

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE A COPERTURA DI UN'UNITÀ DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DA DESTINARE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE PRESSO LA SEDE DI SAVONA DELLA CAMERA DI COMMERCIO RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la determina presidenziale n. 23 del 29.12.2021 di adozione del piano triennale dei fabbisogni 2021-2023;
- visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- considerato in modo particolare l'art. 52, comma 1bis, del D. Lgs. 165, così come sostituito dall'art. 3, comma 1 della Legge 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali, siglato in data 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste dai successivi commi 2, 3 e 4;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio Riviera di Liguria;
- visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona;
- richiamata la determina del Segretario Generale n. 92 del 23.12.2019 con cui sono stati approvati i profili professionali del personale, in applicazione del sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31/03/1999, ove sono previsti i requisiti e le modalità per l'accesso dall'esterno;
- visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101;
- vista la legge 23.08.1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la legge 29.12.1990 n. 405;
- visti gli articoli 247, c. 7, e 249 del D.L. n. 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. del è indetta una selezione, per titoli, per il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di categoria D, profilo professionale "Funzionario esperto amministrativo-contabile" da destinare inizialmente al Servizio "Affari Generali" in staff al Segretario Generale presso la sede di Savona.

Al profilo professionale di che trattasi è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. D.

Per partecipare alla selezione i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti di cui di seguito, dovranno presentare domanda esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c) all'indirizzo cciaa.rivlig@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 gennaio 2022, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso e comprendente le dichiarazioni ai fini della procedura comparativa di cui più avanti.

La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato della CCIAA Riviera di Liguria, con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore (C) e con anzianità di servizio nella stessa di almeno tre anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- essere in possesso, alla data dell'avviso di selezione, di diploma di laurea, anche triennale, in giurisprudenza o in economia e commercio o in scienze politiche o laurea equipollente.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulle pari opportunità di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio o da un dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- da due componenti esperti da individuare tra dirigenti e/o funzionari della Camera di Commercio.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. Per tracciabilità si intende la verbalizzazione delle sedute e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato siano redatti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione di selezione svolgerà la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione della candidature, titoli non documentati o non verificabili.

La procedura è basata sui parametri di seguito riportati:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, come risultante dalle apposite schede di valutazione della performance individuale;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- possesso di titoli o competenze professionali:
 - oltre al titolo di studio richiesto per l'ammissione sono valorizzati titoli ulteriori, quali:
 - master e titoli di formazione postuniversitaria;
 - dottorati di ricerca;
 - pubblicazioni;
 - idoneità in concorsi pubblici per qualifica non inferiore al posto da ricoprire;
 - abilitazioni professionali e specializzazioni attinenti al posto a selezione;
 - frequenza di corsi di formazione legalmente riconosciuti, con esame finale, attinenti al posto a selezione.
- numero, tipologia e durata di eventuali incarichi rivestiti:
 - sono compresi gli incarichi di posizione organizzativa, alta professionalità e particolare responsabilità, come desumibili da formali atti di incarico,
 - svolgimento di incarichi e responsabilità anche di procedimento come risultanti da formali atti di incarico, rilevanti in relazione al profilo professionale per il quale ci si candida.

La Commissione di selezione, sulla base di quanto sopra, ha a disposizione un punteggio di 30 punti da ripartire per ciascuna categoria dei seguenti parametri:

- | | |
|--|-----------|
| ● Valutazione performance; | max 10 pt |
| ● Titoli e competenze professionali come sopra indicati; | max 8 pt |
| ● Incarichi rivestiti. | max 12 pt |

I punteggi saranno attribuiti ai candidati sulla base dei titoli indicati nella domanda di partecipazione e daranno luogo alla formazione della conseguente graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La CCIAA Riviere di Liguria informa ai sensi degli articoli 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1 del GDPR- Regolamento UE 2016/679 di quanto segue. Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura concorsuale cui il candidato richiede di partecipare.

La mancata fornitura anche parziale dei dati comporta la non procedibilità dell'istanza. La base giuridica del trattamento risiede nello svolgimento di una procedura a fronte di richiesta dell'interessato, nell'ambito dell'esecuzione da parte dell'Ente di un compito di pubblico interesse.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione del candidato, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'utilizzo di graduatorie.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea. L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio Riviere di Liguria-Imperia La Spezia Savona, Codice fiscale 01704760097, con sede legale in Via Quarda Superiore 16-17100 Savona. Dati contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@rivlig.camcom.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dr.ssa Paola Mottura il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio Riviere di Liguria, via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, tel. 019.8314273/260, e.mail personale@rivlig.camcom.it.

