



ALLEGATO DETERMINAZIONE S.G. N. 115 del 16 agosto 2023

Codice bando inPA: CCIAA_RIVLIG_1_2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI ANAGRAFICI PER LE IMPRESE E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATA AL PERSONALE DEGLI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO LA SEDE DI IMPERIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Vista la legge n. 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 25.11.2016, n. 219;
- Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;
- Vista la disposizione gestionale n. 34084 del 16 agosto 2023 di individuazione dei profili professionali da applicare al personale della Camera di Commercio Riviére di Liguria;
- Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005 n.246" s.m.i.;
- Vista la Legge 7.8.1990 n. 241 concernente le norme sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" s.m.i.;
- Vista la legge 6.11.2012 n. 190, contenente norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;



- Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato con deliberazione n. 15 del 7.3.2023, contenente il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 - 2025 ed il piano annuale dei fabbisogni per l'anno 2023;
- Considerato che nel sopra richiamato piano triennale dei fabbisogni è prevista, fra l'altro, l'assunzione di due unità di Area Funzionari (ex categoria D), di cui una unità con assunzioni dall'esterno e una unità attivando una procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree;
- Vista la propria determinazione n. 115 del 16 agosto 2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura del posto in oggetto;
- Vista la nota prot. n. 33674 del 7/8/2023 di attivazione della procedura riguardante il personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Considerato che per ragioni di urgenza nella copertura dei posti vacanti in organico del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è avviata nelle more della scadenza dei termini previsti per l'attivazione della mobilità c.d. "obbligatoria" di cui agli art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità "obbligatoria";
- Considerato infine che la mobilità dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per colloquio, per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali – riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso enti del comparto Funzioni locali. La mobilità avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conformemente alle previsioni del Piano triennale e annuale dei fabbisogni del personale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione



Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali e dalle declaratorie dell'Ente di seguito riassunte a titolo esemplificativo:

Principali attività e responsabilità

Nell'ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio – a seconda della posizione ricoperta - di importanti e diversi processi sui servizi camerali di tipo anagrafico ed abilitativo e di regolazione del mercato.

Garantisce l'attuazione delle azioni camerali in materia di Registro Imprese, Albo Artigiani e attività regolamentate, di tutela dei consumatori e di servizi di regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica. Gestisce e presidia i processi per l'implementazione, la gestione e il monitoraggio delle funzioni e delle attività in tema di Arbitrato, Mediazione e sovraindebitamento, oltre che quelli per il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e della vigilanza sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale e quelli correlati alle funzioni camerali in tema ambientale.

Svolge attività ispettiva e di tipo sanzionatorio.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni.

Può assumere la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alle dipendenze della dirigenza o del Segretario generale.

Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne, anche trasversali, di natura negoziale e complessa, relazioni esterne, anche istituzionali, di tipo diretto e con possibile rappresentanza dell'ente.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

Principali conoscenze richieste

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello per affrontare, con evoluta consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito, a seconda della posizione ricoperta dei servizi anagrafici o di regolazione del mercato.

Conoscenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento. Ottima padronanza di tutte o parte delle seguenti materie, in relazione alla posizione ricoperta: diritto commerciale e fallimentare, metrologia legale, vigilanza e ambiente,



marchi, brevetti, arbitrato, mediazione e sovraindebitamento. Conoscenze approfondite sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla normativa in materia di semplificazione.

Conoscenze tecniche e specialistiche per l'applicazione di normative, processi, procedure e sistemi ICT ed applicazioni interne alla camera, con particolare riferimento ai servizi digitali, anagrafici-amministrativi. Ottima padronanza almeno della lingua inglese.

Requisiti attitudinali attesi in via prioritaria

Visione sistemica, apertura mentale, analisi e soluzione dei problemi, creatività, comunicativa, lavoro di gruppo, negoziazione, gestione dei conflitti, orientamento al cliente, sviluppo di relazioni istituzionali, promozione del cambiamento, organizzazione, pianificazione, controllo, people management, orientamento ai risultati, equilibrio, fare sinergia, autonomia, proattività.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'Area Funzionari, attualmente prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., appartenente al comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia pieno che parziale, con specifica che in quest'ultimo caso l'eventuale contratto individuale sarà comunque stipulato a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) del Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato. Ai fini della verifica dell'equivalenza della categoria di appartenenza fanno fede le Tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M 26 giugno 2015. I contenuti del profilo professionale saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui all'articolo 5 del presente avviso, tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze;
- c) possedere un'esperienza almeno quinquennale nell'area Funzionari ed EQ o ex categoria D del comparto Funzioni Locali;
- d) diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti tra titoli accademici del vecchio ordinamento ed equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto



con il Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 233 del 7.10.2009).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.lgs. 165/2001). La modulistica e la documentazione necessarie per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. Non sarà comunque possibile procedere alla mobilità del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

e) idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;

f) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;

g) non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

h) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);

i) non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interessi;

j) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.



Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare **a pena di esclusione** il nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. In assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione / conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'Albo camerale on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sul sito istituzionale della Camera di Commercio Riviére di Liguria (<https://www.rivlig.camcom.gov.it>) per almeno 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c) all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

Il termine di presentazione delle domande è il trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico di reclutamento, di cui sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'ente <https://www.rivlig.camcom.gov.it> sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo camerale.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, ad esempio trasmesse telematicamente da casella di posta elettronica non certificata o spedite per raccomandata, posta ordinaria o tramite fax.

La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel c.v. allegato hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste



dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Camera di commercio Riviére di Liguria, sede di Imperia, per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Camera di commercio stessa.

