



## **BANDO VOUCHER PER “ASSISTENZA TECNICA CREAMPRESA”**

A VALERE SUL PROG. 20% 2023-2025 APPROVATO  
CON DECRETO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL 23/02/2023

**Apertura Bando: 14/07/25**

**Disponibilità: € 15.000,00**

**Scadenza: 31/07/25**

### **Art. 1. Finalità**

Nell’ambito del progetto "Formazione Lavoro" per l’annualità 2025, la Camera di Commercio Riviere di Liguria ha attivato una delle sue principali linee operative per favorire lo sviluppo del territorio e promuovere la crescita di nuove imprese. Questa iniziativa si sviluppa in sinergia con le attività del Servizio Nuove Imprese (SNI), mirate a stimolare l’imprenditorialità e a potenziare il tessuto economico locale attraverso la creazione di realtà imprenditoriali dinamiche e innovative.

Obiettivi primari della presente Misura sono:

- facilitare l’avvio di nuove imprese e l’accesso all’occupazione, in particolare per giovani in cerca di lavoro, incentivando soluzioni di lavoro autonomo e l’economia sociale;
- sostenere la nascita e lo sviluppo di nuove imprese, incoraggiando il trasferimento di competenze e conoscenze acquisite nel corso degli studi in soluzioni pratiche e innovative;
- aumentare le competenze aziendali, promuovendo la partecipazione a percorsi di formazione volti a rafforzare le capacità imprenditoriali e gestionali dei partecipanti.

Nel quadro di tale finalità a livello territoriale la CCIAA Riviere di Liguria ha dato attuazione alla misura territoriale definita “Network CreaImpresa”, in collaborazione con le Associazioni di categoria del territorio, che supporta gli aspiranti imprenditori nel percorso di creazione della propria impresa, attraverso incontri di gruppo di primo orientamento e su specifiche tematiche, utili per definire meglio il proprio modello di business ed effettuare una prima valutazione circa la sostenibilità dell’iniziativa imprenditoriale.

A completamento di tale percorso, con il “Voucher Assistenza tecnica CreaImpresa” si intendono realizzare interventi di assistenza specialistica personalizzata, rivolti agli aspiranti imprenditori o ai neo-imprenditori che abbiano aderito ai momenti formativi di gruppo, con l’obiettivo di contribuire allo sviluppo e alla definizione dell’idea imprenditoriale, nonché alla verifica di fattibilità del progetto stesso.

### **Art. 2. Dotazione finanziaria**

Le risorse destinate al progetto ammontano complessivamente a 15.000,00 euro, di cui:

- euro 5.000,00 destinate alle richieste correlate al territorio provinciale di Imperia;
- euro 5.000,00 destinate alle richieste correlate al territorio provinciale della Spezia;
- euro 5.000,00 destinate alle richieste correlate al territorio provinciale di Savona.

### **Art. 3. Soggetti destinatari ed attuatori**

I soggetti destinatari dell’intervento sono coloro che soddisfino contemporaneamente i criteri sotto indicati:

- intendano costituire un’impresa nel territorio della provincia di **Imperia, La Spezia o Savona**



ovvero abbiano già costituito un'impresa negli ultimi 6 mesi (dalla data di pubblicazione del presente bando);

- abbiano frequentato almeno **quattro incontri di gruppo** del percorso di accompagnamento denominato "Fare impresa: una guida pratica all'avvio", organizzato dall'ente camerale (fa fede il registro presenze agli atti dell'Ufficio competente);
- non abbiano già ricevuto finanziamenti analoghi per l'assistenza tecnica one-to-one in materia di creazione di impresa (ad es: GOL-Creazione impresa c/o ATS locale, Prog. TIMER).

I soggetti attuatori degli interventi di assistenza specialistica individuale sono le Associazioni di Categoria firmatarie dell'Accordo Quadro per il Progetto Network CreaImpresa (anche avvalendosi delle proprie società di servizi) qui di seguito elencate.

