

GUIDA

**AL MERCATO TELEMATICO
SPERIMENTALE DEI PRODOTTI
DEL SETTORE DELLA PESCA E
DELL'ACQUACOLTURA**

MERCATO TELEMATICO SPERIMENTALE DEI PRODOTTI DEL SETTORE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA

BMTI S.c.p.A.

Sede Amministrativa ed Operativa:

Viale Gorizia, 25/C – 00198 Roma
Tel. 06 44252922 - Fax 06 86603206

Sede Distaccata:

Via Ercole Oldofredi, 23 – 20124 Milano
Tel. 02 58438220 – Fax 02 86459739

www.bmti.it

info@bmti.it

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
ISCRIZIONE E REGISTRAZIONE	5
Chi si può iscrivere ed i passi del modulo d'iscrizione.....	5
La registrazione dei Consumatori	5
CONTRATTAZIONE	6
La navigazione nella piattaforma di contrattazione	6
Come operare nel mercato	6
Inserimento di una proposta	6
Visualizzazione delle proposte	8
Inserimento e visualizzazione di una controproposta.....	8
Conclusione di un prestabilito di contratto o contratto.....	10
Formalizzazione di un prestabilito di contratto o contratto	11
Le mie proposte.....	11
Le bozze	11
I miei contratti	12
La lista utenti	12
La rubrica personale	13
PRENOTAZIONE	14
La navigazione nella piattaforma di prenotazione	14
Come creare un listino e aggiungere i prodotti.....	14
Cercare un prodotto o un listino	15
Il carrello e la prenotazione.....	15
VETRINA	16
La compilazione dei campi e l'attivazione della vetrina	16
LE OPZIONI UTENTE	17
Le opzioni utente per gli Intermediari e gli Operatori.....	17
Le opzioni utente per i consumatori	17

INTRODUZIONE

Il Mercato telematico sperimentale dei prodotti del settore della pesca e dell'acquacoltura mette a disposizione degli operatori che vogliono vendere o acquistare prodotti ittici una piattaforma organizzata in tre sezioni:

- La contrattazione, dove è possibile inserire proposte di vendita e proposte di acquisto e concludere contratti telematicamente;
- La prenotazione, dove i venditori di prodotti ittici possono creare il proprio listino delle offerte e le aziende acquirenti e i consumatori possono ordinare i prodotti di loro interesse
- La Vetrina, dove è possibile promuovere la propria azienda e i propri prodotti.

Alla base del Mercato Telematico Sperimentale c'è una specifica regolamentazione che ne definisce le modalità di funzionamento, i requisiti di accesso, i termini e le condizioni per concludere i contratti di vendita o gli ordini di prenotazione, i soggetti che possono richiedere l'attivazione della propria vetrina promozionale.

Il Mercato telematico sperimentale dei prodotti del settore della pesca e dell'acquacoltura è gestito da BMTI S.c.p.A., società di gestione della Borsa Merci telematica Italiana, istituita con il Decreto del Ministro delle Politiche agricole e forestali n. 174 del 6 aprile 2006 e s.m.i.

L'iniziativa è stata realizzata con il contributo del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali nell'ambito del Programma FEP 2007-2013.

ISCRIZIONE E REGISTRAZIONE

Chi si può iscrivere ed i passi del modulo d'iscrizione

Le imprese, in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento generale (presente nella sezione Regolamenti della piattaforma), potranno iscriversi come Intermediari o Operatori al Mercato Telematico Sperimentale e dopo le opportune verifiche sul rispetto dei requisiti, effettuate dall'ufficio iscrizioni, saranno abilitate per l'ingresso nella piattaforma.

Nella piattaforma, gli iscritti potranno accedere alla piattaforma di contrattazione, alla piattaforma di prenotazione e alla Vetrina.

