

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE – PROFILO  
“DIRIGENTE” – PER L’AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI  
LIGURIA**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l’avviso del presente concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>^</sup> serie speciale – concorsi ed esami n. 37 del 10 maggio 2022.

Pertanto il termine per la presentazione delle domande scade il giorno **9 giugno 2022.**

Per informazioni:  
Servizio Risorse Umane  
Tel. 019 8314230-260

Allegato alla determinazione del S.G. n.61 del 01/04/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE – PROFILO  
“DIRIGENTE” – PER L’AREA RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA RIVIERE DI  
LIGURIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In applicazione della determinazione del Presidente n. 23 del 29.12.2021, ratificata dalla delibera di Giunta n. 2 del 25.01.2022, con la quale è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale per l’area Risorse umane, finanziarie e patrimonio della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

**ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all’impiego, che sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio del candidato risultato vincitore del concorso;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti a tale obbligo);
- e) laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sotto elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n.233 del 7 ottobre 2009, in:
  - LMG/01 Giurisprudenza
  - LM-56 Scienze dell’Economia

- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 sia trasmessa alla Camera di commercio Riviera di Liguria con le stesse modalità con cui si presenta la domanda.

f) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con le Pubbliche amministrazioni;

g) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa ovvero licenziamento da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero interdizione dai pubblici uffici;

h) avere adeguata conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

i) il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
2. Essere dipendente di ruolo delle amministrazioni pubbliche reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
3. Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni che, munito del diploma di laurea attinente alla posizione da ricoprire, e in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni

- funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
4. Qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche e private, munito di diploma di laurea specificato al punto e) che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  5. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in enti e strutture pubbliche e private, munito di diploma di laurea specificato al punto e) per un periodo non inferiore a cinque anni;
  6. Aver maturato, in possesso della cittadinanza italiana, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, attinente al profilo da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando di concorso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o la perdita dei requisiti di ammissione, accertata dall'ufficio, comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione dal concorso è disposta in ogni momento dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e sarà comunicato ai candidati interessati.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta obbligatoriamente, a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata all'indirizzo [cciaa.rivlig@legalmail.it](mailto:cciaa.rivlig@legalmail.it) esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "Domanda concorso dirigente" seguita dal proprio cognome e nome. La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale, o tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità, e presentata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica oltre che del bando all'Albo Camerale e sul sito internet [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prevista e presentate oltre le ore 23:59 del termine indicato.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente compilate, non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5.2.1992 n.104, che intendano avvalersi delle previsioni di cui all'art. 20, commi 1 e 2, della citata legge, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione– in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e, laddove ricorrano le condizioni di cui al comma 2-bis dello stesso art. 20, richiesta di avvalersi della facoltà ivi prevista.

Allo scopo di beneficiare di quanto sopra indicato relativamente ai commi 1 e 2 dell'art. 20, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da apposita struttura sanitaria pubblica, che attesti la condizione di disabilità e contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza, valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Nella domanda dovrà essere dichiarata l'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso le sedi di Imperia e La Spezia della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

### ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta come segue:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Riviere di Liguria, con funzioni di Presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;

Le funzioni di segretario della Commissione verranno espletate da un dipendente della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

La Commissione potrà nominare componenti supplenti e potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### ART. 4 – PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La commissione avrà a disposizione 90 punti così ripartiti:

- Massimo 30 punti per le prove scritte (derivanti dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove);
- Massimo 30 punti per la prova orale;
- Massimo 30 punti per i titoli;

Lo svolgimento delle prove verrà organizzato nel rispetto degli obblighi vigenti previsti dalle disposizioni emergenziali per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

#### ART. 5 – PROVE SCRITTE

La data, l'ora, la sede e la modalità di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate sul sito istituzionale della Camera di Commercio ([www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Detta pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge pertanto, in assenza di comunicazione di esclusione, i candidati dovranno presentarsi nella sede, data e ora suddette per l'espletamento delle prove.

Le prove scritte saranno volte ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze del candidato, con particolare riferimento alle competenze manageriali, alla capacità di programmazione, direzione e gestione delle risorse.

La prima prova scritta consisterà in tre domande a risposta aperta sulla seguente materia:

- Contabilità pubblica, con significativo riguardo alla disciplina delle Camere di Commercio.

La seconda prova scritta consisterà in tre domande a risposta aperta sulla seguente materia:

- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con significativo riguardo alla disciplina delle Camere di Commercio.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti né testi di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, pena l'esclusione dal concorso.

La durata di entrambe le prove sarà pari a 2 ore.

Per ciascuna delle prove scritte potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30; contribuirà al punteggio finale la media dei punteggi conseguiti nelle due prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Agli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione a mezzo PEC, almeno 20 giorni prima, della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del punteggio riportato in ogni prova scritta e del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8.

## ART. 6 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie che hanno costituito oggetto delle prove scritte e dovrà accertare sia la preparazione culturale generale, sia la conoscenza della realtà economico-sociale della circoscrizione territoriale di riferimento e la sua struttura produttiva e imprenditoriale. Dovrà altresì dimostrare l'idoneità all'esercizio delle funzioni manageriali nonché le motivazioni individuali, le capacità e le attitudini, di leadership e di problem solving.

Nel corso della prova orale, sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la comprensione di testi nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali word, excel, posta elettronica, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire, qualora impossibilitati ad effettuarlo in presenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiranno comunque la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà di 30 punti.