AVVERTENZE

- i candidati non ammessi alle prove riceveranno apposita comunicazione personale.
- per eventuali chiarimenti e per la compilazione delle domande di partecipazione alla selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale.

Il presente sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio Riviere di Liguria (di seguito Camera di Commercio) all'indirizzo www.rivlig.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, nonché all'Albo camerale on line della Camera, diffuso al personale interno, inviato ai capi servizio dell'Ente per la massima diffusione al proprio personale, inviato ai Dirigenti dell'Ente.

Allegato A)

Domanda in carta libera

Alla Camera di Commercio Industria
Artigianato e Agricoltura
Riviera di Liguria – Imperia La Spezia Savona
Via Quarda Superiore, n. 16
17100 SAVONA

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione interna per la copertura di un posto di “Funzionario esperto amministrativo-contabile” da destinare inizialmente al Servizio “Affari Generali” in staff al Segretario Generale presso la sede di Savona (p.e. D1)

La/Il sottoscritto/o _____

nat_a _____ il _____

e residente a _____

indirizzo PEC/email _____

presenta domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, del cui avviso dichiara di aver preso visione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del Testo Unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Dichiara

- di aver/non avere avuto procedimenti disciplinari (eventualmente dichiarare quali)

<p>Il titolo di studio posseduto in relazione al titolo di studio richiesto per l’ammissione e relativa votazione, riportati qui a lato</p>	
<p>Le valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, riportate qui a lato</p>	
<p>Il possesso di titoli o competenze professionali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master e titoli di formazione postuniversitaria; - Dottorati di ricerca; - Pubblicazioni; - Idoneità in concorsi pubblici per 	

<p>qualifica non inferiore al posto da ricoprire;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitazioni professionali e specializzazioni attinenti al posto a selezione; - Frequenza di corsi di formazione legalmente riconosciuti, con esame finale, attinenti al posto a selezione. 	
eventuali incarichi rivestiti	

Ai sensi del Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), la/il sottoscritta/o prende atto che i dati forniti saranno oggetto di trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente selezione, e acconsente a tale utilizzo

Data, _____

Firma* _____

Allegati:

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

NOTE ALLA DOMANDA:

(*) La firma deve essere leggibile e non autenticata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata fotocopia semplice della carta d'identità in corso di validità.

CATEGORIA D	PROFILO PROFESSIONALE Funzionario esperto amministrativo-contabile
ATTIVITÀ	COMPETENZE
<p>Lavoratore che, con il coordinamento di unità operative anche complesse, espleta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività istruttoria di carattere amministrativo; ▪ predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità; ▪ attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza; ▪ elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria; ▪ predisposizione degli atti per l'elaborazione di diversi documenti contabili e finanziari nonché per la gestione patrimoniale e degli approvvigionamenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità gestionale e di coordinamento di unità organizzativa semplice; ▪ Capacità propositiva e di soluzione di conflitti; ▪ Capacità relazionali in particolare di leadership, di stabilire rapporti positivi con i propri collaboratori; ▪ Orientamento alla qualità ed alle esigenze del cliente-utente; ▪ Conoscenze approfondite di carattere giuridico, contabile, organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi e sulla normativa di riferimento per le attività svolte ▪ Conoscenze informatiche a livello dei principali software applicativi e dei sistemi informatici a rete sia interni all'Ente che esterni al medesimo. ▪ Buona conoscenza di almeno una lingua estera.
REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	Diploma di laurea anche triennale richiesto dal bando di concorso.
MODALITÀ DI ACCESSO DALL'ESTERNO	Concorso pubblico.
REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo di studio richiesto come dall'esterno ed esperienza almeno biennale in categoria C o ex qualifica corrispondente
MODALITÀ DI ACCESSO DALL'INTERNO	Selezione Interna.
MOBILITÀ ORIZZONTALE CON MODIFICA DI PROFILO PROFESSIONALE	Da Funzionario esperto amministrativo contabile a Funzionario esperto informatico o Funzionario esperto per le attività promozionali ed economico-statistiche, previa partecipazione ad un percorso formativo specifico.