



FOCUS sulla Procedura tecnica crittografia con chiave pubblica

La Camera di Commercio Riviera di Liguria **invita a consegnare la documentazione utilizzando il metodo della doppia busta**, per cui questa procedura va utilizzata solo se non si tiene conto di tale indirizzo nella fase di presentazione degli elenchi.



Cifratura

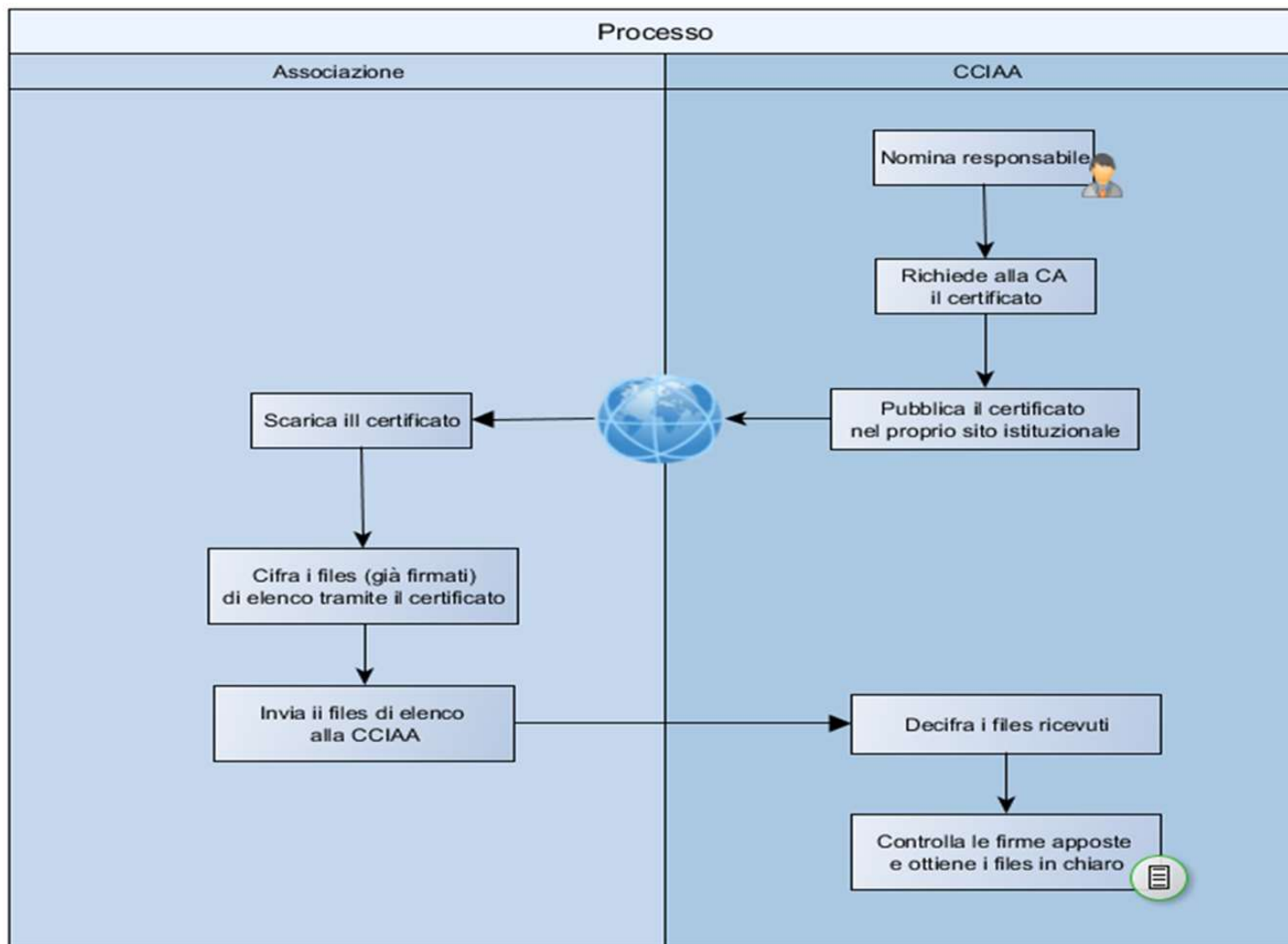
La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.