Supereranno la prova i candidati che otterranno un punteggio minimo di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio all'indirizzo [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

## ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione al concorso superassero il numero di 30, l'Ente Camerale si riserverà la facoltà di effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione, cui saranno ammessi tutti i candidati.

La data, l'ora, la sede o le sedi e le specifiche sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva, in ottemperanza alle disposizioni vigenti finalizzate a consentire lo svolgimento in condizione di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID19, verranno rese note con apposito

avviso, da pubblicare almeno quindici giorni prima all'Albo camerale nonché sul sito della Camera di Commercio Riviera di Liguria all'indirizzo [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it).

Ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva non sarà data alcuna comunicazione individuale; pertanto, coloro che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, dovranno presentarsi seguendo le indicazioni stabilite nel precedente comma.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali e/o in via telematica, in un tempo predeterminato di test a risposta multipla mirati ad accertare la conoscenza delle materie facenti oggetto delle prove d'esame scritte e orali. Il numero dei quesiti e il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla commissione esaminatrice.

La graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo camerale, sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte. La pubblicazione all'Albo camerale avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria verrà inoltre resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Alle prove scritte saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine della graduatoria della prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30, includendo comunque i candidati classificati a pari punteggio nella posizione che consente il raggiungimento del numero previsto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

## ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La commissione procederà alla valutazione dei titoli formativi e professionali legalmente riconosciuti, rilevanti e correlati alla natura e alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Al fine di valutare i titoli formativi e professionali, la Commissione attribuirà un **massimo di 30 punti**, come di seguito indicato:

A) titoli formativi (max 15 punti)

<b>Titoli valutati:</b>	<b>Punteggio (per ogni titolo)</b>
Punteggio laurea di cui all'art. 1 – lettera e) superiore a 105	8
Abilitazione all'esercizio delle professioni di seguito indicate (max 5 punti complessivi):	2,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• forense;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• di dottore commercialista;</li> <li>• di esperto contabile;</li> <li>• di consulente del lavoro;</li> <li>• revisore legale</li> </ul>	
Master universitario di I o II livello, Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione in materie inerenti il posto messo a concorso. (Max 2 punti complessivi)	1

#### B) Esperienze professionali (max 15 punti)

Saranno attribuiti punteggi alle esperienze significative maturate negli ultimi **dieci anni** precedenti alla data di presentazione della domanda, come di seguito indicato:

Punteggio per ciascun anno	Incarico dirigenziale	Incarichi P.O./A.P. o corrispondenti/Quadri
c/o CCIAA o sistema camerale	2	1,5
c/o altre PP.AA	1,5	1,2
c/o imprese private	1	0,5

Per esperienza significativa si intende un periodo pari a un anno o frazione superiore a 8 mesi (più periodi lavorati con inquadramenti e/o responsabilità diverse, ciascuno dei quali di durata inferiore al periodo individuato come significativo, saranno cumulati tra loro e, qualora la loro somma sia pari o superiore al periodo individuato come significativo, verranno valutati attribuendo il punteggio previsto per l'inquadramento e/o responsabilità nel quale il candidato ha svolto il periodo di durata superiore).

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli formativi e professionali prima della correzione delle prove scritte d'esame.

Il risultato di tale valutazione verrà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali, tramite affissione all'Albo camerale, pubblicazione sul sito della Camera di commercio Riviera di Liguria all'indirizzo [www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" ed apposita comunicazione a mezzo PEC agli ammessi alle prove orali, contestualmente alla comunicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

#### ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, del voto della prova orale e della valutazione dei titoli costituisce, per ciascun candidato, la votazione complessiva in base alla quale

viene formata la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria provvisoria di merito; la graduatoria finale sarà approvata dal Segretario Generale applicando, in caso di parità, i titoli di preferenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 elencati in calce al presente avviso dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale dirigenziale a tempo determinato in caso di futura vacanza in dotazione organica del posto con il profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La graduatoria conserverà validità per due anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto da successive disposizioni.

## ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego (art. 53 d.lgs. 165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso comportante l'eventuale, dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Accertata la regolarità della documentazione l'assunzione avverrà nella categoria dirigenziale del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'area "Funzioni locali", profilo professionale di "dirigente", in conformità alla normativa sul pubblico impiego e finanziaria vigente a quella data, con stipulazione del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Al neo assunto sarà corrisposto il trattamento economico spettante al personale inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno appartenente alla qualifica dirigenziale

previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali vigente alla data di assunzione.

Sarà facoltà insindacabile della Camera di commercio Riviere di Liguria non dar seguito al presente avviso di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative e gestionali dell'ente.

#### ART. 11 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura concorsuale cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@rivlig.camcom.it](mailto:rpd@rivlig.camcom.it)

#### ART. 12 – PUBBLICITA’

Al fine di assicurarne la massima diffusione il bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di commercio Riviere di Liguria ([www.rivlig.camcom.gov.it](http://www.rivlig.camcom.gov.it)) nella sezione dedicata ai concorsi, nonché sull’albo camerale on line.

#### ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Riviere di Liguria.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Marco Casarino)

**Allegato a)**

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE A PARITA' DI MERITO (art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.)

1. INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
2. MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE
3. MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA
4. MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. ORFANO DI GUERRA
6. ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA
7. ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. FERITO IN COMBATTIMENTO
9. INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE
11. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA
12. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
14. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI RIVIERE DI LIGURIA E/O LE CAMERE DI IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA
18. I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
19. INVALIDI E MUTILATI CIVILI
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

La relativa documentazione deve essere conforme alle prescrizioni della legge sul bollo.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).