Il modulo d'iscrizione si divide in tre passi:

1. Nel primo passo vengono inseriti i dati relativi al tipo di utente (Operatore o Intermediario), i dati anagrafici dell'azienda (Denominazione, Forma giuridica, P.iva, ecc.) e i dati relativi alla sede legale ed a quella operativa.
2. Nel secondo passo vengono inseriti i dati per contattare l'azienda (il nome del contatto, telefoni indirizzi mail e sito)
3. Nell'ultimo passo vengono inseriti i dati relativi all'account (i codici di accesso, la scelta delle macrocategorie di prodotto e la vetrina)

La registrazione dei Consumatori

I Consumatori che vogliono effettuare prenotazioni, devono prima registrarsi al Mercato Telematico Sperimentale compilando l'apposito Modulo di registrazione.

I campi da compilare nel modulo di registrazione sono i seguenti: *Nome, Cognome, Codice fiscale, Stato, Indirizzo, Cap, Comune, Provincia, Telefono, Altro telefono, Email, Identificativo e Password.*

A registrazione completata, utilizzando l'identificativo e la password scelti, sarà subito possibile accedere al Mercato Telematico Sperimentale per iniziare a prenotare prodotti.

CONTRATTAZIONE

La navigazione nella piattaforma di contrattazione

Un Intermediario o un Operatore effettuando il login, accede all'home page del Mercato Telematico Sperimentale da cui può spostarsi nelle sezioni della piattaforma di contrattazione utilizzando i link rapidi o la barra dei menu.

Nell'home page vengono visualizzate le macrocategorie relative all'utente autenticato. Selezionando una macrocategoria, vengono mostrate, in ordine alfabetico, le categorie in essa presenti.

Inoltre è possibile personalizzare la visualizzazione, utilizzando il filtro alfabetico presente in alto nella pagina, che permette di mostrare le categorie in base alla lettera iniziale selezionata. Posizionando il mouse sulla lettera desiderata, viene visualizzato il numero di categorie in essa presenti.

Cliccando sul nome di una categoria, vengono mostrati i prodotti ed anche in questo caso si può utilizzare il filtro alfabetico.

Come operare nel mercato

Come detto precedentemente, in ogni macrocategoria sono presenti delle categorie che a loro volta contengono i prodotti.

Selezionando un prodotto, si possono effettuare le seguenti operazioni:

- Inserimento di una proposta
- Visualizzazione delle proposte
- Inserimento e visualizzazione di una controproposta
- Conclusione di un prestabilito di contratto o contratto
- Formalizzazione di un prestabilito di contratto o contratto (solo per gli intermediari)

Inserimento di una proposta

Dopo aver selezionato un prodotto, cliccando sul pulsante *Inserisci proposta*, si accede alla pagina con il relativo modulo di inserimento. Per completare la procedura sono necessari tre passaggi.

Nel primo passo, si compilano i campi base per l'inserimento di una proposta di mercato valida.

Nelle proposte di acquisto si potrà indicare se l'acquirente che propone l'acquisto è registrato al Registro degli operatori tenuto dal Mipaaf ai sensi dell' art. 59 del Reg. CE n. 1224/2009.

Nelle proposte di vendita si potrà indicare se i prodotti sono posti in "prima vendita", come definito dall'art. 59 del Reg. CE n. 1224/2009

E' possibile inserire proposte, per la generazione di contratti, a *pronta consegna* o, se previsto per lo specifico mercato, a *consegna differita*.

Nel caso di inserimento di una proposta a pronta consegna è necessario definire i campi *Prezzo* e *Quantità*. Inoltre, ad un'eventuale controparte, è possibile permettere di proporre altre quantità, cliccando su *Consenti altre quantità*. Selezionando questa casella vengono resi visibili i campi *Quantità Minima* e *Quantità incrementale*.

Il campo, *Quantità Minima*, indica il quantitativo minimo che l'utente è disposto a vendere/acquistare; altre possibili quantità saranno date dalla somma della *Quantità Minima* più la *Quantità Incrementale* o un suo multiplo.

Esempio:

Quantità minima: 500 kg.

Quantità incrementale: 250 kg.