Flusso Certificato di Cifratura



Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (1)

- ✓ Avviare il software Infocamere Firma4NG (scaricabile dal portale id.infocamere.it)
- ✓ Cliccare sul box **Applicazioni**



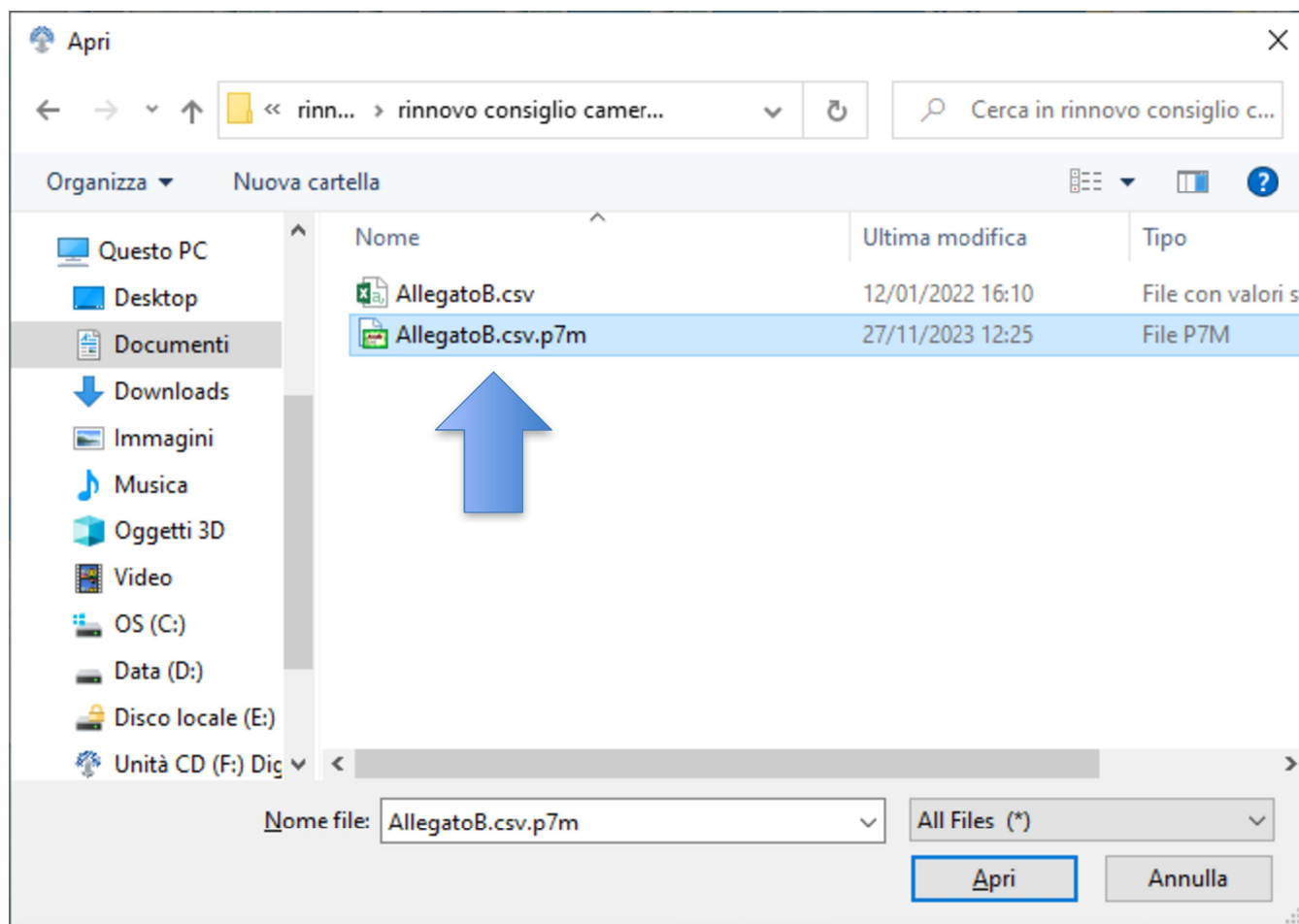
- ✓ Cliccare sul box **Cifra**





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (2)