I partner aderenti all'iniziativa in provincia di **Imperia** sono:

**Confederazione Nazionale dell'Artigianato (C.N.A.) di Imperia**  
**Coldiretti Imperia**  
**Confagricoltura Liguria**  
**Confartigianato Imperia**  
**Confcommercio Imprese per l'Italia Imperia**  
**Confcooperative Liguria**  
**C.I.A. – Agricoltori Italiani Imperia**  
**Confesercenti della Provincia di Imperia**  
**Lega Ligure delle Cooperative e Mutue**

I partner aderenti all'iniziativa in provincia della **Spezia** sono:

**Confederazione Nazionale dell'Artigianato (C.N.A.) della Spezia**  
**Confagricoltura Liguria**  
**Confartigianato La Spezia**  
**Confcommercio Imprese per l'Italia La Spezia**  
**Confcooperative Liguria**  
**C.I.A. – Agricoltori Italiani La Spezia**  
**Confesercenti della Provincia della Spezia**  
**Confindustria La Spezia**  
**Lega Ligure delle Cooperative e Mutue**

I partner aderenti all'iniziativa in provincia di **Savona** sono:

**Confederazione Nazionale dell'Artigianato (C.N.A.) di Savona**  
**Coldiretti Savona**  
**Confagricoltura Liguria**  
**Confartigianato Savona**  
**Confcommercio Imprese per l'Italia Savona**  
**Confcooperative Liguria**  
**C.I.A. – Agricoltori Italiani Savona**  
**Lega Ligure delle Cooperative e Mutue**  
**Unione Industriali della provincia di Savona**

#### **Art. 4. Caratteristiche del voucher e tipologia di interventi**

Il voucher a disposizione dell'aspirante imprenditore/neo-imprenditore è del valore massimo di €



500,00 e finanzia almeno n. 6 ore di assistenza individuale specialistica in materia di creazione d'impresa. L'assistenza, che sarà erogata dalle associazioni di categoria aderenti al progetto "Network CreaImpresa" copre temi quali, a titolo di esempio, la stesura del Business Plan, la scelta della forma giuridica, ricerca di agevolazioni finanziarie, strategie di marketing, analisi di mercato.

In caso di più aspiranti imprenditori che intendano avviare un'impresa in qualità di soci, potrà essere riconosciuto un solo voucher a valere sul singolo progetto/idea imprenditoriale.

Ciascun voucher può essere fruito presso le Associazioni di categoria aderenti al Progetto della CCIAA Riviere di Liguria "Network CreaImpresa" usufruendo a titolo gratuito dei servizi specialistici da loro erogati. L'assistenza individuale richiedibile deve essere mirata a fornire un supporto tecnico relativamente a specifici aspetti connessi all'apertura e/o all'avvio dell'attività imprenditoriale, come quelli sopra richiamati.

L'assistenza specialistica *one-to-one* dovrà:

- **essere realizzata entro 3 mesi** (agosto escluso) dall'avvenuta ricezione della comunicazione di concessione del voucher (per il rispetto della scadenza farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC). **Decorso tale termine**, senza che il beneficiario ne abbia usufruito, il voucher tornerà nella disponibilità delle risorse messe a disposizione e **il richiedente non potrà presentare una nuova domanda**. Tutti gli interventi di assistenza specialistica dovranno comunque essere realizzati **entro il 31 dicembre 2025**;
- essere rivolta ai soggetti destinatari di cui all'art. 3 del presente avviso;
- prevedere una **durata minima di 6 ore**.

#### **Art. 5. Modalità di richiesta, erogazione e utilizzo del voucher**

##### Invio della richiesta

Il **modulo di richiesta**, compilato in ogni sua parte, deve essere firmato e **trasmesso via PEC**, insieme ad una copia di un documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa.rivlig@legalmail.it](mailto:cciaa.rivlig@legalmail.it) **a partire dal 14 luglio fino al 31 luglio 2025**.

Il voucher è personale e non è cedibile a terzi.

Le richieste di assegnazione del voucher verranno valutate da un'apposita Commissione che valuterà, previa verifica della loro correttezza e completezza, la domanda di contributo in base ai seguenti criteri di valutazione:

- qualità e chiarezza dell'idea imprenditoriale (14 punti);
- livello di sviluppo del piano imprenditoriale e/o sua cantierabilità (10 punti);
- coerenza dell'idea imprenditoriale con l'intervento di consulenza richiesto (6 punti).