Le domande di mobilità già in possesso della Camera e presentate spontaneamente, al di fuori del periodo di pubblicazione del presente avviso, non potranno essere prese in considerazione dall'Amministrazione, pertanto, coloro che fossero interessati al trasferimento dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente avviso.

CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) l'Ente pubblico di provenienza, categoria giuridica e la decorrenza, posizione economica ricoperta, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, con dichiarazione di essere dipendente a tempo indeterminato, o in caso di rapporto a tempo parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- e) l'esperienza almeno quinquennale nell'area Funzionari ed EQ o ex categoria D del comparto Funzioni Locali;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;



- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il proseguimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) non avere riportato sanzioni disciplinari uguali o superiori alla sospensione dal servizio nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i. (c.d. Codice Antimafia);
- j) non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interessi;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di possedere uno dei titoli di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale passaggio. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

- m) le lingue straniere conosciute;
- n) di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando;
- o) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- p) di accettare in modo incondizionato di prestare servizio presso la sede di Imperia della Camera di Commercio I. A. A. Riviére di Liguria;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;



r) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- c) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (massimo 4 facciate formato A4) aggiornato, datato e firmato. Dal curriculum dovranno risultare, in modo chiaro ed esaustivo: le esperienze lavorative maturate nel settore pubblico e/o privato; gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, con adeguata evidenza delle conoscenze ed esperienze acquisite; i titoli di studio posseduti; le lingue straniere conosciute; le competenze informatiche; i corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- d) il nulla osta senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. In assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione / conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Art. 4 AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo punto.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso e all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.



Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, tramite pec e posta elettronica ordinaria, fissando a tale scopo un termine non inferiore a cinque giorni. Il candidato per motivi di celerità potrà venire autorizzato a trasmettere tramite posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda, comunque nei termini fissati dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) mancata indicazione del proprio recapito;
- c) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel presente bando;
- d) falsità delle dichiarazioni rese;
- e) domande pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato;
- f) mancata sottoscrizione della domanda;
- g) mancata sottoscrizione o mancato invio del curriculum vitae;
- h) mancanza degli allegati prescritti;
- i) mancata regolarizzazione / integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea. Il procedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità, come sopra specificato.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e per i quali non è stata notificata l'esclusione sono tenuti a presentarsi al colloquio in data, ora e sede che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi conoscibili ai candidati mediante invio alla PEC indicata nella presentazione della domanda e pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria <https://www.rivlig.camcom.gov.it> - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di



concorso, almeno 7 giorni prima dell'espletamento della selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto inviata alcuna ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la causa è dovuta a forza maggiore.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- la motivazione al trasferimento presso la Camera di commercio Riviére di Liguria.

Le domande saranno esaminate dalla Commissione prevista all'art. 6 del presente avviso tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi risultanti dal curriculum vitae formativo e professionale dei candidati ed, in particolare:

- profilo professionale posseduto e le mansioni svolte presso l'Amministrazione Pubblica di provenienza, con riferimento all'aderenza alla declaratoria del profilo professionale indicato all'art. 1 del presente avviso;
- incarichi ricoperti;
- esperienze lavorative precedenti;
- titoli posseduti;
- corsi di aggiornamento professionale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30; non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria prederà il candidato minore di età.

E' vietata l'introduzione in aula durante il colloquio di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Gli esiti del colloquio verranno resi noti con pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito Internet della Camera di Commercio Riviére di Liguria <https://www.rivlig.camcom.gov.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà, pertanto, data ulteriore comunicazione in merito.



L'identificazione anonima dei candidati verrà effettuata con l'utilizzo delle prime tre lettere e gli ultimi tre caratteri alfanumerici del codice fiscale.

Articolo 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio Riviera di Liguria, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente camerale di categoria D.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente si riserva, a sua insindacabile facoltà, di non dar seguito alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e /o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui nessun candidato risulti in possesso della professionalità e delle competenze richieste.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Il presente avviso non determina, in nessun caso, alcun diritto al posto/al trasferimento presso la Camera di Commercio I. A. A. Riviera di Liguria né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti partecipanti.

Articolo 8 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale formulata secondo il punteggio ottenuto al colloquio è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio Riviera di Liguria www.rivlig.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



In relazione al candidato risultato in posizione utile all'assunzione, l'esito sarà comunicato all'Ente di appartenenza per il rilascio del nulla osta definitivo, qualora necessario, entro i termini inderogabili stabiliti dalla Camera di Commercio Riviere di Liguria.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento per mobilità del candidato collocato in posizione utile, comprese le ipotesi di rinuncia da parte dello stesso, di esito negativo dei controlli di cui all'articolo 4, la Camera di Commercio Riviere di Liguria si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei.

La rinuncia dei candidati al trasferimento a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 9 – TRASFERIMENTO ED INQUADRAMENTO

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro di cui all'articolo 24 del C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione economica posseduta.

Ai sensi del comma 2- quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dai C.C.N.L. del Personale di livello non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo organico della Camera di Commercio I. A. A. Riviere di Liguria con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e con profilo professionale "Funzionario servizi anagrafici per le imprese e di regolazione del mercato". Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Il candidato invitato alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio Riviere di Liguria, sede di Imperia, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

La Camera di Commercio Riviere di Liguria, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità, agli accertamenti presso il Medico Competente di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale giudizio negativo costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.



Articolo 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 11 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

La Camera di commercio Riviere di Liguria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Riviere di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314273/230/216, e.mail personale@rivlig.camcom.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla scadenza dell'avviso di mobilità.

Articolo 12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura di selezione cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.



I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviera di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottor Marco Casarino)