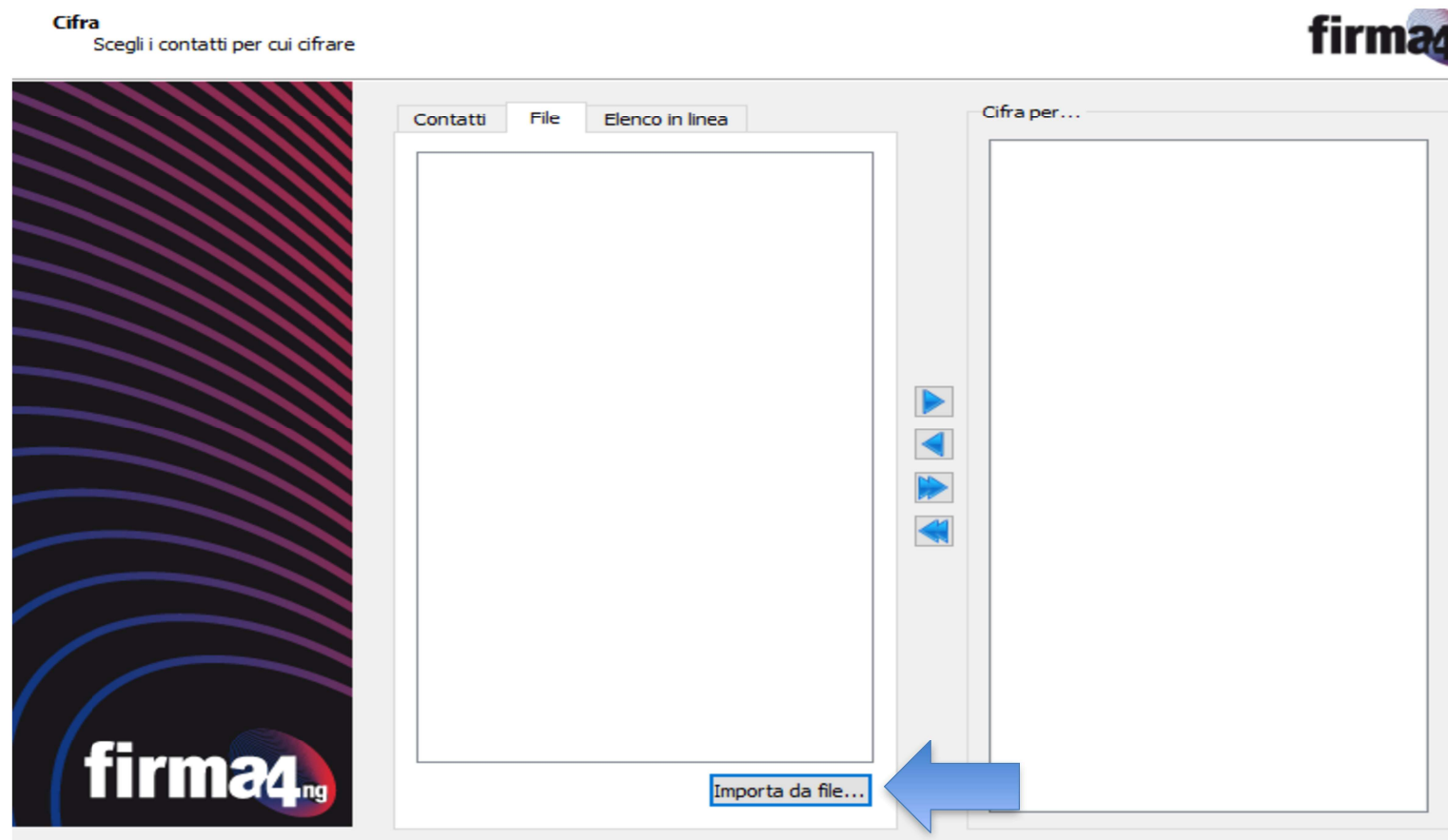
- ✓ Selezionare il file da cifrare che è già stato firmato digitalmente (formato .p7m CADES)





