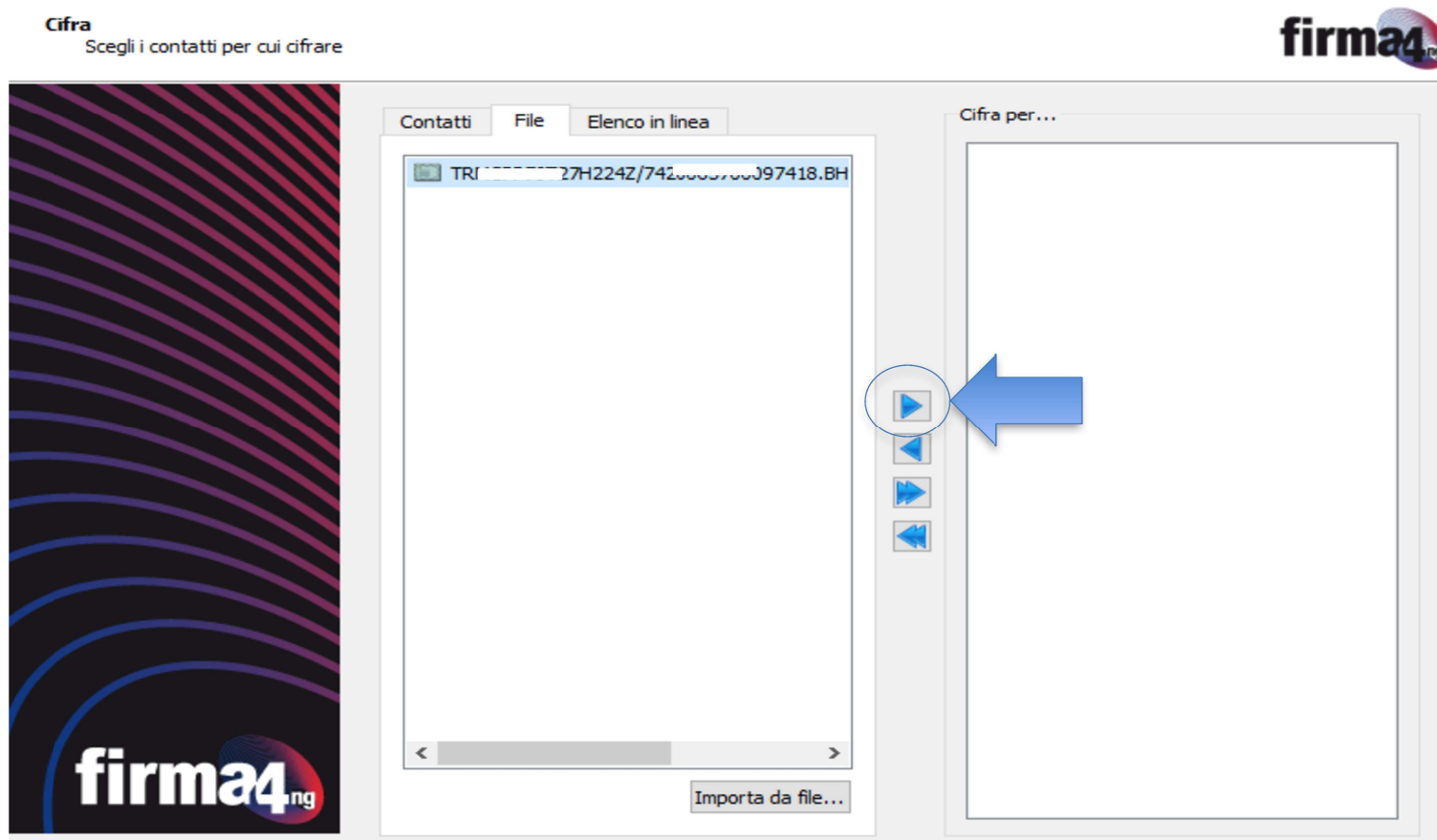
- ✓ Selezionare il certificato di cifratura .cer





## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (5)

- ✓ Cliccare sul pulsante **Aggiungi** e spostare il certificato nel box «**Cifra per....**»

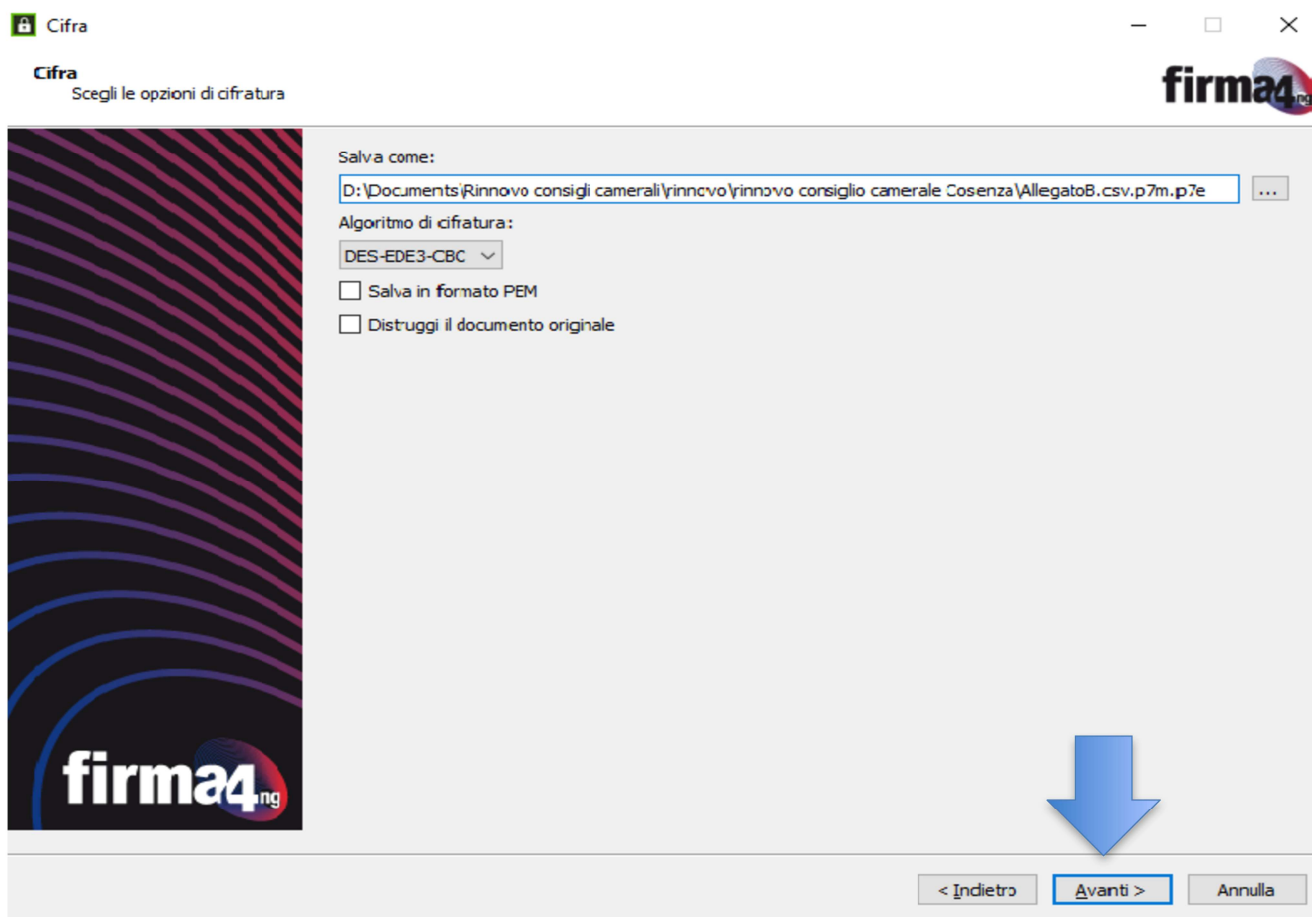






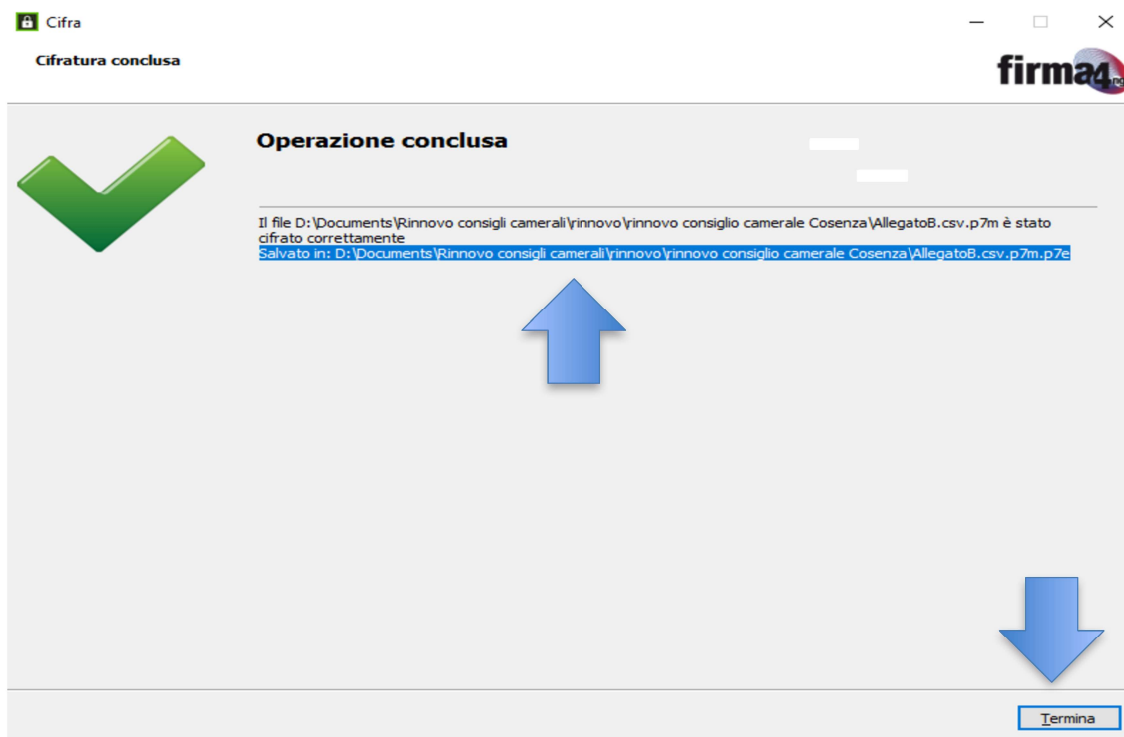
## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (7)

- ✓ Cliccare nuovamente sul pulsante **Avanti**



## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (8)

- ✓ L'operazione di cifratura si è conclusa positivamente, cliccare sul pulsante **Termina**. Il software indica il percorso in cui è stato salvato il file cifrato: **AllegatoB.csv.p7m.p7e**
- ✓ Identica procedura si applica al file AllegatoB.pdf ottenendo al termine della procedura di firma e cifratura il file **AllegatoB.pdf.p7m.p7e**





## Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (9)

1. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile CD/DVD o **preferibilmente su chiavetta USB**
2. Invio/consegna del dispositivo alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera



Allegato8.csv.p7m.p7e  
File P7E  
3 KB



allegato8.pdf.p7m.p7e  
File P7E  
26 KB