Quantità (esempio corretto): 500, 750, 1000, ... kg

Quantità (esempio errato): 250, 800, 1100, ... kg

Nel caso di inserimento di una proposta a consegna differita è necessario impostare la *Frequenza* (che potrà essere definita su base giornaliera, settimanale o mensile), il *Numero di consegne*, la *Quantità per singola consegna* e la *Data di prima consegna*.

Da notare che il quantitativo totale sarà calcolato automaticamente in base ai dati precedentemente inseriti.

Il campo *Visibilità intermediario/operatore*, permette di rendere visibili i propri dati (*Denominazione azienda, ruolo nel mercato, email e telefono*) a chi visualizza la proposta.

Se inserendo la proposta si è scelto di selezionare la casella *Possibilità di contratto immediato*, allora la contrattazione genererà un contratto con validità immediata.

In caso contrario, verrà generato un prestabilito di contratto, che acquisterà efficacia una volta trascorse tre ore dalla sua conclusione.

Il prestabilito di contratto può essere cancellato, da una delle parti, entro tre ore dalla stipula. La controparte riceverà in automatico la comunicazione della cancellazione, presso la sua casella di posta elettronica.

Nel secondo passo l'utente, se necessario, qualora si tratti di dati obbligatori o, se lo desidera, qualora si tratti di dati facoltativi, inserisce i dati nella scheda informativa del prodotto.

I campi presenti possono variare in base al prodotto selezionato.

Il terzo passo riepiloga tutti i dati inseriti, al fine di consentire un'ultima verifica delle informazioni che si intendono inserire nella proposta.

Per l'effettivo inserimento della proposta all'interno della piattaforma, cliccare sul pulsante *Inserisci*.

Visualizzazione delle proposte


L'utente, una volta entrato nel mercato, dopo aver selezionato la macrocategoria, accede all'elenco delle categorie ad essa assegnate.

Se vi sono proposte per uno o più prodotti appartenenti ad una determinata categoria, questo è evidenziato accanto al nome della categoria.

Per verificare per quali prodotti sono state inserite delle proposte, si deve cliccare su uno dei link nell'elenco selezionando la relativa categoria.


I prodotti per i quali sono presenti delle proposte hanno tale informazione visualizzata accanto al nome.

Le proposte di mercato per il prodotto sono distinte e separate in proposte di acquisto e proposte di vendita.

Posizionando il cursore sull'icona , si visualizzano i dettagli dell'utente che ha inserito la proposta.

La diversa colorazione nell'elenco consente di distinguere le proposte personali (evidenziate in giallo) dalle proposte degli altri intermediari e operatori presenti sul mercato.

Per ogni proposta sono visibili alcune informazioni inserite al momento della sua compilazione.

Il dettaglio delle proposte può essere visualizzato selezionando l'icona .

Nella parte bassa della pagina è presente un riquadro con la scheda informativa, che riporta i dati inseriti dall'utente al secondo passo del modulo di inserimento della proposta ed altre due sezioni: *controproposte di vendita e inserisci controproposta*.

Inserimento e visualizzazione di una controproposta

Come abbiamo visto ogni proposta di mercato ha una propria pagina di negoziazione, nella quale è possibile inserire delle controproposte.

Selezionando *Inserisci controproposta*, nella parte bassa della pagina, vengono visualizzati i campi per l'inserimento dei dati della controproposta.

Se l'utente che ha inserito la proposta originaria ha selezionato la voce *Consenti altre quantità*, allora, al momento dell'inserimento della controproposta, viene data la possibilità di variare il campo *quantità*. In caso contrario, la quantità rimane immutata.


Nel caso in cui sia un intermediario ad inserire la controproposta, allora è necessario specificare la partita iva dell'azienda per la quale sta operando.

Una volta compilati i campi, la controproposta viene inserita all'interno del mercato cliccando sul pulsante *Inserisci*.

La controproposta inserita può essere eliminata utilizzando l'icona .

Per visualizzare le controproposte inserite per una proposta di mercato, si deve accedere alla pagina di negoziazione della proposta e cliccare su *Controproposta di acquisto*, se la proposta originaria è di vendita, o su *Controproposta di vendita*, se la proposta originaria è di acquisto.