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (3)

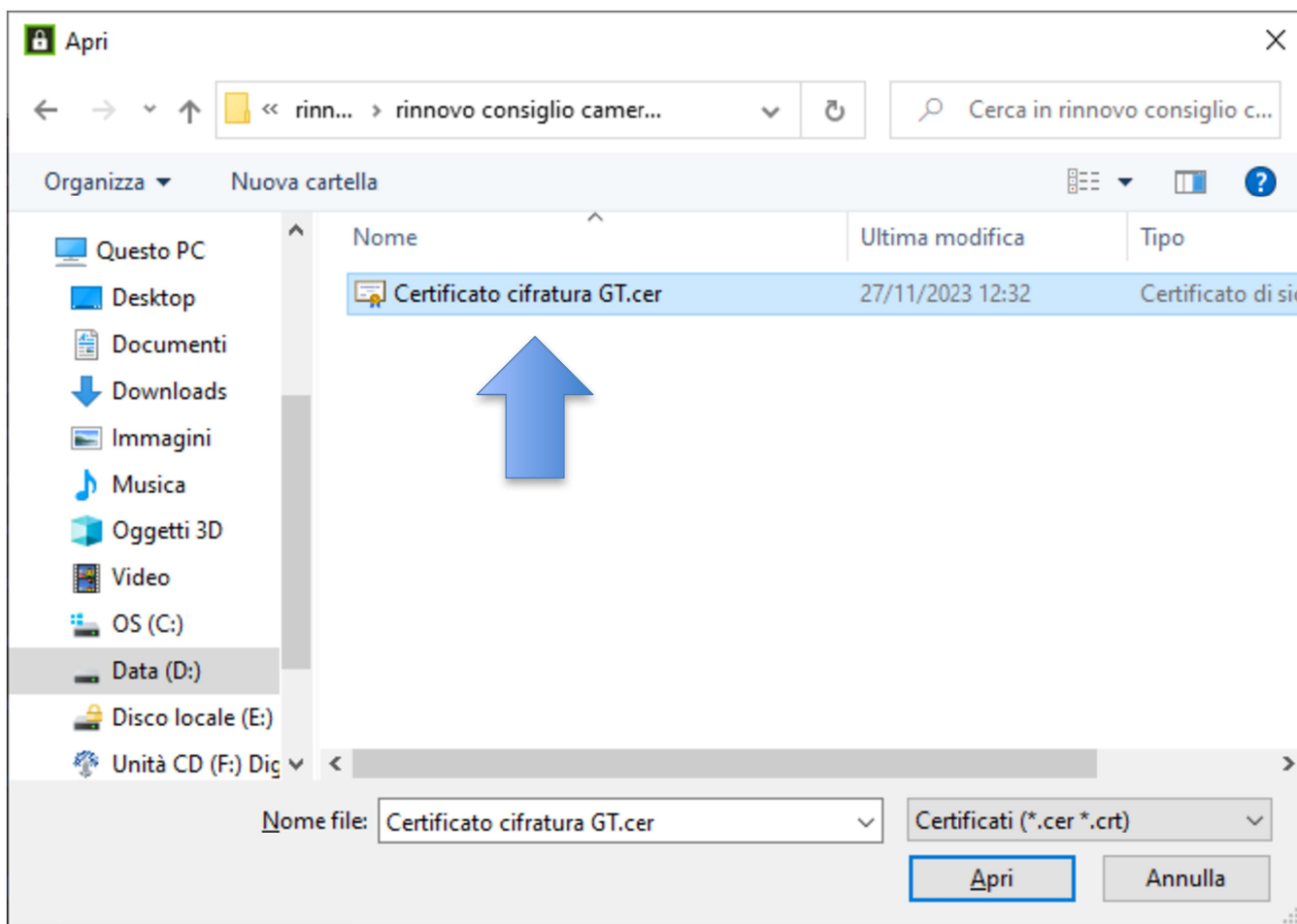
- ✓ Cliccare sul pulsante *Importa da File*





