

---

## **Atti e documenti singole procedure di affidamento e link a BDNCP**

### **Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere dal 2024**

A partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto previsto dall'art. 28 del nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023, le Pubbliche Amministrazioni adempiono agli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici attraverso l'invio tempestivo dei dati alla [Banca Dati Nazionale \(BDNCP\)](#) link esterno, tramite una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

La Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, ha previsto per le Stazioni Appaltanti l'obbligo di pubblicare nel sito Amministrazione Trasparente un collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per l'accesso diretto ed immediati ai dati di ciascun contratto, dall'avvio all'esecuzione.

In questa sezione sono pubblicati anche gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, individuati dall'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, inerenti le seguenti fasi:

- Pubblicazione
- Affidamento
- Esecutiva
- Sponsorizzazioni
- Procedure di somma urgenza e di protezione civile
- Finanza di progetto

[Atti relativi alle procedure di affidamento avviate a decorrere dal 1° gennaio 2024 – \(All. 1 Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023\) - sistema Pubblicamera](#) link esterno

---

## Contatti

Unità organizzativa

Provveditorato

Responsabile

Rag. Alessandra Bronzi

Telefono

0183-793243 (Imperia)

0187-728255 (La Spezia)

019-8314263 (Savona)

Email

[provveditorato@rivlig.camcom.it](mailto:provveditorato@rivlig.camcom.it)

Note

Dirigente “Area Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio ”: Dott.ssa Paola Mottura

---

Responsabile del Servizio "Patrimonio, Acquisti e Servizi logistici" : Rag. Alessandra Bronzi  
Responsabile Ufficio "Acquisti": Rag. Tiziana Paoli  
Responsabile Ufficio "Patrimonio e Servizi Logistici": Dott.ssa Tania Salvini

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Lun 04 Ago, 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

---

Average: 3.5 (2 votes)

Aliquota