Nell'elenco delle controproposte sono visibili solo alcuni dati essenziali: la *data di validità*, il *prezzo* e la *quantità*.

Posizionando il cursore sull'icona , si visualizzano i dettagli dell'utente che ha inserito la controproposta.

Conclusione di un prestabilito di contratto o contratto

Un prestabilito di contratto/contratto può essere generato secondo tre modalità:

- Accettazione di una proposta
- Accettazione di una controproposta
- Inserimento di una controproposta con prezzo uguale al prezzo della proposta


Accettazione di una proposta

Entrando nella pagina di negoziazione della proposta, sulla destra, viene visualizzato un modulo per la conclusione di un prestabilito di contratto, oppure, laddove previsto nella proposta iniziale, per la conclusione di un contratto.

Per concludere il prestabilito di contratto/contratto l'utente deve cliccare sul pulsante *Proseguì*, visualizzando la pagina di riepilogo di tutti i dati del prestabilito di contratto/contratto.

Nel caso in cui sia un intermediario ad accettare la proposta, allora deve specificare la partita IVA dell'operatore per cui la sta accettando.

Soltanto dopo aver cliccato sul pulsante *Concludi* il prestabilito di contratto/contratto viene concluso.


A questo punto è possibile salvare e stampare il prestabilito di contratto/contratto tramite l'icona  posta alla fine della pagina.

Accettazione di una controproposta


Per concludere un prestabilito di contratto/contratto tramite l'accettazione della controproposta, si deve entrare nella pagina di negoziazione della proposta.

Nella sezione dedicata alle controproposte, insieme ai dati della controproposta è presente il pulsante *Concludi*.

Cliccando su tale pulsante, si visualizzano i dati di riepilogo della controproposta. Cliccando sul pulsante *Concludi* il prestabilito di contratto/contratto viene concluso.

A questo punto è possibile salvare e stampare il prestabilito di contratto/contratto tramite l'icona , posta alla fine della pagina.

Abbinamento controproposta

Se nella pagina di negoziazione della proposta, si inserisce una controproposta con prezzo coincidente a quello della proposta originaria, allora il sistema genera automaticamente un prestabilito di contratto/contratto che potrà essere stampato tramite l'icona , posta alla fine della pagina.

Nel caso in cui sia un intermediario ad inserire la controproposta, deve specificare la partita IVA dell'operatore per cui la sta inserendo.

Tra i dati del prestabilito di contratto/contratto, meritano particolare attenzione:

Il *Controvalore*, che sarà segnalato come stimato se le unità di misura del prezzo e del prodotto non corrispondono e deve essere calcolato in base alla dimensione del prodotto.

La sezione *Ulteriori termini contrattuali*, contiene la scheda informativa con le specifiche indicate al momento dell'inserimento della proposta originaria all'interno del mercato telematico sperimentale.


Formalizzazione di un prestabilito di contratto o contratto

Un altro metodo per concludere un prestabilito di contratto/contratto è quello di utilizzare la funzione di formalizzazione dei contratti, disponibile solo per gli intermediari.

Si usa questa funzione quando le parti hanno già concordato i termini della negoziazione.


In questo caso dopo aver selezionato la macrocategoria, la categoria e il prodotto si deve cliccare su *Formalizza contratto*.


Viene quindi visualizzato un modulo molto simile, nei campi e nei modi, a quello utilizzato per l'inserimento della proposta, dove l'intermediario deve inserire la partita IVA di entrambi i soggetti, venditore e acquirente, per i quali sta formalizzando il prestabilito di contratto/contratto.

Nell'ultimo passo del modulo, cliccando sul pulsante *Concludi*, viene generato il prestabilito di contratto, oppure il contratto, se si è selezionata l'opzione *Possibilità di contratto immediato*, che può essere salvato e stampato utilizzando l'icona  posta alla fine della pagina.

Le mie proposte

L'utente, una volta entrato nel mercato, utilizzando il menu orizzontale, attraverso il comando *Le mie proposte* della voce di menu *Mercato*, visualizza l'elenco delle proprie proposte attive, inserite.