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (4)

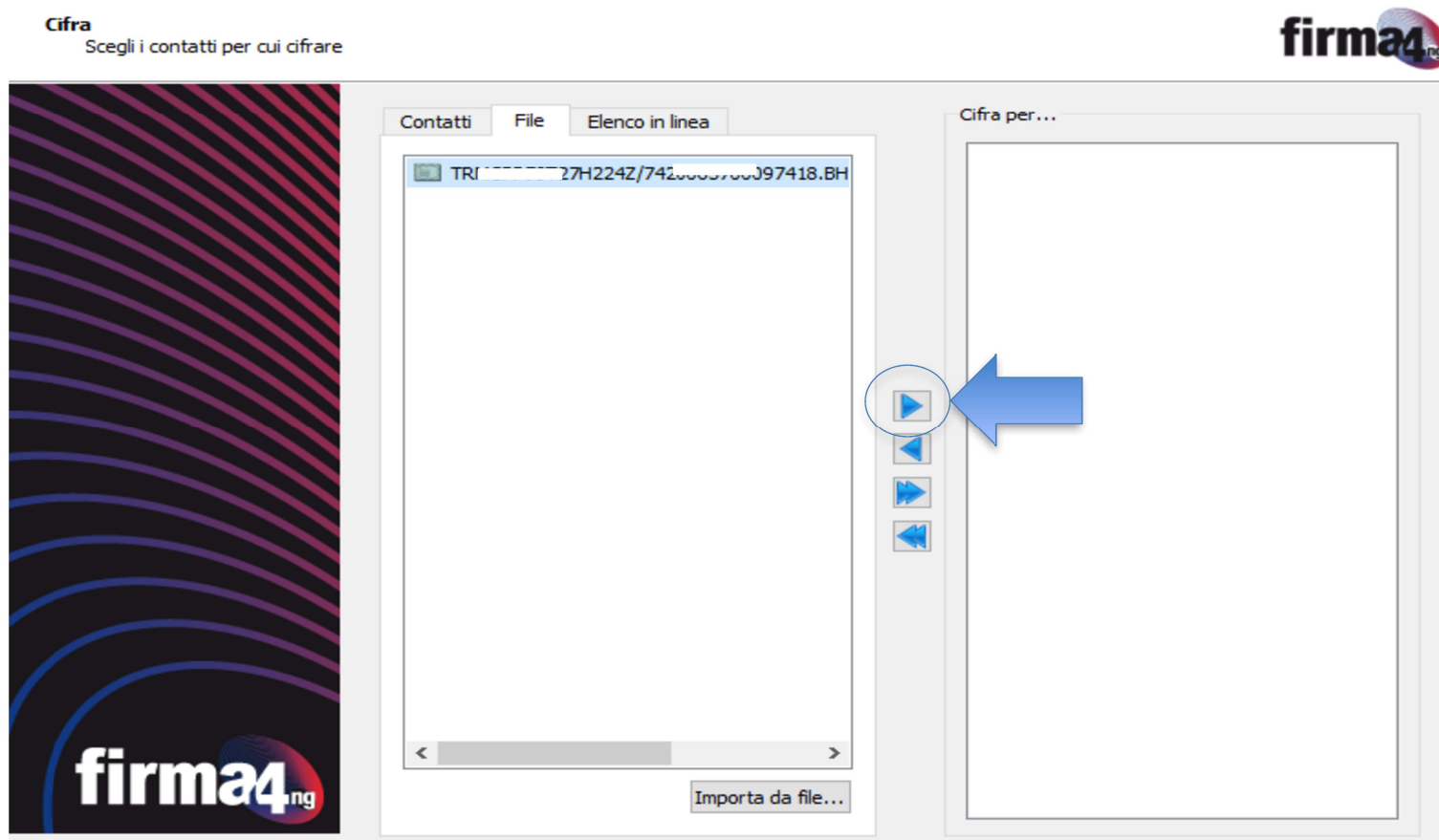
- ✓ Selezionare il certificato di cifratura .cer