Si considerano ammissibili al finanziamento i progetti che abbiano una valutazione non inferiore a 18 punti.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

##### Erogazione del voucher

Per ciascuna richiesta pervenuta, il Servizio camerale competente effettua apposita istruttoria a livello provinciale e provvede a comunicare l'avvenuta concessione del voucher all'indirizzo PEC fornito dal richiedente.

In caso di richieste superiori allo stanziamento a disposizione di ciascun territorio provinciale, i



richiedenti in possesso dei requisiti verranno inseriti in una lista di attesa sulla base dell'ordine di invio della richiesta a livello provinciale.

In caso di richieste inferiori alle risorse assegnate a ciascun territorio provinciale, queste ultime saranno riassegnate in quota proporzionale agli altri territori provinciali scorrendo le graduatorie delle liste d'attesa delle domande ammesse ma non ancora finanziate fino ad esaurimento delle risorse.

#### Utilizzo del voucher

Gli aspiranti imprenditori, a seguito di **comunicazione di assegnazione del voucher**, dovranno contattare uno dei soggetti attuatori indicati all'articolo 3, al fine di concordare le modalità di erogazione della prestazione di assistenza individuale, che dovrà concludersi **entro 3 mesi (escluso agosto)** dalla data di ricezione della suddetta comunicazione e concludersi comunque **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**.

#### **Art. 6. Rendicontazione interventi e liquidazione rimborso spese**

I soggetti attuatori di cui all'articolo 3 devono inviare la documentazione di rendicontazione finalizzata alla liquidazione dei voucher, a titolo di rimborso spese, **entro e non oltre il 15 gennaio 2026**.

Il modulo di rendicontazione, compilato in ogni sua parte, deve essere firmato digitalmente e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa.rivlig@legalmail.it](mailto:cciaa.rivlig@legalmail.it).

Al modulo vanno allegati:

- **fattura** per ciascun intervento di assistenza individuale realizzato intestata al beneficiario del voucher che ha fruito della prestazione, delle ore di assistenza effettuate e della tipologia di consulenza offerta;
- **copia del foglio presenze** attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista, sottoscritto dal soggetto che ha erogato l'assistenza e dal beneficiario;
- **breve relazione finale per ciascun beneficiario** attestante lo svolgimento e l'esito dell'assistenza specialistica individuale effettuata, nonché gli obiettivi raggiunti, sottoscritta dal beneficiario che ha ricevuto l'assistenza;
- eventuale dichiarazione della propria Organizzazione di riferimento in cui si delega la Società di servizi alla presentazione della domanda.

La documentazione richiesta dovrà essere redatta in base ai facsimili predisposti dalla CCIAA Riviere di Liguria che saranno pubblicati sul sito camerale.

Camera di Commercio dispone l'erogazione del rimborso, di norma, entro trenta giorni dalla presentazione della rendicontazione.

#### **Art. 7. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area promozione, dott. Marco Casarino.

#### **Art. 8. Informativa sul trattamento dei dati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

##### ***Titolare del trattamento***

Vi informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: "Regolamento"), i vostri dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio Riviere di Liguria in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").  ***Tipi di dati oggetto del trattamento***



Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli art. 4(1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei vostri referenti, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali".

***Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento***

I vostri Dati Personali saranno trattati, dietro vostro specifico consenso ove necessario, per le seguenti finalità:

- a) adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo;
- b) assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali;

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità a) e b) sono rispettivamente gli artt. 6(1)(e) e 6(1)(c) e del Regolamento.

Il conferimento dei vostri Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare corso all'erogazione del contributo.

***Destinatari e trasferimento dei dati personali***

I vostri Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza;
- consulenti e istituti di credito per finalità contabili-amministrative, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

***Conservazione dei dati personali***

I vostri Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di erogazione del contributo.

***I vostri diritti***

Avete il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai vostri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, avete diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che vi riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: [cciaa.rivlig@legalmail.it](mailto:cciaa.rivlig@legalmail.it)

In ogni caso avete sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora riteniate che il trattamento dei vostri dati sia contrario alla normativa in vigore.