Le proposte sono elencate in ordine alfabetico in base alla macrocategoria e alla categoria di appartenenza. Dall'elenco delle proposte, sono immediatamente visibili alcune informazioni inserite al momento della compilazione della proposta, mentre, selezionando l'icona  sul lato destro dell'elenco, si possono visualizzare ulteriori informazioni.

Ciascuna proposta può essere cancellata utilizzando l'icona .

Le bozze

Al fine di velocizzare il processo di inserimento, gli Intermediari e gli operatori del Mercato Telematico Sperimentale possono creare delle bozze di proposta, da compilare anche parzialmente, dalle quali è possibile creare delle proposte precompilate.

I passi per effettuare la creazione di una nuova bozza sono:




- Cliccare sull'icona 
- Scegliere la macrocategoria, la categoria ed il prodotto;
- Compilare i dati di inserimento della proposta;
- Compilare la scheda informativa del prodotto.


In tutti i passaggi è obbligatorio inserire i dati contrassegnati con *.


I miei contratti

Dal menu *Mercato*, cliccando su *I miei contratti*, l'utente accede ad una pagina dove, dopo aver inserito l'anno e il mese, visualizza i contratti conclusi nell'intervallo di tempo prescelto.

I contratti sono mostrati tramite una tabella ordinabile cliccando sull'intestazione della colonna.

Ciascun contratto potrà essere salvato e stampato, tramite l'icona , insieme agli allegati, se presenti, tramite le icone  e , contenute nella colonna *Allegato*.

È possibile cancellare il prestabilito di contratto se nella colonna *Elimina* è presente l'icona .


Cliccando sull'icona , nella colonna *Duplica*, è possibile effettuare la duplicazione del contratto avviando una formalizzazione con già tutti i campi compilati. Questa funzione è disponibile soltanto per gli Intermediari.


La lista utenti


Attraverso il menu *Mercato* si accede alla *Lista utenti*, questa sezione è composta da due parti: Lista utenti attivi e Lista utenti bloccati.

Entrambe le liste sono visualizzate utilizzando una tabella ordinabile, cliccando sull'intestazione della colonna prescelta e navigabile attraverso l'apposito menu.

La lista degli utenti attivi elenca tutti gli operatori e gli intermediari iscritti alla piattaforma del mercato sperimentale con cui si desidera negoziare.

Il dettaglio degli utenti può essere visualizzato selezionando l'icona .

Gli intermediari possono aggiungere gli utenti nella lista dei Preferiti cliccando sull'icona .

Nella fase di inserimento della proposta e della controproposta e nella conclusione del prestabilito di contratto o del contratto, sarà possibile accedere all'elenco degli utenti preferiti cliccando sull'icona  e selezionando la denominazione dell'azienda verrà inserita automaticamente la partita IVA dell'azienda selezionata nell'apposito campo.

Per bloccare un utente registrato alla piattaforma, dalla Lista utenti attivi, si deve selezionare la casella della riga corrispondente e cliccare sul pulsante *Blocca*.


Per escludere dalla contrattazione un'impresa è possibile utilizzare il modulo presente nella pagina Lista utenti attivi.

La lista degli utenti bloccati elenca tutti gli utenti con i quali non si desidera contrattare.

Per ripristinare un'impresa dalla lista degli utenti bloccati, si deve selezionare la casella della riga corrispondente e cliccare sul pulsante *Ripristina*.

Anche questa tabella è ordinabile e navigabile utilizzando l'apposito menu.

La rubrica personale

Nella sezione *Rubrica personale* (visibile solo agli Intermediari), è possibile gestire un elenco personalizzato di partite iva che vengono visualizzate nell'elenco degli utenti preferiti. Tale elenco è visibile in fase di inserimento della proposta e della controproposta e nella conclusione del prestabilito di contratto o del contratto cliccando sull'icona .

PRENOTAZIONE


La navigazione nella piattaforma di prenotazione

Un Operatore o un Consumatore effettuando il login, accede all'home page del Mercato Telematico Sperimentale da cui può spostarsi tra le sezioni della piattaforma di prenotazione utilizzando i link rapidi o la barra dei menu.