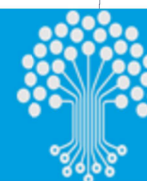




Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (5)

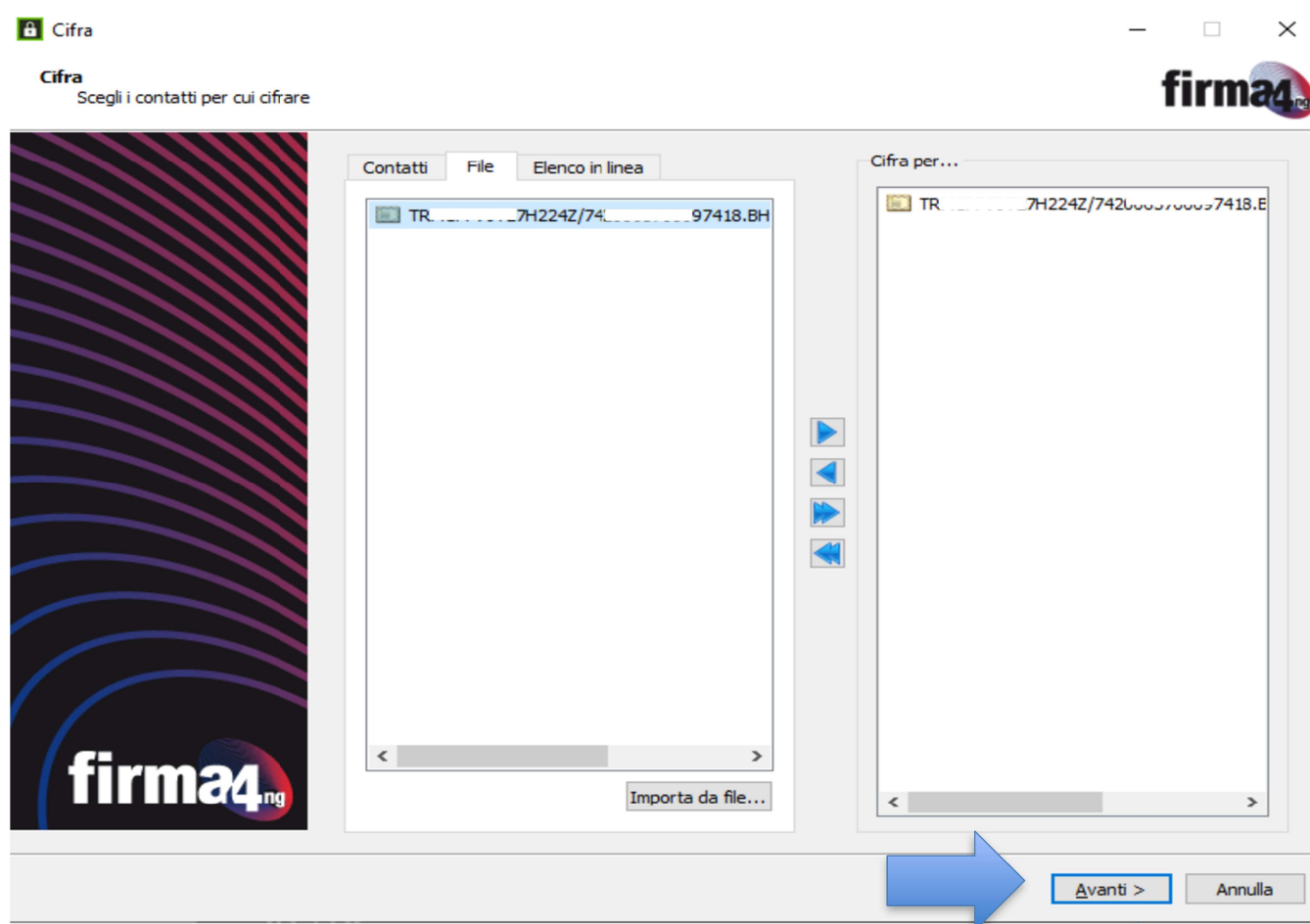
- ✓ Cliccare sul pulsante **Aggiungi** e spostare il certificato nel box «**Cifra per....**»





