

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**001. I controlli di merito sugli atti amministrativi:**

- A) Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per la p.a.
- B) Intervengono sempre quando l'atto è già perfetto ed efficace.
- C) Intervengono sempre prima del perfezionamento dell'efficacia del provvedimento.

**002. Quale principio generale dell'ordinamento comunitario è una misura del potere amministrativo che attiene essenzialmente all'equo rapporto tra mezzo e fine, tra presupposto e conseguenza e, più in generale tra interessi, pubblici e privati, compresenti?**

- A) Proporzionalità.
- B) Legittimo affidamento.
- C) Efficientismo.

**003. Per "accesso generalizzato" si intende (Linee Guida Anac):**

- A) L'accesso di cui all'art. 5, co. 2, del decreto trasparenza.
- B) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, co. 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.

**004. La comunicazione dell'avvio del procedimento deve avere il contenuto indicato all'art. 8 della legge n. 241/1990; in base a tale articolo la comunicazione deve indicare:**

- A) L'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento.
- B) Esclusivamente l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità telematiche.
- C) Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto.

**005. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di curare le pubblicazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?**

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.

**006. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:**

- A) È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti.
- B) Deve possedere necessariamente il requisito della determinatezza in quanto non è sufficiente la determinabilità.
- C) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.

**007. Quando l'Amministrazione interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza, pone in essere un provvedimento di:**

- A) Proroga.
- B) Rinnovazione.
- C) Conversione.

**008. Qual è un istituto che determina il trasferimento dell'esercizio della competenza ad un organo diverso dal suo titolare?**

- A) Avocazione.
- B) Comando.
- C) Dispensa.

**009. Ai sensi dell'art. 3 della L. 580/1993 con quale quorum è approvato lo statuto della camera di commercio?**

- A) Con il voto favorevole dei due terzi dei componenti del consiglio.
- B) Nessun quorum perché adottato con decreto del MEF.
- C) Con il voto favorevole dell'unanimità dei componenti la giunta.

**010. Ai sensi dell'art. 5, L. 580/1993, in quale dei seguenti casi il provvedimento di scioglimento del Consiglio della CCIAA è adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico?**

- A) Per gravi motivi di ordine pubblico.
- B) Il provvedimento di scioglimento del Consiglio della CCIAA non è mai adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico.
- C) Solo ed esclusivamente nel caso di decadenza per mancata elezione del Presidente del Consiglio.

**011. Ai sensi dell'art. 10, L. 580/1993, come è determinato il numero dei componenti del consiglio della CCIAA?**

- A) È determinato dalla legge in base al numero delle imprese e unità locali iscritte nel registro delle imprese ovvero annotate nello stesso.
- B) È determinato dalla legge in base alla regione di appartenenza.
- C) È fissato dalla legge in 43.

**012. Secondo l'art. 14 della L. 580/1993, la giunta può essere convocata in via straordinaria quando lo richiedano:**

- A) Tre componenti.
- B) Tutti componenti.
- C) Esclusivamente il Presidente e il Vicepresidente della CCIAA.

**013. Ai sensi dell'art. 14 della L. 580/1993, la giunta della camera di commercio dura in carica:**

- A) Cinque anni.
- B) Dieci anni.
- C) Un anno.

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**014. Ai sensi dell'art. 16 della L. 580/1993, chi rappresenta la camera di commercio?**

- A) Il Presidente.
- B) Il direttore generale.
- C) Il collegio dei revisori dei conti.

**015. Ai sensi dell'art. 17 della L. 580/1993 il collegio dei revisori dei conti dura in carica:**

- A) 4 anni.
- B) 2 anni.
- C) 9 anni.

**016. Secondo l'art. 10 della L. 580/1993, per quali settori economici, deve comunque essere assicurata la rappresentanza in consiglio?**

- A) Tra gli altri, servizi alle imprese.
- B) Solo sport e turismo.
- C) Esclusivamente nautica.

**017. Comporta l'avvio della procedura per la cancellazione dal registro delle imprese della società semplice, della società in nome collettivo e della società in accomandita semplice la mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di (D.P.R. 23/07/2004, n. 247):**

- A) Sei mesi.
- B) Tre anni consecutivi.
- C) Un mese.

**018. Il REA raccoglie le notizie di carattere statistico-economico amministrativo anche relativamente alle fondazioni?**

- A) Sì, accoglie le notizie relative ai soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro Imprese.
- B) Sì, accoglie esclusivamente le notizie relative alle fondazioni.
- C) No.