Tra le sezioni della piattaforma di prenotazione troviamo:


- *Il mio listino*, tramite il quale si accede alla sezione per la creazione e gestione del proprio listino contenente i prodotti per la prenotazione (solo Operatori)
- *Cerca offerte*, la sezione che permette la ricerca dei prodotti che si vogliono prenotare o dei listini dei venditori
- *Il carrello*, che contiene i prodotti, che l'utente intende prenotare, suddivisi per listino venditore


Come creare un listino e aggiungere i prodotti

Entrando per la prima volta nella sezione *Mio Listino*, si visualizzerà l'icona , che se selezionata, aprirà la schermata di modifica delle informazioni base del listino.

Nella pagina di modifica delle informazioni base troviamo i seguenti campi:

- *Modalità Consegna*, per selezionare la modalità di consegna dei prodotti del listino se Franco Arrivo o Franco Partenza.
- *Tipo piazza*, che in base alla selezione, Provinciale, Regionale o Estero, permetterà di visualizzare i campi delle province, delle regioni o dei paesi esteri, rispettivamente.
- *Specifiche di consegna/ritiro*, nel quale si possono specificare come verrà consegnata o ritirata la merce, il campo prevede al massimo 300 caratteri.
- *Tempi e modalità di pagamento*, dove in 300 caratteri si può specificare entro quando e come deve essere effettuato il pagamento della merce.
- *Termine entro il quale deve essere formalizzata tra le Parti la cessione del prodotto*, che si può specificare sia in ore o in giorni.

Queste informazioni saranno successivamente modificabili dalla sezione *Mio listino* cliccando sull'icona .


Dopo aver impostato le informazioni di base sarà possibile aggiungere i prodotti tramite l'apposita icona .

L'inserimento di un prodotto si divide in tre fasi:

- Nella prima fase si può scegliere il gruppo, il metodo di produzione e la specie
- Nella seconda fase si definiscono i campi del prezzo, della quantità disponibile ed il tempo di disponibilità per la prenotazione del prodotto

- Nella terza fase si possono specificare le caratteristiche del prodotto, compilando i vari campi della scheda informativa

Una volta terminate le fasi dell'inserimento, il prodotto verrà inserito nel listino e sarà visibile a tutti gli utenti della piattaforma che potranno, pertanto, effettuare la prenotazione.

Nell'elenco dei prodotti è possibile rimuovere un prodotto cliccando sull'apposita icona .

Cercare un prodotto o un listino

Nella sezione *Cerca offerte* è possibile ricercare un prodotto o un listino di un venditore compilando gli appositi campi.

Nei risultati di ricerca verranno visualizzati i prodotti, suddivisi per gruppo e metodo di produzione, o i listini dei venditori

Il carrello e la prenotazione

Tra i risultati di ricerca, selezionando il nome di un prodotto, si visualizza la pagina con i relativi dettagli.

Da questa pagina si può compilare il campo *Quantità* ed inserire nel carrello il prodotto, cliccando sul pulsante *Aggiungi al carrello*.


Nel carrello ci sono tutti i prodotti dei quali è stata richiesta una quantità, suddivisi per venditore.

Per effettuare la prenotazione nel carrello è sufficiente cliccare sul pulsante *prenota*, che viene abilitato una volta selezionato un venditore.

Una volta cliccato sul pulsante *prenota*, si visualizzerà una schermata di riepilogo con tutti i dati relativi alla prenotazione. Confermando l'ordine, il proponente e il richiedente riceveranno per mail tutti i dati necessari per la conclusione della prenotazione.

E' possibile effettuare prenotazioni dal carrello selezionando un venditore per volta.

Quindi, se per esempio, nel carrello ci sono due prodotti di due venditori diversi, si dovranno fare due prenotazioni.


Per rimuovere un prodotto dal carrello bisogna cliccare sull'apposita icona .

Se un prodotto, presente nel carrello, non è più disponibile, apparirà il messaggio "*Offerta scaduta*". Questo significa che il prodotto non sarà più prenotabile, ma potrà essere soltanto eliminato dal carrello.