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (6)

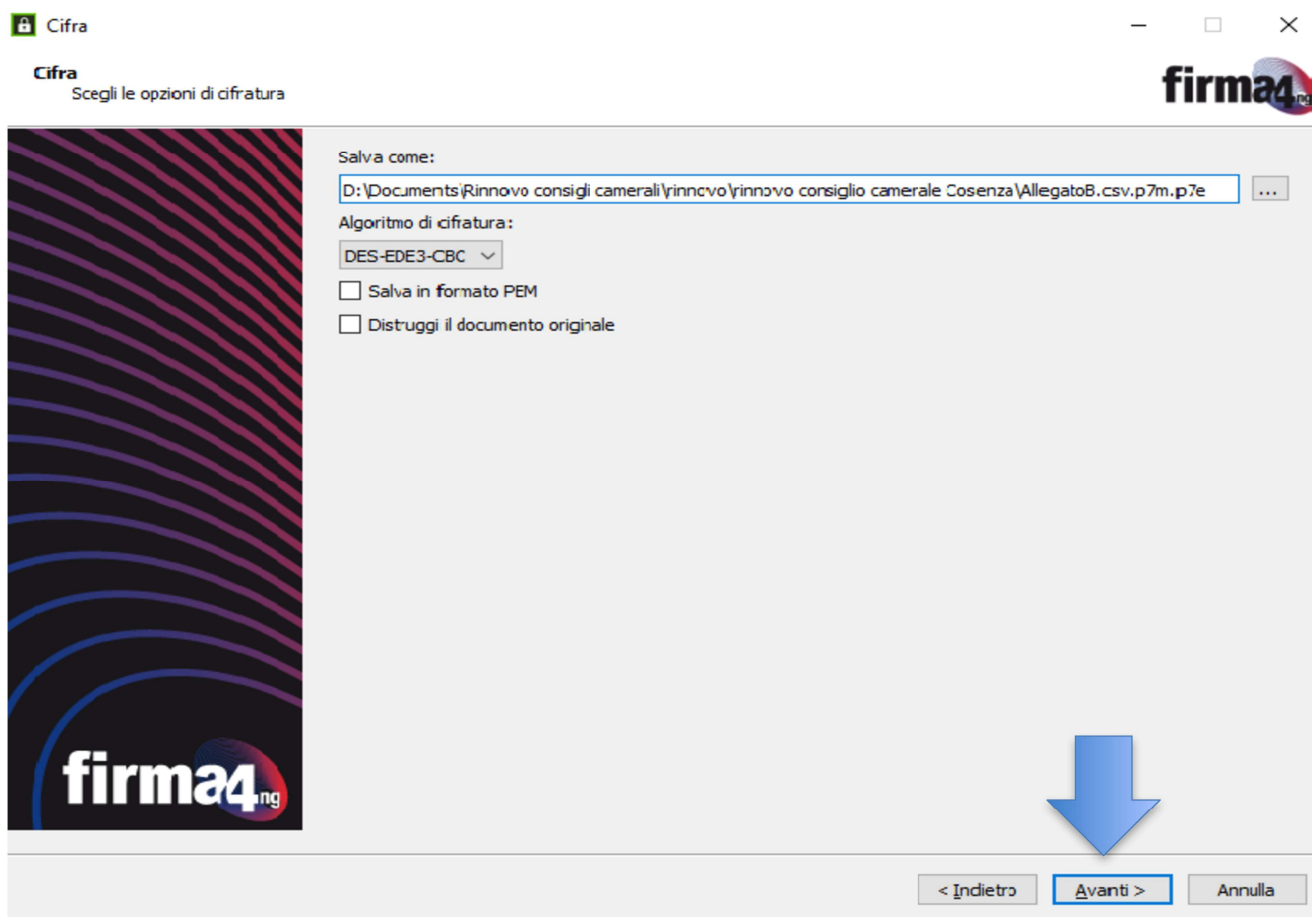
- ✓ Cliccare sul pulsante **Avanti**





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (7)