**019. Se una quota di srl è trasferita a più persone con separati atti:**

- A) È preferita la cessione la cui iscrizione in buona fede al Registro delle imprese avviene per prima, anche se l'atto è di data posteriore
- B) È preferita la cessione avvenuta per atto notarile e regolarmente iscritta al Registro delle imprese
- C) È preferita la cessione di data anteriore purchè iscritta al Registro delle imprese nel termine di 30 giorni

**020. Lo Statuto Speciale dell'imprenditore commerciale, nel dettare disposizioni in tema di rappresentanza dispone che l'istitutore, nell'esercizio dell'impresa cui è preposto:**

- A) Non può alienare o ipotecare i beni immobili del preponente in mancanza di espressa autorizzazione.
- B) Può sempre compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.
- C) Può alienare o ipotecare i beni immobili del preponente anche in mancanza di espressa autorizzazione.

**021. Quali dei seguenti Libri/Registri sono soggetti a bollatura a norma dell'art. 2421 c.c.?**

- A) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione o del consiglio di gestione.
- B) Esclusivamente il libro giornale.
- C) La bollatura dei libri sociali che veniva effettuata dal Registro Imprese non è più in vigore dal 1990.

**022. Ai sensi dell'art. 2190 cc, se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta, l'ufficio del registro la richiede all'imprenditore fissando un congruo termine. Decorso inutilmente il termine assegnato il giudice del registro può ordinarla con:**

- A) Decreto.
- B) Con declaratoria.
- C) Con deliberazione.

**023. Secondo l'articolo 2201 del codice civile, gli enti pubblici sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese?**

- A) Sì, se hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale.
- B) Sì, in ogni caso.
- C) No, in alcun caso.

**024. I fatti dei quali la legge prescrive l'iscrizione nel registro delle imprese, se non sono stati iscritti (art. 2193 cc):**

- A) Non possono essere opposti ai terzi da chi è obbligato a richiederne l'iscrizione a meno che questi provi che i terzi ne abbiano avuto conoscenza.
- B) Possono essere opposti a terzi in ogni caso.
- C) Non possono essere opposti a terzi in alcun caso.

**025. Le Aziende speciali delle camere di commercio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.P.R. 254/2005, operano secondo:**

- A) Le norme del codice civile.
- B) Le norme speciali.
- C) Le norme regionali.

**026. Chi, a norma dell'art. 36 del D.P.R. 254/2005, verifica periodicamente la realizzazione dei servizi e dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema degli obiettivi annuali gestionali loro assegnati e degli indicatori di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa camerale prefissati?**

- A) La struttura incaricata del controllo di gestione.
- B) L'organismo di valutazione strategica.
- C) La giunta.

**CAMERA DI COMMERCIO – RIVIERE DI LIGURIA**  
**PROVA SCRITTA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**027. A norma dell'art. 8 del D.P.R. 254/2005, chi, entro il 31 dicembre approva il budget direzionale?**

- A) La giunta, dopo l'approvazione del preventivo da parte del consiglio.
- B) Il segretario generale, prima dell'approvazione del preventivo da parte del consiglio.
- C) Il consiglio, prima dell'approvazione del preventivo da parte della giunta.

**028. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, quali documenti contabili costituiscono il bilancio d'esercizio della CCIAA oltre al conto economico?**

- A) Stato patrimoniale e nota integrativa.
- B) Stato patrimoniale e budget direzionale.
- C) Budget direzionale e nota integrativa.

**029. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 254/2005, quale cadenza ha il "Preventivo" della CCIAA?**

- A) Annuale.
- B) Trimestrale.
- C) Quadriennale.

**030. A norma dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio, gli oneri relativi alle quote associative, nei limiti di quanto indicato nel budget direzionale:**

- A) Sono liquidati direttamente dal dirigente dell'area economica finanziaria e senza necessità di emanare specifici provvedimenti.
- B) Sono liquidati con provvedimento della giunta.
- C) Sono liquidati con provvedimento dirigenziale da inviare alla Ragioneria e alla struttura per il controllo di gestione.

**031. La relazione previsionale e programmatica:**

- A) Aggiorna annualmente il programma pluriennale.
- B) Aggiorna annualmente il preventivo.
- C) Aggiorna annualmente il budget direzionale.

**032. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 254/2005, l'unità temporale della gestione termina:**

- A) Il 31 dicembre di ogni anno.
- B) Il 30 novembre di ogni anno.
- C) Il 15 dicembre di ogni anno.