Se nel carrello ci sono più prodotti, appartenenti ad un venditore e tra questi ci sono uno o più prodotti non disponibili, non sarà possibile effettuare la prenotazione finché non saranno eliminati dal carrello quelli non disponibili.

VETRINA

La compilazione dei campi e l'attivazione della vetrina

Quando a un Intermediario o a un Operatore viene abilitato il servizio vetrina, che è possibile richiedere al momento dell'iscrizione o nella sezione *Opzioni utente*, e accede per la prima volta, visualizzerà l'icona  che, se selezionata, permetterà di mostrare la pagina per inserire e modificare i campi della vetrina.

Nella pagina per inserire e modificare la vetrina troviamo i seguenti campi:

- Dati azienda, dove si può scegliere di rendere visibili o meno i campi Codice Fiscale, Partita IVA e le sedi dell'azienda;
- Contatti, dove si può scegliere di rendere visibili o meno i numeri di telefono, gli indirizzi mail e il sito internet;
- Social, dove si possono inserire i link dei social network e il contatto Skype;
- Descrizione, dove si può inserire un testo da 2000 caratteri per descrivere l'attività e i servizi della propria azienda;
- Gallery azienda, dove si possono inserire fino a 4 immagini nei formati PNG, JPEG, JPG e GIF. La dimensione massima ammessa per ogni immagine è di 2 Mb;
- Documenti, dove si possono inserire fino a 2 file PDF. La dimensione massima ammessa per ogni file è di 2 Mb.

Se, la prima volta che si crea la vetrina, si vogliono salvare i dati senza rendere visibile la vetrina all'esterno, bisogna cliccare sul pulsante *salva bozza*.

Per far comparire la propria vetrina nell'elenco vetrine visibili pubblicamente bisogna cliccare sul pulsante *salva e attiva*.

Se la vetrina è attiva, sarà possibile modificarla cliccando sul pulsante *modifica*.

Mentre, per disattivarla, nella pagina di modifica della vetrina, cliccando su *disattiva*, sarà possibile nascondere all'esterno e successivamente si potrà riattivare cliccando su *salva e attiva*.

Solo gli Operatori e gli Intermediari iscritti al Mercato Telematico Sperimentale possono richiedere il servizio vetrina.

LE OPZIONI UTENTE

Le opzioni utente per gli Intermediari e gli Operatori

In *Opzioni utente*, gli Intermediari e gli Operatori visualizzano una pagina che contiene informazioni sulle sedi e i contatti dell'azienda, l'identificativo e la password scelti per accedere alla piattaforma, le macrocategorie attivate e quelle richieste e la gestione del servizio vetrina.

Per aggiornare i dati relativi alle sedi e ai contatti dell'azienda si deve accedere alla sezione *Sedi e contatti* e cliccare su *Modifica*.

Una volta effettuata la modifica, è possibile salvare i dati aggiornati cliccando sul pulsante *Salva*. Allo stesso modo si procede per la modifica della password.

Nella sezione riservata alle macrocategorie è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Gestire le richieste di abilitazione di nuove macrocategorie (che dovranno essere approvate dall'ufficio iscrizioni di BMTI);
- Annullare l'iscrizione alle macrocategorie alle quali si è abilitati (in questo caso la disabilitazione è immediata).

Nella sezione *vetrina*, è possibile richiedere l'abilitazione del servizio, oppure, se già attivo, disabilitarlo.

Le opzioni utente per i consumatori

In *Opzioni utente*, i Consumatori visualizzano una pagina che contiene le informazioni sulle sedi e i contatti dell'azienda e l'identificativo e la password scelti, per accedere alla piattaforma.

Per aggiornare i dati relativi alle sedi e ai contatti dell'azienda si deve accedere alla sezione *Sedi e contatti* e cliccare su *Modifica*.

Una volta effettuata la modifica, è possibile salvare i dati aggiornati cliccando sul pulsante *Salva*. Allo stesso modo si procede per la modifica della password.