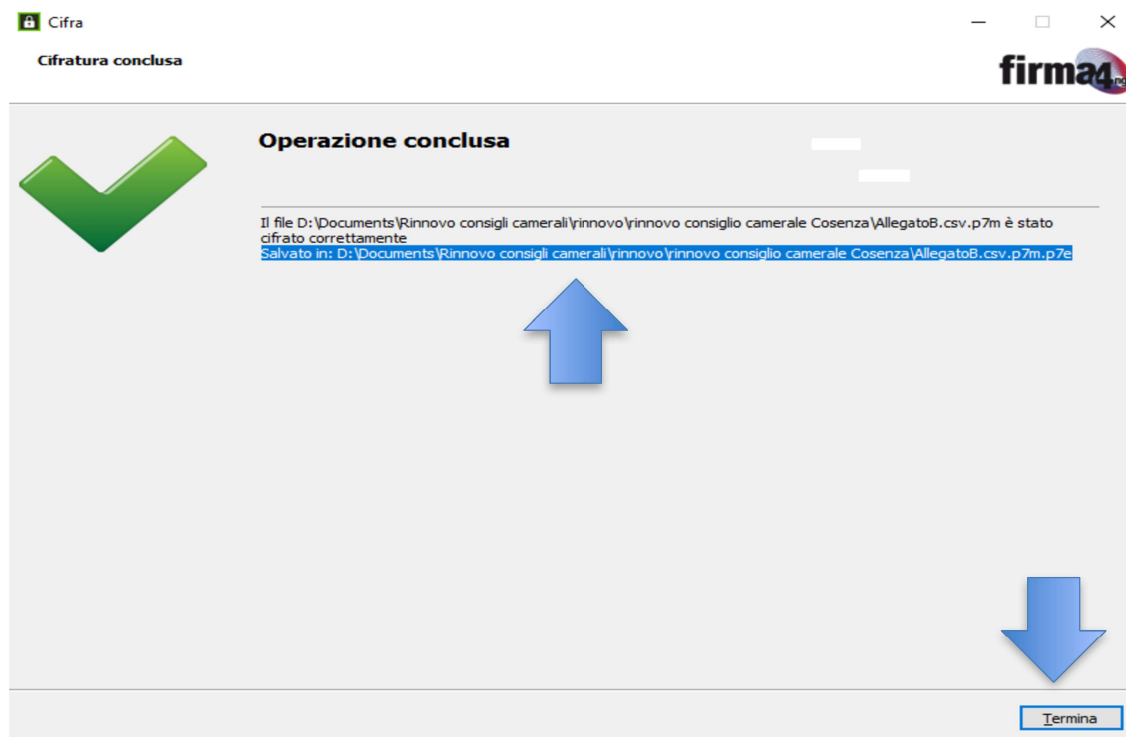
- ✓ Cliccare nuovamente sul pulsante **Avanti**





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (8)

- ✓ L'operazione di cifratura si è conclusa positivamente, cliccare sul pulsante **Termina**. Il software indica il percorso in cui è stato salvato il file cifrato: **AllegatoB.csv.p7m.p7e**
- ✓ Identica procedura si applica al file AllegatoB.pdf ottenendo al termine della procedura di firma e cifratura il file **AllegatoB.pdf.p7m.p7e**





Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (9)

1. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile CD/DVD o **preferibilmente su chiavetta USB**
2. Invio/consegna del dispositivo alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera



Allegato8.csv.p7m.p7e
File P7E
3 KB



allegato8.pdf.p7m.p7e
File P7E
26 KB

